

勤務先部署	IT 人材育成センター 国家資格・試験部 実施グループ
区分	常勤嘱託
募集人数	1 名
業 務 内 容	<p>情報処理技術者試験及び情報処理安全確保支援士試験の春期試験・秋期試験における試験実施事業者対応、問題・答案の印刷業者・輸送業者とのスケジュール調整・管理、今年度から新たなオンライン申請方式となる特別措置申請についての運用に係る統括業務</p> <p>① 試験事業者から提出される書類（会場情報、スタッフの配置計画等）の確認、修正業務</p> <p>② 会場への割付情報の確認、データの授受</p> <p>③ 受験票再発行の手続き</p> <p>④ 特別措置申請の内容確認及び当該者への電話やメールによる問合せ、各種一覧等の作成</p> <p>⑤ 試験実施事業者、問題・答案の印刷業者・輸送業者、特別申請措置者からの問い合わせへの回答、精算業</p> <p>⑥ その他、上記業務に付随して発生する庶務等</p>
ス キ ル 要 件	<p>（１）スキル、資格</p> <p>① 情報処理技術者試験及び情報処理安全確保支援士試験についての受験者からの各種申請について内容を理解していること</p> <p>② 業務で利用する Windows PC で、Word、Excel、PowerPoint での資料作成・編集、Outlook 等の操作に習熟していること。</p> <p>③ 業務遂行にあたって関係者との調整を主体的に行うことができること</p> <p>④ 円滑なコミュニケーション能力があること</p> <p>⑤ 業務に関連した職員等からの依頼や、外部からの電話対応（必要に応じて）等に的確に対応できること</p> <p>⑥ テレワーク環境下での通常業務の実施及びリモート会議の実施経験を有すること</p> <p>⑦ 「IT パスポート試験（あるいは同等以上）」合格者、または同等以上の能力を有すること</p> <p>⑧ 上記業務内容の遂行に必要な基本的な能力を有すること</p> <p>（２）業務経験</p> <p>① 公的機関において、上記業務内容と関連する類似の業務経験があり、SE 経験が 1 年以上あること</p> <p>② 対面または電話による顧客対応もしくは接客の業務経験が 3 年以内にあること</p>