

# 国家資格「情報処理安全確保支援士」 (登録セキスペ)の登録手続き方法について



独立行政法人情報処理推進機構 (IPA)  
デジタル人材センター  
国家資格・試験部 登録・講習グループ



## 登録の流れ

## 登録時に必要な費用

## 提出書類

## 発送について

## 登録証交付について

## お問合せ先・参考情報

必ず「登録の手引き」  
を参照ください



### ■ 注意事項 ■

本資料は登録手続きのポイントのみ記載しております。「登録の手引き」「よくあるご質問」を確認し、不備の無いよう準備ください。

登録するには：<https://www.ipa.go.jp/jinzai/riss/touroku/to-register.html>

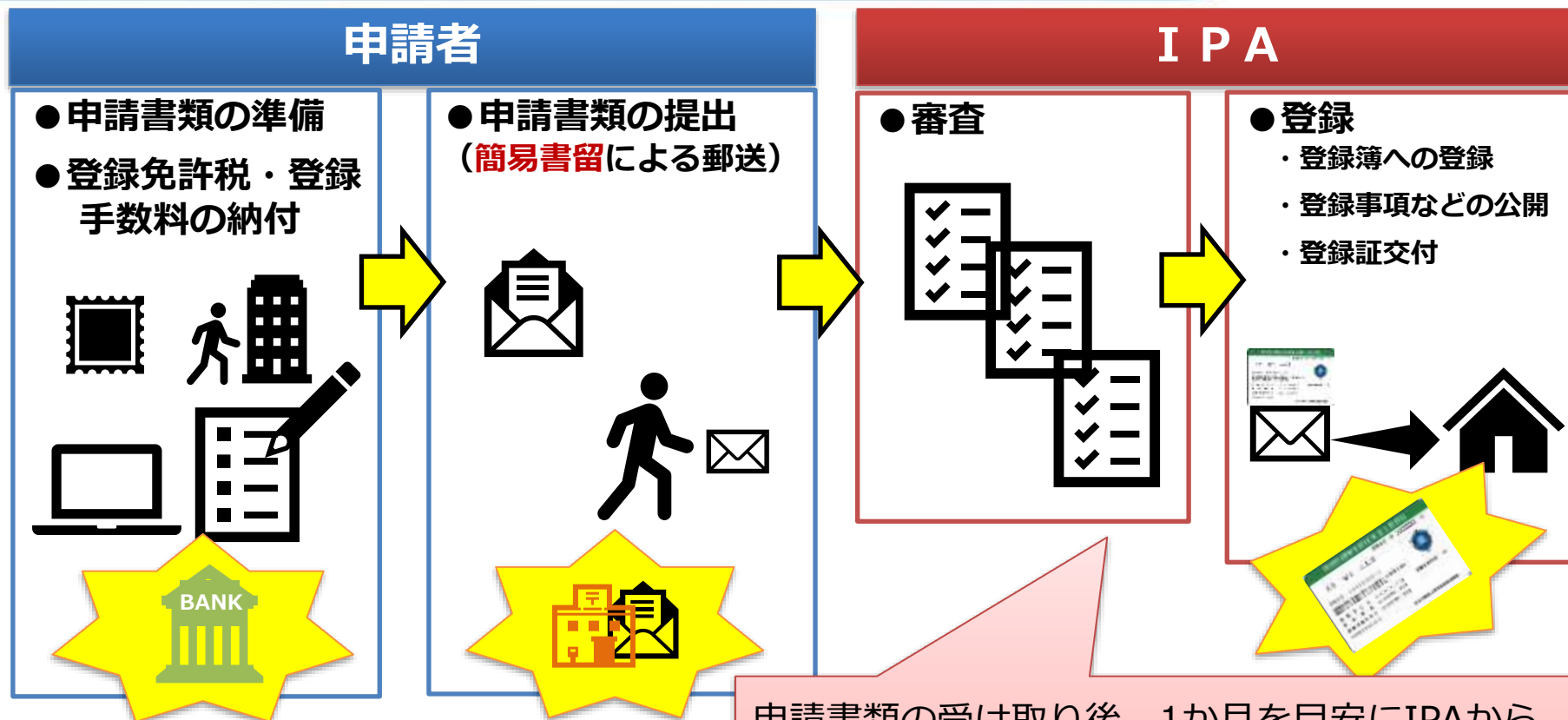
登録の手引き：<https://www.ipa.go.jp/jinzai/riss/ps6vr70000012rmw-att/000088909.pdf>

よくあるご質問：<https://www.ipa.go.jp/jinzai/riss/ps6vr7000001ata5-att/000093517.pdf>

# 登録の流れ

登録の手引き P.4~5

IPA



 **不備のないように書類を揃えて提出してください。**

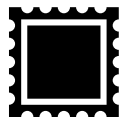
申請書類の受け取り後、1か月を目安にIPAから受け取り通知メールを送信 **書類に不備があった場合は、電話またはメールにて連絡**（再度送付を依頼するケース有り）

# 登録時に必要な費用

登録の手引き P.6~7

IPA

① 登録免許税：9,000円



- 収入印紙による納付  
郵便局等で購入
- 領収書は購入先にて発行

② 登録手数料：10,700円 + 振込手数料



## 【振込先】

三菱UFJ銀行 東京公務部  
普通) 口座番号 0014958  
(独) 情報処理推進機構  
ドク) ジョウホウシヨリスイシンキコウ

- 登録手数料（非課税）を  
金融機関から振込
- IPAから領収書発行可能  
登録手数料のみ
- 振込手数料は振込者負担

注釈：振込の証明書類はIPAに提出が必要です！！

③ 必要書類の取得に要する費用、郵送料等

## 提出書類は6つ

- 1. 登録申請書・現状調査票** . . . IPAのウェブサイトからPDFファイルをダウンロードし、必要項目を入力後、「申請書印刷」ボタンを押下して印刷
- 2. 誓約書** . . . IPAのウェブサイトからWordファイルまたはPDFファイルをダウンロードし、必要項目を入力または記入
- 3. 試験の合格証書（コピー）または合格証明書（原本）** . . . 合格証明書の場合は取得した原本を提出
- 4. 戸籍謄本・戸籍抄本・住民票の写し のいずれか（原本）** . . . 役所等で発行
- 5. 登録事項等公開届出書** . . . IPAのウェブサイトからWordファイルまたはPDFファイルをダウンロードし、必要項目を入力または記入
- 6. 登録申請チェックリスト** . . . IPAのウェブサイトからWordファイルまたはPDFファイルをダウンロードし、必要項目を入力または記入



## 1.登録申請書 (1ページ目)

情報処理安全確保支援士登録申請書

独立行政法人情報処理推進機構 理事長 殿

氏名: \_\_\_\_\_

情報処理安全確保支援士の登録を受けたいので、情報処理の促進に関する法律施行規則第18条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

フリガナ		氏名		性別
(併記フリガナ)	(フリガナ)	(併記氏名)	(氏名)	
				1. 男
				2. 女
外字	<input type="checkbox"/> (氏名または併記氏名に常用漢字、入札用漢字以外の漢字を含む場合は、チェックを入れ自署願います。)			
生年月日	_____			
情報処理安全確保支援士となる資格	1. 情報処理安全確保支援士試験合格 (合格証書番号: 第 _____ 号) 2. 情報処理安全確保支援士試験の全部免除 (事由: _____)			
自宅住所	_____ (電話番号) _____			
勤務先	名称	_____		
	所在地	_____ (電話番号) _____		
連絡用電話番号	_____			
電子メールアドレス	メール1	_____		
	メール2	_____		
領収書発行	<input type="checkbox"/> (登録手数料の領収書をご希望の方はチェックしてください。) 宛名 _____			
その他	_____			



PDFファイルをダウンロードし  
入力、印刷

メールアドレスは正しく記入をお願いします  
ドメイン「@ipa.go.jp」からのメールを受け取れるようにしてください

- ・登録日以前に領収書が必要な方  
チェックをしたうえで切手を貼った封筒を同封してください
- ・領収書の宛名を企業名等に変更したい方  
宛名を変更する場合は宛名の記入をしてください

## 1.登録申請書 (2ページ目) 登録時に必要な費用の2種類の証明書類を貼り付ける

収入印紙 貼付欄

金融機関等への支払を証明できる書類 貼付欄

用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。  
「申請番号」欄は、記載してはならない。  
「性別」の欄は該当するものに○印を付けること。  
「情報処理安全確保支援士となる資格」の欄は該当するものに○印を付け、合格番号又は事由を記載するとともに、合格証書の写し若しくは支援士試験の全額免除となったことを証する書面の写しを添付すること。  
この申請書には、所定の登録免許税に相当する収入印紙を貼付すること。  
なお、機構に提出する場合には、機構の定める方法により登録手数料を納付すること。

QRコードの上に記入したり貼ったりしないでください。

① 登録免許税9,000円分の  
**収入印紙**

消印は絶対にしないで  
ください

QRコードの上に記入  
したり貼ったりしないで  
ください

注釈：「QRコード」は株式会社  
デンソーウェブの登録商標です。

② 登録手数料：**振込の証明書類**

必要な項目：

- ・ 振込名義
- ・ 振込元金融機関
- ・ 振込金額
- ・ 入金日付

例：

- ・ Webで振込  
→画面キャプチャ
- ・ ATMで振込  
→振込明細

注釈：貼り付けられない  
場合は別紙として提出す  
る



## 1.登録申請書 (3・4ページ目) = 現状調査票



PDFファイルに入力

(現状調査票1/2)

■ ご自身及び勤務先について

勤務先の業種を教えてください。

<input type="checkbox"/> 情報処理・情報サービス業	<input type="checkbox"/> ソフトウェア業	<input type="checkbox"/> 製造業
<input type="checkbox"/> コンピュータ及び周辺機器製造または販売業	<input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業	<input type="checkbox"/> サービス業
<input type="checkbox"/> 建設業	<input type="checkbox"/> 卸売・小売業、飲食店	<input type="checkbox"/> 運輸業
<input type="checkbox"/> 運輸・送達業	<input type="checkbox"/> 農業、林業、漁業、鉱業	<input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業
<input type="checkbox"/> 金融・保険業、不動産業	<input type="checkbox"/> 製造業、建設業	<input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業
<input type="checkbox"/> 教育（学校、研究機関）	<input type="checkbox"/> 医療・福祉業	<input type="checkbox"/> その他（学生など）

注：情報処理・情報サービス業、卸売・小売業、サービス業、各種のアーチを収集、加工、蓄積し、提供して提供する事業等を含む。

【例】多岐利得サービス業、システムエンジニアリングサービス業、プロフェッショナルサービス業など  
 ソフトウェア業：プログラムの作成、及びその作成に関する調査、分析、助産などを行う事業を行う。  
 【例】受託開発ソフトウェア業、パッケージソフトウェア業、システムインテグレーションなど

勤務先企業の従業員規模を教えてください。

<input type="checkbox"/> 30人未満	<input type="checkbox"/> 30人以上100人未満	<input type="checkbox"/> 100人以上300人未満
<input type="checkbox"/> 300人以上1,000人未満	<input type="checkbox"/> 1,000人以上	<input type="checkbox"/> 業種なし（学生など）

下記のサイバーセキュリティ対策に関連する業務のうち、あなたが担当している業務を全て選択してください。（複数選択可）

- サイバーセキュリティに関する経営戦略
- サイバーセキュリティ管理体制の構築（コンサルティングを含む）
- サイバーセキュリティ管理体制のマネジメント（コンサルティングを含む）
- セキュリティ設計、構築、評価（コンサルティングを含む）
- ITシステム・サービスのセキュリティ対策での運用・管理（外部委託、関連業を含む）
- サイバーセキュリティ対策推進の運用・保守
- 監視、検知収集
- 脆弱性診断
- インシデント対応（コンサルティングを含む）
- 情報セキュリティ監査
- セキュリティ技術及びサイバーセキュリティ対策に関する調査・研究
- サイバーセキュリティに関する教育・人材育成
- その他の業務
- サイバーセキュリティ関連業務に専事していない

「その他の業務」を選択した方はその内容を入力してください。（50文字以内）

情報処理安全確保支援士への登録を行うきっかけを教えてください。（任意回答、複数選択可）

<input type="checkbox"/> 会社または上司の指示	<input type="checkbox"/> 自己認識	<input type="checkbox"/> ビジネスチャンス獲得のため	<input type="checkbox"/> その他
-------------------------------------	-------------------------------	--	------------------------------

「その他」を選択した方はその内容を入力してください。（100文字以内）

3ページ目

(現状調査票2/2)

情報処理安全確保支援士の登録・講習費用について教えてください。（任意回答）

登録費用・講習費用とも勤務先の組織負担  
 登録費用は組織負担、講習費用は自己負担  
 登録費用は自己負担、講習費用は組織負担  
 登録費用・講習費用とも自己負担

■ 実務講習の受講について

実務講習の受講は平日と土日祝日どちらが都合が良いですか。

平日  土日祝日  どちらでも

■ IPAの行う実務講習受講時の特別措置について

講習の受講にあたり、障がいなどによる特別措置を必要としますか。

必要としない（以下回答不要）  
 オンライン講習受講時に特別措置を希望する。  
 IPAの行う実務講習受講時に特別措置を希望する。  
 オンライン・IPAの行う実務講習の両方に特別措置を希望する。

※オンライン講習には、実務を模擬体験できます。

必要とする場合、その理由をご選択ください。（複数選択可）

聴覚障がい  視覚障がい  その他

必要とする場合、希望する特別措置の内容をご入力ください。（100文字以内）

※ご記入の内容に関して、IPAまたは講習運営事業者より、お問い合わせいただくことがあります。  
 ※本調査票の掲載内容に不正確な点がある場合は、希望する特別措置が得られないこともあります。ご留意ください。

申請書印刷  URL入力

4ページ目

講習受講時の特別措置を必要とする場合は、該当事項を選択し、記入して申請してください  
 また、講習の申し込み前に、改めて講習運営事業者へお申し出ください

「申請書印刷」をクリックして印刷してください  
 注釈：必ず自身のPCのデスクトップ等に一旦ダウンロードして保存してください。保存したファイルを開いて各項目に入力し「申請書印刷」ボタンを押してください

## 2. 誓約書

= 欠格事由に  
該当しない旨の宣言



WordファイルまたはPDFファイルをダウンロードして、必要項目を入力または記入

氏名は必ず自署で  
記入してください

**誓 約 書**

独立行政法人情報処理推進機構 理事長 殿

△△△△年△△月△△日

申請人 \_\_\_\_\_

自宅住所 東京都文京区本駒込  
2丁目28番8号

氏 名 情報 碩太郎  
(自署)

生年月日 △△△△年△△月△△日 生

私は、次の各号に該当する者ではないことを誓約いたします。

- 一 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して二年を経過しない者
- 二 次のいずれかの罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して二年を経過しない者
  - (一) 情報処理の促進に関する法律（昭和四十五年法律第九十号）第五十九条、第六十条又は第六十一条
  - (二) 別法（明治四十年法律第四十五号）第六十八條の二又は第六十八條の三
  - (三) 不正アクセス行為の禁止等に関する法律（平成十一年法律第六十八号）第十一条、第十二条又は第十二条
- 三 情報処理の促進に関する法律（昭和四十五年法律第九十号）第十九条第一項第二号又は第二項の規定により登録を取り消され、その取消しの日から起算して二年を経過しない者
- 四 精神の機能の障害により情報処理安全確保支援士の業務を適正に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者

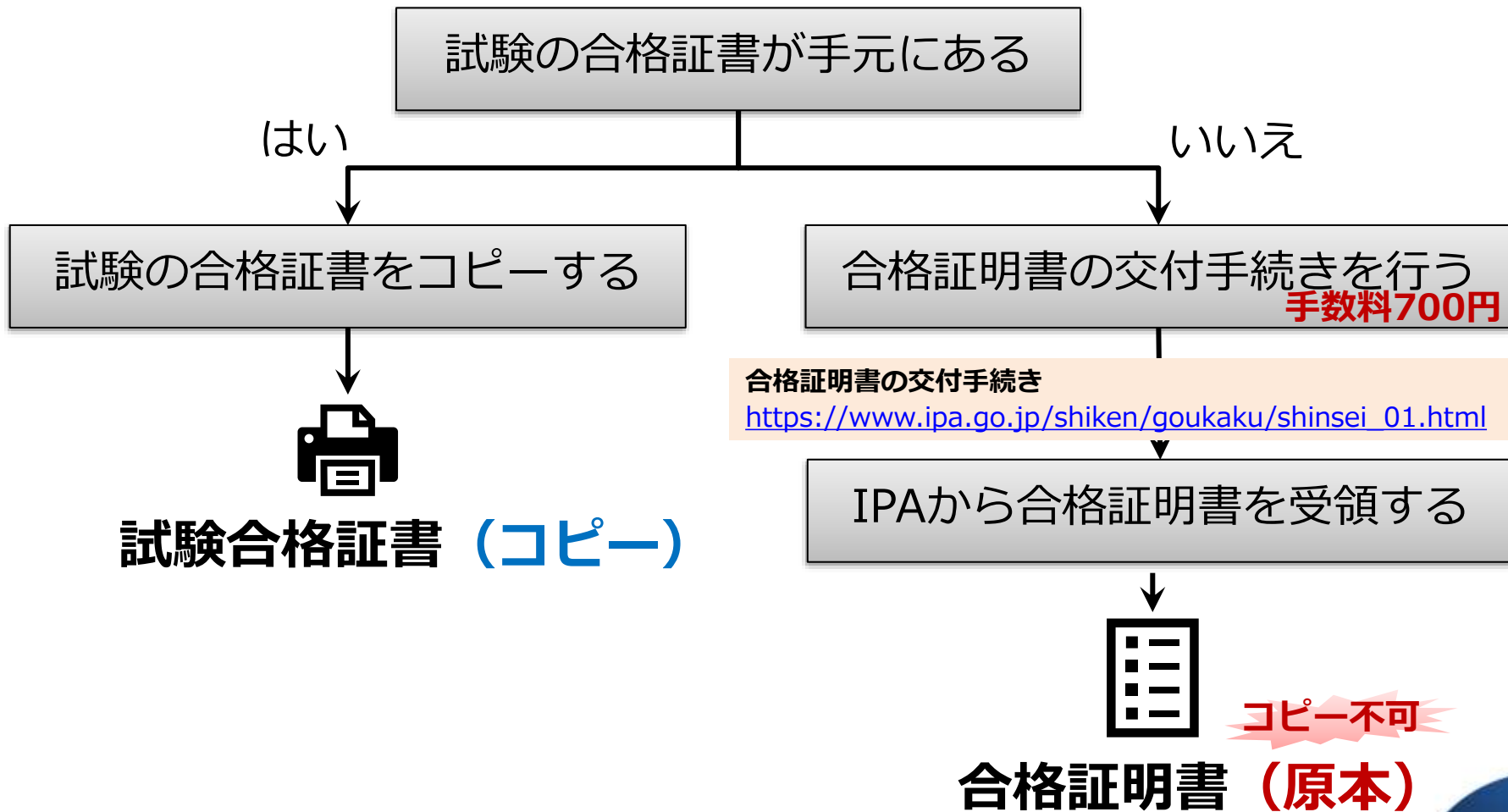
西暦で入力または記入

自宅住所を入力または記入

氏名を自筆

西暦で入力または記入

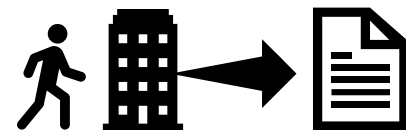
## 3.試験の合格証書（コピー）または、合格証明書（原本）



## 4. 戸籍謄本・戸籍抄本・住民票の写しのいずれか（**原本**）

・ **3ヶ月以内**に発行された**原本**

**コピー不可**



住所地の市区町村役所等で発行を受ける

### ④ 戸籍の謄本若しくは抄本又は住民票の写し（原本）

登録申請書の氏名確認のために、3ヶ月以内に発行された「戸籍の謄本若しくは抄本又は住民票の写し」（全てコピー不可）のいずれか1通を、登録申請書とあわせて郵送してください。

なお、情報処理安全確保支援士の登録事務は、個人番号（以降「マイナンバー」とする）を利用できる事務の対象外のため、マイナンバーの記載された住民票は受け取ることができません。住民票についてはマイナンバーの記載されていないものをご用意ください。ただし、マイナンバーの記載された住民票の写しを提出される場合には、マイナンバーの部分に黒塗りしたうえで提出願います。

※「戸籍の謄本又は住民票の写し」が複数枚に及ぶ場合は、全ての書類を提出してください。

#### 【結婚等により現在の氏名と合格証書の氏名が異なる場合】

変更前の氏名を併記したもの（戸籍謄本の原本等）を提出してください。

#### 【出入国管理及び難民認定法第19条の3各号に掲げる方について】

旅券その他の身分を証明する書類の写しの原本（コピー不可）を提出してください。

#### 【住民票の写しについて】

個人が役所等の窓口で申請することにより「住民票の写し」（原本）が交付されますので、コピーせずそのまま送付願います。

ご提出いただく住民票の写しは、申請者個人のもので、「世帯主・続柄」、「本籍・筆頭者」の記載は省略していただいて構いません。

- ・ **3ヶ月以内に発行された原本の提出が必要です**
- ・ **マイナンバーの記載が無いものを提出してください**

## 5.登録事項等公開届出書

=情報処理安全確保支援士検索サービス  
(<https://riss.ipa.go.jp/>) で公開する事項を選択するための届出書



WordファイルまたはPDF  
ファイルをダウンロードし、  
入力または記入

情報処理安全確保支援士登録事項等公開届出書

独立行政法人情報処理推進機構 理事長 殿

登録番号:新 号

自宅住所:

氏名: 情報 確太郎

情報処理安全確保支援士の登録事項等の公開に関して、以下のとおり届け出ます。

(AかBを選択し、○印を記入)

<input type="checkbox"/>	A. 下記事項(1~6)のうち、○印を付けた事項を公開する。
Aを選択した場合、公開する事項に○印をつけてください(複数選択可)	
<input type="checkbox"/>	1. 氏名
<input type="checkbox"/>	2. 生年月(生年月日の年月のみ)
<input type="checkbox"/>	3. 資格試験合格証書番号
<input type="checkbox"/>	4. 自宅住所(都道府県のみ)
<input type="checkbox"/>	5. 勤務先名称
<input type="checkbox"/>	6. 勤務先住所(都道府県のみ)
<input type="checkbox"/>	B. 上記事項(1~6)は公開しない。

西暦で入力または記入

登録証発行前の為、未記入

自宅住所を入力または記入  
なお、自宅住所を変更する場合は、変更前の住所を入力または記入

入力または記入

どちらか1つ選択(必須)

Aを選択の場合、1~6のうち最低1つを選択(複数選択可)

## 6.登録申請チェックリスト



「登録申請チェックリスト」

でチェックしてください。

書類一式と一緒に発送してください。

### 登録申請チェックリスト

<https://www.ipa.go.jp/jinzai/riss/ps6vr70000019m1m-att/000055030.pdf>

「自署の確認」も忘れずに  
チェックしてください

**登録申請チェックリスト**  
～ 封緘する前に、内容物をご確認ください ～  
(チェック後、本紙も同封のうえ**簡易書留**でお送りください)

氏名: \_\_\_\_\_

- 登録申請書
  - 登録免許税 (収入印紙 9,000円分) ※消印はしないこと
  - 登録手数料 (10,700円) の払込受付を証明する書類  
以下のうちいずれか
    - ・ 金融機関等の窓口振込の場合、受領書等 (コピーでも可)
    - ・ 金融機関等のATM 振込の場合、明細票等 (コピーでも可)
    - ・ インターネットバンキングの場合、振込明細画面のコピー
- 現状調査票
- 誓約書  自署の確認
- 支援士試験の合格証書のコピー
  - ・ 支援士試験合格」の場合は、支援士試験の合格証書のコピー  
(注意) 紛失した場合は、IPA 情報処理技術者試験センターから合格証明書を入手し、原本を提出すること。
  - 「2. 支援士試験の全部免除」の場合は、支援士試験の全部免除となったことを証する書面のコピー
- 戸籍の謄本若しくは抄本又は住民票の写し…3か月以内に発行のもの  
(出入国管理及び難民認定法 19 条の 3 各号に掲げる者については、旅券その他の身分を証する書類の写し)
- 登録事項等公開届出書
- 封筒の表書き  
登録の手引き P.29 に宛名ラベルを準備していますのでご利用ください。
- 封筒の裏書き  
差出人の住所、氏名

**登録手数料の領収書を登録日 (登録証に同封) 以前に希望の方のみ**

- 領収書返信用封筒 …封筒の表に送付先住所・氏名を記載し、84円切手を貼ったうえで同封すること。

以 上

## 郵便局窓口から簡易書留で発送

## 封書裏面には差出人の住所・氏名を記載

登録の手引きの巻末に宛名ラベルがあります  
活用ください

〒113-6591  
東京都文京区本駒込 2-28-8  
文京グリーンコートセンターオフィス 15 階  
独立行政法人情報処理推進機構  
デジタル人材センター 国家資格・試験部  
登録・講習グループ 登録係宛

【送付書類】(送付する書類に記入して下さい)  
登録申請 連絡先の変更 登録者公開情報の公開事項変更届  
その他の申請

簡易書留

### ○申込締切と登録日

- 登録申請は随時受付、登録簿への登録日は年2回

- (1) 4月1日 【申請締切日：2月15日（当日消印有効）】
- (2) 10月1日 【申請締切日：8月15日（当日消印有効）】

# 登録証交付について



登録時  
グリーン

**登録証（カード型）は、登録日以降に簡易書留で郵送します。**

**必ずお受け取りください**

配達時に受取人が不在の場合は、郵便局で一時保管されますが、保管期間を過ぎるとIPAに戻されます  
その後の再送費用は受取人の負担となります

**申請後、登録証の発送時期までに住所等が変わる場合は、必ずIPAのウェブサイトに掲載の所定の様式（連絡先等変更届出書）にて届出をお願いします  
また、郵便局にも届出（転居届）をお願いします**

登録証記載項目：

登録番号・氏名（併記氏名）・生年月日・登録年月日・  
登録更新回数・更新期限・試験合格年月日

注釈：登録番号は講習の受講時に必要な番号です



## ■ 情報処理安全確保支援士への登録についてのお問合せ先

IPA デジタル人材センター  
国家資格・試験部 登録・講習グループ



お問合せはメールにて受け付けております

E-mail : [riss-info@ipa.go.jp](mailto:riss-info@ipa.go.jp) (添付ファイル不可)

注釈：土・日・祝及び年末年始（12月29日から1月3日まで）は休業

登録するには

<https://www.ipa.go.jp/jinzai/riss/touroku/to-register.html>

新規登録申請

<https://www.ipa.go.jp/jinzai/riss/formlist/new-request.html>

登録の手引き

<https://www.ipa.go.jp/jinzai/riss/ps6vr70000012rmw-att/000088909.pdf>

よくあるご質問

<https://www.ipa.go.jp/jinzai/riss/ps6vr7000001ata5-att/000093517.pdf>

合格証明書の交付手続き

[https://www.ipa.go.jp/shiken/goukaku/shinsei\\_01.html](https://www.ipa.go.jp/shiken/goukaku/shinsei_01.html)