

事務所について ～事務所での盗難防止～

Part2: 従業員としての対策 — No. 16

導入



省スペース設計で、持ち運びに便利なノートパソコン。

導入



重要情報の入ったノートパソコンが盗難にあうといった事件も皆さんは耳にしたことがあるのではないのでしょうか？

用語解説

●重要情報

- ・ お客様や取引先の連絡先
 - ・ 社員の住所や給与情報
 - ・ 会社の経理情報
 - ・ 取引先毎の仕切り額の一覧表や取引実績
 - ・ 競合相手に見られては困る新製品情報
 - ・ 取引先から取り扱い注意と言われた情報
- 等

事業活動に有用な技術上又は営業上の情報は営業秘密として管理しておく必要があります。

- (1) 秘密として管理されていること（秘密管理性）
- (2) 事業活動に有用な技術上又は営業上の情報であること（有用性）
- (3) 公然と知られていないこと（非公知性）

以上、3つの条件を満たすことにより、営業秘密として法的に認められます。各種ファイルが不正競争防止法で定義される営業秘密の要件を満たすために、社内でそのルールを決めたマニュアルを作成しましょう。営業秘密かそうでないかをきちんと分けしないと、何でもかんでも「秘密」にしていたずらに業務を煩雑化する恐れがあります。

導入



ノートパソコンの取り扱いについて考えてみましょう。

事例

名取さん、聞きました？

何をだ？

原田幸一 【橘建築設計事務所／社員】

名取健一 【橘建築設計事務所／課長】

事例

ナンボク工務店のことです。
この間、取引先の情報が漏洩(ろうえい)して、
幹部が謝罪に追われて大変だったそうですよ。

事例

へー。ナンボク工務店がね。
しかしどうしてまた、そんなことに。

ある社員のパソコンが盗まれていて、
どうやらそれが原因だったようです。

事例

なるほど、パソコンは顧客情報が満載だからね。
そんなことにならないように、うちも気をつけないとな。

そうですね。聞いたところによると、
パソコンの持ち主も、盗まれたことに
気がつかなかったそうです。

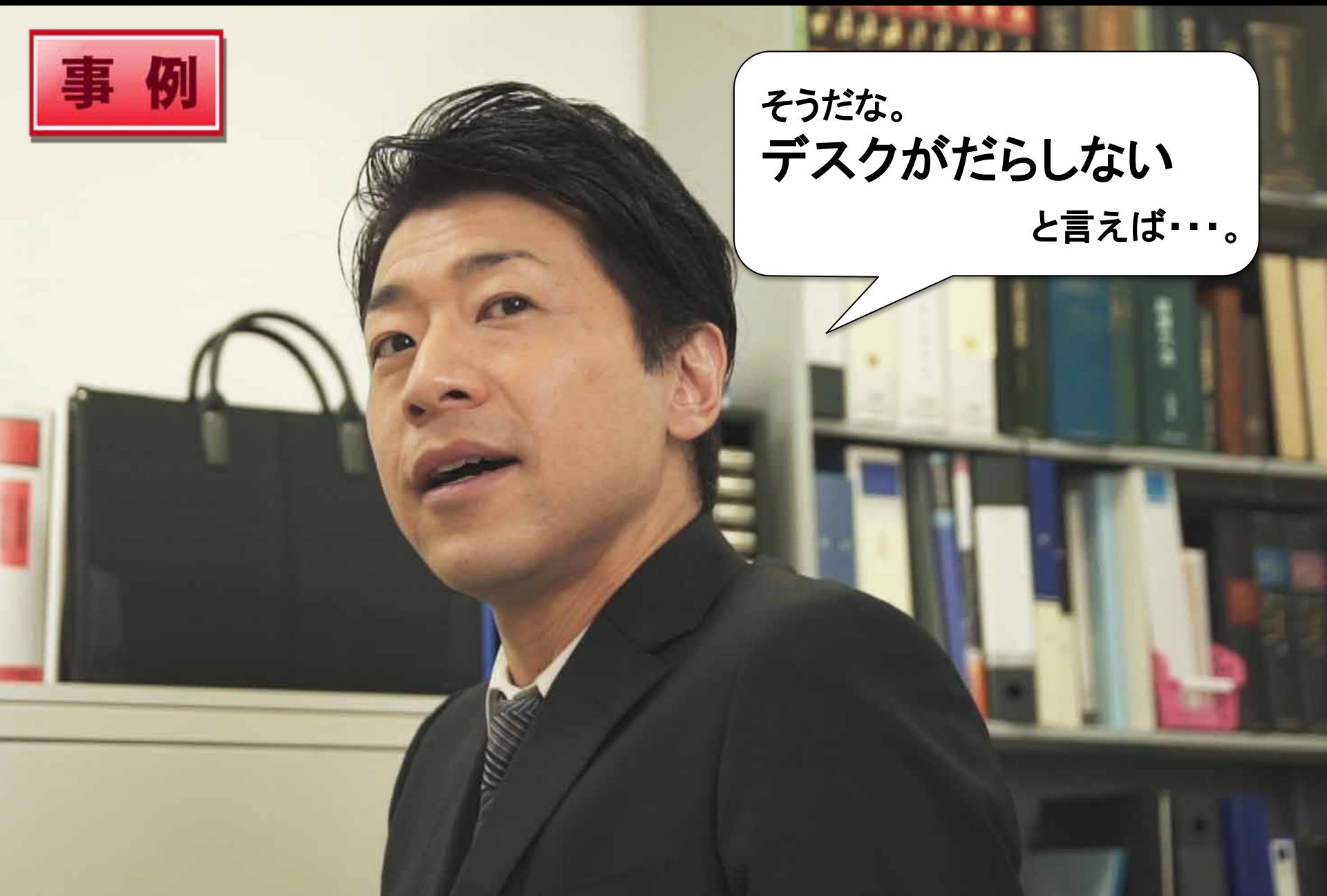
かー！！、
よっぽど、パソコンの管理が
まずかったんだな

事例

デスク回りがだらしなかったんですよ。
机が散らかっていると、パソコンが無くなっても
わかりませんからね。

事例

そうだな。
デスクがだらしない
と言えば・・・。



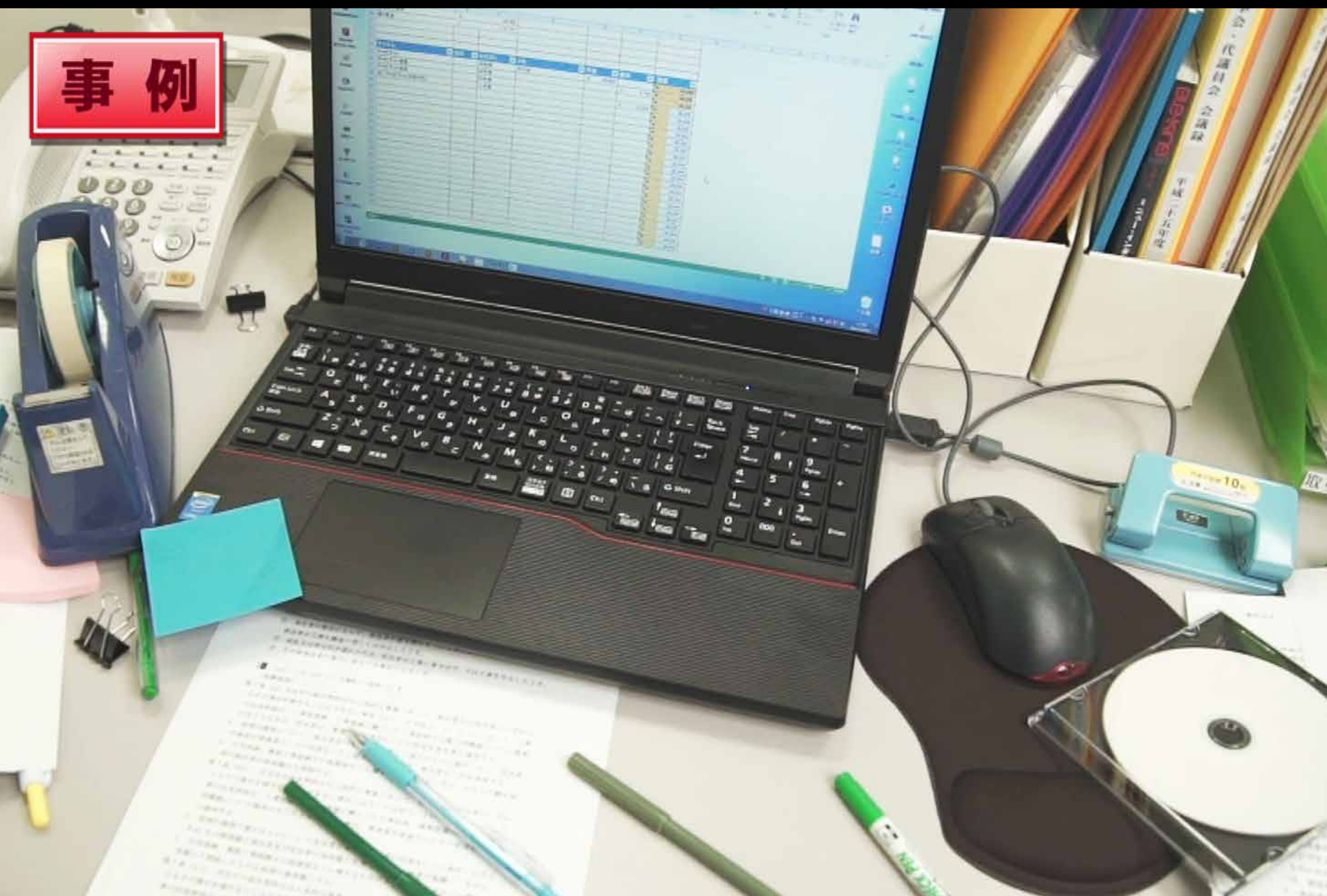
事 例

何ですか、その目。
エ！？、私？

私がそんなだらしのないマネを
する訳、ないじゃないですか！！
失礼ですよ。

事務所について ～事務所での盗難防止～

事例



学習の意図



事務所内だからといって安心してはいけません。万一に備えて、きちんとした盗難防止策を考えてみましょう。

学習の意図



持ち運びの便利なノートパソコンなどは簡単に持ち去られる危険性があることを理解してください。

学習の意図

「事務所での盗難防止対策」について、以下を学習しましょう。

1. 退社時のノートパソコン(備品など)の片づけ

正しい対処法



業務の途中で離席し、打ち合わせなどで社外へ出る時や、帰宅時などは、必ずノートパソコンを引き出しや鍵付きロッカーなどに収納し、鍵をかけておくようにしましょう。

正しい対処法



また、鍵付きワイヤーなどの盗難防止用器具も市販されていますので、導入を検討してみてください。

確認テスト 問題

No.16 事務所について ～事務所での盗難防止～

Q1

次のことが、正しいかどうかを答えなさい。

『毎日使用するパソコンを、いちいち鍵付きのロッカーに収納するのは手間だが、セキュリティ面を考慮し、鍵をかけて収納した。』

選択肢	
	1. 正しい
	2. 誤り

次のページで正解と
解説を確認しましょう

確認テスト 正解と解説

Q1

次のことが、正しいかどうかを答えなさい。

『毎日使用するパソコンを、いちいち鍵付きのロッカーに収納するのは手間だが、セキュリティ面を考慮し、鍵をかけて収納した。』

正解	選択肢
●	1. 正しい
	2. 誤り

【解説】

万一、不審者が侵入した場合を考え、例え手間でもパソコンの管理を厳重にするのは重要なことです。情報管理の重要性を認識し、ルールに沿った収納方法を取るようしましょう。

確認テスト 問題

No.16 事務所について ～事務所での盗難防止～

Q2

事務所の盗難防止対策として適切なものはどれでしょう。

選択肢	
	1. 机の上の整理を徹底し、ノートパソコンは鍵付きロッカーにしまう。
	2. 社員がパソコンを使用しやすいよう、一人ひとりのやり方に任せる。
	3. 社内にパソコンを盗むような社員はいないので、特に盗難防止対策は必要ない。

次のページで正解と
解説を確認しましょう

確認テスト 正解と解説

Q2

事務所の盗難防止対策として適切なものはどれでしょう。

正解	選択肢
●	1. 机の上の整理を徹底し、ノートパソコンは鍵付きロッカーにしまう。
	2. 社員がパソコンを使用しやすいよう、一人ひとりのやり方に任せる。
	3. 社内にパソコンを盗むような社員はいないので、特に盗難防止対策は必要ない。

【解説】

デスク回りの管理方法、パソコンの収納方法は個々の判断ではなく、会社のルールに沿った対応が求められます。どのようにすべきかが不明確な場合は、上司に相談するようにしましょう。