付2-2：

共通フレーム2013，共通フレーム2007(第2版)とISO/IEC 12207:2008（JIS X0160:2012）の対比

| 共通フレーム2013 | | 共通フレーム2007 | | JIS X0160:2012 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 合意プロセス | 1. | 主ライフサイクルプロセス | 6.1 | 合意プロセス |
| 1.1 | 取得プロセス | 1.1 | 取得プロセス | 6.1.1 | 取得プロセス |
| 1.1.1 | 取得の準備 | 1.1.1 | 開始 | 6.1.1.3.1 | 取得の準備 |
| 1.1.1.1 | 構想又はニーズの記述 | 1.1.1.1 | 概念又はニーズの記述 | 6.1.1.3.1.1 |  |
| 1.1.1.2 | システム要件，ソフトウェア要件の定義と分析 | 1.1.1.2 | システム要件の定義と分析 | 6.1.1.3.1.2 |  |
| 1.1.1.3 | システム要件，ソフトウェア要件の定義と分析の委託 | 1.1.1.3 | システム要件定義の依頼と結果の承認 | 6.1.1.3.1.3 |  |
| 1.1.1.4 | システム要件，ソフトウェア要件の承認権限 | 1.1.1.4 | ソフトウェア要件の定義と分析 | 6.1.1.3.1.4 |  |
| 1.1.1.5 | テクニカルプロセスの使用 | 1.1.1.5 | 企画プロセス，要件定義プロセス，開発プロセスの使用 | 6.1.1.3.1.5 |  |
| 1.1.1.6 | 選択肢の検討 | 1.1.1.6 | 選択肢の検討 | 6.1.1.3.1.6 |  |
| 1.1.1.7 | 取得条件の確認 | 1.1.1.7 | 取得条件の確認 | 6.1.1.3.1.7 |  |
| 1.1.1.8 | 取得計画の作成と実行 | 1.1.1.8 | 取得計画の作成と実行 | 6.1.1.3.1.8 |  |
| 1.1.1.9 | 受入れ戦略及び条件の定義 | 1.1.1.9 | 受入れ方針及び条件の定義 | 6.1.1.3.1.9 |  |
|  |  | 1.1.2 | 提案依頼書の準備 |  |  |
| 1.1.1.10 | 要件の文書化 | 1.1.2.1 | 要求事項の文書化 | 6.1.1.3.1.10 |  |
| 1.1.1.11 | 対象プロセスの決定とテーラリング(修整) | 1.1.2.2 | 対象プロセスの決定と修整 | 6.1.1.3.1.11 |  |
| 1.1.1.12 | レビュー及び監査実施時期の設定 | 1.1.2.3 | 共同レビュー及び監査実施時期の定義 | 6.1.1.3.1.12 |  |
| 1.1.1.13 | 要件の提示 | 1.1.2.4 | 要求事項の提示 | 6.1.1.3.1.13 |  |
| 1.1.2 | 取得の通知 |  |  | 6.1.1.3.2 | 取得の通知 |
| 1.1.2.1 | 取得の通知 |  |  | 6.1.1.3.2.1 |  |
| 1.1.3 | 供給者の選定 | 1.1.3 | 契約準備及び更新 | 6.1.1.3.3 | 供給者の選定 |
| 1.1.3.1 | 供給者選定手順の確立 | 1.1.3.1 | 供給者選択手順の確立 | 6.1.1.3.3.1 |  |
| 1.1.3.2 | 供給者の選定 | 1.1.3.2 | 供給者の選択 | 6.1.1.3.3.2 |  |
| 1.1.4 | 契約の合意 |  |  | 6.1.1.3.4 | 契約の合意 |
| 1.1.4.1 | テーラリング(修整)への他者の参加 | 1.1.3.3 | 修整への他者の参加 | 6.1.1.3.4.1 |  |
| 1.1.4.2 | 供給者との契約準備及び交渉 | 1.1.3.4 | 供給者との契約準備及び交渉 | 6.1.1.3.4.2 |  |
| 1.1.4.3 | 責任分担の決定 | 1.1.3.5 | 責任分担の決定 |  |  |
| 1.1.4.4 | 供給者との契約締結 | 1.1.3.6 | 供給者との契約締結 |  |  |
| 1.1.4.5 | 契約変更の管理 | 1.1.3.7 | 契約変更の管理 | 6.1.1.3.4.3 |  |
| 1.1.5 | 合意の監視 | 1.1.4 | 供給者の監視 | 6.1.1.3.5 | 合意の監視 |
| 1.1.5.1 | 共同レビューと監査による監視 | 1.1.4.1 | 共同レビューと監査による監視 | 6.1.1.3.5.1 |  |
| 1.1.5.2 | 供給者への協力 | 1.1.4.2 | 供給者への協力 | 6.1.1.3.5.2 |  |
| 1.1.6 | 取得者の受入れ | 1.1.5 | 受入れ及び完了 | 6.1.1.3.6 | 取得者の受入れ |
| 1.1.6.1 | 受入れの準備 | 1.1.5.1 | 受入れの準備 | 6.1.1.3.6.1 |  |
| 1.1.6.2 | 受入れ | 1.1.5.2 | 受入れ | 6.1.1.3.6.2 |  |
| 1.1.6.3 | 受入れの終了 | 1.1.5.3 | 受入れの終了 |  |  |
| 1.1.6.4 | 受入れ後の構成管理 | 1.1.5.4 | 受入れ後の構成管理 | 6.1.1.3.6.3 |  |
| 1.1.7 | 取得プロセスの終了 |  |  | 6.1.1.3.7 | 取得プロセスの終了 |
| 1.1.7.1 | 対価の支払い |  |  | 6.1.1.3.7.1 |  |
| 1.2 | 供給プロセス | 1.2 | 供給プロセス | 6.1.2 | 供給プロセス |
| 1.2.1 | 供給の機会の判別 | 1.2.1 | 開始 | 6.1.2.3.1 | 供給の機会の判別 |
| 1.2.1.1 | 供給機会の確認 |  |  | 6.1.2.3.1.1 |  |
| 1.2.2 | 供給者の提案依頼 |  |  | 6.1.2.3.2 | 供給者の提案依頼 |
| 1.2.2.1 | 提案依頼書の要件のレビュー | 1.2.1.1 | 提案依頼書の要求レビュー | 6.1.2.3.2.1 |  |
| 1.2.2.2 | 入札又は契約受入れの決定 | 1.2.1.2 | 入札又は契約受入れの決定 | 6.1.2.3.2.2 |  |
| 1.2.2.3 | 提案書の用意 | 1.2.2.1 | 提案書の用意 | 6.1.2.3.2.3 |  |
|  |  | 1.2.2 | 提案書の準備 |  |  |
| 1.2.3 | 契約の合意 | 1.2.3 | 契約締結 | 6.1.2.3.3 | 契約の合意 |
| 1.2.3.1 | 契約内容の文書化 | 1.2.3.1 | 契約内容の文書化 |  |  |
| 1.2.3.2 | 責任分担の決定 | 1.2.3.2 | 責任分担の決定 |  |  |
| 1.2.3.3 | 交渉と契約締結 | 1.2.3.3 | 交渉と契約締結 | 6.1.2.3.3.1 |  |
| 1.2.3.4 | 契約変更の要請 | 1.2.3.4 | 契約変更の要求 | 6.1.2.3.3.2 |  |
| 1.2.4 | 契約の実行 | 1.2.4 | 計画立案 | 6.1.2.3.4 | 契約の実行 |
| 1.2.4.1 | 取得要件のレビュー | 1.2.4.1 | 取得要求事項のレビュー | 6.1.2.3.4.1 |  |
| 1.2.4.2 | ライフサイクルモデルの選択 | 1.2.4.2 | ライフサイクルモデルの選択 | 6.1.2.3.4.2 |  |
| 1.2.4.3 | 計画に対する要件の確定 | 1.2.4.3 | 計画に対する要求事項の確定 | 6.1.2.3.4.3 |  |
| 1.2.4.4 | 供給方法の選択肢の検討 | 1.2.4.4 | 供給方法の選択肢の検討 | 6.1.2.3.4.4 |  |
| 1.2.4.5 | プロジェクト管理計画の立案 | 1.2.4.5 | プロジェクト管理計画の立案 | 6.1.2.3.4.5 |  |
| 1.2.4.6 | プロジェクト管理計画の具体化と実施 | 1.2.5 | 実行及び管理 | 6.1.2.3.4.6 |  |
|  |  | 1.2.5.1 | プロジェクト管理計画の具体化と実行 |  |  |
| 1.2.4.7 | プロセスの実行 | 1.2.5.2 | プロセスの実行 | 6.1.2.3.4.7 |  |
| 1.2.4.8 | 進捗及び品質の管理 | 1.2.5.3 | 進捗及び品質の管理 | 6.1.2.3.4.8 |  |
| 1.2.4.9 | 外部委託先の管理 | 1.2.5.4 | 外部委託先の管理 | 6.1.2.3.4.9 |  |
| 1.2.4.10 | 検証，妥当性確認又はテストの代行者との協調 | 1.2.5.5 | 検証，妥当性確認又はテストの代行者との協調 | 6.1.2.3.4.10 |  |
| 1.2.4.11 | 他の関係者との協調 | 1.2.5.6 | 他の関係者との協調 | 6.1.2.3.4.11 |  |
|  |  | 1.2.6 | レビュー及び評価 |  |  |
| 1.2.4.12 | 取得者との調整 | 1.2.6.1 | 取得者との調整 | 6.1.2.3.4.12 |  |
| 1.2.4.13 | 取得者への支援 | 1.2.6.2 | 取得者への支援 | 6.1.2.3.4.13 |  |
| 1.2.4.14 | 検証及び妥当性確認の実施 | 1.2.6.3 | 検証及び妥当性確認の実施 | 6.1.2.3.4.14 |  |
| 1.2.4.15 | 取得者への報告の準備 | 1.2.6.4 | 取得者への報告の準備 | 6.1.2.3.4.15 |  |
| 1.2.4.16 | 取得者の設備視察の容認 | 1.2.6.5 | 取得者の設備視察の容認 | 6.1.2.3.4.16 |  |
| 1.2.4.17 | 品質保証活動の実施 | 1.2.6.6 | 品質保証活動の実施 | 6.1.2.3.4.17 |  |
| 1.2.5 | 製品・サービスの納入及び支援 | 1.2.7 | 納入及び完了 | 6.1.2.3.5 | 製品・サービスの納入及び支援 |
| 1.2.5.1 | 納入 | 1.2.7.1 | 納入 | 6.1.2.3.5.1 |  |
| 1.2.5.2 | 取得者への支援 | 1.2.7.2 | 取得者への支援 | 6.1.2.3.5.2 |  |
| 1.2.6 | 供給プロセスの終了 |  |  | 6.1.2.3.6 | 供給プロセスの終了 |
| 1.2.6.1 | 対価の受領 |  |  | 6.1.2.3.6.1 |  |
| 1.2.6.2 | 供給の責務の終了 |  |  | 6.1.2.3.6.2 |  |
| 1.3 | 合意・契約の変更管理プロセス | 1.3 | 契約の変更管理プロセス | F.3 | 契約変更管理プロセス |
| 1.3.1 | プロセス開始の準備 | 1.3.1 | プロセス開始の準備 | F.3.3.1 | プロセスの準備 |
| 1.3.1.1 | 契約の変更管理に係る協議の場の設置 | 1.3.1.1 | 契約の変更管理にかかわる協議の場の設置 | F.3.3.1.1 |  |
| 1.3.1.2 | 契約の変更管理手続きの制定 | 1.3.1.2 | 契約の変更管理手続きの制定 | F.3.3.1.2 |  |
| 1.3.2 | 契約変更依頼 | 1.3.2 | 契約の変更要求 | F.3.3.2 | 契約変更依頼 |
| 1.3.2.1 | 契約の変更要求の文書化と提示 | 1.3.2.1 | 契約の変更要求の文書化と提示 | F.3.3.2.1 |  |
| 1.3.3 | 変更の影響の調査及び分析 | 1.3.3 | 影響の調査分析 | F.3.3.3 | 変更の影響の調査及び分析 |
| 1.3.3.1 | 影響の調査分析の根拠 | 1.3.3.1 | 影響の調査分析の根拠 | F.3.3.3.1 |  |
| 1.3.4 | 協議の実施及び合意の形成 | 1.3.4 | 協議の実施と合意の形成 | F.3.3.4 | 協議の実施及び合意の形成 |
| 1.3.4.1 | 協議の実施 | 1.3.4.1 | 協議の実施 | F.3.3.4.1 |  |
| 1.3.4.2 | 承認レベルのエスカレーションと合意の形成 | 1.3.4.2 | 承認レベルのエスカレーションと合意の形成 | F.3.3.4.2 |  |
| 1.3.5 | 契約の修正 | 1.3.5 | 契約の変更 | F.3.3.5 | 契約の修正 （modification） |
| 1.3.5.1 | 契約の変更 | 1.3.5.1 | 契約の変更 | F.3.3.5.1 |  |
| 1.3.5.2 | ベースラインの変更 | 1.3.5.2 | 基準線（ベースライン）の変更 | F.3.3.5.2 |  |
| 1.3.5.3 | 関係者への周知徹底 | 1.3.5.3 | 関係者への周知徹底 | F.3.3.5.3 |  |
| 2. | テクニカルプロセス |  |  | 6.4 | テクニカルプロセス |
| 2.1 | 企画プロセス | 1.4 | 企画プロセス |  |  |
| 2.1.1 | システム化構想の立案プロセス |  |  |  |  |
| 2.1.1.1 | プロセス開始の準備 | 1.4.1 | プロセス開始の準備 |  |  |
| 2.1.1.1.1 | 企画作業の組立て | 1.4.1.1 | 企画作業の組立て |  |  |
| 2.1.1.1.2 | 必要なプロセスの組込み | 1.4.1.2 | 必要な支援プロセスの組込み |  |  |
| 2.1.1.1.3 | 企画環境の準備 | 1.4.1.3 | 企画環境の準備 |  |  |
| 2.1.1.1.4 | プロセス実施計画の作成 | 1.4.1.4 | 企画プロセス実施計画の作成 |  |  |
| 2.1.1.2 | システム化構想の立案 | 1.4.2 | システム化構想の立案 |  |  |
| 2.1.1.2.1 | 経営上のニーズ，課題の確認 | 1.4.2.1 | 経営上のニーズ，課題の確認 |  |  |
| 2.1.1.2.2 | 事業環境，業務環境の調査分析 | 1.4.2.2 | 事業環境，業務環境の調査分析 |  |  |
| 2.1.1.2.3 | 現行業務，システムの調査分析 | 1.4.2.3 | 現行業務，システムの調査分析 |  |  |
| 2.1.1.2.4 | 情報技術動向の調査分析 | 1.4.2.4 | 情報技術動向の調査分析 |  |  |
| 2.1.1.2.5 | 対象となる業務の明確化 | 1.4.2.5 | 対象となる業務の明確化 |  |  |
| 2.1.1.2.6 | 業務の新全体像の作成 | 1.4.2.6 | 業務の新全体像の作成 |  |  |
| 2.1.1.2.7 | 対象の選定と投資目標の策定 | 1.4.2.7 | 対象の選定と投資目標の策定 |  |  |
| 2.1.1.3 | システム化構想の承認 |  |  |  |  |
| 2.1.1.3.1 | システム化構想の文書化と承認 | 1.4.2.8 | システム化構想の文書化と承認 |  |  |
| 2.1.1.3.2 | システム化推進体制の確立 | 1.4.2.9 | システム化推進体制の確立 |  |  |
| 2.1.2 | システム化計画の立案プロセス | 1.4.3 | システム化計画の立案 |  |  |
| 2.1.2.1 | プロセス開始の準備 |  |  |  |  |
| 2.1.2.1.1 | 企画作業の組立て |  |  |  |  |
| 2.1.2.1.2 | 必要なプロセスの組込み |  |  |  |  |
| 2.1.2.1.3 | 企画環境の準備 |  |  |  |  |
| 2.1.2.1.4 | プロセス実施計画の作成 |  |  |  |  |
| 2.1.2.2 | システム化計画の立案 |  |  |  |  |
| 2.1.2.2.1 | システム化計画の基本要件の確認 | 1.4.3.1 | システム化計画の基本要件の確認 |  |  |
| 2.1.2.2.2 | 対象業務の内容の確認 | 1.4.3.2 | 対象業務の内容の確認 |  |  |
| 2.1.2.2.3 | 対象業務のシステム課題の定義 | 1.4.3.3 | 対象業務のシステム課題の定義 |  |  |
| 2.1.2.2.4 | 対象システムの分析 | 1.4.3.4 | 対象システムの分析 |  |  |
| 2.1.2.2.5 | 適用情報技術の調査 | 1.4.3.5 | 適用情報技術の調査 |  |  |
| 2.1.2.2.6 | 業務モデルの作成 | 1.4.3.6 | 業務モデルの作成 |  |  |
| 2.1.2.2.7 | システム化機能の整理とシステム方式の策定 | 1.4.3.7 | システム化機能の整理とシステム方式の策定 |  |  |
| 2.1.2.2.8 | 付帯機能，付帯設備に対する基本方針の明確化 | 1.4.3.8 | システム化に必要な付帯機能，付帯設備に対する基本方針の明確化 |  |  |
| 2.1.2.2.9 | サービスレベルと品質に対する基本方針の明確化 | 1.4.3.9 | サービスレベルと品質に対する基本方針の明確化 |  |  |
| 2.1.2.2.10 | プロジェクトの目標設定 | 1.4.3.10 | プロジェクトの目標設定 |  |  |
| 2.1.2.2.11 | 実現可能性の検討 | 1.4.3.11 | 実現可能性の検討 |  |  |
| 2.1.2.2.12 | 全体開発スケジュールの作成 | 1.4.3.12 | 全体開発スケジュールの作成 |  |  |
| 2.1.2.2.13 | システム選定方針の策定 | 1.4.3.13 | システム選定方針の策定 |  |  |
| 2.1.2.2.14 | 費用とシステム投資効果の予測 | 1.4.3.14 | 費用とシステム投資効果の予測 |  |  |
| 2.1.2.2.15 | プロジェクト推進体制の策定 | 1.4.3.15 | プロジェクト推進体制の策定 |  |  |
| 2.1.2.2.16 | 経営事業戦略，情報戦略及びシステム化構想との検証 | 1.4.3.16 | 経営事業戦略，情報戦略，システム化構想との検証 |  |  |
| 2.1.2.3 | システム化計画の承認 |  |  |  |  |
| 2.1.2.3.1 | システム化計画の文書化と承認 | 1.4.3.17 | システム化計画の作成と承認 |  |  |
| 2.1.2.3.2 | プロジェクト計画の文書化と承認 | 1.4.3.18 | プロジェクト計画の作成と承認 |  |  |
| 2.2 | 要件定義プロセス | 1.5 | 要件定義プロセス | 6.4.1 | 利害関係者要求事項定義プロセス |
| 2.2.1 | プロセス開始の準備 | 1.5.1 | プロセス開始の準備 |  |  |
| 2.2.1.1 | 要件定義作業の組立て | 1.5.1.1 | 要件定義作業の組立て |  |  |
| 2.2.1.2 | 必要なプロセスの組込み | 1.5.1.2 | 必要な支援プロセスの組込み |  |  |
|  |  | 1.5.1.3 | 利害関係者の定義と役割の確認 |  |  |
| 2.2.1.3 | 要件合意及び承認ルールの決定 | 1.5.1.4 | 要件合意及び承認ルールの決定 |  |  |
| 2.2.1.4 | 要件定義環境の準備 | 1.5.1.5 | 要件定義環境の準備 |  |  |
| 2.2.1.5 | 要件定義プロセス実施計画の作成 | 1.5.1.6 | 要件定義プロセス実施計画の作成 |  |  |
| 2.2.2 | 利害関係者の識別 |  |  | 6.4.1.3.1 | 利害関係者の識別 |
| 2.2.2.1 | 利害関係者の識別 |  |  | 6.4.1.3.1.1 |  |
| 2.2.3 | 要件の識別 | 1.5.2 | 利害関係者要件の定義 | 6.4.1.3.2 | 要求事項の識別 |
| 2.2.3.1 | 要件の抽出 | 1.5.2.1 | 利害関係者のニーズの識別と制約事項の定義 | 6.4.1.3.2.1 |  |
| 2.2.3.2 | 制約条件の定義 |  |  | 6.4.1.3.2.2 |  |
| 2.2.3.3 | 代表的活動順序の定義 | 1.5.2.2 | 業務要件の定義 | 6.4.1.3.2.3 |  |
| 2.2.3.4 | 利用者とシステム間の相互作用の識別 |  |  | 6.4.1.3.2.4 |  |
| 2.2.3.5 | システムの使用が周辺に及ぼす影響への対処 |  |  | 6.4.1.3.2.5 |  |
|  |  | 1.5.2.3 | 組織及び業務環境要件の具体化 |  |  |
|  |  | 1.5.2.4 | 機能要件の定義 |  |  |
|  |  | 1.5.2.5 | 非機能要件の定義 |  |  |
|  |  | 1.5.2.6 | スケジュールに関する要件の定義 |  |  |
|  |  | 1.5.2.7 | 実現可能性とリスクの検討 |  |  |
| 2.2.4 | 要件の評価 | 1.5.3 | 利害関係者要件の確認 | 6.4.1.3.3 | 要求事項の評価 |
| 2.2.4.1 | 導出要件の分析 |  |  | 6.4.1.3.3.1 |  |
| 2.2.5 | 要件の合意 | 1.5.3.1 | 要件の合意と承認 | 6.4.1.3.4 | 要求事項の合意 |
| 2.2.5.1 | 要件の問題解決 |  |  | 6.4.1.3.4.1 |  |
| 2.2.5.2 | 利害関係者へのフィードバック |  |  | 6.4.1.3.4.2 |  |
| 2.2.5.3 | 要件の確立 |  |  | 6.4.1.3.4.3 |  |
| 2.2.6 | 要件の記録 |  |  | 6.4.1.3.5 | 要求事項の記録 |
| 2.2.6.1 | 要件の記録 |  |  | 6.4.1.3.5.1 |  |
| 2.2.6.2 | 要件の追跡可能性維持 |  |  | 6.4.1.3.5.2 |  |
| 2.3 | システム開発プロセス | 1.6 | 開発プロセス |  |  |
| 2.3.1 | システム開発プロセス開始の準備プロセス | 1.6.1 | プロセス開始の準備 |  |  |
| 2.3.1.1 | システム開発プロセス開始の準備 |  |  |  |  |
| 2.3.1.1.1 | 開発作業の組立て | 1.6.1.1 | 開発作業の組立て |  |  |
| 2.3.1.1.2 | 必要なプロセスの組込み | 1.6.1.2 | 必要な支援プロセスの組込み |  |  |
| 2.3.1.1.3 | 開発環境の準備 | 1.6.1.3 | 開発環境の準備 |  |  |
| 2.3.1.1.4 | システム開発プロセス実施計画の作成 | 1.6.1.4 | 開発プロセス実施計画の作成 |  |  |
| 2.3.1.1.5 | 非納入品目の使用の容認 | 1.6.1.5 | 非納入品目の使用の容認 |  |  |
| 2.3.2 | システム要件定義プロセス | 1.6.2 | システム要件定義 | 6.4.2 | システム要求事項分析プロセス |
| 2.3.2.1 | システム要件の定義 |  |  | 6.4.2.3.1 | 要求事項の仕様化 |
| 2.3.2.1.1 | システム要件の定義 | 1.6.2.1 | システム要件の定義 | 6.4.2.3.1.1 |  |
| 2.3.2.2 | システム要件の評価及びレビュー |  |  | 6.4.2.3.2 | 要求事項評価 |
| 2.3.2.2.1 | システム要件の評価 | 1.6.2.2 | システム要件の評価 | 6.4.2.3.2.1 |  |
| 2.3.2.2.2 | システム要件の共同レビューの実施 | 1.6.2.3 | システム要件の共同レビューの実施 |  |  |
| 2.3.3 | システム方式設計プロセス | 1.6.3 | システム方式設計 | 6.4.3 | システム方式設計プロセス |
| 2.3.3.1 | システム方式の確立 |  |  | 6.4.3.3.1 | システム方式の確立 |
| 2.3.3.1.1 | システムの最上位レベルでの方式確立 | 1.6.3.1 | システムの最上位レベルでの方式確立 | 6.4.3.3.1.1 |  |
| 2.3.3.1.2 | 利用者用文書（暫定版）の作成 | 1.6.3.2 | 利用者文書（暫定版）の作成 |  |  |
| 2.3.3.1.3 | システム結合のためのテスト要件の定義 | 1.6.3.3 | システム結合のためのテスト要求事項の定義 |  |  |
| 2.3.3.2 | システム方式の評価及びレビュー |  |  | 6.4.3.3.2 | システム方式の評価 |
| 2.3.3.2.1 | システム方式の評価 | 1.6.3.4 | システム方式の評価 | 6.4.3.3.2.1 |  |
| 2.3.3.2.2 | システム方式設計の共同レビューの実施 | 1.6.3.5 | システム方式設計の共同レビューの実施 |  |  |
| 2.3.4 | 実装プロセス |  |  | 6.4.4 | 実装プロセス |
| 2.3.5 | システム結合プロセス | 1.6.10 | システム結合 | 6.4.5 | システム結合プロセス |
| 2.3.5.1 | システム結合 |  |  | 6.4.5.3.1 | 結合 |
| 2.3.5.1.1 | システム結合計画の作成 | 1.6.10.1 | システム結合計画の作成 |  |  |
| 2.3.5.1.2 | システム結合テストの実施 | 1.6.10.2 | システム結合テストの実施 | 6.4.5.3.1.1 |  |
| 2.3.5.1.3 | 利用者用文書の更新 | 1.6.10.3 | 利用者文書の更新 |  |  |
| 2.3.5.2 | テスト準備及びシステム結合の評価 |  |  | 6.4.5.3.2 | テスト準備 |
| 2.3.5.2.1 | システム適格性確認テストの準備 | 1.6.10.4 | システム適格性確認テストの準備 | 6.4.5.3.2.1 |  |
| 2.3.5.2.2 | システム結合の評価 | 1.6.10.5 | システム結合テストの評価 | 6.4.5.3.2.2 |  |
| 2.3.5.2.3 | システム結合の共同レビュー実施 | 1.6.10.6 | システム結合の共同レビュー実施 |  |  |
| 2.3.6 | システム適格性確認テストプロセス | 1.6.11 | システム適格性確認テスト | 6.4.6 | システム適格性確認テストプロセス |
| 2.3.6.1 | システム適格性確認テスト |  |  | 6.4.6.3.1 | 適格性確認テスト |
| 2.3.6.1.1 | システム適格性確認テストの実施 | 1.6.11.1 | システム適格性確認テストの実施 | 6.4.6.3.1.1 |  |
| 2.3.6.1.2 | システムの評価 | 1.6.11.2 | システムの評価 | 6.4.6.3.1.2 |  |
| 2.3.6.1.3 | システム適格性確認テストの共同レビューの実施 | 1.6.11.3 | システム適格性確認テストの共同レビューの実施 |  |  |
| 2.3.6.1.4 | 利用者用文書の更新 | 1.6.11.4 | 利用者文書の更新 |  |  |
| 2.3.6.1.5 | 監査の支援 | 1.6.11.5 | 監査の支援 | 6.4.6.3.1.3 |  |
| 2.3.6.1.6 | 納入可能なシステムの準備 | 1.6.11.6 | 各納入ソフトウェア製品の準備 | 6.4.6.3.1.4 |  |
| 2.3.6.1.7 | 運用，保守に引き継ぐシステムの準備 | 1.6.11.7 | 運用，保守に引き継ぐソフトウェア製品の準備 |  |  |
| 2.3.7 | システム導入プロセス |  |  |  |  |
| 2.3.7.1 | システム導入 |  |  |  |  |
| 2.3.7.1.1 | システム導入（インストール）計画の作成 |  |  |  |  |
| 2.3.7.1.2 | システム導入の実施 |  |  |  |  |
| 2.3.8 | システム受入れ支援プロセス |  |  |  |  |
| 2.3.8.1 | システム受入れ支援 |  |  |  |  |
| 2.3.8.1.1 | 取得者の受入れレビューと受入れテストの支援 |  |  |  |  |
| 2.3.8.1.2 | システムの納入 |  |  |  |  |
| 2.3.8.1.3 | 取得者への教育訓練及び支援 |  |  |  |  |
| 2.4 | ソフトウェア実装プロセス |  |  | 7.1.1 | ソフトウェア実装プロセス |
| 2.4.1 | ソフトウェア実装プロセス開始の準備プロセス |  |  |  |  |
| 2.4.1.1 | ソフトウェア実装プロセス開始の準備 |  |  | 7.1.1.3.1 | ソフトウェア実装戦略 |
| 2.4.1.1.1 | 開発作業の組み立て |  |  | 7.1.1.3.1.1 |  |
| 2.4.1.1.2 | 必要なプロセスの組込み |  |  | 7.1.1.3.1.2 |  |
| 2.4.1.1.3 | 開発環境の整備 |  |  | 7.1.1.3.1.3 |  |
| 2.4.1.1.4 | ソフトウェア実装プロセスの実施計画作成 |  |  | 7.1.1.3.1.4 |  |
| 2.4.1.1.5 | 非納入品目の使用の容認 |  |  | 7.1.1.3.1.5 |  |
| 2.4.2 | ソフトウェア要件定義プロセス | 1.6.4 | ソフトウェア要件定義 | 7.1.2 | ソフトウェア要求事項分析プロセス |
| 2.4.2.1 | ソフトウェア要件定義 |  |  | 7.1.2.3.1 | ソフトウェア要求事項分析 |
| 2.4.2.1.1 | ソフトウェア要件の確立 | 1.6.4.1 | ソフトウェア要件の確立 | 7.1.2.3.1.1 |  |
| 2.4.2.1.2 | ソフトウェア要件の評価 | 1.6.4.2 | ソフトウェア要件の評価 | 7.1.2.3.1.2 |  |
| 2.4.2.1.3 | ソフトウェア要件の共同レビューの実施 | 1.6.4.3 | ソフトウェア要件の共同レビューの実施 | 7.1.2.3.1.3 |  |
| 2.4.3 | ソフトウェア方式設計プロセス | 1.6.5 | ソフトウェア方式設計 | 7.1.3 | ソフトウェア方式設計プロセス |
| 2.4.3.1 | ソフトウェア方式設計 |  |  | 7.1.3.3.1 | ソフトウェア方式設計 |
| 2.4.3.1.1 | ソフトウェア構造とコンポーネントの方式設計 | 1.6.5.1 | ソフトウェア構造とコンポーネントの方式設計 | 7.1.3.3.1.1 |  |
| 2.4.3.1.2 | 各インタフェースの方式設計 | 1.6.5.2 | 外部，コンポーネント間の各インタフェースの方式設計 | 7.1.3.3.1.2 |  |
| 2.4.3.1.3 | データベースの最上位レベルの設計 | 1.6.5.3 | データベースの最上位レベルの設計 | 7.1.3.3.1.3 |  |
| 2.4.3.1.4 | 利用者用文書(暫定版)の作成 | 1.6.5.4 | 利用者文書（暫定版）の作成 | 7.1.3.3.1.4 |  |
| 2.4.3.1.5 | ソフトウェア結合のためのテスト要件の定義 | 1.6.5.5 | ソフトウェア結合のためのテスト要求事項の定義 | 7.1.3.3.1.5 |  |
| 2.4.3.1.6 | ソフトウェア方式設計の評価 | 1.6.5.6 | ソフトウェア方式設計の評価 | 7.1.3.3.1.6 |  |
| 2.4.3.1.7 | ソフトウェア方式設計の共同レビューの実施 | 1.6.5.7 | ソフトウェア方式設計の共同レビューの実施 | 7.1.3.3.1.7 |  |
| 2.4.4 | ソフトウェア詳細設計プロセス | 1.6.6 | ソフトウェア詳細設計 | 7.1.4 | ソフトウェア詳細設計プロセス |
| 2.4.4.1 | ソフトウェア詳細設計 |  |  | 7.1.4.3.1 | ソフトウェア詳細設計 |
| 2.4.4.1.1 | ソフトウェアコンポーネントの詳細設計 | 1.6.6.1 | ソフトウェアコンポーネントの詳細設計 | 7.1.4.3.1.1 |  |
| 2.4.4.1.2 | ソフトウェアインタフェースの詳細設計 | 1.6.6.2 | ソフトウェアインタフェースの詳細設計 | 7.1.4.3.1.2 |  |
| 2.4.4.1.3 | データベースの詳細設計 | 1.6.6.3 | データベースの詳細設計 | 7.1.4.3.1.3 |  |
| 2.4.4.1.4 | 利用者用文書の更新 | 1.6.6.4 | 利用者文書の更新 | 7.1.4.3.1.4 |  |
| 2.4.4.1.5 | ソフトウェアユニットのテスト要件の定義 | 1.6.6.5 | ソフトウェアユニットのテスト要求事項の定義 | 7.1.4.3.1.5 |  |
| 2.4.4.1.6 | ソフトウェア結合のためのテスト要件の更新 | 1.6.6.6 | ソフトウェア結合のためのテスト要求事項の更新 | 7.1.4.3.1.6 |  |
| 2.4.4.1.7 | ソフトウェア詳細設計及びテスト要件の評価 | 1.6.6.7 | ソフトウェア詳細設計及びテスト要求事項の評価 | 7.1.4.3.1.7 |  |
| 2.4.4.1.8 | ソフトウェア詳細設計の共同レビューの実施 | 1.6.6.8 | ソフトウェア詳細設計の共同レビューの実施 | 7.1.4.3.1.8 |  |
| 2.4.5 | ソフトウェア構築プロセス | 1.6.7 | ソフトウェアコード作成及びテスト | 7.1.5 | ソフトウェア構築プロセス |
| 2.4.5.1 | ソフトウェア構築 |  |  | 7.1.5.3.1 | ソフトウェア構築 |
| 2.4.5.1.1 | ソフトウェアユニットとデータベースの作成及びテスト手順とテストデータの作成 | 1.6.7.1 | ソフトウェアユニットとデータベースの作成及びテスト手順とテストデータの作成 | 7.1.5.3.1.1 |  |
| 2.4.5.1.2 | ソフトウェアユニットとデータベースのテストの実施 | 1.6.7.2 | ソフトウェアユニットとデータベースのテストの実施 | 7.1.5.3.1.2 |  |
| 2.4.5.1.3 | 利用者用文書の更新 | 1.6.7.3 | 利用者文書の更新 | 7.1.5.3.1.3 |  |
| 2.4.5.1.4 | ソフトウェア結合テスト要件の更新 | 1.6.7.4 | ソフトウェア結合テスト要求事項の更新 | 7.1.5.3.1.4 |  |
| 2.4.5.1.5 | ソフトウェアコード及びテスト結果の評価 | 1.6.7.5 | ソフトウェアコード及びテスト結果の評価 | 7.1.5.3.1.5 |  |
| 2.4.6 | ソフトウェア結合プロセス | 1.6.8 | ソフトウェア結合 | 7.1.6 | ソフトウェア結合プロセス |
| 2.4.6.1. | ソフトウェア結合 |  |  | 7.1.6.3.1 | ソフトウェア結合 |
| 2.4.6.1.1 | ソフトウェア結合計画の作成 | 1.6.8.1 | ソフトウェア結合計画の作成 | 7.1.6.3.1.1 |  |
| 2.4.6.1.2 | ソフトウェア結合テストの実施 | 1.6.8.2 | ソフトウェア結合テストの実施 | 7.1.6.3.1.2 |  |
| 2.4.6.1.3 | 利用者用文書の更新 | 1.6.8.3 | 利用者文書の更新 | 7.1.6.3.1.3 |  |
| 2.4.6.1.4 | ソフトウェア適格性確認テストの準備 | 1.6.8.4 | ソフトウェア適格性確認テストの準備 | 7.1.6.3.1.4 |  |
| 2.4.6.1.5 | ソフトウェア結合の評価 | 1.6.8.5 | ソフトウェア結合テストの評価 | 7.1.6.3.1.5 |  |
| 2.4.6.1.6 | ソフトウェア結合の共同レビュー実施 | 1.6.8.6 | ソフトウェア結合の共同レビュー実施 | 7.1.6.3.1.6 |  |
| 2.4.7 | ソフトウェア適格性確認テストプロセス | 1.6.9 | ソフトウェア適格性確認テスト | 7.1.7 | ソフトウェア適格性確認テストプロセス |
| 2.4.7.1 | ソフトウェア適格性確認テスト |  |  | 7.1.7.3.1 | ソフトウェア適格性確認テスト |
| 2.4.7.1.1 | ソフトウェア適格性確認テストの実施 | 1.6.9.1 | ソフトウェア適格性確認テストの実施 | 7.1.7.3.1.1 |  |
| 2.4.7.1.2 | 利用者用文書の更新 | 1.6.9.2 | 利用者文書の更新 | 7.1.7.3.1.2 |  |
| 2.4.7.1.3 | ソフトウェア適格性確認テストの評価 | 1.6.9.3 | ソフトウェア適格性確認テストの評価 | 7.1.7.3.1.3 |  |
| 2.4.7.1.4 | ソフトウェア適格性確認テストの共同レビューの実施 | 1.6.9.4 | ソフトウェア適格性確認テストの共同レビューの実施 |  |  |
| 2.4.7.1.5 | 監査の支援 | 1.6.9.5 | 監査の支援 | 7.1.7.3.1.4 |  |
| 2.4.7.1.6 | 納入ソフトウェア製品の準備 | 1.6.9.6 | 納入ソフトウェア製品の準備 | 7.1.7.3.1.5 |  |
| 2.4.8 | ソフトウェア導入プロセス | 1.6.12 | ソフトウェア導入 | 6.4.7 | ソフトウェア導入プロセス |
| 2.4.8.1 | ソフトウェア導入 |  |  | 6.4.7.3.1 | ソフトウェア導入 |
| 2.4.8.1.1 | ソフトウェア導入(インストール)計画の作成 | 1.6.12.1 | ソフトウェア導入(インストール)計画の作成 | 6.4.7.3.1.1 |  |
| 2.4.8.1.2 | ソフトウェア導入の実施 | 1.6.12.2 | ソフトウェア導入の実施 | 6.4.7.3.1.2 |  |
| 2.4.9 | ソフトウェア受入れ支援プロセス | 1.6.13 | ソフトウェア受入れ支援 | 6.4.8 | ソフトウェア受入れ支援プロセス |
| 2.4.9.1 | ソフトウェア受入れ支援 |  |  | 6.4.8.3.1 | ソフトウェア受入れ支援 |
| 2.4.9.1.1 | 取得者の受入れレビューと受入れテストの支援 | 1.6.13.1 | 取得者の受入れレビューと受入れテストの支援 | 6.4.8.3.1.1 |  |
| 2.4.9.1.2 | ソフトウェア製品の納入 | 1.6.13.2 | ソフトウェア製品の納入 | 6.4.8.3.1.2 |  |
| 2.4.9.1.3 | 取得者への教育訓練及び支援 | 1.6.13.3 | 取得者への教育訓練及び支援 | 6.4.8.3.1.3 |  |
| 2.5 | ハードウェア実装プロセス |  |  |  |  |
| 2.6 | 保守プロセス | 1.8 | 保守プロセス | 6.4.10 | ソフトウェア保守プロセス |
| 2.6.1 | プロセス開始の準備 | 1.8.1 | プロセス開始の準備 | 6.4.10.3.1 | プロセスの実施 |
| 2.6.1.1 | 保守に必要な成果物の引き継ぎ | 1.8.1.1 | 開発プロセスからの引き継ぎ |  |  |
| 2.6.1.2 | 計画及び手続きの作成 | 1.8.1.2 | 計画及び手続きの作成 | 6.4.10.3.1.1 |  |
| 2.6.1.3 | 問題管理手続きの確立 | 1.8.1.3 | 問題管理手続きの確立 | 6.4.10.3.1.2 |  |
| 2.6.1.4 | 修正作業の管理 | 1.8.1.4 | 修正作業の管理 | 6.4.10.3.1.3 |  |
| 2.6.1.5 | 保守のための文書作成 | 1.8.1.5 | 保守のための文書作成 |  |  |
| 2.6.2 | 問題把握及び修正の分析 | 1.8.2 | 問題把握及び修正分析 | 6.4.10.3.2 | 問題及び修正（modification）の分析 |
| 2.6.2.1 | 問題報告又は修正依頼の分析 | 1.8.2.1 | 問題報告又は修正依頼の分析 | 6.4.10.3.2.1 |  |
| 2.6.2.2 | 問題の再現又は検証 | 1.8.2.2 | 問題の再現又は検証 | 6.4.10.3.2.2 |  |
| 2.6.2.3 | 修正実施の選択肢の用意 | 1.8.2.3 | 修正実施の選択肢の用意 | 6.4.10.3.2.3 |  |
| 2.6.2.4 | 文書化 | 1.8.2.4 | 文書化 | 6.4.10.3.2.4 |  |
| 2.6.2.5 | 修正案の承認 | 1.8.2.5 | 修正案の承認 | 6.4.10.3.2.5 |  |
| 2.6.3 | 修正の実施 | 1.8.3 | 修正の実施 | 6.4.10.3.3 | 修正（modification）の実施 |
| 2.6.3.1 | 分析と修正部分の決定 | 1.8.3.1 | 分析と修正部分の決定 | 6.4.10.3.3.1 |  |
| 2.6.3.2 | 修正の実施 | 1.8.3.2 | 修正の実施 | 6.4.10.3.3.2 |  |
|  |  | 1.8.3.3 | 購入パッケージの修正実施 |  |  |
| 2.6.4 | 保守レビュー及び／又は受入れ | 1.8.4 | 保守レビュー及び受入れ | 6.4.10.3.4 | 保守レビュー及び／又は受入れ |
| 2.6.4.1 | 修正システムのレビュー | 1.8.4.1 | 修正システムのレビュー | 6.4.10.3.4.1 |  |
| 2.6.4.2 | 完了の承認 | 1.8.4.2 | 完了の承認 | 6.4.10.3.4.2 |  |
| 2.6.4.3 | 保守のための文書の更新 | 1.8.4.3 | 保守のための文書の更新 |  |  |
| 2.6.5 | 運用テスト及び移行の支援 |  |  |  |  |
| 2.6.5.1 | 運用テストの実施支援 |  |  |  |  |
| 2.6.5.2 | 移行の実施支援 |  |  |  |  |
|  |  | 1.8.5 | 移行 | 6.4.10.3.5 | 移行 |
|  |  | 1.8.5.1 | 移行のためのソフトウェア製品及びデータ作成時の共通フレームの遵守 | 6.4.10.3.5.1 |  |
|  |  | 1.8.5.2 | 移行計画の文書化と検証 | 6.4.10.3.5.2 |  |
|  |  | 1.8.5.3 | 移行計画等の利用者への通知 | 6.4.10.3.5.3 |  |
|  |  | 1.8.5.4 | 新旧環境の並行運用と旧環境の停止 | 6.4.10.3.5.4 |  |
|  |  | 1.8.5.5 | 関係者全員への移行の通知 | 6.4.10.3.5.5 |  |
|  |  | 1.8.5.6 | 移行評価のためのレビュー | 6.4.10.3.5.6 |  |
|  |  | 1.8.5.7 | 旧環境関連データの保持と安全性確保 | 6.4.10.3.5.7 |  |
| 3. | 運用・サービスプロセス |  |  |  |  |
| 3.1 | 運用プロセス | 1.7 | 運用プロセス | 6.4.9 | ソフトウェア運用プロセス |
| 3.1.1 | 運用の準備 | 1.7.1 | プロセス開始の準備 | 6.4.9.3.1 | 運用の準備 |
| 3.1.1.1 | 運用プロセス実施計画の作成 | 1.7.1.1 | 運用プロセス実施計画の作成 | 6.4.9.3.1.1 |  |
| 3.1.1.2 | 運用のための資産の引き継ぎ | 1.7.1.2 | 運用のための資産の引き継ぎ |  |  |
| 3.1.1.3 | 問題管理手続きの確立 | 1.7.1.3 | 問題管理手続きの確立 | 6.4.9.3.1.2 |  |
| 3.1.1.4 | システム運用に係る事前調整 | 1.7.1.4 | システム運用に係る事前調整 |  |  |
| 3.1.1.5 | システム運用に係る作業手順の確立 | 1.7.1.5 | システム運用に係る作業手順の確立 | 6.4.9.3.1.3 |  |
| 3.1.1.6 | システム運用評価基準の設定 | 1.7.1.6 | システム運用評価基準の設定 |  |  |
| 3.1.1.7 | 業務運用に係る事前調整 | 1.7.1.7 | 業務運用に係る事前調整 |  |  |
| 3.1.1.8 | 業務運用に係る作業手順の確立 | 1.7.1.8 | 業務運用に係る作業手順の確立 |  |  |
| 3.1.1.9 | 業務運用評価基準の設定 | 1.7.1.9 | 業務運用評価基準の設定 |  |  |
| 3.1.1.10 | 運用テスト計画の作成 | 1.7.1.10 | 運用テスト計画の作成 |  |  |
| 3.1.1.11 | プロセス開始のためのレビュー実施 | 1.7.1.11 | プロセス開始のためのレビュー実施 |  |  |
| 3.1.2 | 運用テスト及びサービスの提供開始 | 1.7.2 | 運用テスト | 6.4.9.3.2 | 運用の開始及び終了 |
| 3.1.2.1 | 運用テストの準備 | 1.7.2.1 | 運用テストの準備 |  |  |
| 3.1.2.2 | 運用テストの実施 | 1.7.2.2 | 運用テストの実施 | 6.4.9.3.2.1 |  |
| 3.1.2.3 | 運用テスト結果の確認 | 1.7.2.3 | 運用テスト結果の確認 | 6.4.9.3.2.2 |  |
| 3.1.2.4 | 運用サービスの提供開始 |  |  | 6.4.9.3.2.3 |  |
| 3.1.2.5 | システム運用の訓練 | 1.7.2.4 | システム運用の訓練 |  |  |
| 3.1.3 | 業務及びシステムの移行 | 1.7.3 | 業務及びシステムの移行 |  |  |
| 3.1.3.1 | 移行のためのソフトウェア及びデータ作成 | 1.7.3.1 | 移行のためのソフトウェア製品及びデータ作成時の共通フレームの遵守 |  |  |
| 3.1.3.2 | 移行計画の文書化と検証 | 1.7.3.2 | 移行計画の文書化と検証 |  |  |
| 3.1.3.3 | 関係者全員への移行計画等の通知 | 1.7.3.3 | 関係者全員への移行計画等の通知 |  |  |
| 3.1.3.4 | 新旧環境の並行運用と旧環境の停止 | 1.7.3.4 | 新旧環境の並行運用と旧環境の停止 |  |  |
| 3.1.3.5 | 関係者全員への移行の通知 | 1.7.3.5 | 関係者全員への移行の通知 |  |  |
| 3.1.3.6 | 移行評価のためのレビュー | 1.7.3.6 | 移行評価のためのレビュー |  |  |
| 3.1.3.7 | 旧環境関連データの保持と安全性確保 | 1.7.3.7 | 旧環境関連データの保持と安全性確保 |  |  |
| 3.1.4 | システム運用 | 1.7.4 | システム運用 | 6.4.9.3.3 | 実運用 |
| 3.1.4.1 | システムの運用 | 1.7.4.1 | システムの運用 | 6.4.9.3.3.1 |  |
|  |  | 1.7.4.2 | 運用監視及び運用データの収集 |  |  |
|  |  | 1.7.4.3 | 問題の識別，記録及び解決 |  |  |
|  |  | 1.7.4.4 | 運用環境の改善 |  |  |
| 3.1.5 | 利用者教育 | 1.7.5 | 利用者教育 |  |  |
| 3.1.5.1 | システム利用教育環境の構築 | 1.7.5.1 | システム利用教育環境の構築 |  |  |
| 3.1.5.2 | 利用者への周知 | 1.7.5.2 | 利用者への周知 |  |  |
| 3.1.5.3 | 利用者の教育 | 1.7.5.3 | 利用者の教育 |  |  |
| 3.1.6 | 業務運用と利用者支援 | 1.7.6 | 業務運用と利用者支援 | 6.4.9.3.4 | 顧客支援 |
| 3.1.6.1 | 業務の運用 | 1.7.6.1 | 業務の運用 |  |  |
| 3.1.6.2 | 利用者の支援 | 1.7.6.2 | 利用者の支援 | 6.4.9.3.4.1 |  |
| 3.1.6.3 | 保守プロセスへの引き継ぎ | 1.7.6.3 | 保守プロセスへの引き継ぎ | 6.4.9.3.4.2 |  |
|  |  |  |  | 6.4.9.3.5 | 運用上の問題解決 |
| 3.1.6.4 | 問題解決プロセスへの引き継ぎ |  |  | 6.4.9.3.5.1 |  |
| 3.1.6.5 | 回避策の提供 | 1.7.6.4 | 回避策の提供 | 6.4.9.3.5.2 |  |
| 3.1.7 | システム運用の評価 | 1.7.7 | システム運用の評価 |  |  |
| 3.1.7.1 | システム運用の評価 | 1.7.7.1 | システム運用の評価 |  |  |
| 3.1.8 | 業務運用の評価 | 1.7.8 | 業務運用の評価 |  |  |
| 3.1.8.1 | 業務運用の評価 | 1.7.8.1 | 業務運用の評価 |  |  |
| 3.1.9 | 投資効果及び業務効果の評価 | 1.7.9 | 投資効果及び業務効果の評価 |  |  |
| 3.1.9.1 | 投資効果及び業務効果の評価 | 1.7.9.1 | 投資効果及び業務効果の評価 |  |  |
| 3.2 | 廃棄プロセス | 1.8.6 | システム又はソフトウェア廃棄 | 6.4.11 | ソフトウェア廃棄プロセス |
| 3.2.1 | システム又はソフトウェア廃棄計画 |  |  | 6.4.11.3.1 | ソフトウェア廃棄計画 |
| 3.2.1.1 | 廃棄計画の立案 | 1.8.6.1 | 廃棄計画の立案 | 6.4.11.3.1.1 |  |
| 3.2.2 | 廃棄の実行 |  |  | 6.4.11.3.2 | ソフトウェア廃棄の実行 |
| 3.2.2.1 | 廃棄計画の実行 |  |  | 6.4.11.3.2.1 |  |
| 3.2.2.2 | 廃棄計画等の利用者への通知 | 1.8.6.2 | 廃棄計画等の利用者への通知 | 6.4.11.3.2.2 |  |
| 3.2.2.3 | 新旧環境の並行運用と利用者の教育訓練 | 1.8.6.3 | 新旧ソフトウェア製品の並行運用と利用者の教育訓練 | 6.4.11.3.2.3 |  |
| 3.2.2.4 | 関係者全員への廃棄の通知 | 1.8.6.4 | 関係者全員への廃棄の通知 | 6.4.11.3.2.4 |  |
| 3.2.2.5 | 廃棄関連データの保持と安全性確保 | 1.8.6.5 | 廃棄関連データの保持と安全性確保 | 6.4.11.3.2.5 |  |
| 3.3 | サービスマネジメントプロセス |  |  |  |  |
| 3.3.1 | サービス提供管理 |  |  |  |  |
| 3.3.1.1 | サービスレベル管理 |  |  |  |  |
| 3.3.1.2 | サービスの報告 |  |  |  |  |
| 3.3.1.3 | サービス継続及び可用性管理 |  |  |  |  |
| 3.3.1.4 | サービスの予算業務及び会計業務 |  |  |  |  |
| 3.3.1.5 | 容量・能力管理 |  |  |  |  |
| 3.3.1.6 | 情報セキュリティ管理 |  |  |  |  |
| 3.3.2 | 関係管理 |  |  |  |  |
| 3.3.2.1 | 事業関係管理 |  |  |  |  |
| 3.3.2.2 | 供給者管理 |  |  |  |  |
| 3.3.3 | 解決管理 |  |  |  |  |
| 3.3.3.1 | インシデント及びサービス要求管理 |  |  |  |  |
| 3.3.3.2 | 問題管理 |  |  |  |  |
| 3.3.4 | 総合的制御管理 |  |  |  |  |
| 3.3.4.1 | 構成管理 |  |  |  |  |
| 3.3.4.2 | 変更管理 |  |  |  |  |
| 3.3.4.3 | リリース及び展開管理 |  |  |  |  |
| 4. | 支援プロセス | 2. | 支援ライフサイクルプロセス | 7.2 | ソフトウェア支援プロセス |
| 4.1 | 文書化管理プロセス | 2.1 | 文書化プロセス | 7.2.1 | ソフトウェア文書化管理プロセス |
| 4.1.1 | プロセス開始の準備 | 2.1.1 | プロセス開始の準備 | 7.2.1.3.1 | プロセスの実施 |
| 4.1.1.1 | 文書計画の立案 | 2.1.1.1 | 文書計画の立案 | 7.2.1.3.1.1 |  |
| 4.1.2 | 設計及び作成 | 2.1.2 | 設計及び作成 | 7.2.1.3.2 | 設計及び作成 |
| 4.1.2.1 | 文書設計 | 2.1.2.1 | 文書設計 | 7.2.1.3.2.1 |  |
| 4.1.2.2 | 文書データの確認 | 2.1.2.2 | 文書データの確認 | 7.2.1.3.2.2 |  |
| 4.1.2.3 | 作成した文書のレビュー | 2.1.2.3 | 作成した文書のレビュー | 7.2.1.3.2.3 |  |
| 4.1.3 | 文書発行 | 2.1.3 | 文書発行 | 7.2.1.3.3 | 文書発行 |
| 4.1.3.1 | 文書の発行および配布 | 2.1.3.1 | 文書の発行及び配布 | 7.2.1.3.3.1 |  |
| 4.1.3.2 | 文書管理 | 2.1.3.2 | 文書管理 | 7.2.1.3.3.2 |  |
| 4.1.4 | 保守 | 2.1.4 | 保守 | 7.2.1.3.4 | 保守 |
| 4.1.4.1 | 文書修正 | 2.1.4.1 | 文書修正 | 7.2.1.3.4.1 |  |
| 4.2 | 品質保証プロセス | 2.3 | 品質保証プロセス | 7.2.3 | ソフトウェア品質保証プロセス |
| 4.2.1 | プロセス開始の準備 | 2.3.1 | プロセス開始の準備 | 7.2.3.3.1 | プロセスの実施 |
| 4.2.1.1 | 品質保証プロセスのテーラリング(修整) | 2.3.1.1 | 品質保証プロセスの修整 | 7.2.3.3.1.1 |  |
| 4.2.1.2 | 関連プロセスとの調整 | 2.3.1.2 | 関連プロセスとの調整 | 7.2.3.3.1.2 |  |
| 4.2.1.3 | 実施計画の策定 | 2.3.1.3 | 実施計画の策定 | 7.2.3.3.1.3 |  |
| 4.2.1.4 | 実施計画の実行 | 2.3.1.4 | 実施計画の実行 | 7.2.3.3.1.4 |  |
| 4.2.1.5 | 取得者による記録の利用 | 2.3.1.5 | 取得者による記録の利用 | 7.2.3.3.1.5 |  |
| 4.2.1.6 | 責任者の権限 | 2.3.1.6 | 責任者の権限 | 7.2.3.3.1.6 |  |
| 4.2.2 | 製品の保証 | 2.3.2 | 製品の保証 | 7.2.3.3.2 | 製品の保証 |
| 4.2.2.1 | 計画の実行 | 2.3.2.1 | 計画の実行 | 7.2.3.3.2.1 |  |
| 4.2.2.2 | 製品及び関連文書の保証 | 2.3.2.2 | 製品及び関連文書の保証 | 7.2.3.3.2.2 |  |
| 4.2.2.3 | 契約要件の保証 | 2.3.2.3 | 契約要求事項の保証 | 7.2.3.3.2.3 |  |
| 4.2.3 | プロセスの保証 | 2.3.3 | プロセスの保証 | 7.2.3.3.3 | プロセスの保証 |
| 4.2.3.1 | ライフサイクルプロセスの保証 | 2.3.3.1 | ライフサイクルプロセスの保証 | 7.2.3.3.3.1 |  |
| 4.2.3.2 | 開発環境，ライブラリの保証 | 2.3.3.2 | 開発環境，ライブラリの保証 | 7.2.3.3.3.2 |  |
| 4.2.3.3 | 要件の外部委託先への引き継ぎ保証 | 2.3.3.3 | 要求事項の外部委託先への引き継ぎ保証 | 7.2.3.3.3.3 |  |
| 4.3.3.4 | 取得者への支援及び協力の保証 | 2.3.3.4 | 取得者への支援及び協力の保証 | 7.2.3.3.3.4 |  |
| 4.2.3.5 | 製品及びプロセスの測定方法の保証 | 2.3.3.5 | 製品及びプロセスの測定方法の保証 | 7.2.3.3.3.5 |  |
| 4.2.3.6 | 要員の技術及び知識と教育訓練の保証 | 2.3.3.6 | 要員の技術及び知識と教育訓練の保証 | 7.2.3.3.3.6 |  |
| 4.2.4 | 品質システムの保証 | 2.3.4 | 品質マネジメントシステムの保証 | 7.2.3.3.4 | 品質システムの保証 |
| 4.2.4.1 | JIS Q 9001 (ISO 9001) の適用 | 2.3.4.1 | JIS Q 9001 （ISO 9001） の適用 | 7.2.3.3.4.1 |  |
| 4.3 | 検証プロセス | 2.4 | 検証プロセス | 7.2.4 | ソフトウェア検証プロセス |
| 4.3.1 | プロセス開始の準備 | 2.4.1 | プロセス開始の準備 | 7.2.4.3.1 | プロセスの実施 |
| 4.3.1.1 | 検証作業のレベル設定とプロジェクトの重大性評価 | 2.4.1.1 | 検証作業のレベル設定とプロジェクトの重大性評価 | 7.2.4.3.1.1 |  |
| 4.3.1.2 | 検証プロセスの確立 | 2.4.1.2 | 検証プロセスの確立 | 7.2.4.3.1.2 |  |
| 4.1.3.1 | 検証組織の選択と権限の付与 | 2.4.1.3 | 検証組織の選択と権限の付与 | 7.2.4.3.1.3 |  |
| 4.3.1.4 | 検証対象と検証活動の決定 | 2.4.1.4 | 検証対象と検証活動の決定 | 7.2.4.3.1.4 |  |
| 4.3.1.5 | 検証計画の作成 | 2.4.1.5 | 検証計画の作成 | 7.2.4.3.1.5 |  |
| 4.3.1.6 | 検証計画の実行 | 2.4.1.6 | 検証計画の実行 | 7.2.4.3.1.6 |  |
| 4.3.2 | 検証 | 2.4.2 | 検証 | 7.2.4.3.2 | 検証 |
| 4.3.2.1 | 契約の検証 | 2.4.2.1 | 契約の検証 |  |  |
| 4.3.2.2 | プロセスの検証 | 2.4.2.2 | プロセスの検証 |  |  |
| 4.3.2.3 | 要件の検証 | 2.4.2.3 | 要求事項の検証 | 7.2.4.3.2.1 | 要求事項の検証 |
| 4.3.2.4 | 設計の検証 | 2.4.2.4 | 設計の検証 | 7.2.4.3.2.2 | 設計の検証 |
| 4.3.2.5 | コードの検証 | 2.4.2.5 | コードの検証 | 7.2.4.3.2.3 | コードの検証 |
| 4.3.2.6 | 結合の検証 | 2.4.2.6 | 結合の検証 | 7.2.4.3.2.4 | 結合の検証 |
| 4.3.2.7 | 文書の検証 | 2.4.2.7 | 文書化の検証 | 7.2.4.3.2.5 | 文書の検証 |
| 4.4 | 妥当性確認プロセス | 2.5 | 妥当性確認プロセス | 7.2.5 | ソフトウェア妥当性確認プロセス |
| 4.4.1 | プロセス開始の準備 | 2.5.1 | プロセス開始の準備 | 7.2.5.3.1 | プロセスの実施 |
| 4.4.1.1 | 妥当性確認作業の必要性判断 | 2.5.1.1 | 妥当性確認作業の必要性判断 | 7.2.5.3.1.1 |  |
| 4.4.1.2 | 妥当性確認プロセスの確立 | 2.5.1.2 | 妥当性確認プロセスの確立 | 7.2.5.3.1.2 |  |
| 4.4.1.3 | 妥当性確認組織の選択 | 2.5.1.3 | 妥当性確認組織の選択 | 7.2.5.3.1.3 |  |
| 4.4.1.4 | 妥当性確認計画の作成 | 2.5.1.4 | 妥当性確認計画の作成 | 7.2.5.3.1.4 |  |
| 4.4.1.5 | 妥当性確認計画の実行 | 2.5.1.5 | 妥当性確認計画の実行 | 7.2.5.3.1.5 |  |
| 4.4.2 | 妥当性確認 | 2.5.2 | 妥当性確認 | 7.2.5.3.2 | 妥当性確認 |
| 4.4.2.1 | 資料の準備 | 2.5.2.1 | 資料の準備 | 7.2.5.3.2.1 |  |
| 4.4.2.2 | テスト内容の適切性確認 | 2.5.2.2 | テスト内容の適切性確認 | 7.2.5.3.2.2 |  |
| 4.4.2.3 | テストの実施 | 2.5.2.3 | テストの実施 | 7.2.5.3.2.3 |  |
| 4.4.2.4 | 妥当性の確認 | 2.5.2.4 | 妥当性確認 | 7.2.5.3.2.4 |  |
| 4.4.2.5 | 実環境でのテスト | 2.5.2.5 | 実環境でのテスト | 7.2.5.3.2.5 |  |
| 4.5 | 共同レビュープロセス | 2.6 | 共同レビュープロセス | 7.2.6 | ソフトウェアレビュープロセス |
| 4.5.1 | プロセス開始の準備 | 2.6.1 | プロセス開始の準備 | 7.2.6.3.1 | プロセスの実施 |
| 4.5.1.1 | レビュー実施時期の設定 | 2.6.1.1 | レビューの実施時期の設定 | 7.2.6.3.1.1 |  |
| 4.5.1.2 | レビュー実施の資源の合意 | 2.6.1.2 | レビュー実施の資源の合意 | 7.2.6.3.1.2 |  |
| 4.5.1.3 | レビュー事項の合意 | 2.6.1.3 | レビュー事項の合意 | 7.2.6.3.1.3 |  |
| 4.5.1.4 | 問題点の記録と解決 | 2.6.1.4 | 問題点の記録と解決 | 7.2.6.3.1.4 |  |
| 4.5.1.5 | レビュー結果の配布 | 2.6.1.5 | レビュー結果の配布 | 7.2.6.3.1.5 |  |
| 4.5.1.6 | 対処項目の責任と終了基準の合意 | 2.6.1.6 | 対処項目の責任と終了基準の合意 | 7.2.6.3.1.6 |  |
| 4.5.2 | プロジェクト管理レビュー | 2.6.2 | プロジェクト管理レビュー | 7.2.6.3.2 | プロジェクト管理レビュー |
| 4.5.2.1 | プロジェクト状況の評価 | 2.6.2.1 | プロジェクト状況の評価 | 7.2.6.3.2.1 |  |
| 4.5.3 | 技術レビュー | 2.6.3 | 技術レビュー | 7.2.6.3.3 | 技術レビュー |
| 4.5.3.1 | 技術レビュー | 2.6.3.1 | 技術レビューの実施 | 7.2.6.3.3.1 |  |
| 4.6 | 監査プロセス | 2.7 | 監査プロセス | 7.2.7 | ソフトウェア監査プロセス |
| 4.6.1 | プロセス開始の準備 | 2.7.1 | プロセス開始の準備 | 7.2.7.3.1 | プロセスの実施 |
| 4.6.1.1 | 監査の実施時期の設定 | 2.7.1.1 | 監査の実施時期の設定 | 7.2.7.3.1.1 |  |
| 4.6.1.2 | 監査者の選任と独立性の確保 | 2.7.1.2 | 監査者の選任と独立性の確保 | 7.2.7.3.1.2 |  |
| 4.6.1.3 | 監査資源の合意 | 2,7.1.3 | 監査資源の合意 | 7.2.7.3.1.3 |  |
| 4.6.1.4 | 監査計画の合意 | 2.7.1.4 | 監査計画の合意 | 7.2.7.3.1.4 |  |
| 4.6.1.5 | 問題点の記録と解決 | 2.7.1.5 | 問題点の記録と解決 | 7.2.7.3.1.5 |  |
| 4.6.1.6 | 監査結果と対応策の報告 | 2.7.1.6 | 監査結果と対応策の報告 | 7.2.7.3.1.6 |  |
| 4.6.1.7 | 監査結果と対応策の合意 | 2.7.1.7 | 監査結果と対応策の合意 | 7.2.7.3.1.7 |  |
| 4.6.2 | 監査 | 2.7.2 | 監査 | 7.2.7.3.2 | ソフトウェア監査 |
| 4.6.2.1 | 監査の実施 | 2.7.2.1 | 監査の実施 | 7.2.7.3.2.1 |  |
| 4.7 | 問題解決プロセス | 2.8 | 問題解決プロセス | 7.2.8 | ソフトウェア問題解決プロセス |
| 4.7.1 | プロセス開始の準備 | 2.8.1 | プロセス開始の準備 | 7.2.8.3.1 | プロセス開始の準備 |
| 4.7.1.1 | 問題解決プロセスの確立 | 2.8.1.1 | 問題解決プロセスの確立 | 7.2.8.3.1.1 |  |
| 4.7.2 | 問題解決 | 2.8.2 | 問題解決 | 7.2.8.3.2 | 問題解決 |
| 4.7.2.1 | 問題の解決 | 2.8.2.1 | 問題の解決 | 7.2.8.3.2.1 |  |
| 5. | プロジェクトプロセス | 3.1 | 管理プロセス | 6.3 | プロジェクトプロセス |
| 5.1 | プロジェクト計画プロセス |  |  | 6.3.1 | プロジェクト計画プロセス |
| 5.1.1 | プロジェクトの開始 | 3.1.1 | 開始及び管理対象の定義 | 6.3.1.3.1 | プロジェクトの開始 |
| 5.1.1.1 | プロジェクトの要求の確立 | 3.1.1.1 | 実施プロセス要求事項の確立 | 6.3.1.3.1.1 |  |
| 5.1.1.2 | プロジェクトの実現可能性の確認 | 3.1.1.2 | 実施プロセスの実現可能性の立証 | 6.3.1.3.1.2 |  |
| 5.1.1.3 | プロジェクトの要求の変更 | 3.1.1.3 | 実施プロセス要求事項の変更 | 6.3.1.3.1.3 |  |
| 5.1.2 | プロジェクト計画 | 3.1.2 | 計画立案 | 6.3.1.3.2 | プロジェクト計画 |
| 5.1.2.1 | プロジェクト実行計画の策定 | 3.1.2.1 | プロセス実行計画の策定 | 6.3.1.3.2.1 |  |
| 5.1.2.2 | プロジェクト実行計画の共同レビューの実施 | 3.1.2.2 | プロセス実行計画の共同レビューの実施 |  |  |
| 5.1.3 | プロジェクトの始動 |  |  | 6.3.1.3.3 | プロジェクトの始動 |
| 5.1.3.1 | プロジェクト実施の承認の取得 |  |  | 6.3.1.3.3.1 |  |
| 5.1.3.2 | 資源の依頼 |  |  | 6.3.1.3.3.2 |  |
| 5.1.3.3 | プロジェクト計画の実行 |  |  | 6.3.1.3.3.3 |  |
| 5.2 | プロジェクトアセスメント及び制御プロセス |  |  | 6.3.2 | プロジェクトアセスメント及び制御プロセス |
| 5.2.1 | プロジェクトの監視 | 3.1.4.1 | プロセス実行計画の開始 | 6.3.2.3.1 | プロジェクトの監視 |
| 5.2.1.1 | プロジェクト実行の監視 | 3.1.4.2 | プロセス実行の監視 | 6.3.2.3.1.1 |  |
| 5.2.2 | プロジェクトの制御 |  |  | 6.3.2.3.2 | プロジェクトの制御 |
| 5.2.2.1 | 問題の解決 | 3.1.4.3 | 問題の解決 | 6.3.2.3.2.1 |  |
| 5.2.2.2 | 進捗の報告 | 3.1.4.4 | 進捗の報告 | 6.3.2.3.2.2 |  |
| 5.2.3 | プロジェクトアセスメント | 3.1.5 | レビュー及び評価 | 6.3.2.3.3 | プロジェクトアセスメント |
| 5.2.3.1 | 評価活動の保証 | 3.1.5.1 | 評価活動の保証 | 6.3.2.3.3.1 |  |
| 5.2.3.2 | 結果の評価 | 3.1.5.2 | 結果の評価 | 6.3.2.3.3.2 |  |
| 5.2.3.3 | 評価結果の共同レビューの実施 | 3.1.5.3 | 評価結果の共同レビューの実施 |  |  |
| 5.2.4 | プロジェクトの終了 | 3.1.6 | 終了 | 6.3.2.3.4 | プロジェクトの終了 |
| 5.2.4.1 | 終了の決定 | 3.1.6.1 | 終了の決定 | 6.3.2.3.4.1 |  |
| 5.2.4.2 | 記録の保管 | 3.6.1.2 | 記録の点検及び保管 | 6.3.2.3.4.2 |  |
| 5.3 | 意思決定管理プロセス |  |  | 6.3.3 | 意思決定管理プロセス |
| 5.3.1 | 意思決定の計画 |  |  | 6.3.3.3.1 意思決定の計画 | |
| 5.3.1.1 | 意思決定戦略の定義 |  |  | 6.3.3.3.1.1 |  |
| 5.3.1.2 | 意思決定への当事者の参加 |  |  | 6.3.3.3.1.2 |  |
| 5.3.1.3 | 意思決定状況及びニーズの識別 |  |  | 6.3.3.3.1.3 |  |
| 5.3.2 | 意思決定の分析 |  |  | 6.3.3.3.2 | 意思決定の分析 |
| 5.3.2.1 | 意思決定戦略の選定及び達成基準の識別 |  |  | 6.3.3.3.2.1 |  |
| 5.3.2.2 | 代替行動の影響の評価 |  |  | 6.3.3.3.2.2 |  |
| 5.3.3 | 意思決定の追跡 |  |  | 6.3.3.3.3 | 意思決定の追跡 |
| 5.3.3.1 | 意思決定結果の追跡・評価・報告 |  |  | 6.3.3.3.3.1 |  |
| 5.3.3.2 | 記録の保存 |  |  | 6.3.3.3.3.2 |  |
| 5.4 | リスク管理プロセス |  |  | 6.3.4 | リスク管理プロセス |
| 5.4.1 | リスク管理の計画 |  |  | 6.3.4.3.1 | リスク管理の計画 |
| 5.4.1.1 | リスク管理方針の定義 |  |  | 6.3.4.3.1.1 |  |
| 5.4.1.2 | リスク管理プロセスの文書化 |  |  | 6.3.4.3.1.2 |  |
| 5.4.1.3 | リスク管理プロセス実施者の役割及び責任 |  |  | 6.3.4.3.1.3 |  |
| 5.4.1.4 | リスク管理プロセス実施の資源 |  |  | 6.3.4.3.1.4 |  |
| 5.4.1.5 | リスク管理プロセスの評価と改善 |  |  | 6.3.4.3.1.5 |  |
| 5.4.2 | リスクプロファイル管理 |  |  | 6.3.4.3.2 | リスクプロファイル管理 |
| 5.4.2.1 | リスク管理プロセスの背景の文書化 |  |  | 6.3.4.3.2.1 |  |
| 5.4.2.2 | リスク閾値の文書化 |  |  | 6.3.4.3.2.2 |  |
| 5.4.2.3 | リスクプロファイルの確立 |  |  | 6.3.4.3.2.3 |  |
| 5.4.2.4 | リスクプロファイルの伝達 |  |  | 6.3.4.3.2.4 |  |
| 5.4.3 | リスク分析 |  |  | 6.3.4.3.3 | リスク分析 |
| 5.4.3.1 | リスクの識別 |  |  | 6.3.4.3.3.1 |  |
| 5.4.3.2 | リスクの発生確率及び影響の見積り |  |  | 6.3.4.3.3.2 |  |
| 5.4.3.3 | リスクの評価 |  |  | 6.3.4.3.3.3 |  |
| 5.4.3.4 | リスク対応処置及び代替案の文書化 |  |  | 6.3.4.3.3.4 |  |
| 5.4.4 | リスク処置 |  |  | 6.3.4.3.4 | リスク処置 |
| 5.4.4.1 | 利害関係者への代替手段の提示 |  |  | 6.3.4.3.4.1 |  |
| 5.4.4.2 | リスク処置の代替手段の実施 |  |  | 6.3.4.3.4.2 |  |
| 5.4.4.3 | リスク処置行動の要否判断 |  |  | 6.3.4.3.4.3 |  |
| 5.4.4.4 | リスク管理行動の実施 |  |  | 6.3.4.3.4.4 |  |
| 5.4.5 | リスク監視 |  |  | 6.3.4.3.5 | リスク監視 |
| 5.4.5.1 | リスク状況の監視と評価 |  |  | 6.3.4.3.5.1 |  |
| 5.4.5.2 | リスク処置の有効性の評価 |  |  | 6.3.4.3.5.2 |  |
| 5.4.5.3 | リスクの継続監視 |  |  | 6.3.4.3.5.3 |  |
| 5.4.6 | リスク管理プロセス評価 |  |  | 6.3.4.3.6 | リスク管理プロセス評価 |
| 5.4.6.1 | リスク情報の収集 |  |  | 6.3.4.3.6.1 |  |
| 5.4.6.2 | リスク管理プロセスの定期レビュー |  |  | 6.3.4.3.6.2 |  |
| 5.4.6.3 | リスク関連情報の定期レビュー |  |  | 6.3.4.3.6.3 |  |
| 5.5 | 構成管理プロセス |  |  | 6.3.5 | 構成管理プロセス |
| 5.5.1 | 構成管理計画 |  |  | 6.3.5.3.1 | 構成管理計画 |
| 5.5.1.1 | 構成管理戦略の定義 |  |  | 6.3.5.3.1.1 |  |
| 5.5.1.2 | 構成制御対象品目の識別 |  |  | 6.3.5.3.1.2 |  |
| 5.5.2 | 構成管理の実行 |  |  | 6.3.5.3.2 | 構成管理の実行 |
| 5.5.2.1 | 構成情報の維持 |  |  | 6.3.5.3.2.1 |  |
| 5.5.2.2 | 構成ベースラインの確保 |  |  | 6.3.5.3.2.2 |  |
| 5.6 | ソフトウェア構成管理プロセス | 2.2 | 構成管理プロセス | 7.2.2 | ソフトウェア構成管理プロセス |
| 5.6.1 | プロセス開始の準備 | 2.2.1 | プロセス開始の準備 | 7.2.2.3.1 | プロセスの実施 |
| 5.6.1.1 | 構成管理計画の立案 | 2.2.1.1 | 構成管理計画の立案 | 7.2.2.3.1.1 |  |
| 5.6.2 | 構成識別 | 2.2.2 | 構成識別 | 7.2.2.3.2 | 構成識別 |
| 5.6.2.1 | 構成識別体系の確立 | 2.2.2.1 | 構成識別体系の確立 | 7.2.2.3.2.1 |  |
| 5.6.3 | 構成制御 | 2.2.3 | 構成制御 | 7.2.2.3.3 | 構成制御 |
| 5.6.3.1 | 構成の変更管理 | 2.2.3.1 | 構成の変更管理 | 7.2.2.3.3.1 |  |
| 5.6.4 | 構成状態の記録 | 2.2.4 | 構成状況の記録 | 7.2.2.3.4 | 構成状態の記録 |
| 5.6.4.1 | 管理記録と状況報告の準備 | 2.2.4.1 | 管理記録と状況報告の準備 | 7.2.2.3.4.1 |  |
| 5.6.5 | 構成評価 | 2.2.5 | 構成評価 | 7.2.2.3.5 | 構成評価 |
| 5.6.5.1 | 構  」成品目の完整性の保証 | 2.2.5.1 | 構成品目の完全性の保証 | 7.2.2.3.5.1 |  |
| 5.6.6 | リリース管理及び納入 | 2.2.6 | リリース管理及び出荷 | 7.2.2.3.6 | リリース管理及び納入 |
| 5.6.6.1 | リリース及び出荷の制御 | 2.2.6.1 | リリース及び出荷の制御 | 7.2.2.3.6.1 |  |
| 5.7 | 情報管理プロセス |  |  | 6.3.6 | 情報管理プロセス |
| 5.7.1 | 情報管理計画 |  |  | 6.3.6.3.1 | 情報管理計画 |
| 5.7.1.1 | 情報項目の定義 |  |  | 6.3.6.3.1.1 |  |
| 5.7.1.2 | 情報項目の権限及び責任 |  |  | 6.3.6.3.1.2 |  |
| 5.7.1.3 | 情報項目の権利・義務・確約 |  |  | 6.3.6.3.1.3 |  |
| 5.7.1.4 | 情報内容(データ)の定義 |  |  | 6.3.6.3.1.4 |  |
| 5.7.1.5 | 情報保守の定義 |  |  | 6.3.6.3.1.5 |  |
| 5.7.2 | 情報管理の実行 |  |  | 6.3.6.3.2 | 情報管理の実行 |
| 5.7.2.1 | 情報項目の入手 |  |  | 6.3.6.3.2.1 |  |
| 5.7.2.2 | 情報項目及び保管記録の維持 |  |  | 6.3.6.3.2.2 |  |
| 5.7.2.3 | 情報の検索と配布 |  |  | 6.3.6.3.2.3 |  |
| 5.7.2.4 | 正式文書の提供 |  |  | 6.3.6.3.2.4 |  |
| 5.7.2.5 | 情報の保管 |  |  | 6.3.6.3.2.5 |  |
| 5.7.2.6 | 情報の廃棄 |  |  | 6.3.6.3.2.6 |  |
| 5.8 | 測定プロセス | 3.1.3 | 測定 | 6.3.7 | 測定プロセス |
|  |  | 3.1.3.1 | 測定責任の確立と維持 |  |  |
| 5.8.1 | 測定計画の策定 |  |  | 6.3.7.3.1 | 測定計画の策定 |
| 5.8.1.1 | 組織特性の記述 | 3.1.3.2 | 測定の計画 | 6.3.7.3.1.1 |  |
| 5.8.1.2 | 情報ニーズの識別 |  |  | 6.3.7.3.1.2 |  |
| 5.8.1.3 | 測定量の選択 |  |  | 6.3.7.3.1.3 |  |
| 5.8.1.4 | 測定手順の定義 |  |  | 6.3.7.3.1.4 |  |
| 5.8.1.5 | 評価基準の定義 |  |  | 6.3.7.3.1.5 |  |
| 5.8.1.6 | 資源の承認と提供 |  |  | 6.3.7.3.1.6 |  |
| 5.8.1.7 | 支援技術の取得及び展開 |  |  | 6.3.7.3.1.7 |  |
| 5.8.2 | 測定の実行 | 3.1.3.3 | 測定の実行 | 6.3.7.3.2 | 測定の実行 |
| 5.8.2.1 | 測定手順の関連プロセスへの統合 |  |  | 6.3.7.3.2.1 |  |
| 5.8.2.2 | データの収集 |  |  | 6.3.7.3.2.2 |  |
| 5.8.2.3 | データの分析 |  |  | 6.3.7.3.2.3 |  |
| 5.8.2.4 | 測定結果の文書化 |  |  | 6.3.7.3.2.4 |  |
| 5.8.3 | 測定の評価 | 3.1.3.4 | 測定値の評価 | 6.3.7.3.3 | 測定の評価 |
| 5.8.3.1 | 測定結果及び測定プロセスの評価 |  |  | 6.3.7.3.3.1 |  |
| 5.8.3.2 | 改善項目の識別と伝達 |  |  | 6.3.7.3.3.2 |  |
| 6. | 組織のプロジェクトイネーブリングプロセス | 3. | 組織に関するライフサイクルプロセス | 6.2 | 組織のプロジェクトイネーブリングプロセス |
| 6.1 | ライフサイクルモデル管理プロセス | 3.3 | 改善プロセス | 6.2.1 | ライフサイクルモデル管理プロセス |
| 6.1.1 | プロセスの確立 | 3.3.1 | プロセスの確立 | 6.2.1.3.1 | プロセスの確立 |
| 6.1.1.1 | プロセスの確立 | 3.3.1.1 | プロセスの確立 | 6.2.1.3.1.1 |  |
|  |  | 3.3.1.2 | プロセス標準の共同レビューの実施 |  |  |
| 6.1.2 | プロセスのアセスメント | 3.3.2 | プロセスの評価 | 6.2.1.3.2 | プロセスのアセスメント |
| 6.1.2.1 | アセスメント手順の開発と適用 | 3.3.2.1 | 評価手順の開発と適用 | 6.2.1.3.2.1 |  |
| 6.1.2.2 | プロセスのレビュー | 3.3.2.2 | プロセスのレビュー | 6.2.1.3.2.2 |  |
| 6.1.3 | プロセスの改善 | 3.3.3 | プロセスの改善 | 6.2.1.3.3 | プロセスの改善 |
| 6.1.3.1 | プロセスの改善 | 3.3.3.1 | プロセスの改善 | 6.2.1.3.3.1 |  |
| 6.1.3.2 | プロセスデータの収集と活用 | 3.3.3.2 | プロセス評価データの収集と活用 | 6.2.1.3.3.2 |  |
| 6.1.3.3 | 品質コストデータの収集，保守及び利用 | 3.3.3.3 | 品質費用データの収集，維持及び利用 | 6.2.1.3.3.3 |  |
| 6.2 | インフラストラクチャ管理プロセス | 3.2 | 環境整備プロセス | 6.2.2 | インフラストラクチャ管理プロセス |
| 6.2.1 | プロセス開始の準備 | 3.2.1 | プロセス開始の準備 | 6.2.2.3.1 | プロセスの実施 |
| 6.2.1.1 | インフラストラクチャの定義 | 3.2.1.1 | 環境の定義 | 6.2.2.3.1.1 |  |
| 6.2.1.2 | インフラストラクチャ確立計画の策定 | 3.2.1.2 | 環境構築計画の策定 | 6.2.2.3.1.2 |  |
| 6.2.1.3 | インフラストラクチャ確立計画の共同レビューの実施 | 3.2.1.3 | 環境構築計画の共同レビューの実施 |  |  |
| 6.2.2 | インフラストラクチャの確立 | 3.2.2 | 環境の構築 | 6.2.2.3.2 | インフラストラクチャの確立 |
| 6.2.2.1 | インフラストラクチャ構成計画の策定 | 3.2.2.1 | 環境構成計画の策定 | 6.2.2.3.2.1 |  |
| 6.2.2.2 | インフラストラクチャ構成計画の共同レビューの実施 | 3.2.2.2 | 環境構成計画の共同レビューの実施 |  |  |
| 6.2.2.3 | インフラストラクチャの導入 | 3.2.2.3 | 環境の導入 | 6.2.2.3.2.2 |  |
| 6.2.3 | インフラストラクチャの保守 | 3.2.3 | 環境の維持 | 6.2.2.3.3 | インフラストラクチャの保守 |
| 6.2.3.1 | インフラストラクチャの保守 | 3.2.3.1 | 環境の維持 | 6.2.2.3.3.1 |  |
| 6.3 | プロジェクトポートフォリオ管理プロセス |  |  | 6.2.3 | プロジェクトポートフォリオ管理プロセス |
| 6.3.1 | プロジェクトの開始 |  |  | 6.2.3.3.1 | プロジェクトの開始 |
| 6.3.1.1 | 事業戦略及び行動計画との整合性確保 |  |  | 6.2.3.3.1.1 |  |
| 6.3.1.2 | 説明責任及び権限の定義 |  |  | 6.2.3.3.1.2 |  |
| 6.3.1.3 | プロジェクト成果の設定 |  |  | 6.2.3.3.1.3 |  |
| 6.3.1.4 | 資源の割当て |  |  | 6.2.3.3.1.4 |  |
| 6.3.1.5 | プロジェクト間インタフェースの設定 |  |  | 6.2.3.3.1.5 |  |
| 6.3.1.6 | 報告・レビュールールの設定 |  |  | 6.2.3.3.1.6 |  |
| 6.3.1.7 | プロジェクト実行開始の承認 |  |  | 6.2.3.3.1.7 |  |
| 6.3.2 | ポートフォリオの評価 |  |  | 6.2.3.3.2 | ポートフォリオの評価 |
| 6.3.2.1 | 進行中プロジェクトの評価 |  |  | 6.2.3.3.2.1 |  |
| 6.3.2.2 | プロジェクトの継続 |  |  | 6.2.3.3.2.2 |  |
| 6.3.3 | プロジェクトポートフォリオ管理プロセスの終了 |  |  | 6.2.3.3.3 | プロジェクトポートフォリオ管理プロセスの終了 |
| 6.3.3.1 | プロジェクトの取消し/中断 |  |  | 6.2.3.3.3.1 |  |
| 6.3.3.2 | プロジェクトの終了 |  |  | 6.2.3.3.3.2 |  |
| 6.4 | 人的資源管理プロセス | 3.4 | 人的資源プロセス | 6.2.4 | 人的資源管理プロセス |
| 6.4.1 | スキルの識別 | 3.4.1 | プロセス開始の準備 | 6.2.4.3.1 | スキルの識別 |
| 6.4.1.1 | 人的資源要求の定義 | 3.4.1.1 | 人的資源要求事項の定義 | 6.2.4.3.1.1 |  |
| 6.4.1.2 | 人的資源要求の共同レビューの実施 | 3.4.1.2 | 人的資源要求事項の共同レビューの実施 |  |  |
| 6.4.1.3 | 教育訓練及び知識の種類と水準の決定 |  |  | 6.2.4.3.1.2 |  |
| 6.4.2 | スキルの開発 | 3.4.2 | 教育訓練要件の定義 | 6.2.4.3.2 | スキルの開発 |
| 6.4.2.1 | 教育訓練計画の作成 | 3.4.2.1 | 知識基準の設定と教育訓練計画の策定 | 6.2.4.3.2.1 |  |
| 6.4.2.2 | 教育訓練計画の共同レビューの実施 | 3.4.2.2 | 教育訓練計画の共同レビューの実施 |  |  |
| 6.4.2.3 | 教育訓練マニュアルの準備 | 3.4.2.3 | 教育訓練マニュアルの準備 | 6.2.4.3.2.2 |  |
| 6.4.2.4 | 教育訓練の実施 | 3.4.2.4 | 教育訓練の実施 | 6.2.4.3.2.3 |  |
| 6.4.3 | スキルの取得及び提供 | 3.4.3 | 有資格要員の採用 | 6.2.4.3.3 | スキルの取得及び提供 |
| 6.4.3.1 | 採用施策の確立 | 3.4.3.1 | 採用施策の確立 | 6.2.4.3.3.1 |  |
| 6.4.3.2 | 採用施策の共同レビューの実施 | 3.4.3.2 | 採用施策の共同レビューの実施 |  |  |
|  |  | 3.4.4 | 要員業績の評価 |  |  |
| 6.4.3.3 | 業績評価基準の設定 | 3.4.4.1 | 評価基準の設定 | 6.2.4.3.3.2 |  |
| 6.4.3.4 | 要員業績評価基準の共同レビューの実施 | 3.4.4.2 | 要員業績評価基準の共同レビューの実施 |  |  |
| 6.4.3.5 | 業績評価の実施 | 3.4.4.3 | 評価の実施 | 6.2.4.3.3.3 |  |
| 6.4.3.6 | 評価結果のフィードバック | 3.4.4.4 | 評価結果のフィードバック | 6.2.4.3.3.4 |  |
| 6.4.3.7 | 記録の作成と保守 | 3.4.4.5 | 記録の作成と維持 | 6.2.4.3.3.5 |  |
|  |  | 3.4.5 | プロジェクトチーム要件の確立 |  |  |
| 6.4.3.8 | プロジェクトチーム要件の定義 | 3.4.5.1 | プロジェクトチーム要件の定義 | 6.2.4.3.3.6 |  |
| 6.4.3.9 | プロジェクトチーム形成の実施 | 3.4.5.2 | プロジェクトチームへの権限委譲 | 6.2.4.3.3.7 |  |
| 6.4.3.10 | 要員編成の準備 |  |  | 6.2.4.3.3.8 |  |
| 6.5 | 品質管理プロセス |  |  | 6.2.5 | 品質管理プロセス |
| 6.5.1 | 品質管理 |  |  | 6.2.5.3.1 | 品質管理 |
| 6.5.1.1 | 品質管理方針と手順の確立 |  |  | 6.2.5.3.1.1 |  |
| 6.5.1.2 | 組織の品質目標設定 |  |  | 6.2.5.3.1.2 |  |
| 6.5.1.3 | 組織の責任と目標設定 |  |  | 6.2.5.3.1.3 |  |
| 6.5.1.4 | 顧客満足度調査と記録 |  |  | 6.2.5.3.1.4 |  |
| 6.5.1.5 | プロジェクト品質計画のレビュー |  |  | 6.2.5.3.1.5 |  |
| 6.5.1.6 | 品質改善状況の監視 |  |  | 6.2.5.3.1.6 |  |
| 6.5.2 | 品質管理の是正処置 |  |  | 6.2.5.3.2 | 品質管理の是正処置 |
| 6.5.2.1 | 是正処置の判断 |  |  | 6.2.5.3.2.1 |  |
| 6.5.2.2 | 是正処置の完了 |  |  | 6.2.5.3.2.2 |  |
| 6.6 | 知識管理プロセス | 3.4.6 | 知識管理 | 6.2.4.3.4 | 知識管理 |
| 6.6.1 | 知識管理計画 |  |  |  |  |
| 6.6.1.1 | 知識資産管理計画の立案 | 3.4.6.1 | 知識資産管理計画の立案 | 6.2.4.3.4.1 |  |
| 6.6.1.2 | 知識資産管理計画の共同レビューの実施 | 3.4.6.2 | 知識資産管理計画の共同レビューの実施 |  |  |
| 6.6.2 | 知識管理の仕組みの確立と維持 |  |  |  |  |
| 6.6.2.1 | 専門家のネットワーク確立と維持 | 3.4.6.3 | 専門家のネットワーク確立と維持 | 6.2.4.3.4.2 |  |
| 6.6.2.2 | 専門的情報流通の仕組みの確立 | 3.4.6.4 | 知識資産の展開手段の確立 | 6.2.4.3.4.3 |  |
| 6.6.2.3 | 知識資産の構成管理の実施 | 3.4.6.5 | 知識資産の構成管理の実施 | 6.2.4.3.4.4 |  |
| 6.6.2.4 | 情報へのアクセスの把握 |  |  | 6.2.4.3.4.5 |  |
| 6.7 | ソフトウェア再利用プロセス |  |  | 7.3 | ソフトウェア再利用プロセス |
| 6.7.1 | ドメイン(領域)エンジニアリングプロセス | 3.7 | ドメイン技術プロセス | 7.3.1 | ドメイン（領域）エンジニアリングプロセス |
| 6.7.1.1 | プロセス開始の準備 | 3.7.1 | プロセス開始の準備 | 7.3.1.3.1 | プロセスの実施 |
| 6.7.1.1.1 | ドメインエンジニアリング計画の作成 | 3.7.1.1 | ドメイン技術計画の作成 | 7.3.1.3.1.1 |  |
| 6.7.1.1.2 | 表現形式の選択 | 3.7.1.2 | 表現形式の選択 | 7.3.1.3.1.2 |  |
| 6.7.1.1.3 | 資産管理者へのフィードバック手順の確立 | 3.7.1.3 | 必要な支援プロセスの組込み | 7.3.1.3.1.3 |  |
| 6.7.1.2 | ドメインの分析 | 3.7.2 | ドメインの分析 | 7.3.1.3.2 | ドメインの分析 |
| 6.7.1.2.1 | ドメイン境界の定義 | 3.7.2.1 | ドメイン境界の定義 | 7.3.1.3.2.1 |  |
| 6.7.1.2.2 | ニーズの識別 | 3.7.2.2 | ニーズの識別 | 7.3.1.3.2.2 |  |
| 6.7.1.2.3 | ドメインモデルの構築 | 3.7.2.3 | ドメインモデルの構築 | 7.3.1.3.2.3 |  |
| 6.7.1.2.4 | 用語集の作成 | 3.7.2.4 | 用語集の作成 | 7.3.1.3.2.4 |  |
| 6.7.1.2.5 | ドメインモデルの分類 | 3.7.2.5 | ドメインモデルの分類 | 7.3.1.3.2.5 |  |
| 6.7.1.2.6 | ドメインモデルと用語集の評価 | 3.7.2.6 | ドメインモデルと用語集の評価 | 7.3.1.3.2.6 |  |
| 6.7.1.2.7 | ドメイン分析の共同レビューの実施 | 3.7.2.7 | ドメイン分析の共同レビューの実施 | 7.3.1.3.2.7 |  |
| 6.7.1.2.8 | ドメインモデルの提出 | 3.7.2.8 | ドメインモデルの提出 | 7.3.1.3.2.8 |  |
| 6.7.1.3 | ドメインの設計 | 3.7.3 | ドメインの設計 | 7.3.1.3.3 | ドメインの設計 |
| 6.7.1.3.1 | ドメインの基本構造の作成 | 3.7.3.1 | ドメインの基本構造の作成 | 7.3.1.3.3.1 |  |
| 6.7.1.3.2 | ドメインの基本構造の評価 | 3.7.3.2 | ドメインの基本構造の評価 | 7.3.1.3.3.2 |  |
| 6.7.1.3.3 | 資産の仕様書の作成 | 3.7.3.3 | 資産の仕様書の作成 | 7.3.1.3.3.3 |  |
| 6.7.1.3.4 | 資産の仕様の評価 | 3.7.3.4 | 資産の仕様の評価 | 7.3.1.3.3.4 |  |
| 6.7.1.3.5 | ドメイン設計の共同レビューの実施 | 3.7.3.5 | ドメイン設計の共同レビューの実施 | 7.3.1.3.3.5 |  |
| 6.7.1.3.6 | ドメインの基本構造の提出 | 3.7.3.6 | ドメインの基本構造の提出 | 7.3.1.3.3.6 |  |
| 6.7.1.4 | 資産の準備 | 3.7.4 | 資産の準備 | 7.3.1.3.4 | 資産の準備 |
| 6.7.1.4.1 | 資産の入手 | 3.7.4.1 | 資産の作成 | 7.3.1.3.4.1 |  |
| 6.7.1.4.2 | 資産の文書化 | 3.7.4.2 | 資産の文書化 | 7.3.1.3.4.2 |  |
| 6.7.1.4.3 | 資産の評価 | 3.7.4.3 | 資産の受入れ評価 | 7.3.1.3.4.3 |  |
| 6.7.1.4.4 | 資産の共同レビューの実施 | 3.7.4.4 | 資産の共同レビューの実施 | 7.3.1.3.4.4 |  |
| 6.7.1.4.5 | 資産の提出 | 3.7.4.5 | 資産の提出 | 7.3.1.3.4.5 |  |
| 6.7.1.5 | 資産の保守 | 3.7.5 | 資産の保守 | 7.3.1.3.5 | 資産の保守 |
| 6.7.1.5.1 | 資産修正要件の分析 | 3.7.5.1 | 資産修正要求の分析 | 7.3.1.3.5.1 |  |
|  |  | 3.7.5.2 | 資産修正の承認 |  |  |
|  |  | 3.7.5.3 | 資産修正計画の通知 |  |  |
|  |  | 3.7.5.4 | 資産の修正 |  |  |
|  |  | 3.7.5.5 | 修正資産の送付 |  |  |
| 6.7.2 | 再利用資産管理プロセス | 3.5 | 資産管理プロセス | 7.3.2 | 再利用資産管理プロセス |
| 6.7.2.1 | プロセス開始の準備 | 3.5.1 | プロセス開始の準備 | 7.3.2.3.1 | プロセス実施 |
| 6.7.2.1.1 | 資産管理計画の作成 | 3.5.1.1 | 資産管理計画の作成 | 7.3.2.3.1.1 |  |
| 6.7.2.1.2 | 資産管理計画の実行 | 3.51.2 | 必要な支援プロセスの組込み | 7.3.2.3.1.2 |  |
| 6.7.2.1.3 | 資産管理計画の共同レビューの実施 | 3.5.1.3 | 資産管理計画の共同レビューの実施 | 7.3.2.3.1.3 |  |
| 6.7.2.2 | 資産の保管及び検索の定義 | 3.5.2 | 資産の保管及び検索の定義 | 7.3.2.3.2 | 資産の保管及び検索の定義 |
| 6.7.2.2.1 | 資産管理の仕組みの維持 | 3.5.2.1 | 資産管理の仕組みの維持 | 7.3.2.3.2.1 |  |
| 6.7.2.2.2 | 資産分類体系の作成 | 3.5.2.2 | 資産分類体系の作成 | 7.3.2.3.2.2 |  |
| 6.7.2.2.3 | 資産管理の仕組みの共同レビューの実施 | 3.5.2.3 | 資産管理の仕組みの共同レビューの実施 | 7.3.2.3.2.3 |  |
| 6.7.2.3 | 資産管理及び制御 | 3.5.3 | 資産の管理及び制御 | 7.3.2.3.3 | 資産管理及び制御 |
| 6.7.2.3.1 | 資産の評価 | 3.5.3.1 | 資産の評価 | 7.3.2.3.3.1 |  |
| 6.7.2.3.2 | 資産の再利用 | 3.5.3.2 | 資産の再利用 | 7.3.2.3.3.2 |  |
| 6.7.2.3.3 | 資産の分類 | 3.5.3.3 | 資産の分類 | 7.3.2.3.3.3 |  |
| 6.7.2.3.4 | 資産の構成管理 | 3.5.3.4 | 資産の構成管理 | 7.3.2.3.3.4 |  |
| 6.7.2.3.5 | 資産再利用の報告 | 3.5.3.5 | 資産再利用の報告 | 7.3.2.3.3.5 |  |
| 6.7.2.3.6 | 資産の修正 | 3.5.3.6 | 資産の変更 | 7.3.2.3.3.6 |  |
| 6.7.2.3.7 | 資産変更の監視と記録 | 3.5.3.7 | 資産変更の監視と記録 | 7.3.2.3.3.7 |  |
| 6.7.2.3.8 | 資産変更内容の通知 | 3.5.3.8 | 資産変更内容の通知 | 7.3.2.3.3.8 |  |
| 6.7.2.3.9 | 資産の廃棄 | 3.5.3.9 | 資産の廃棄 | 7.3.2.3.3.9 |  |
| 6.7.3 | 再利用施策管理プロセス | 3.6 | 再利用施策管理プロセス | 7.3.3 | 再利用施策管理プロセス |
| 6.7.3.1 | 開始 | 3.6.1 | 開始 | 7.3.3.3.1 | 開始 |
| 6.7.3.1.1 | 再利用戦略の確立 | 3.6.1.1 | 再利用戦略の確立 | 7.3.3.3.1.1 |  |
| 6.7.3.1.2 | 後援者(スポンサ)の指名 | 3.6.1.2 | 後援者（スポンサ）の指名 | 7.3.3.3.1.2 |  |
| 6.7.3.1.3 | 関与者の識別と役割の明確化 | 3.6.1.3 | 参画者の識別と役割の明確化 | 7.3.3.3.1.3 |  |
| 6.7.3.1.4 | 再利用運用部門の設立 | 3.6.1.4 | 運営機関の確立 | 7.3.3.3.1.4 |  |
| 6.7.3.1.5 | 再利用施策支援部門の設立 | 3.6.1.5 | 支援機関の確立 | 7.3.3.3.1.5 |  |
| 6.7.3.2 | ドメインの識別 | 3.6.2 | ドメインの識別 | 7.3.3.3.2 | ドメインの識別 |
| 6.7.3.2.1 | ドメインの識別 | 3.6.2.1 | ドメインの識別 | 7.3.3.3.2.1 |  |
| 6.7.3.2.2 | ドメインの評価 | 3.6.2.2 | ドメインの評価 | 7.3.3.3.2.2 |  |
| 6.7.3.2.3 | ドメイン評価結果の共同レビューの実施 | 3.6.2.3 | ドメイン評価結果の共同レビューの実施 | 7.3.3.3.2.3 |  |
| 6.7.3.2.4 | ドメインの見直し | 3.6.2.4 | ドメインの見直し | 7.3.3.3.2.4 |  |
| 6.7.3.3 | 再利用アセスメント | 3.6.3 | 再利用アセスメント | 7.3.3.3.3 | 再利用アセスメント |
| 6.7.3.3.1 | 再利用能力のアセスメント | 3.6.3.1 | 再利用能力のアセスメント | 7.3.3.3.3.1 |  |
| 6.7.3.3.2 | 再利用可能性のアセスメント | 3.6.3.2 | 再利用可能性のアセスメント | 7.3.3.3.3.2 |  |
| 6.7.3.3.3 | 再利用アセスメント結果の勧告 | 3.6.3.3 | 再利用アセスメント結果の勧告 | 7.3.3.3.3.3 |  |
| 6.7.3.3.4 | 再利用環境の改善 | 3.6.3.4 | 再利用環境の改善 | 7.3.3.3.3.4 |  |
| 6.7.3.4 | 計画 | 3.6.4 | 計画 | 7.3.3.3.4 | 計画 |
| 6.7.3.4.1 | 再利用計画の立案 | 3.6.4.1 | 再利用計画の立案 | 7.3.3.3.4.1 |  |
| 6.7.3.4.2 | 再利用計画の評価 | 3.6.4.2 | 再利用計画の評価 | 7.3.3.3.4.2 |  |
| 6.7.3.4.3 | 再利用計画の承認 | 3.6.4.3 | 再利用計画の承認 | 7.3.3.3.4.3 |  |
| 6.7.3.4.4 | 再利用計画の共同レビューの実施 | 3.6.4.4 | 再利用計画の共同レビューの実施 | 7.3.3.3.4.4 |  |
| 6.7.3.5 | 実行及び制御 | 3.6.5 | 実行及び制御 | 7.3.3.3.5 | 実行及び制御 |
| 6.7.3.5.1 | 再利用の実行 | 3.6.5.1 | 再利用の実行 | 7.3.3.3.5.1 |  |
| 6.7.3.5.2 | 進捗の監視 | 3.6.5.2 | 進捗の監視 | 7.3.3.3.5.2 |  |
| 6.7.3.5.3 | 問題の解決 | 3.6.5.3 | 問題の解決 | 7.3.3.3.5.3 |  |
| 6.7.3.5.4 | マネジメントによる支援の確認 | 3.6.5.4 | 経営者の支援の確認 | 7.3.3.3.5.4 |  |
| 6.7.3.6 | レビュー及び評価 | 3.6.6 | レビュー及び評価 | 7.3.3.3.6 | レビュー及び評価 |
| 6.7.3.6.1 | 再利用戦略の達成度と効果のアセスメント | 3.6.6.1 | 再利用戦略の達成と効果のアセスメント | 7.3.3.3.6.1 |  |
| 6.7.3.6.2 | アセスメント結果の提供 | 3.6.6.2 | アセスメント結果の提供 | 7.3.3.3.6.2 |  |
| 6.7.3.6.3 | アセスメント結果の反映による改善 | 3.6.6.3 | アセスメント結果の反映による改善 | 7.3.3.3.6.3 |  |
| 6.8 | 「システム監査」プロセス | 4 | システム監査プロセス |  |  |
| 6.8.1 | プロセス開始の準備 | 4.1 | プロセス開始の準備 |  |  |
| 6.8.1.1 | 「システム監査基準」，「システム管理基準」の確認 | 4.1.1 | システム監査基準，システム管理基準の確認 |  |  |
| 6.8..1.2 | 「システム監査」体制の整備 | 4.1.2 | システム監査体制の整備 |  |  |
| 6.8.1.3 | 「システム監査」計画の策定 | 4.1.3 | システム監査計画の策定 |  |  |
| 6.8.1.4 | 「システム監査」手順の明確化 | 4.1.4 | システム監査手順の明確化 |  |  |
| 6.8.2 | 「システム監査」の実施 |  |  |  |  |
| 6.8.2.1 | システム管理基準の確認と監査項目の設定 |  |  |  |  |
| 6.8.2.2 | 監査要件の定義 |  |  |  |  |
| 6.8.2.3 | 「システム監査」の実施 |  |  |  |  |
|  |  | 4.2 | 契約と合意の視点に関するシステム監査 |  |  |
|  |  | 4.2.1 | システム管理基準の確認と監査項目の設定 |  |  |
|  |  | 4.2.2 | 契約と合意の視点に関する監査要件の定義 |  |  |
|  |  | 4.2.3 | システム監査の実施 |  |  |
|  |  | 4.3 | 企画と要件定義の視点に関するシステム監査 |  |  |
|  |  | 4.3.1 | システム管理基準の確認と監査項目の設定 |  |  |
|  |  | 4.3.2 | 企画と要件定義の視点に関する監査要件の定義 |  |  |
|  |  | 4.3.3 | システム監査の実施 |  |  |
|  |  | 4.4 | 開発プロセスのシステム監査 |  |  |
|  |  | 4.4.1 | システム管理基準の確認と監査項目の設定 |  |  |
|  |  | 4.4.2 | 開発プロセスの監査要件の定義 |  |  |
|  |  | 4.4.3 | システム監査の実施 |  |  |
|  |  | 4.5 | 運用プロセスのシステム監査 |  |  |
|  |  | 4.5.1 | システム管理基準の確認と監査項目の設定 |  |  |
|  |  | 4.5.2 | 運用プロセスの監査要件の定義 |  |  |
|  |  | 4.5.3 | システム監査の実施 |  |  |
|  |  | 4.6 | 保守プロセスのシステム監査 |  |  |
|  |  | 4.6.1 | システム管理基準の確認と監査項目の設定 |  |  |
|  |  | 4.6.2 | 保守プロセスの監査要件の定義 |  |  |
|  |  | 4.6.3 | システム監査の実施 |  |  |
|  |  | 4.7 | 共通特定業務のシステム監査 |  |  |
|  |  | 4.7.1 | システム管理基準の確認と監査項目の設定 |  |  |
|  |  | 4.7.2 | 共通特定業務の監査要件の定義 |  |  |
|  |  | 4.7.3 | システム監査の実施 |  |  |
| 6.8.3 | 「システム監査」報告及び「システム監査」フォローアップの実施 | 4.8 | システム監査報告及びシステム監査フォローアップの実施 |  |  |
| 6.8.3.1 | 報告基準の確認 | 4.8.1 | 監査基準の確認 |  |  |
| 6.8.3.2 | 「システム監査」報告の作成 | 4.8.2 | システム監査報告の作成 |  |  |
| 6.8.3.3 | 「システム監査」報告の提出と報告会の開催 | 4.8.3 | システム監査報告の提出と報告会の開催 |  |  |
| 6.8.3.4 | システム改善計画の作成と実施 | 4.8.4 | システム改善計画の作成と実施 |  |  |
| 6.8.3.5 | 「システム監査」フォローアップの実施 | 4.8.5 | システム監査フォローアップの実施 |  |  |
| 7. | プロセスビュー |  |  | E | プロセスビュー |
| 7.1 | ユーザビリティプロセスビュー | 2.9 | ユーザビリティ （使用性向上） プロセス | E.4 | ユーザビリティに対するプロセスビュー |
|  |  | 2.9 | アクティビティの一覧 |  |  |
|  |  | 2.9.1 | プロセス開始の準備 |  |  |
|  |  | 2.9.1.1 | 人間中心の設計プロセス計画の作成と管理 |  |  |
|  |  | 2.9.1.2 | 人間中心の設計プロセス計画の立案 |  |  |
|  |  | 2.9.2 | 人間中心設計 |  |  |
|  |  | 2.9.2.1 | 要求事項の確立 |  |  |
|  |  | 2.9.2.2 | 要求事項の明確化 |  |  |
|  |  | 2.9.2.3 | 使用状況の把握 |  |  |
|  |  | 2.9.2.4 | 利用者特性と環境の文書化 |  |  |
|  |  | 2.9.2.5 | 設計による解決策の作成 |  |  |
|  |  | 2.9.2.6 | ユーザビリティの設計開発 |  |  |
|  |  | 2.9.2.7 | 設計の評価とフィードバック情報の収集 |  |  |
|  |  | 2.9.2.8 | ユーザビリティの評価 |  |  |
|  |  | 2.9.3 | 戦略，導入及び支援の人間的側面の考慮 |  |  |
|  |  | 2.9.3.1 | システム戦略への反映 |  |  |
|  |  | 2.9.3.2 | システムの導入と運用 |  |  |
|  |  | 2.9.3.3 | 支援活動の実施 |  |  |
| 8. | テーラリング（修整）プロセス | 5. | 修整プロセス | A | 修正（tailoring）プロセス |
| 8.1 | テーラリング（修整） |  |  | A.2.3 | 修正（tailor）プロセスのアクティビティ |
|  |  | 5.1 | プロジェクト環境の識別 |  |  |
| 8.1.1 | 影響の識別 | 5.1.1 | プロジェクト環境特性の識別 | A.2.3.1 |  |
| 8.1.2 | 重大な特性に関連するライフサイクルの考慮 |  |  | A.2.3.2 |  |
|  |  | 5.2 | 情報提供の依頼 |  |  |
| 8.1.3 | 当事者の意見聴取 | 5.2.1 | 組織への情報提供の依頼 | A.2.3.3 |  |
|  |  | 5.3 | プロセス，アクティビティ及びタスクの選択 |  |  |
|  |  | 5.3.1 | 共通フレームからのプロセス，アクティビティ及びタスクの選択 |  |  |
|  |  | 5.3.2 | 共通フレームにないプロセス，アクティビティ及びタスクの選択 |  |  |
|  |  | 5.3.3 | 修整に対する選択要因の検討 |  |  |
|  |  | 5.4 | 修整上の決定及び判断根拠の文書化 |  |  |
|  |  | 5.4.1 | 修整上の決定及び判断根拠の文書化 |  |  |
|  |  | 5.4.2 | 共同レビューの実施 |  |  |
| 8.1.4 | テーラリング（修整）の決定 |  |  | A.2.3.4 |  |
| 8.1.5 | 成果，アクティビティ，タスクの削除 |  |  | A.2.3.5 |  |