

# メールについて ～電子メールの添付ファイルの保護～

Part2: 従業員としての対策 — No. 8

## 導入



電子メールの便利さは、素早く簡単にメッセージが送れることと、それに加えてもう1つ、ファイルの添付があります。

## 導入



文書や表計算、プレゼンテーションといった事務書類から、画像や映像までさまざまなデータをメッセージに添えて送れる大変重宝する機能ですが、添付ファイルを間違えると、とんでもないことに発展してしまうのは容易に想像が付きまします。

## 導入



ファイルの添付ミスが、どんなことにつながるのか、それを防ぐにはどうすべきなのか・・・、ここではそれについて考えてみましょう。

## 事例

A man in a dark suit and tie is standing and talking to a woman whose back is to the camera. They are in an office setting with a desk, a laptop, a potted plant, and shelves with binders in the background.

ただいま。あれ、原田さんはいないの？  
ちょっと用事、頼みたかったんだけどな。



## 事例

原田さんなら、社長といっしょに、  
メグロ興業さんに、お詫びにいきました。

## 事例

エー！！  
また何かやったのか？あいつ！

栄町のビルで、施工会社さんから来た相見積り、  
メールで送るように頼まれたのを、間違って、  
大山町のビルのを送っちゃったそうなんです。  
さっき、社長宛に電話があって。

## 事例

オイオイ、ほんとだよ、それ。  
大山町のビルというとトウカイ不動産さんの  
ところの物件だろう？

メグロ興業さんとはライバル会社のはずだ。  
まいったなあ・・・。

そうですね、で、  
社長もあわてて飛んでいった、という訳です。

ウン・・・。



## 事例

いやいや、  
本当にもう……。

1時間後。

橘直樹 【橘建築設計事務所／社長】

## 事例

すいませんでした。  
今後気をつけますので。

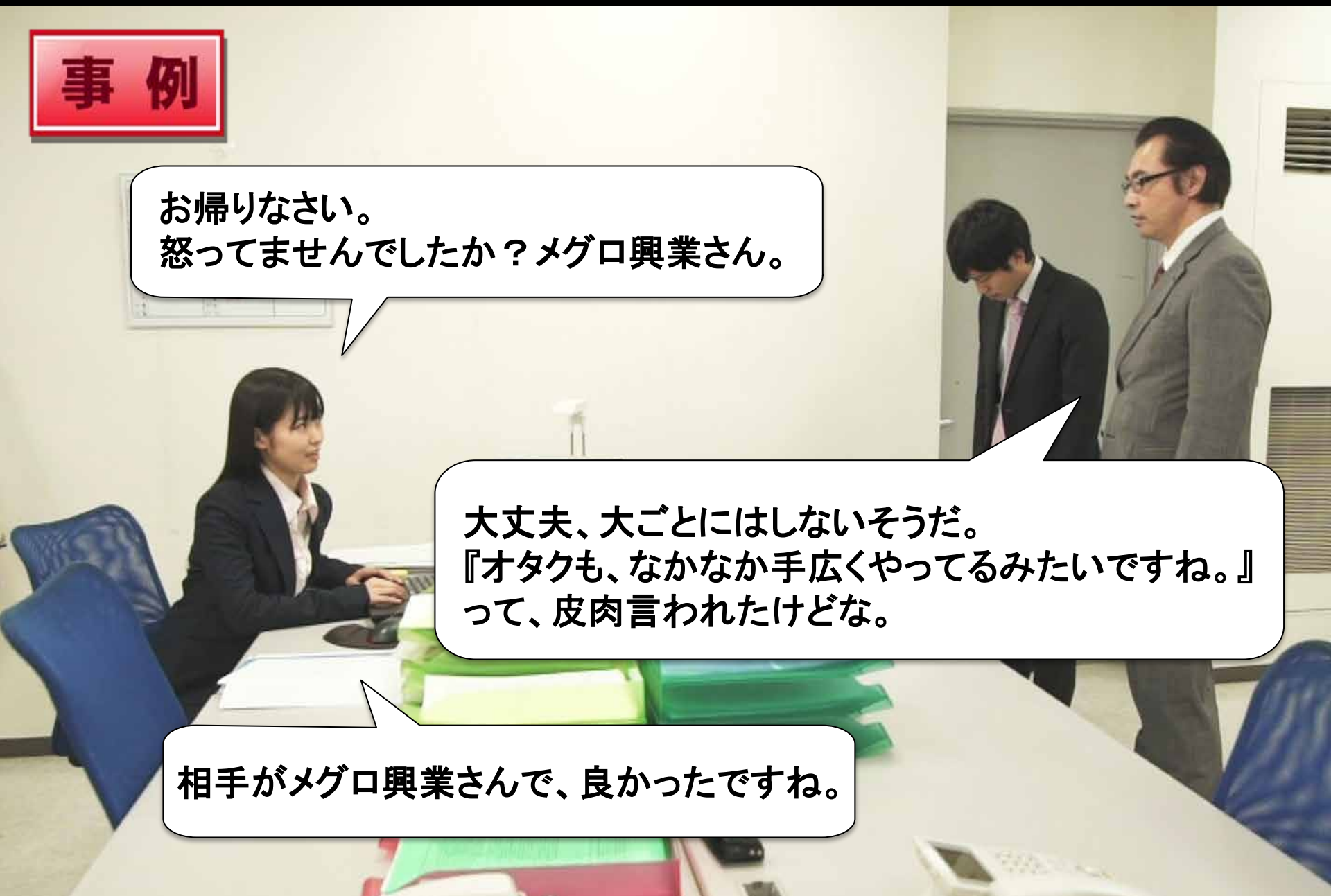
ホントにこれっきりにしてくれよ。  
こんなこと、何度もあったら、  
かなわないからね。

## 事例

お帰りなさい。  
怒ってませんでしたか？メグロ興業さん。

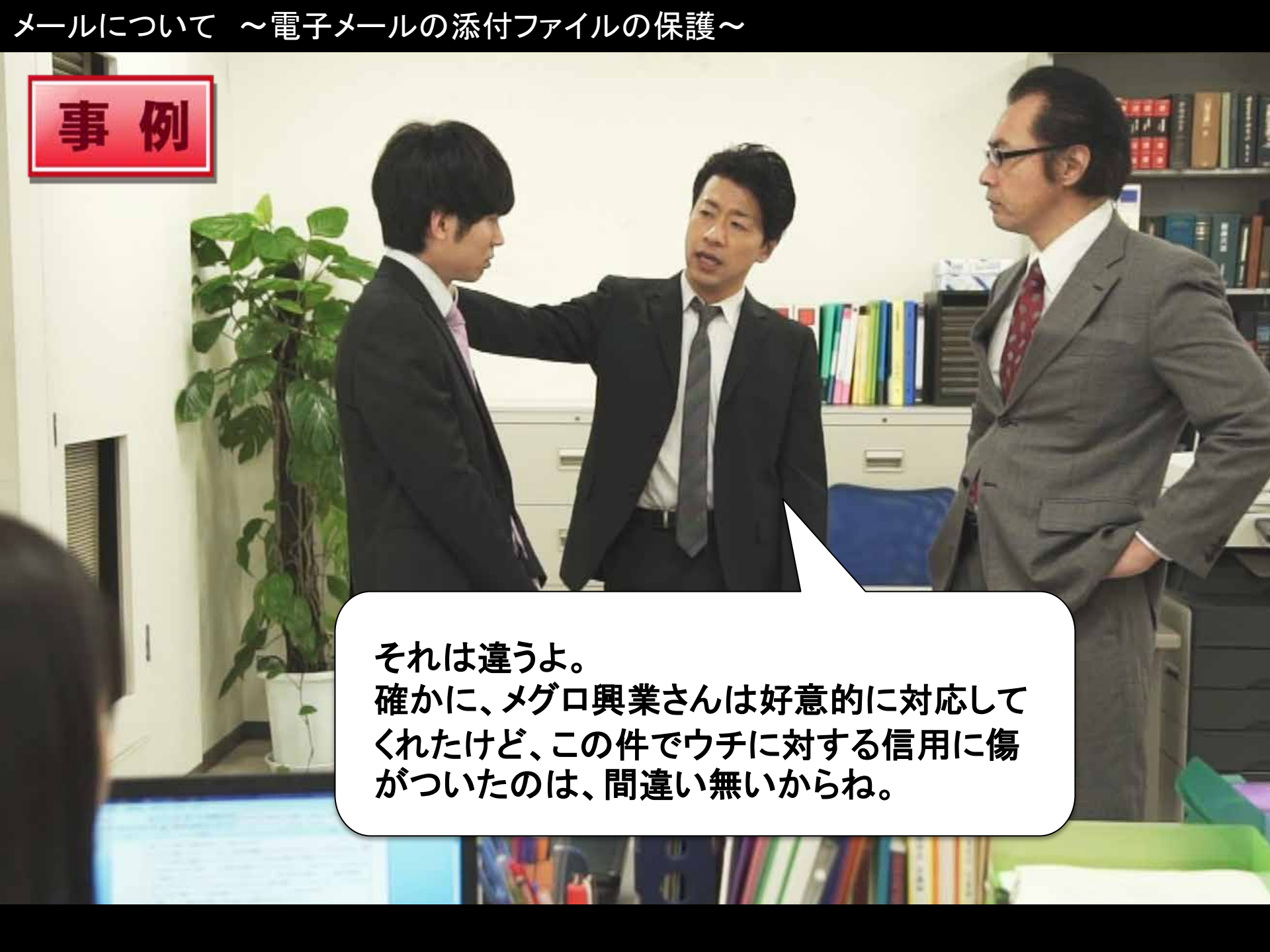
大丈夫、大ごとにはしないそうだ。  
『オタクも、なかなか手広くやってるみたいですね。』  
って、皮肉言われたけどな。

相手がメグロ興業さんで、良かったですね。





## 事例



それは違うよ。  
確かに、メグロ興業さんは好意的に対応してくれたけど、この件でウチに対する信用に傷がついたのは、間違い無いからね。

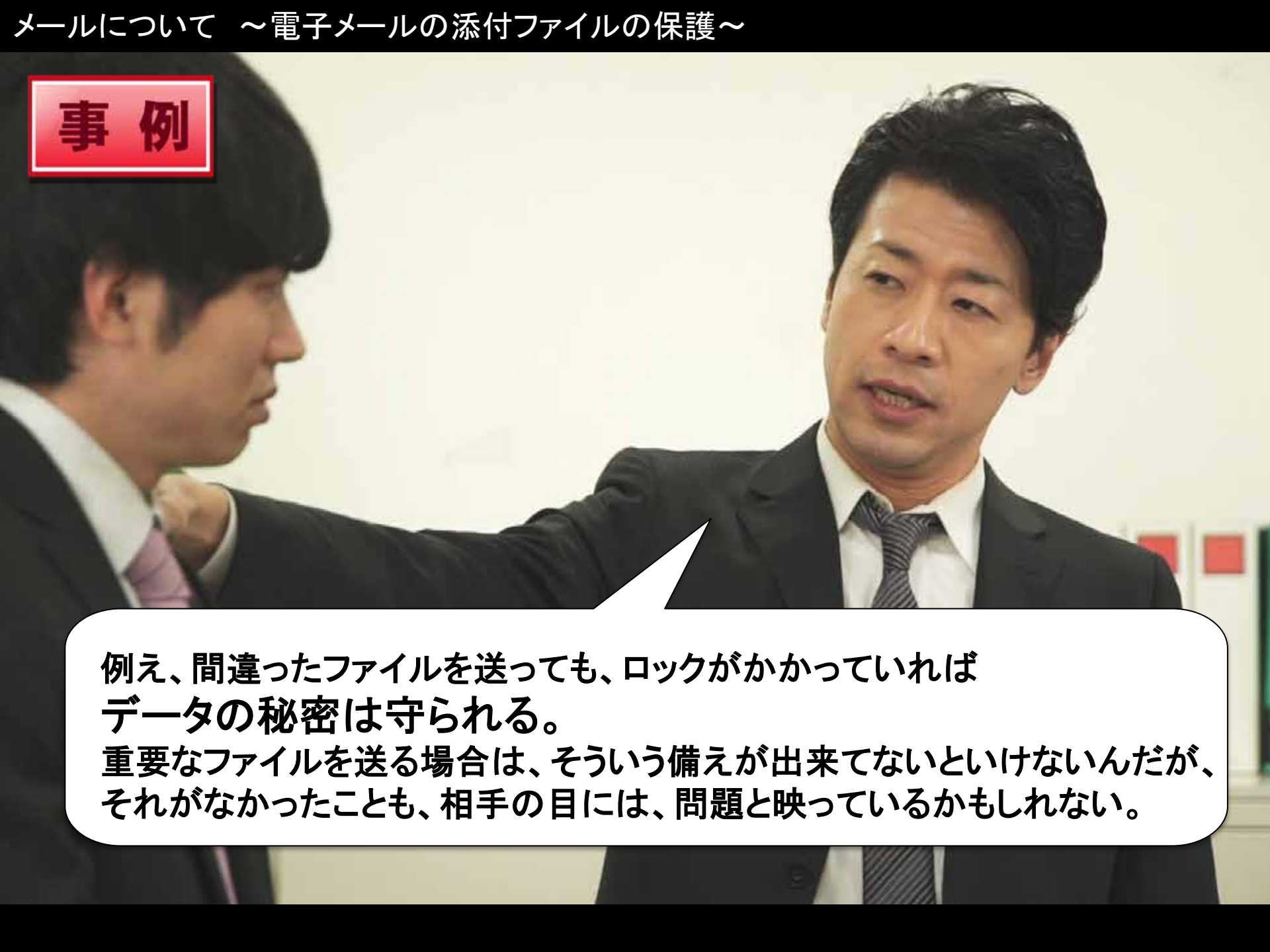
**事例**

間違ったファイルを送ったことですか？

それだけじゃない。

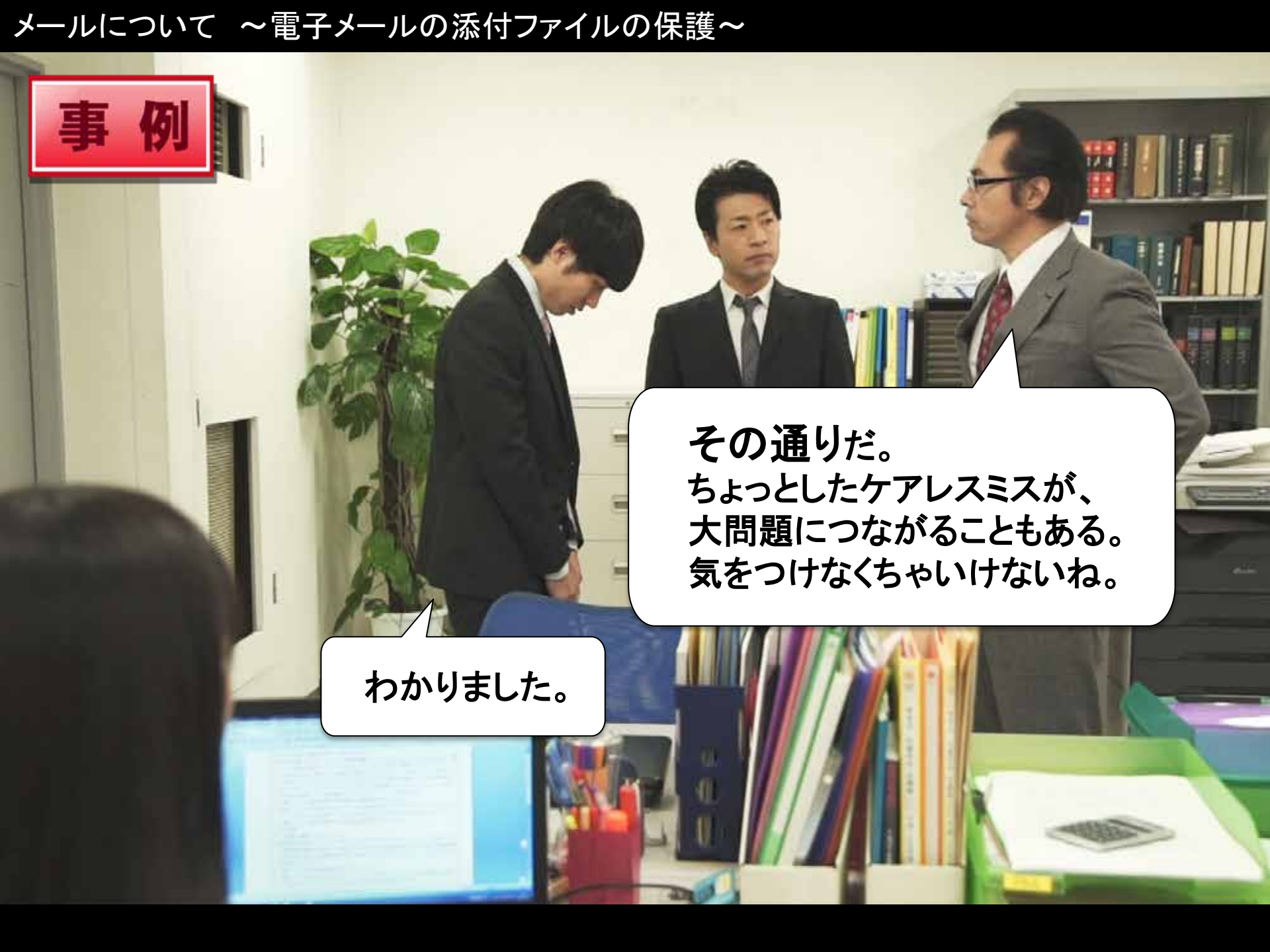


## 事例



例え、間違ったファイルを送っても、ロックがかかっているならばデータの秘密は守られる。  
重要なファイルを送る場合は、そういう備えが出来てないといけないんだが、それがなかったことも、相手の目には、問題と映っているかもしれない。

## 事例



その通りだ。  
ちょっとしたケアレスミスが、  
大問題につながることもある。  
気をつけなくちゃいけないね。

わかりました。

## 学習の意図



日々の業務では、**重要情報**をメールで送受信する機会が増えていると思います



## 用語解説

### ●重要情報

- ・ お客様や取引先の連絡先
  - ・ 社員の住所や給与情報
  - ・ 会社の経理情報
  - ・ 取引先毎の仕切り額の一覧表や取引実績
  - ・ 競合相手に見られては困る新製品情報
  - ・ 取引先から取り扱い注意と言われた情報
- 等

事業活動に有用な技術上又は営業上の情報は営業秘密として管理しておく必要があります。

- (1) 秘密として管理されていること（秘密管理性）
- (2) 事業活動に有用な技術上又は営業上の情報であること（有用性）
- (3) 公然と知られていないこと（非公知性）

以上、3つの条件を満たすことにより、営業秘密として法的に認められます。各種ファイルが不正競争防止法で定義される営業秘密の要件を満たすために、社内でそのルールを決めたマニュアルを作成しましょう。営業秘密かそうでないかをきちんと分けしないと、何でもかんでも「秘密」にしていたずらに業務を煩雑化する恐れがあります。

## 学習の意図



電子メールにファイルを添付する場合、万一漏洩(ろうえい)しても特定の相手以外はデータを閲覧できないように保護する必要があります。



## 学習の意図

「電子メールの添付ファイルの保護」について、  
以下のことを学習しましょう。

1. 添付ファイルにパスワードロックをかける
2. 暗号メールを使う
3. パスワードを電話やFAXで伝える

## 正しい対処法

会社の重要な情報を電子メールに添付して送信するときは暗号メールを使うか、パスワードロックをかけるなどの対策が必要です。

## 正しい対処法

もちろん、パスワードは電子メールで送信しないこと。パスワードロックをしたファイルを送り、電話やファックスでパスワードを伝えることで、ファイルのセキュリティは向上します。

## 確認テスト 問題

### No.8 メールについて ～電子メールの添付ファイルの保護～

#### Q1

重要情報をメール添付する際の対策として、不適切なのはどれでしょう。

選択肢	
	1. ファイルにパスワードロックをかける。
	2. 暗号メールを使用する。
	3. パスワードはかけないが、ファイル名に「社外秘」と明記する。
	4. パスワードは電話やファックスで伝える。

次のページで正解と  
解説を確認しましょう

## 確認テスト 正解と解説

### Q1

重要情報をメール添付する際の対策として、不適切なのはどれでしょう。

正解	選択肢
	1. ファイルにパスワードロックをかける。
	2. 暗号メールを使用する。
●	3. パスワードはかけないが、ファイル名に「社外秘」と明記する。
	4. パスワードは電話やファックスで伝える。

### 【解説】

具体的な対応策は、ファイルにパスワードロックをかけて、パスワードを電話やファックスで伝えるという方法です。また、暗号メールを使用するのも良いでしょう。



## 確認テスト 問題

### No.8 メールについて ～電子メールの添付ファイルの保護～

#### Q2

次のことが、正しいかどうか答えなさい。

『重要情報の含まれるファイルだったので、パスワードロックしてから電子メールに添付した。パスワードはわかりやすいように、同じ電子メール内にしっかりと明記した。』

選択肢	
<input type="checkbox"/>	1. 正しい
<input type="checkbox"/>	2. 誤り

次のページで正解と  
解説を確認しましょう

## 確認テスト 正解と解説

### Q2

次のことが、正しいかどうか答えなさい。

『重要情報の含まれるファイルだったので、パスワードロックしてから電子メールに添付した。パスワードはわかりやすいように、同じ電子メール内にしっかりと明記した。』

正解	選択肢
	1. 正しい
●	2. 誤り

### 【解説】

パスワードは電子メールで送信しないこと。パスワードロックをしたファイルを送り、パスワードは電話やファックスなどの別の手段で伝えるようにしましょう。