

2018年1月31日

独立行政法人情報処理推進機構

管理 No.	01
勤務先部署	財務部 管理グループ
区分	常勤嘱託
募集人員	1名
業務内容	<p>当機構の調達関連業務を適切に実施することを目的に、国等における財務・会計に関する専門的知見に基づき、以下の業務を着実に実施する。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 当機構の調達業務に伴う、参考見積徴取、仕様書等の確認、当機構の会計規程等に沿った契約手続事務の実施及び関係部門への指導・助言。2. 「1.」の業務の実施に当たって、関係法令及び諸規則の確認など必要な調査等の実施。3. 「1.」及び「2.」の業務の実施に当たって、当機構内及び業者等との必要な調整。
スキル要件	<ol style="list-style-type: none">1. 国、地方自治体又は独立行政法人等の調達に関する会計制度について十分な知識を有すること。2. これら制度に基づいた実際の調達に係る業務経験を1年以上有すること。3. 関係法令、諸規則への適合性につき、的確に判断できること。4. 当機構内及び業者等との間で適切なコミュニケーションが取れ、必要な調整を行えること。（日本語で円滑なコミュニケーションが行えること。）5. 一般的なパソコン利用経験を有し、パソコンソフトのWord、Excelを活用した文書作成や表計算作業が抵抗感なくできること。