

情報処理安全確保支援士
登録更新申請チェックリスト

～ 封緘する前に、内容物をご確認ください ～
(チェック後、本紙も同封のうえ簡易書留でお送りください)

年 月 日

氏名： _____

同封するもの

- 更新申請書 (押印はしてあるか)
- 現状調査票
- 誓約書 (押印はしてあるか)
- 登録証の原本 (コピー不可)

登録証の原本を同封出来ない場合は、その理由を記載してください。

理由： _____

※申請後に登録証を発見した際は、速やかに IPA 宛送付してください。

- 連絡先等変更届出書 (連絡先の変更を併せて申請する場合のみ)

封筒への記入事項

- 封筒の表書き
更新の手引き P.16 に宛名ラベルを準備していますのでご活用ください。
- 封筒の裏書き
差出人の住所、氏名

最後に受講した講習の修了年月日

最後に受講した講習の修了年月日を記入してください。
分からない場合は、未記入でも構いません。

最後に受講した講習の修了年月日 : _____年 _____月 _____日

以 上