

2018年1月31日

独立行政法人情報処理推進機構

管理 No.	14
勤務先部署	IT 人材育成本部 情報処理技術者試験センター 実施グループ
区分	常勤嘱託
募集人員	1名
業務内容	<p>国家試験制度である情報処理技術者試験を円滑に運営することを目的に、以下の業務を実施する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 試験実施に係る調整・交渉業務 <ul style="list-style-type: none"> ● 試験の実施に関する受験者・関係機関との調整・交渉、不測の事態が発生した際の現場対応等。 2. 民間事業者管理業務 <ul style="list-style-type: none"> ● 試験の円滑な実施に向けた業務委託先の民間事業者の管理。 3. 特別措置対応業務 <ul style="list-style-type: none"> ● 身体等の不自由な方に係る特別措置内容等の検討、特別措置会場の設置に関する民間事業者との調整等。
スキル要件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外部の事業者との調整等を含むプロジェクトマネジメントに関する実務経験（1年以上）を有すること。国家試験等の試験実施に係わる業務の経験を有することが望ましい。 2. 社内だけでなく、対外的な交渉経験を有すること。 3. 物品の調達に係る業務経験を有すること。 4. 当機構内及び外部の事業者等との間で適切なコミュニケーションが取れ、必要な調整を行えること。（日本語で円滑なコミュニケーションが行えること。） 5. 一般的なパソコン利用経験を有し、MS-Office (Word、Excel、PowerPoint 等)、メールソフト (Outlook)、Web ブラウザ (Internet Explorer) 等を活用した作業が抵抗感なくできること。