

勤務先部署	戦略企画部 広報グループ
区分	常勤嘱託
募集人員	1名
業務内容	<p>広報(マーケティングコミュニケーション)の専門的知見・経験に基づき、以下の業務を実施する。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. IPAの事業成果の広報・普及施策の企画・立案</li> <li>2. 広報制作物(プレスリリース・広報誌・講演資料等)の校閲・文章作成</li> <li>3. 下記広報手段の総括および実施メンバーのプロジェクト管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>・シンポジウム／セミナー／出展イベントの企画・運営</li> <li>・普及・啓発資料の制作・印刷・在庫管理</li> <li>・セミナー講師派遣</li> <li>・IPA公式問合せ窓口の回答</li> </ul> </li> <li>4. 海外招聘講師とのメール・電話での折衝、当日アテンド、海外イベントの現地折衝、英語資料の作成</li> </ol> <p>等</p>
スキル要件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IT業界の企業広報に係る業務経験(企画を含む)を10年以上有し、広報業務の果たすべき役割を理解していること。</li> <li>2. 対外的な発表資料あるいは公開資料の文章作成に係る業務経験を10年以上有すること。</li> <li>3. イベント事業者・制作事業者との折衝や広報メンバーの活動の管理経験を有すること</li> <li>4. ビジネス英語による円滑なコミュニケーション能力を有すること</li> </ol>