申請年月日　20 年 月 日

|  |
| --- |
| **資料提供申請書** |

**IPA資料の提供を以下のとおり申請します。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 組織・団体名 |  | 部署名 |  |
| 申請者氏名 |  | 電話 |  |
| E-mail |  | FAX |  |
| 住所 | 〒 |

※必要事項をご記入の上、資料を利用する日の2週間前までにセキュリティプレゼンター事務局宛にメールに添付してお送りください。

セキュリティプレゼンター事務局メールアドレス：isec-secushien-p@ipa.go.jp

|  |  |
| --- | --- |
| 資料利用目的 | [ ]  イベント等で配布する　[ ]  講習会等で教材にする[ ]  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| IPA資料(啓発資料) | ※希望する資料に✔を入れて、希望部数を記入してください。 |
| [ ]  中小企業におけるサイバーセキュリティ普及促進パンフレット（A4 8ページ） | 部 |
| [ ]  中小企業におけるサイバーセキュリティ普及促進チラシ（A4） | 部 |
| [ ]  中小企業の情報セキュリティ対策ガイドライン チラシ（A4） | 部 |
| [ ]  情報セキュリティ5か条（A4） | 部 |
| [ ]  5分でできる!情報セキュリティ自社診断（A4 8ページ） | 部 |
| [ ]  中小企業のためのクラウドサービス安全利用の手引き（A4 8ページ） | 部 |
| [ ]  中小企業のためのセキュリティインシデント対応の手引き（A4 8ページ） | 部 |
| [ ]  SECURITY ACTIONパンフレット（A3二つ折） | 部 |
| [ ]  サイバーセキュリティお助け隊サービス紹介用パンフレット（A4 4ページ） | 部 |
| [ ]  映像で知る情報セキュリティ チラシ（A4） | 部 |
| 資料送付先 | [ ]  申請者住所　[ ]  会場住所　[ ]  その他　※送料は着払いです。（会場またはその他の住所に送る場合は記入してください。）〒電話番号 |
| 備考 |  |

　資料提供申請書チェックシート　（こちらも申請時にチェックの上、ご送付ください）

**次頁へつづく**

【提供条件】

[ ]  セキュリティプレゼンターに登録しています。

[ ]  配付先または講習会受講者の大多数は中小企業の経営者、従業員、または個人事業主です。

[ ]  配付先または講習会は、単独の企業、組織のみを対象としていません。

[ ]  資料を有償で配付することはありません。

（参考）中小企業基本法　中小企業者の定義

|  |  |
| --- | --- |
| 業種分類 | 定義 |
| 1. 製造業、建設業、運輸業

その他の業種（②～④を除く） | 資本金の額又は出資の総額が3億円以下の会社又は常時使用する従業員の数が300人以下の会社及び個人 |
| 1. 卸売業
 | 資本金の額又は出資の総額が1億円以下の会社又は常時使用する従業員の数が100人以下の会社及び個人 |
| 1. 小売業
 | 資本金の額又は出資の総額が5千万円以下の会社又は常時使用する従業員の数が50人以下の会社及び個人 |
| 1. サービス業
 | 資本金の額又は出資の総額が5千万円以下の会社又は常時使用する従業員の数が100人以下の会社及び個人 |

資料をご利用されるイベント・講習会等の詳細をご記入ください。

（※URL以外は必須項目です。）

|  |  |
| --- | --- |
| 開催日 |  |
| イベント・講習会名 |  |
| 開催地・場所 |  |
| 参加予定人数 |  |
| URL（任意） |  |
| 内容詳細 |  |

以上