

2018年1月31日

独立行政法人情報処理推進機構

管理 No.	02
勤務先部署	戦略企画部 広報グループ
区分	常勤嘱託
募集人員	1名
業務内容	<p>企業 PR に関する専門的知見・経験に基づき、以下の業務を実施する。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 報道関係者との取材調整、取材時における現場対応等。2. 取材に関わる関連業務（取材時の会議室確保・手続き、議事録作成等）の実施。3. IPA が発表するプレスリリース文の作成補助及び校閲。 <p>等</p>
スキル要件	<ol style="list-style-type: none">1. 企業（IT 業界が望ましい）の PR に係る業務経験（5 年以上）を有し、企業 PR の果たすべき役割を理解していること。2. PR 業務のプレスリリース特有の文体についての基本的理解があること。3. 多様な報道媒体・機関の特性や慣習を理解し、媒体や機関と PR 対象を適切に組み合わせた広報活動が展開できること。4. 日本語で円滑なコミュニケーションが行えること。