

講習修了証明書交付申請書 記載要領

■ 情報処理安全確保支援士講習修了証明書交付申請書

講習修了証明書交付申請書は、講習修了証明書の交付を受けるための提出書類です。IPA ホームページから申請書フォーマットをダウンロードのうえ、ご記入ください。

申請書は、講習修了証明書交付申請書のページと、手数料の払込みを証明する書類を貼り付けるページの2ページで一式となっています。ご記入後に、印刷した紙に押印し、簡易書留でご郵送ください。

なお、講習修了証明書は、講習修了時に IPA から送付される講習修了証とは別の物です。

【提出物】

- 情報処理安全確保支援士講習修了証明書交付申請書
- 手数料振込証明等（手数料は1通につき700円です）

【手数料】

講習修了証明書の交付申請を行う場合、1通につき手数料700円を振込む必要があります。振込方法にあわせ下記書類を「金融機関等への支払を証明できる書類 貼付欄」に貼り付けてください。

- ゆうちょ銀行（郵便局）やその他の金融機関の窓口での振込の場合：受領書等（コピーでも可）
- 金融機関のATMでの振込の場合：明細票等（コピーでも可）
- インターネットバンキングでの振込の場合：振込完了画面のコピー

【振込先】

三菱東京 UFJ 銀行 東京公務部

普通) 口座番号 0014958

(独) 情報処理推進機構

ドク) ジョウハウシヨリスイシンキコウ

※ 振込手数料は、申請者をご負担ください。

【講習修了証明書交付申請書の記入例】

講習修了証明書交付申請書は、講習受講期間毎に必要となります。複数の講習受講期間に渡り講習修了証明書の交付を申請する場合には、対象となる講習受講期間分の申請書をご提出ください。又、手数料は講習修了証明書1通につき700円となります。講習修了証明書の必要数に応じた手数料を一括して払い込んでください。

用紙の大きさは日本工業規格A4とし、縮小印刷せずにお送りください。（両面印刷可とします。）

講習修了証を汚損した場合など、対象の講習修了証がお手元にある場合でも、申請書に同封いただく必要はありません。

< 1 ページ目 >

情報処理安全確保支援士講習修了証明書交付申請書

申請日を記入

2017年 10月 1日

独立行政法人情報処理推進機構 殿

情報処理安全確保支援士登録証に記載された登録番号を記入

登録番号 : 第 000001 号

氏名 : 情報 確太郎 印

氏名を記入し、押印

情報処理安全確保支援士講習修了証明書の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

講習受講計画に記載された講習名を○で囲む

講習受講計画に記載された講習受講期間を記入

講習受講期間 (自～至)	2017年 4月 1日 ~ 2018年 3月 31日
対象講習名	オンライン講習A / オンライン講習B / オンライン講習C・集合
必要部数	1 部
交付を受ける理由	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 講習修了証を汚損した。 <input type="checkbox"/> 2. 講習修了証を失った。 <input type="checkbox"/> 3. 提出の必要があるため。 <input type="checkbox"/> 4. その他 ()

講習修了証明書の発行部数を記入

該当する項目の番号を○で囲む

<2 ページ目>

金融機関等への支払を証明できる書類 貼付欄

手数料の 700 円を金融機関に振込んだ証明書を貼り付ける

※インターネットバンキングからの振込の際のパソコン画面のコピーのように大きいものは、同封でも可ですが、できるかぎり本用紙の空白等を使用し、貼り付ける

※振込手数料は申請者で負担

備考1. 用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。