

アンケート調査票

SC1 **必須** あなたの勤務先における職種（雇用形態）について、以下の中から当てはまるものを一つお選びください。

- 経営者・役員
- 会社員・公務員・職員
- 専門職
- 契約社員・派遣社員
- その他（上記以外）

次へ

SC2
必須

あなたが勤めている会社の従業員規模について、以下の中から当てはまるものを一つお選びください。

- ~19人
- 20人~49人
- 50人~100人
- 101人~300人
- 301人~500人
- 501人~1,000人
- 1,001人~5,000人
- 5,001人~10,000人
- 10,001人以上
- わからない

次へ

SC3
必須

あなたが勤めている会社では、現在以下のITサービスに該当する業務を業として実施・受託していますか。以下の中から当てはまるものを全てお選びください。

- IT機器（PCや周辺機器等）部品・製品の製造
- IT機器（PCや周辺機器等）部品・製品の販売
- IT機器（PCや周辺機器等）部品・製品の保守
- システム・ネットワーク構築
- システム・ネットワーク保守・運用
- ソフトウェア・アプリケーション開発・販売
- ソフトウェアサポートサービス
- アプリケーション保守
- Webサイト構築・運用
- IT技術者派遣
- ASP・SaaS等サービス提供
- IaaS・ホスティング等インフラ提供
- データ処理・分析
- IT関連コンサルティング
- フォレンジック
- 上記の中で業として実施・受託している業務はない

次へ

SC4
必須

現在、あなたが所属している部署はどこですか。以下の中から最も当てはまるものを一つお選びください。

- 営業
- 販売
- 総務
- 経理
- 財務
- 人事
- 情報システム
- 経営企画
- 事業企画
- 販促
- マーケティング
- 製造
- 商品・サービス開発
- 研究
- その他

次へ

SC5
必須

現在、あなたはどのような職種に就いていますか。以下の中から最も当てはまるものを一つお選びください。

- 営業・事務・企画系
- サービス・販売系
- クリエイティブ系
- 技術系（ソフトウェア、ネットワーク、社内情報システム系）
- 技術系（電気、電子、機械）
- 技術系（素材、食品、メディカル）
- 技術系（建築、土木）
- 製造（工場など生産現場の従事者）
- 建設／建築従事者・職人
- 専門職
- その他

次へ

【あなたの会社のこと、またはあなたの会社についてあなたが思っていることについてお聞きします】

Q1 必須 あなたの会社の売上は、2020年4月7日の緊急事態宣言以降、コロナ禍の影響により変化しましたか（変化する見込みですか）。以下の中から当てはまるものを一つお選びください。

- 減少した（する見込み）
- 変化していない（しない見込み）
- 増加した（する見込み）
- わからない

次へ

Q2 必須 あなたは、会社業務にWeb会議ツール（Skype、Zoom、Microsoft Teams、Webex等）を利用していますか（いましたか）。以下の期間それぞれについて当てはまるものをお選びください。



	利用している (いた)	利用していない
緊急事態宣言前（～2020年4月6日）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
緊急事態宣言中（2020年4月7日～5月25日）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
緊急事態宣言後（2020年5月26日～10月31日）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

Q3 必須 **あなたの会社**では、Web会議ツール（Skype、Zoom、Microsoft Teams、Webex等）の利用に関してどのようなルールが定められていますか。
以下に挙げたルールそれぞれについて、どちらか当てはまるものをお選びください。



	ルールとして定められている	ルールとしては定められていない
外部の人からのぞき見や盗み聞きをされない環境でのみ使用を許可	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
会社が許可したツールのみ利用可能	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Web会議で利用可能な業務範囲を規定	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
参加者間での画面共有不可	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
画面コピー不可	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
録画不可	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
録画は可能だが利用後ただちに消去	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
会議にパスワードをかける	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
会議開催時の制限事項（録画禁止等）を参加者に周知	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
外部参加者がいる場合その組織のセキュリティポリシーに適合しているか事前に確認	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

Q4
必須

あなたは、会社で定められたWeb会議ツール（Skype、Zoom、Microsoft Teams、Webex等）に関する利用ルールを守ることができていますか。
以下に挙げたルールそれぞれについて、当てはまるものを一つお選びください。



	いつも守るようできている	たまに守れていないことがある	守っていない
外部の人からのぞき見や盗み聞きをされない環境でのみ使用を許可	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
会社が許可したツールのみ利用可能	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Web会議で利用可能な業務範囲を規定	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
参加者間での画面共有不可	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
画面コピー不可	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
録画不可	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
録画は可能だが利用後ただちに消去	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
会議にパスワードをかける	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
会議開催時の制限事項（録画禁止等）を参加者に周知	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
外部参加者がいる場合その組織のセキュリティポリシーに適合しているか事前に確認	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

Q5 必須 あなたの会社で、Web会議ツール（Skype、Zoom、Microsoft Teams、Webex等）に関する利用ルールとして定められていると回答されなかった項目についてお聞きします。
あなたは、以下の項目が利用ルールとして定められていないことで、セキュリティインシデントが発生した場合に「あなた個人の責任となってしまうのではないかという不安」はありますか。
 以下の項目それぞれについて、当てはまるものを一つお選びください。

	不安に思う	どちらともいえない	不安には思わない
外部の人からのぞき見や盗み聞きをされない環境でのみ使用を許可	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
会社が許可したツールのみ利用可能	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Web会議で利用可能な業務範囲を規定	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
参加者間での画面共有不可	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
画面コピー不可	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
録画不可	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
録画は可能だが利用後ただちに消去	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
会議にパスワードをかける	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
会議開催時の制限事項（録画禁止等）を参加者に周知	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
外部参加者がいる場合その組織のセキュリティポリシーに適合しているか事前に確認	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

Q6 必須 あなたは、業務の中で外部の事業者が提供する以下のサービスを利用することがありますか。以下の項目それぞれについて、どちらか当てはまるものをお選びください。

		利用する	利用することはない
			
ファイルの保存・共有を可能にするクラウドストレージサービス	➔	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
営業・顧客・名刺管理システム	➔	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
SNS	➔	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
PDF変換オンラインサービス	➔	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ファイル翻訳オンラインサービス	➔	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
フリーメール	➔	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

【テレワークの利用についてお聞きます】

Q7 必須 あなたの会社では現在（2020年10月31日時点）テレワークを実施していますか、またはしたことがありますか。以下の中から当てはまるものを一つお選びください。

※本調査における「テレワーク」とは、PCやスマートフォン、タブレット等の端末を使って電子データを取り扱う業務を社外（在宅勤務・移動中のモバイルワーク・サテライトオフィス勤務等）で実施することを指します

- 現在実施している
- 過去に実施していた時期があるが現在は実施していない。今後また実施する予定はある。
- 過去に実施していた時期があるが現在は実施していない。今後実施される予定はない。
- これまで実施していないが、今後実施する予定がある。
- これまで実施しておらず、今後実施する予定もない。

次へ

Q8 必須 あなたの会社ではいつテレワークを導入しましたか。以下の中から当てはまるものを一つお選びください。

- 緊急事態宣言前（～2020年4月6日）
- 緊急事態宣言中（2020年4月7日～5月25日）
- 緊急事態宣言後（2020年5月26日～10月31日）

次へ

Q9 必須 あなたはどの程度の頻度でテレワークを実施していますか。以下の中から当てはまるものを一つお選びください。

- 基本的に完全テレワーク
- 週3～4回程度テレワークを実施
- 週1～2回程度テレワークを実施
- ほとんどテレワークをしていない（社内で業務をしている）

次へ

Q10 必須 あなたはテレワークを実施する際、主にどの場所で業務をしますか。以下の中から当てはまるものを全てお選びください。

- 自宅
- サテライトオフィス・コワーキングスペース
- カフェ・飲食店等
- リゾート宿泊施設等（ワーケーション）
- 移動時間中（電車、駅、空港等）
- その他（）

次へ

Q11 必須 あなたは、テレワークを実施する際に、VPN／リモートデスクトップ等のリモートアクセスツールを利用していますか（いましたか）。利用している（していた）場合、テレワークでの業務時間中は常時会社のネットワークに接続していますか（いましたか）。以下に挙げた期間それぞれについて、当てはまるものを一つお選びください。

※テレワークでPCとスマートフォンの両方を使用している場合は、PCについてお答えください。

	利用していない	利用している（業務時間中は常時接続）	利用している（常時接続ではない）
緊急事態宣言前（～2020年4月6日）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
緊急事態宣言中（2020年4月7日～5月25日）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
緊急事態宣言後（2020年5月26日～10月31日）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

Q12 必須 **あなたの会社**でテレワークが実施されるようになってから、情報セキュリティを確保することに関して社員の意識の変化はありましたか。
以下の中から当てはまるものを一つお選びください。

- 意識が向上したと思う
- 変化したとは感じていない
- 意識が低下したと思う
- わからない

次へ

Q13 必須 **あなた**は、来年2021年1月以降もテレワークを続けたいと思いますか。
以下の中から当てはまるものを一つお選びください。

- 続けたいと思う
- 続けたいとは思わない
- わからない

次へ

Q14 必須 **あなた**は、現在あなたの会社のテレワークのセキュリティ対策を実施する上で、課題だと感じられていることはありますか。
以下の中から当てはまるものを全てお選びください。

- セキュリティ対策要員の確保
- テレワーク実施環境のセキュリティ対策への投資
- セキュリティ対策人材育成への投資
- その他 ()
- 特に課題に感じることはない

次へ

Q15 必須 あなたは、テレワークの実施に関するセキュリティ対策の社内規定、ルール、手順等を意識して行動していますか。
以下の中から当てはまるものを一つお選びください。

- 緊急事態宣言前から意識して行動している(2020年4月6日以前)
- 緊急事態宣言後から意識して行動している(2020年4月7日以降)
- 意識はしているが行動はしていない
- 意識していない
- 社内規定、ルール、手順等が無い
- 社内規定、ルール、手順等を知らないもしくはわからない

次へ

Q16 必須 テレワークを想定したセキュリティの社内規定、ルール、手順等を意識している方におたずねします。
あなたは、あなたの会社の社内規定、ルール、手順等について、どのように考えていますか。
以下の中から当てはまるものを全てお選びください。

- 働き方の変化に対応していない
- 社員の理解が不十分
- ルールが周知されていない
- 曖昧な部分が多い
- 必要な情報がどこに書かれているのかわからない
- リスクとルールが見合っていない
- 実現困難なことを求めている
- 現場の負担ばかり増える
- その他 ()
- わからない

次へ

Q17 必須 あなたは、テレワークを想定した社内規定、ルール、手順等は必要だと思いますか。以下の中から当てはまるものを一つお選びください。

- 必要である
- どちらかという必要である
- どちらともいえない
- どちらかという必要ない
- 必要ない
- わからない

次へ

Q18 必須 テレワークを想定した社内規定、ルール、手順等について、「どちらかという必要ない」、「必要ない」と答えた方におたずねします。
あなたが、テレワークを想定した社内規定、ルール、手順等について、「どちらかという必要ない」、「必要ない」と回答したのはなぜですか。以下の中から当てはまるものを全てお選びください。

- テレワークは一時的な実施もしくは今後やめる予定のため
- テレワークを想定した社内規定、ルール、手順に何が必要なのか思いつかないため
- テレワークは限られた範囲（人、業務）でのみで実施しているため
- 自社で作らなくても他組織で作ったガイド等が使えるため
- セキュリティ対策が必要になるような情報を扱っていないため
- 技術的なセキュリティ対策を実施しているので十分であるため
- 社内規程、ルール、手順を作成できる人がいないため
- 社内規定、ルール、手順を作成する時間や費用がないため
- その他 ()

次へ

Q19 必須 **あなた**は、業務をするにあたって機密情報（外部に流出すると問題がある情報）が記載・搭載された書類や記録媒体(CD,DVD,USBメモリ等)を社外に持ち出したり、社外で出力（印刷）する（した）ことがありましたか。
 以下に挙げた期間それぞれについて、あなたが実施していたことを全てお選びください。



	機密情報が記載された書類の持ち出し	機密情報が記録された媒体の持ち出し	会社から支給されている機密情報が保存されているPCの持ち出し (社内ネットワークに接続し、機密情報を保存可能なPCを含む)	機密情報の社外（自宅・サテライトオフィス等）での印刷	機密情報の持ち出し・印刷は実施しない
緊急事態宣言前（～2020年4月6日）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
緊急事態宣言中（2020年4月7日～5月25日）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
緊急事態宣言後（2020年5月26日～10月31日）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

次へ

Q20
必須

あなたの会社では、テレワークで業務をするにあたって、情報を社外に持ち出す際の情報の取り扱いルールが定められていますか。
以下の項目それぞれについて、当てはまるものを一つお選びください。



	緊急事態宣言前（2020年4月6日）から ルールが定められている	緊急事態宣言後（2020年4月7日）から ルールが定められている	ルールは定められていない	わからない
書類の持ち出し →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
持ち運び可能な会社支給PCの持ち出し →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
記録媒体の持ち出し(CD,DVD,USBメモリ等) →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
テレワークが許可されている場所 →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
テレワークで利用が許可されている情報の機密レベル →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
PCやスマートフォン等の端末のウイルス対策 →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
フリーメールの利用制限 →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
のぞき見防止対策 →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ソフトのインストール →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
PCやスマートフォン等への重要情報のダウンロード →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
重要情報の暗号化 →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
社内システムアクセス時のID・パスワード等の設定・管理 →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
機密情報の社外での印刷 →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
画面コピーの禁止 →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

Q21
必須

あなたはテレワークの際の情報の取り扱いルールを守ることができていますか。
以下に挙げたルールそれぞれについて、当てはまるものを一つお選びください。



	いつも守ることができている	たまに守れていないことがある	守っていない
書類の持ち出し	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
持ち運び可能な会社支給PCの持ち出し	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
記録媒体の持ち出し(CD,DVD,USBメモリ等)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
テレワークが許可されている場所	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
テレワークで利用が許可されている情報の機密レベル	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
PCやスマートフォン等の端末のウイルス対策	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
フリーメールの利用制限	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
のぞき見防止対策	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ソフトのインストール	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
PCやスマートフォン等への重要情報のダウンロード	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
重要情報の暗号化	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
社内システムアクセス時のID・パスワード等の設定・管理	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
機密情報の社外での印刷	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
画面コピーの禁止	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

Q22 **必須** **あなた**は、テレワーク中にセキュリティインシデントが発生した場合、どのような問題が発生すると思いますか。あるいは、発生しましたか。以下の中から当てはまるものを全てお選びください。

- セキュリティインシデント発生時の対処方法がわからない
- セキュリティインシデント発生時に誰に連絡していいかわからない
- セキュリティインシデントによりPCやスマートフォンが使えなくなった場合、連絡すべき担当に連絡できない
- セキュリティインシデントによりPCやスマートフォンが使えなくなった場合、トラブル発生時に参照すべきマニュアルが参照できない
- その他 ()
- 特に対応の際に困ることはない

次へ

Q23 **必須** **あなた**が、テレワークを実施している際、もしくは今後テレワークを実施することになった場合、以下に関する情報セキュリティについて、不安に思っていること（思うこと）はありますか。以下の中から当てはまるものを全てお選びください。

- 端末の紛失
- 端末の盗難
- 会社のシステム・ネットワーク、テレワークのために使うリモートアクセスツールのセキュリティ
- Web会議ツールのセキュリティ
- クラウド・SNSのセキュリティ
- セキュリティインシデント発生時の対応
- 端末を通じた情報漏えい
- ネットワークの盗聴
- その他 ()
- 特に不安に思うことはない

次へ

【個人所有の機器（PCやスマートフォン等の端末等）の利用についてお聞きします】

Q24 必須 **あなた**がテレワークで利用している（利用していた）機器（PCやスマートフォン等の端末等）は会社から支給されたものですか、それとも個人で所有*するものですか。
以下に挙げた機器それぞれについて、当てはまるものを全てお選びください。

※所有はしていないが、家族と共有、会社以外から借用等、個人の判断で利用している場合等を含む

		会社支給	個人所有	業務では利用していない
PC	➔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
スマートフォン (タブレットを含む)	➔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

次へ

Q25 必須 **あなた**が業務で個人所有（*）の機器（PCやスマートフォン等の端末等）を利用するのはどこですか。
以下に挙げた機器それぞれについて、当てはまるものを全てお選びください。

※所有はしていないが、家族と共有、会社以外から借用等、個人の判断で利用している場合等を含む

		社内	社外
PC	➔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
スマートフォン (タブレットを含む)	➔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

次へ

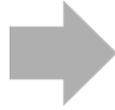
Q26 必須 **あなたの会社**では、個人所有の機器（PCやスマートフォン等の端末等）を利用して業務を行うことに対してどのようなルールが定められていますか（定められていましたか）。
以下の中から当てはまるものを全てお選びください。

- 個人所有の機器の業務での利用範囲・用途
- 業務に利用する個人所有の機器を会社に登録
- 個人所有のPCにウイルス対策ソフトを導入する
- 個人所有のPCにパスワードを設定する
- 盗難防止対策を実施する（ワイヤーロック等）
- 個人所有のPCのOSは常に最新の状態にアップデートする
- 複数人（家族等）で共有しているPCはテレワークでは使わないことにしている
- 不審な電子メールの添付ファイル開封・リンク先クリックの禁止
- ホームネットワークのルータのパスワード設定ルール
- フリーメールの利用ルール
- クラウドサービスの利用不可などの禁止行為
- 不正な改造（脱獄、root化など）の禁止行為
- 個人所有の機器への業務データダウンロードの制限
- 個人所有の機器に保存する業務データの暗号化
- 個人所有の機器で利用できないソフトの指定
- セキュリティ対策ルールが守られていることの確認
- テレワーク時のインシデント対応ルール（判断基準・対応手順・報告ルール等）
- その他 ()
- ルールは定められていない

次へ

**Q27
必須**

あなたは、個人所有の機器（PCやスマートフォン等の端末等）を利用して業務を行うことに対して定められたルールを守ることができていますか（できていましたか）。
以下に挙げたルールそれぞれについて、どちらか当てはまるもの一つお選びください。



	いつも守ることができている	たまに守れていないことがある	守っていない
個人所有の機器の業務での利用範囲・用途	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
業務に利用する個人所有の機器を会社に登録	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
個人所有のPCにウイルス対策ソフトを導入する	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
個人所有のPCにパスワードを設定する	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
盗難防止対策を実施する（ワイヤーロック等）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
個人所有のPCのOSは常に最新の状態にアップデートする	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
複数人（家族等）で共有しているPCはテレワークでは使わないことにしている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
不審な電子メールの添付ファイル開封・リンク先クリックの禁止	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ホームネットワークのルータのパスワード設定ルール	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
フリーメールの利用ルール	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
クラウドサービスの利用不可などの禁止行為	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
不正な改造（脱獄、root化など）の禁止行為	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
個人所有の機器への業務データダウンロードの制限	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
個人所有の機器に保存する業務データの暗号化	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
個人所有の機器で利用できないソフトの指定	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
セキュリティ対策ルールが守られていることの確認	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
テレワーク時のインシデント対応ルール（判断基準・対応手順・報告ルール等）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
その他（{FA}）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

Q28 必須 あなたは個人所有の機器（PCやスマートフォン等の端末等）を利用して業務を行うことに対して会社がルールを定めていないセキュリティ対策を実施していますか。以下の中から当てはまるものを全てお選びください。

- 個人所有のPCにウイルス対策ソフトを導入している
- 個人所有のPCにパスワードを設定している
- 盗難防止対策を実施している（ワイヤーロック等）
- 個人所有のPCのOSは常に最新の状態でアップデートしている
- 複数人（家族等）で共有しているPCはテレワークでは使わない
- 不審な電子メールの添付ファイル開封・リンク先をクリックしない
- ホームネットワークのルータのパスワードを設定している
- フリーメールを利用しない
- 疑わしいクラウドサービスは利用しない
- 不正な改造（脱獄、root化など）を行わない
- 個人所有の機器への業務データダウンロードを行わない
- 個人所有の機器に保存する業務データの暗号化
- その他（ ）
- いずれの対策も実施していない

次へ

Q29 必須 あなたは、個人所有の機器（PCやスマートフォン等の端末等）を利用して業務を行っている際に発生したセキュリティインシデントが、「あなた個人の責任となってしまうのではないかという不安」はありますか（ありましたか）。不安に思っているセキュリティインシデントについて、以下の中から当てはまるものを全てお選びください。

- 個人所有の機器のウイルス感染
- 個人所有の機器からの情報漏えい（業務にかかわる情報の）
- 個人所有の機器の紛失
- 個人所有の機器の盗難
- 自宅のルータのウイルス感染
- 自宅のネットワークの盗聴
- 会社が把握していない端末の利用
- 情報漏えいが発生した場合個人の端末の利用状況をすべて会社に調べられるのではないか
- その他（具体的に： ）
- 不安に思うことはない

次へ

【会社支給端末の利用についてお聞きします】

Q30 必須 **あなたの会社**では、テレワークで、会社支給の機器（PCやスマートフォン等の端末等）にもともとインストールされていたり会社が自動的にインストールするアプリケーションやソフトウェア以外に、アプリケーション等を利用したい場合、どのようなルールがありますか。（ありましたか。）
以下の中から当てはまるものを全てお選びください。

- 事前に申請を行って承認されてからインストールする
- インストールしてもよいアプリケーションやソフトウェアが決められている
- 基本的に個人ではインストールしてはいけないことになっている
- その他 ()
- 明確なルールはない

次へ

Q31 必須 **あなた**は、テレワークで会社支給の機器（PCやスマートフォン等の端末等）に新たにアプリケーションやソフトウェア等をインストールする際のルールを守ることができていますか（できましたか）。
以下の項目それぞれについて、当てはまるものを一つお選びください。

	いつも守ることができている	たまに守れていないことがある	守っていない
事前に申請を行って承認されてからインストールする →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
インストールしてもよいアプリケーションやソフトウェアが限定されている →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
基本的に個人ではインストールしてはいけないことになっている →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
その他のインストールに関するルール →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

Q32 必須 **あなた**は、会社支給の機器（PCやスマートフォン等の端末等）を利用して業務を行っている際に発生したセキュリティインシデントが、「あなた個人の責任となってしまうのではないかという不安」はありますか（ありましたか）。不安に思っている（不安に思っていた）セキュリティインシデントについて、以下の中から当てはまるものを全てお選びください。

- 会社支給の機器のウイルス感染
- 会社支給の機器からの情報漏えい
- 会社支給の機器の紛失
- 会社支給の機器の盗難
- 自宅のルータのウイルス感染
- 自宅のネットワークの盗聴
- 会社が把握していない端末の利用
- その他（具体的に：）
- 不安に思うことはない

次へ

【テレワークで利用しているネットワークについてお聞きます】

Q33 必須 **あなた**は、テレワークでPCやスマートフォン等の端末を自宅で利用する際に、個人が所有している機器（ルーター等）でネットワークに接続していますか。どちらか当てはまるものを一つお選びください。

- 個人が所有している機器でネットワークに接続している
（個人購入のルーターやスマートフォンでのテザリング、住宅に設置済みのWiFi等を利用）
- 会社から支給された機器でネットワークに接続している
（会社から支給されているモバイルルーターやスマートフォンでのテザリングを利用）

次へ

Q34 必須 **あなた**が、テレワークで使用するPCやスマートフォン等の端末を自宅のホームネットワークで利用する際に、ネットワーク接続機器(*)のセキュリティ対策として気を付けていることはありますか。(ありましたか)

以下の項目それぞれについて、当てはまるものを一つずつお選びください。

*Q33で回答したネットワーク接続機器 (WiFiルーター、スマートフォンなど)

	実施している	実施していない	わからない・覚えていない
ID/パスワードは初期設定から変更している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ファームウェアを最新の状態に更新している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
強度の高い暗号化方式 (WPA2等) を設定している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ネットワーク機器の存在が表示されたいステルス機能を利用している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
特定の端末だけを接続できるようにしている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
特定の端末だけをルーターに接続できるようにしている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

【あなたの会社の取引先(委託先)等の会社(組織)についてお聞きます】

Q35 必須 **あなた**は、ITシステムやITサービスの業務委託・受託業務契約における取引先企業の情報セキュリティ確保に関して、どのような役割を担っていますか。
以下の中から、過去3年以内に経験したものを全てお選びください。

- 契約推進 (契約書ひな型作成、契約条項の内容審査等)
- 契約実務 (セキュリティ要件の検討・確認、取引先との契約条件交渉等)
- 監督・監査 (内部チェック、取引先監査等)
- 相談 (契約トラブル、訴訟対応等)
- 上記以外 (信用調査、取引先選定・評価等)
- その他 ()
- 関与していない

次へ

Q36 **必須** **あなた**が業務で取引先企業とやり取りする際、一年前と比べて取引先企業の行動が変化したと感じることはありますか。
以下の中から当てはまるものを全てお選びください。

- オンライン会議が増えた
- テレワークが導入された
- 取引先からの訪問回数が減った
- 契約書のやり取りがオンライン化した
- 取引先とスケジュール情報を共有するようになった
- 外部のストレージサービスを用いて資料をやり取りする機会が増えた
- セキュリティ対策要求が厳しくなった
- その他 ()
- 特に変化したと思うことはない
- 自分が取引先企業と直接やり取りをすることがない
- 取引先はない
- わからない

次へ

Q37 **必須** 取引先企業との間の行動が変化したことで、**あなた**が不安に思っていることはありますか。
以下の中から当てはまるものを全てお選びください。

- 必要なIT知識が急速に増えていると感じる
- コミュニケーションがとりにくくなった
- 本当にセキュリティが確保されているか自信が無いことがある
- オンラインのやり取りからの情報漏えい
- オンラインのやり取りが増えたことによるなりすまし
- 取引先企業のセキュリティ対策の十分性
- その他 ()
- 特になし

次へ

Q38 必須 **あなたの会社**の取引先がテレワークを実施している場合、取引先企業に対して不安に思っていることはありますか。
以下の中から当てはまるものを全てお選びください。

- テレワーク時に利用する端末（PC,スマートフォン等）のセキュリティ対策が不十分
- テレワーク実施場所（自宅、サテライトオフィス等）のセキュリティ対策が不十分
- 当社情報が漏えいしてもその経路が判別しにくい
- 当社機密情報が社外に持ち出し・閲覧されている可能性がある
- 当社機密情報を搭載した記憶媒体や書類の紛失リスクが高まる
- その他（）
- 特に不安はない
- テレワークを実施している取引先は無い

次へ

Q39
必須

あなたの会社における主たる業種（最も売上高の多い業種）について、以下の中から当てはまるものを一つお選びください。

- 農業、林業
- 漁業
- 工業、採石業、砂利採取業
- 建設業
- 製造業
- 電気・ガス・熱供給・水道業
- 情報通信業
- 運輸業、郵便業
- 卸売業・小売業
- 金融業、保険業
- 不動産業、物品賃貸業
- 学術研究、専門・技術サービス業
- 宿泊業、飲食店
- 生活関連サービス業、娯楽業
- 教育学習支援業
- 医療、福祉
- 複合サービス事業
- サービス業(他に分類されないもの)
- 公務(他に分類されるものを除く)
- その他

次へ

Q40
必須

あなたの会社の資本金額について、以下の中から当てはまるものを一つお選びください。

- 5百万円未満
- 5百万円以上～1千万円未満
- 1千万円以上～2千万円未満
- 2千万円以上～5千万円未満
- 5千万円以上～1億円未満
- 1億円以上～3億円未満
- 3億円以上
- わからない

次へ

Q41
必須

あなたの会社の売上高について、以下の中から当てはまるものを一つお選びください。

- 1千万円未満
- 1千万円以上～5千万円未満
- 5千万円以上～1億円未満
- 1億円以上～3億円未満
- 3億円以上～10億円未満
- 10億円以上～100億円未満
- 100億円以上～1千億円未満
- 1千億円以上～1兆円未満
- 1兆円以上
- わからない

次へ

Q42
必須

あなたの勤務地について、以下の中から当てはまるものを一つお選びください。

選択してください



次へ

アンケートにご回答いただき、ありがとうございました。