

勤務先部署	IT 人材育成センター 国家資格・試験部 実施グループ
区分	常勤嘱託
募集人数	1 名
業 務 内 容	<p>情報処理技術者試験及び情報処理安全確保支援士試験についての受験者からの各種申請に係る統括業務</p> <p>① 各種申請書類の内容確認、回答書類の作成業務  ② 合格証明書の申請内容の確認、発行業務  ③ 申請者からのメールによる問合せへの受付、回答  ④ 合格証書の再送に関する業務  ⑤ その他、上記業務に付随して発生する庶務等</p>
ス キ ル 要 件	<p>(1) スキル、資格</p> <p>① 情報処理技術者試験及び情報処理安全確保支援士試験についての受験者からの各種申請について内容を理解していること  ② 業務で利用する Windows PC で、Word、Excel、PowerPoint での資料作成・編集、Outlook 等の操作に習熟していること。  ③ 業務遂行にあたって関係者との調整を主体的に行うことができること  ④ 円滑なコミュニケーション能力があること  ⑤ 業務に関連した職員等からの依頼や、外部からの電話対応（必要に応じて）等に的確に対応できること  ⑥ テレワーク環境下での通常業務の実施及びリモート会議の実施経験を有すること  ⑦ 上記業務内容の遂行に必要な基本的な能力を有すること</p> <p>(2) 業務経験</p> <p>① 公的機関において、上記業務内容と関連する類似の業務経験が 2 年以上あること  ② 対面または電話による顧客対応もしくは接客の業務経験が 3 年以内にあること</p>