



「2018 年度未踏アドバンスト事業」に係る企画競争

ユーザ登録完了メール、共有フォルダ作成完了メール等の説明

第 1.0 版

2018 年 3 月 14 日

独立行政法人情報処理推進機構

IT 人材育成本部 イノベーション人材センター

改訂履歴

版数	発行日	修正内容
第 1.0 版	2018/3/14	第 1.0 版発行

目次

0. はじめに	1
1. ユーザ登録完了メールについて	2
2. 共有フォルダ作成完了メールについて.....	3
3. ログイン方法.....	4
4. 「応募書類の提出方法」データのダウンロード方法.....	5

0. はじめに

本資料は、『2018 年度アドバンスト事業』に係る企画競争」の公募にあたり、オンラインストレージサービスの「1. ユーザ登録完了メール」、「2. 共有フォルダ作成完了メール」、オンラインストレージサービスへの「3. ログイン方法」、及び「4. 『応募書類の提出方法』データのダウンロード方法」を説明するものです。

応募書類の提出に使用する「オンラインストレージサービス」は、株式会社ダイレクトクラウドが提供している「DirectCloud-BOX」(<http://directcloud.jp/>)を利用します。

本資料では、「DirectCloud-BOX」の使い方を提出書類の提出に必要な機能に絞って説明し、全ての機能の使い方は説明していません。

本資料で説明している機能以外で「DirectCloud-BOX」の詳しい使い方を知りたい場合は、ダイレクトクラウド社が提供している「DirectCloud-BOX ユーザーガイド」を参照してください。

■DirectCloud-BOX ユーザーガイド

http://directcloud.jp/assets/DirectCloud-BOX_User_Guide.pdf

なお、「DirectCloud-BOX」の機能については、一部利用可能な機能を制限しておりますので、あらかじめご承知おきください。

■利用できない主な機能

- ・専用アプリケーションのうち、「iOS アプリケーション」「Android アプリケーション」
- ・Web アプリケーションのうち、「モバイルブラウザ」
- ・「リモート接続」「マイフォルダ」

1. ユーザ登録完了メールについて

応募者予定者の「オンラインストレージサービス」ユーザ登録が完了すると、以下のような内容の電子メールが届きます。

(送信者：no-reply@directcloud.jp、件名：「DirectCloud-BOX」ユーザ登録完了のお知らせ)

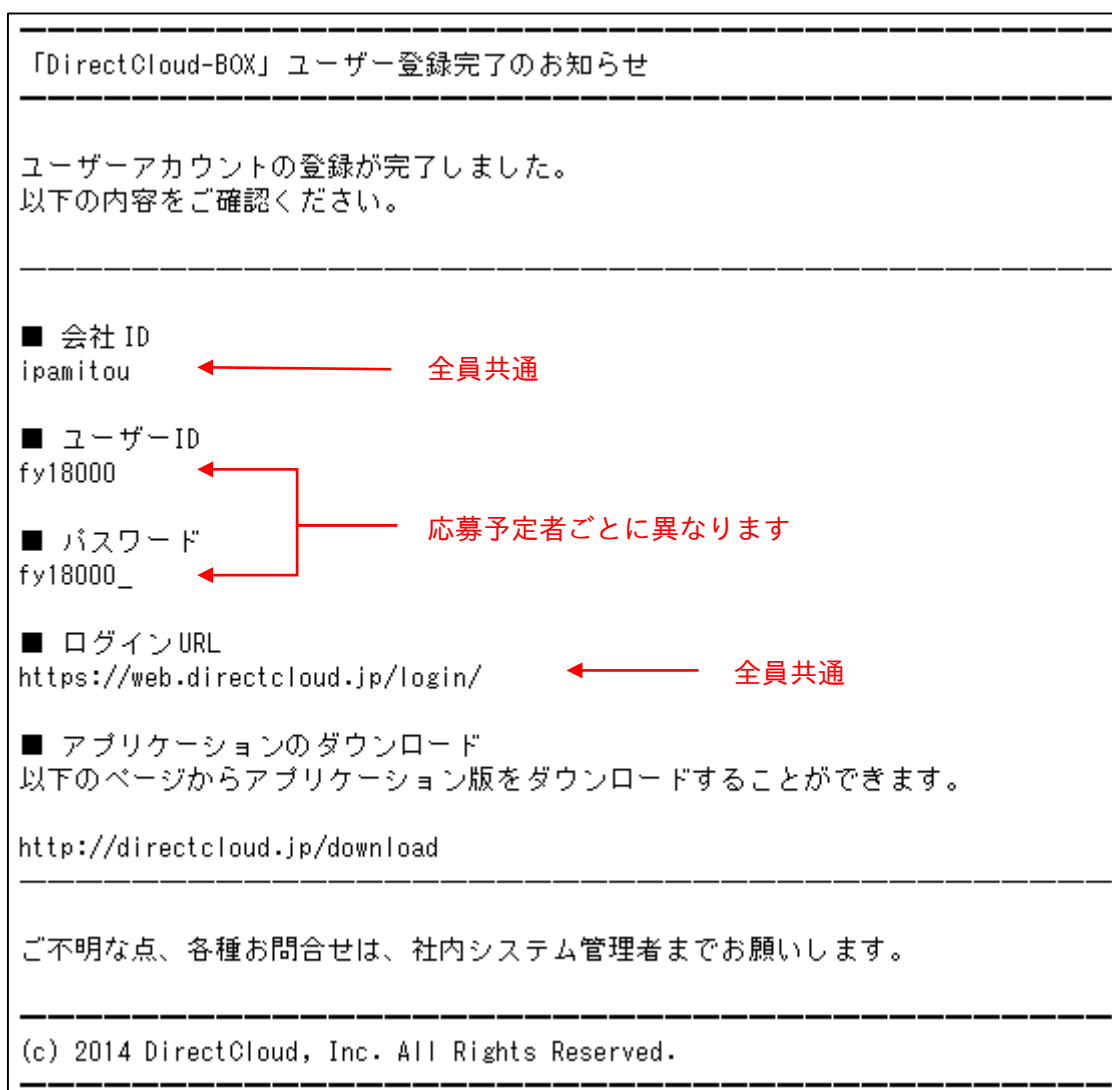


図 1 ユーザ登録完了メールの内容

上記の内容は「オンラインストレージサービス」へのログインに必要な情報ですので、無くさないよう注意してください。

2. 共有フォルダ作成完了メールについて

応募者予定者の「オンラインストレージサービス」での共有フォルダ作成が完了すると、以下のよう
な内容の電子メールが届きます。

(送信者：no-reply@directcloud.jp、件名：新しい共有フォルダが作成されました。)

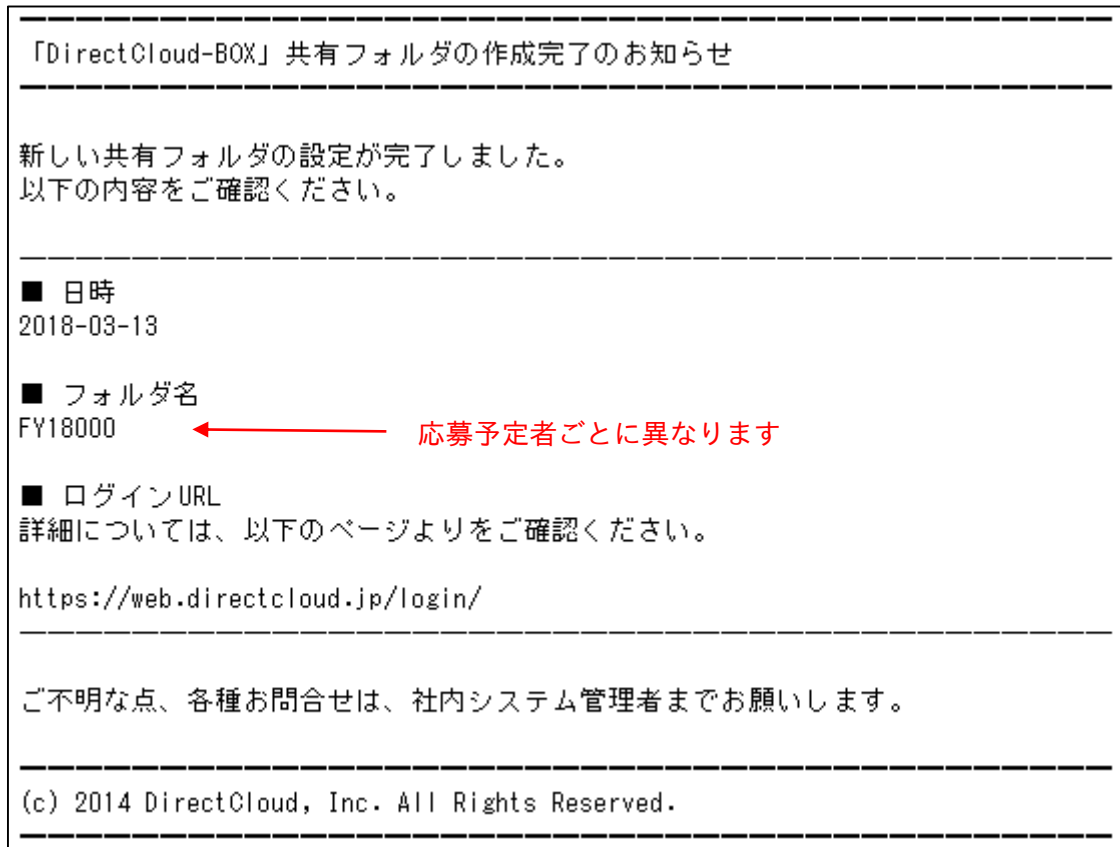


図 2 共有フォルダ作成完了メール

上記に記載されている「フォルダ名」が応募予定者の提案書を提出するフォルダになります。

3. ログイン方法

「ユーザ登録完了メール」または「共有フォルダ作成完了メール」に記載されている「ログイン URL」を開くと、以下の「ログイン画面」が表示されます。

「ユーザ登録完了メール」に記載されている「会社 ID」「ユーザ ID」「パスワード」を該当部分に入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。



The image shows the login interface for Direct Cloud BOX. At the top center is a blue hexagonal logo containing a white smiley face with a circular arrow. Below the logo is the text "Direct Cloud BOX" in blue. The login form consists of three input fields: "会社ID" (Company ID), "ユーザID" (User ID), and "パスワード" (Password). Below these fields is a checkbox labeled "ログイン状態を保持する" (Keep login state). At the bottom of the form is a large blue button labeled "ログイン" (Login).

図 3 ログイン画面

ログインが成功すると、下記のページが表示されます。画面左側の「共有」の中に、「2018年度未踏アドバンス事業公募」と「応募書類の提出方法」のフォルダが表示されていることを確認してください。

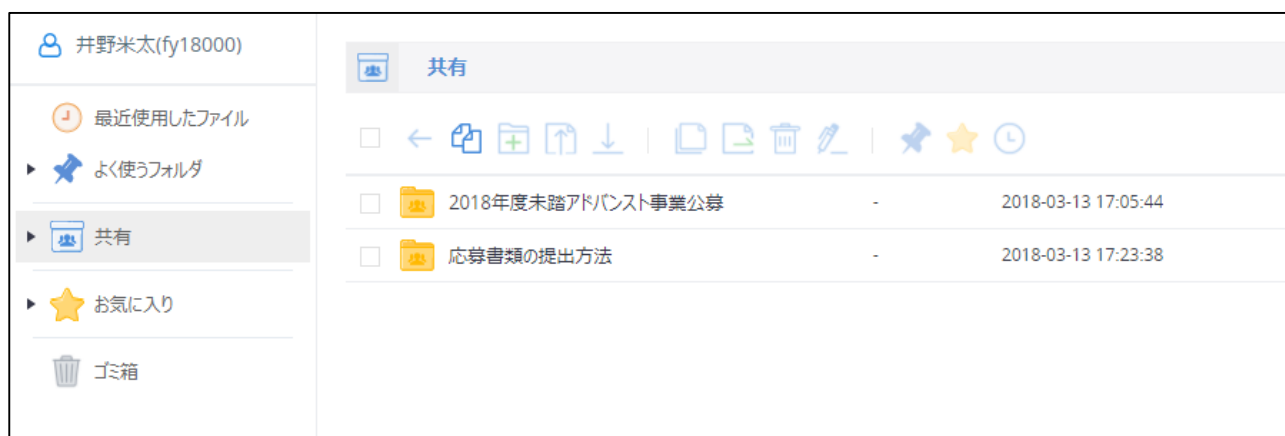


図 4 ログイン後の画面

※「2018年度未踏アドバンス事業公募」と「応募書類の提出方法」フォルダが見えない場合

PC環境やブラウザによっては、上記フォルダが見えないことがあるようです。その際は、「共有」の左側にある右向き三角▶をクリックすると上記フォルダが見えますので、お試しください。

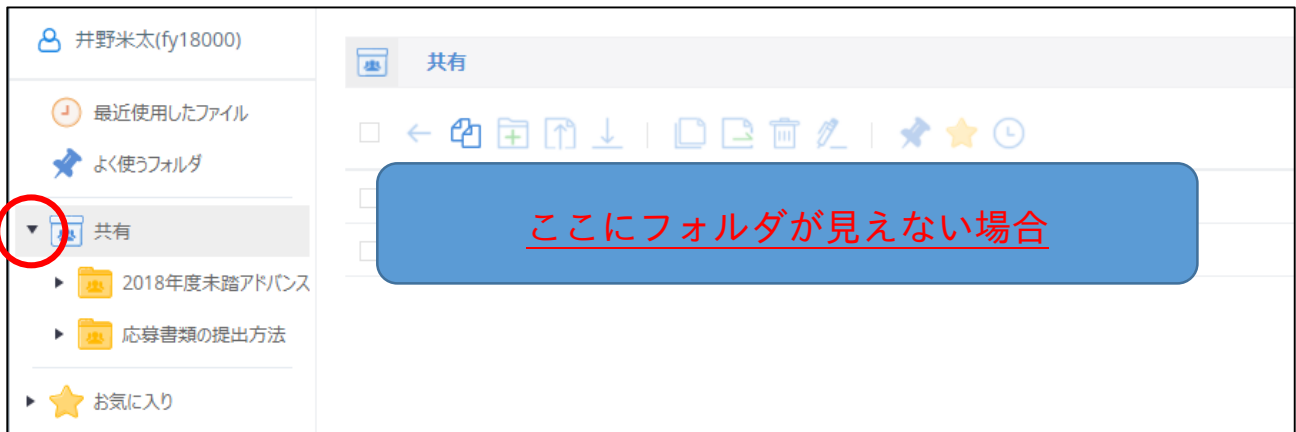


図 5 「共有」の右向き三角をクリックしたところ

4. 「応募書類の提出方法」データのダウンロード方法

「応募書類の提出方法」フォルダをクリックすると、「応募書類の提出方法」の PDF データがあります。



図 6 「応募書類の提出方法」フォルダを開いたところ

「応募書類の提出方法」の左側のチェックボックスをクリックし、上段にある「ダウンロード」アイコンをクリックして、データをダウンロードしてください。

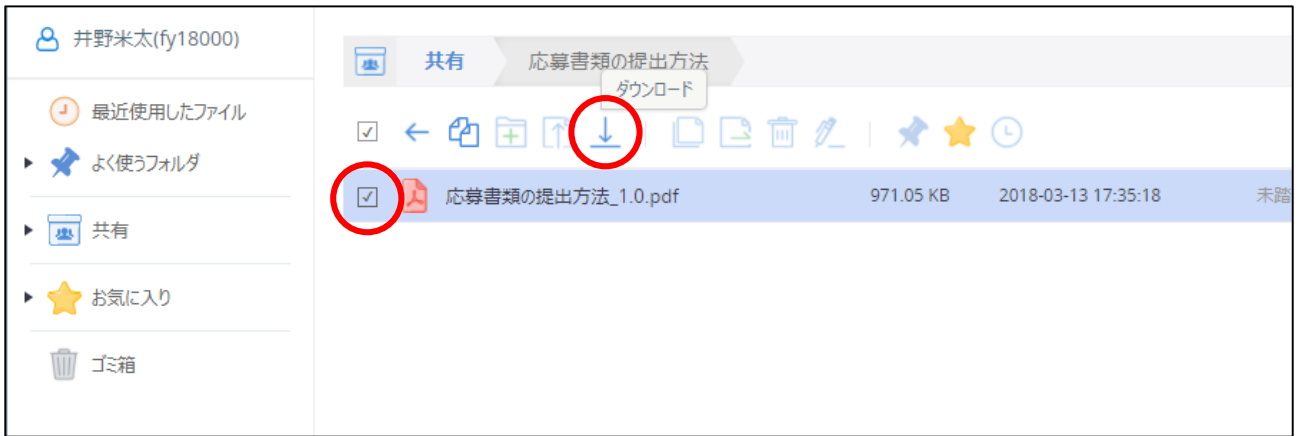


図 7 「応募書類の提出方法」のダウンロード

ダウンロードした「応募書類の提出方法」データを PDF 閲覧ソフト (Acrobat Reader 等) で開いて、応募書類の提出方法を確認してください。

以上