

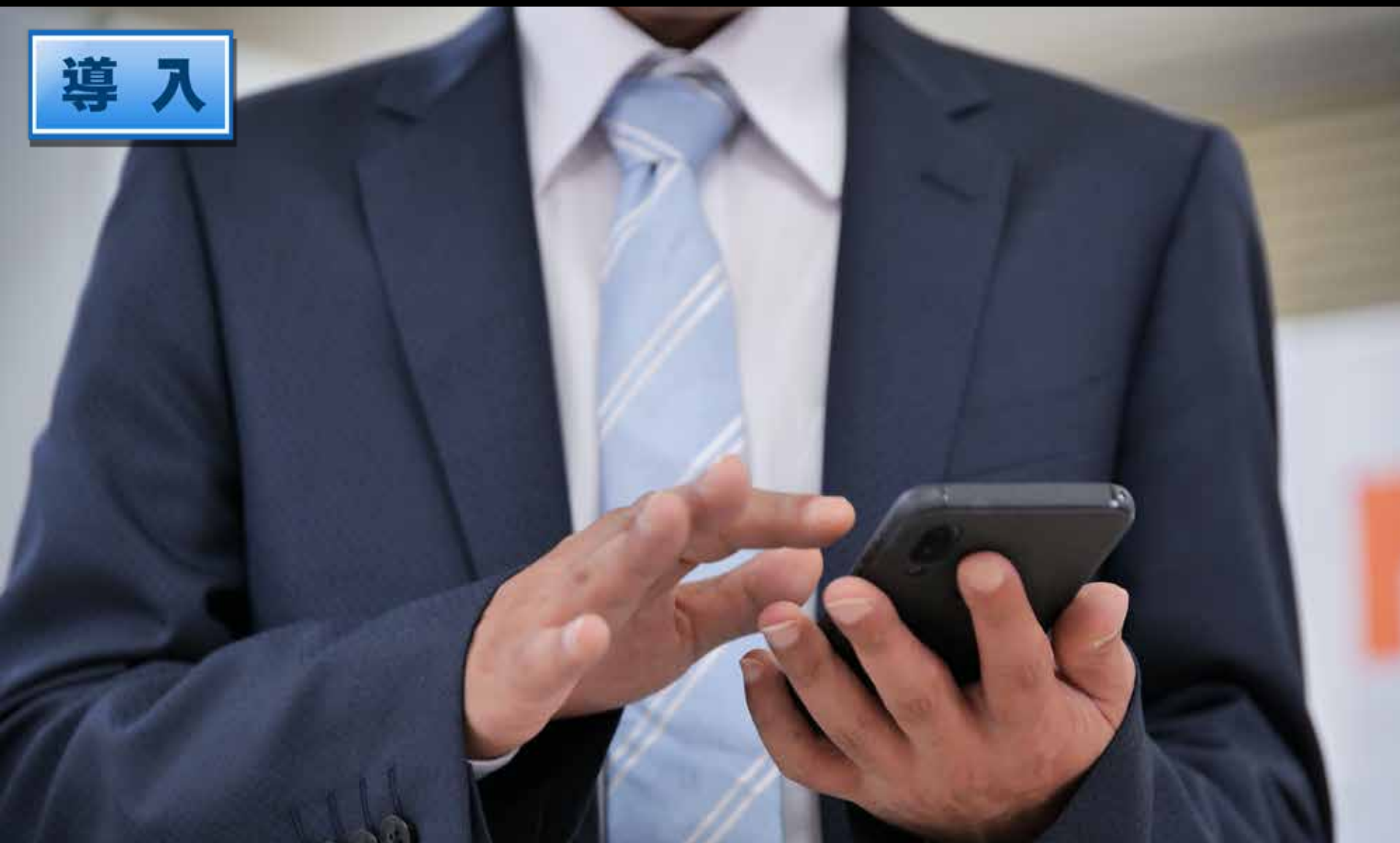
スマートフォンを業務で使う場合について

# スマートフォンを職場で使う場合について

## ～ スマートフォンを職場で使う危険性 ～

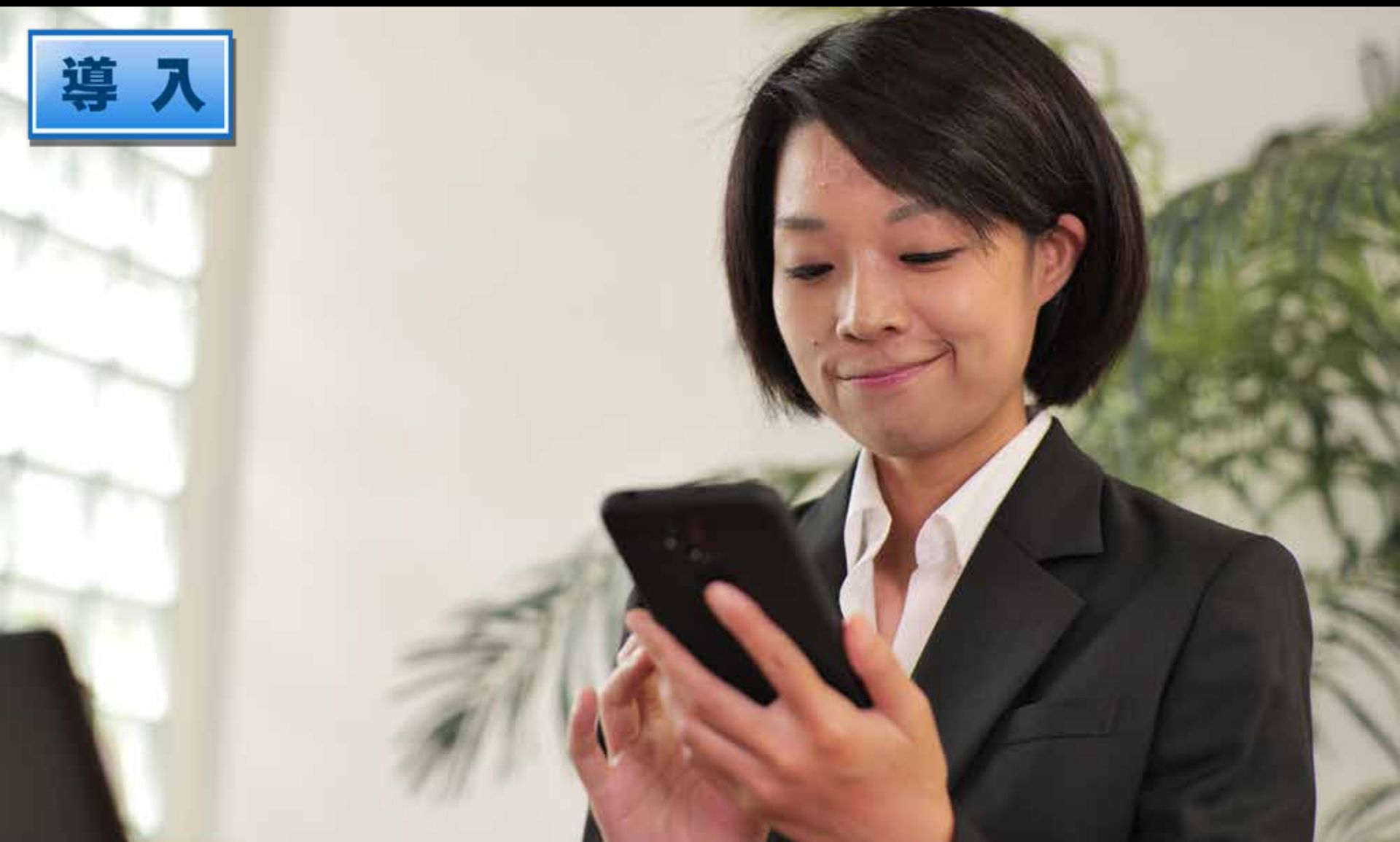
従業員向けコース — No.1

## 導入



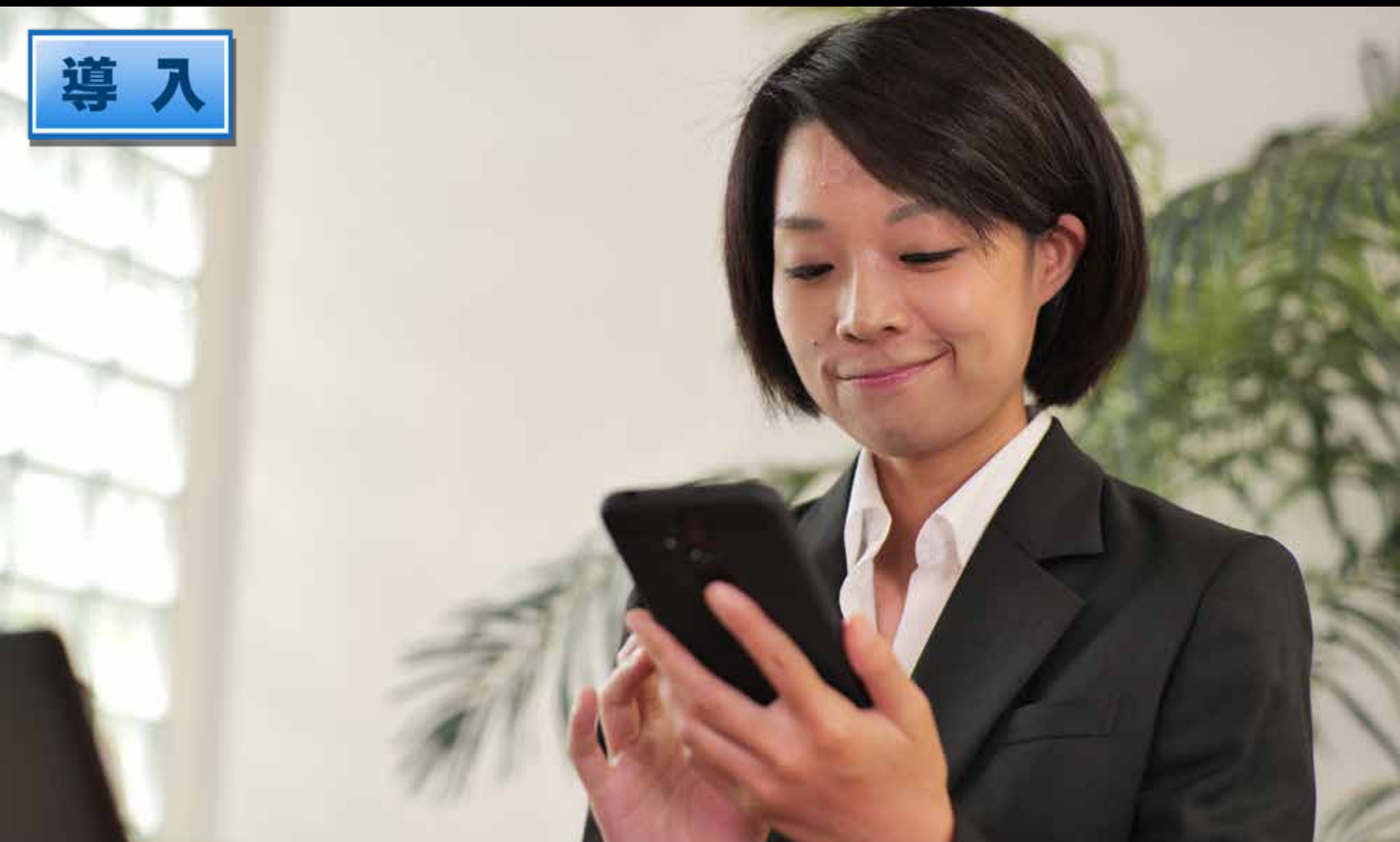
皆さんの職場では、個人のスマートフォンの使用を認めてられていますか？認められている場合、明確な利用ルールの下で使用されていますか？

## 導入



使用されている方は、外出先からも会社のメールを閲覧したり、ファイルのやり取りが行えたりと、業務の効率化が図れますし、何より職場に戻って行なう作業も少なくなり、便利な面もあるでしょう。

導入



しかし、便利の裏側には危険がつきものです。ついっかきでもこんなことをしてしまうと・・・。



## 事例

ん？誰からだろう・・・太田くんか。

## 事例

お疲れ様です。  
広瀬さん千石食品さんの  
顧客情報ご存知でしたよ  
ね？  
お手数なのですが教えて  
頂きたいです。  
よろしくお願いします！

なにに、  
私の持ってる千石食品の顧客情報を教えてほしいって？



**事例**

たしかこのスマホに入っていたかな・・・  
ちょっと調べてから返事しよ。



事例

いけな—い！  
太田くんに返事してなかった！！  
仕事に没頭してた(笑)。

1時間後



## 事例

えーと、千石食品だったっけ・・・あーあったあった。  
自分のスマホに入れておいてよかった。

『はいこれでしょ、よろしくね』っと、  
これでOK。  
さー続きしよ。



事例

太田くんおはよー。

おはようございます。

**事例**

広瀬さん、先週ボクが送ったメッセージは見てくれてましたよね？  
でも返事が来ませんでした。  
顧客情報、今渡してもらえますか？



**事例**

え！？  
わたし送ったよ！？



**事例**

**え！？**  
届いてませんよ？

**事例**

え！？あれ？？  
たしかに送ったんだけど・・・。





**事例**

あー！！

間違って友達の方に送ってた・・・どうしよう。



事例

広瀬さん、やってしまいましたね。  
まずは田端さんに報告して、その後の指示を仰ぎましょう。ボクも一緒に行きますので。  
送ってしまった友達には、メッセージの削除をお願いしておいて下さい。


**事例**

そっか、今は送ったメッセージを取り消す機能があるんだっけ、  
気づいてすぐ取り消せばよかった・・・。

やってしまったことはもうしかたないですよ、  
安易に頼んだボクも悪いですし。




## 学習の意図

A grayscale photograph showing a hand holding a smartphone over a bag on a table. The bag is open, and the phone is being held over it. A glass of water is visible on the left. The background is blurred.

個人のスマートフォンを職場で使用する場合は、ファイルなどの情報漏洩(ろうえい)の他に、スマートフォンの紛失や盗難などにも注意が必要です。たとえ不注意だったとしても、漏洩した情報が個人情報であれば、会社にとって社会の信用を大きく落とすことにもなりかねません。

## 学習の意図

A grayscale photograph of a woman with short dark hair, wearing a dark blazer over a white shirt. She is looking down at a smartphone held in her hands with a worried or stressed expression, her mouth slightly open. The background is a plain, light-colored wall.

また、利用ルールがないままに使用するもの危険と言えます。管理者がいない状態で、一人ひとりが好き勝手に使用していると何か問題が発生した場合でも、誰にも報告せずにそのままにされてしまい、後になって発覚しても対応が手遅れな状態だった、なんてことも考えられます。

## 学習の意図

「スマートフォンを職場で使う場合」について、以下を学習しましょう。

1. 利用ルールを守って使用
2. 何かあればすぐに上司やシステム管理者に連絡



## 正しい対処法



利用ルールがあれば、それに従い使用しましょう。モバイル端末管理ツール(Mobile Device Management、通称MDM、遠隔操作によりデータの削除や操作の一時利用制限等が行なえるツール。)の利用も義務付けられているのであれば、それに従いましょう。

## 正しい対処法



利用ルールにもよりますが、たとえ充電のためだけでも、業務で使用しているパソコンとスマートフォンを直接接続することは控えましょう。パソコンかスマートフォンどちらかにコンピュータウイルスが感染していた場合、接続したもう片方にも感染する恐れがあります。

## 正しい対処法



職場で使用するファイルを間違えて送ってしまった、スマートフォンを無くした、盗られた、などが起こった場合は、速やかに上司やシステム管理者に連絡を行ないましょう。  
そしてその後の対応は、上司やシステム管理者の指示に従って対処していきます。



## 確認テスト 問題

### No.1 スマートフォンを職場で使う場合について ～スマートフォンを職場で使う危険性～

#### Q1

個人のスマートフォンの職場利用について、もっとも適切でないものはどれか。

#### 選択肢

- |  |  |
|--|--|
|  | 1. データ転送も可能なUSBケーブルで直接パソコンと接続して充電。         |
|  | 2. 業務中に撮った機密性のない写真を、会社のメーリングリストに送信。        |
|  | 3. 顧客との打ち合わせで記述したホワイトボードの内容を、議事録の代わりに写真撮影。 |

次のページで正解と  
解説を確認しましょう



## 確認テスト 正解と解説

### Q1

個人のスマートフォンの職場利用について、もっとも適切でないものはどれか。

正解	選択肢
●	1. データ転送も可能なUSBケーブルで直接パソコンと接続して充電。
	2. 業務中に撮った機密性のない写真を、会社のメーリングリストに送信。
	3. 顧客との打ち合わせで記述したホワイトボードの内容を、議事録の代わりに写真撮影。

### 【解説】

データ転送も行なえるUSBケーブルを使用すると、スマートフォンがウイルスに感染していた場合、パソコンに接続することでパソコンにもウイルスが感染する可能性があります(その逆の可能性もあります)。充電する場合は充電専用のUSBケーブルを使用するか、コンセントから充電する様にしましょう。

※利用ルールによっては全て適切ではない場合があります。