**財務会計システム構築・運用業務仕様書**

令和○○年○月

〇〇市○○部○○課

## 目　　次

[【本書について】 1](#_Toc157623760)

[【利用方法について】 1](#_Toc157623761)

[１　概要 2](#_Toc157623762)

[1.1　件名 2](#_Toc157623763)

[1.2　はじめに 2](#_Toc157623764)

[1.3　期待される効果 2](#_Toc157623765)

[1.4　委託期間 3](#_Toc157623766)

[1.5　実施スケジュール 3](#_Toc157623767)

[1.6　調達の範囲及び基本方針 3](#_Toc157623768)

[２　委託内容 5](#_Toc157623769)

[2.1　委託する作業の内容 5](#_Toc157623770)

[2.2　成果物 5](#_Toc157623771)

[３．前提条件 6](#_Toc157623772)

[3.1水道事業の現状 6](#_Toc157623773)

[3.2　システムの利用条件 6](#_Toc157623774)

[４．システム要件 8](#_Toc157623775)

[4.1　機能要件 8](#_Toc157623776)

[4.2　非機能要件 8](#_Toc157623777)

[５．作業体制及び方法 13](#_Toc157623778)

[5.1　開発体制・役割 13](#_Toc157623779)

[5.2　作業場所 13](#_Toc157623780)

[5.3　プロジェクト管理 13](#_Toc157623781)

[６．特記事項 13](#_Toc157623782)

# 【本書について】

　本書は、水道情報活用システムに準拠した財務会計システムを導入する際の調達仕様書のサンプルです。水道標準プラットフォーム上にアプリケーションを構築することを前提としています。

# 【利用方法について】

　本書は一般的な内容として作成しています。したがって、利用される際には、本書をもとに、各自治体の条件や必要とする要件を反映させてからご利用ください。

　反映させた仕様書をもとに、複数のベンダと協議しながら、最終的な調達仕様書に仕上げていくことをお薦めします。

# １　概要

## 1.1　件名

　○○システム導入

## 1.2　はじめに

　　〇〇市水道局（以下「水道局」という。）では、●年度から予算執行管理、収入・支出管理、出納管理、決算管理等を総合的に行うシステムとして、財務会計システムを導入している。

　しかし、現行システムは、運用開始から長年経過しており、公営企業会計制度の見直し対応など、様々なシステム改修を行い、システムの複雑化、肥大化しており、運用コストが高止まりしている。また、業務改善の観点から、一部機能が不足しており、ペーパレス化が十分に図られていない状況である。

　そこで、〇〇市財務会計システム構築業務仕様書（以下「本書」という。）は、これらの課題を 解決する「〇〇市財務会計システム」（以下「本システム」という。）の構築等を行うものである。

## 1.3　期待される効果

本システムを導入することで、次のような効果を期待している。

1. 業務改善／ペーパレス化

現行業務は紙での処理が中心となっており、紙からシステムへのデータ入力、書類の保管、過去の資料を探すことなどに多大な労力をかけているが、・・・

1. データ利活用による業務のデジタル化

現行システムでは、システム内のデータを自由に抽出・加工することができず、各種資料作成においても、出力された紙帳票からの転記、集計、照合等を手作業で実施しており、職員の大きな負担となっているが、・・

1. システムライフサイクルコストの削減

現行システムは独自の業務にあわせて構築しているため、制度改正などの改修が必要になると改修費用の負担が大きいことや、データ抽出及び分析を運用委託内で実施しているなど、運用コストも高止まり・・・

1. 今後の法改正やデジタル化の推進への迅速かつ柔軟な対応

法改正等に対応するために、都度、要件の検討、調整の上で、システム改修に相当の期間とコストをかけているが、・・

1. 情報セキュリティの強化

現行システムは、庁内の執務室に設置しており、セキュリティの観点、事業継続の観点から、十分な環境では・・・

1. ●●

〇〇について、〇〇の課題があり・・・

## 1.4　委託期間

構築期間については、契約締結日から令和〇年〇月〇日までとする。

運用期間については、令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日までとする。

## 1.5　実施スケジュール

本業務は以下のスケジュールで実施することを想定している。具体的には、受託者と協議して決定する。

【想定スケジュール】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工程** | **令和〇年** | **令和〇＋１年** |
| **後半** | **前半** | **後半** |
| プロジェクト計画 |  |  |  |
| 要件定義 |  |  |  |
| 設計・開発 |  |  |  |
| 受入テスト |  |  |  |
| ﾊｰﾄﾞｳｪｱ・ｿﾌﾄｳｪｱ調達 |  |  |  |
| ﾈｯﾄﾜｰｸ、水道標準プラットフォーム等の環境整備 |  |  |  |
| データ移行 |  |  |  |
| 運用・保守 |  |  |  |

## 1.6　調達の範囲及び基本方針

(1) 対象とする業務の概要

　本業務は、水道局における財務会計事務及びその関連事務が対象となる。具体的には次に挙げる業務とする。

1. 予算管理業務（予算書作成、予算登録、予算執行管理　等）
2. 収入管理業務（調定、納入通知書作成、未収金管理、還付　等）
3. 支出管理業務（支出負担行為、支出命令、支払、戻入　等）
4. 契約管理業務（契約登録、契約変更　等）
5. 決算処理業務（日次処理、月次処理、年次処理、繰越　等）
6. 固定資産管理業務（資産管理、固定資産決算　等）
7. 貯蔵品管理業務（貯蔵品名、入出庫処理　等）
8. 企業債管理業務（起債借入、償還　等）
9. ・・
10. その他

(2)本システムの方針

1. 水道情報活用システムの採用

業務の効率化、広域連携を見据えて、水道情報活用システムを採用する。水道情報活用システム標準仕様研究会により標準仕様（最新版）として公開されている標準仕様書に準拠する水道標準プラットフォーム上にシステムを構築するクラウド型のシステムとする。

1. 既存設備・機器の活用

現在水道局で利用している庁内ネットワーク（閉域網）及び、そのネットワークに接続されたクライアント端末を利用して業務を実施していることから、これら既存の資産を最大限利用して、効率的に環境整備することとする。

1. システム経費の抑制

現行システムは、業務にあわせて独自に構築していることより、構築費、サーバ等の管理費用、制度改正による改修費、データ抽出等の作業費用など、システムに係る費用が高止まりしているため、独自システムから脱却し、さらにクラウド型で効率的に運用することで、中長期的な視点から、システム経費の抑制を図る。

1. データの利活用

今後の水道事業では、データ活用した高度な経営が求められるため、簡単にデータを抽出できるシステムとする。また、データに関しては、水道情報活用システムの標準仕様に準拠したものとする。

1. ・・
2. ・・

# ２　委託内容

## 2.1　委託する作業の内容

委託内容は以下のとおり。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務 | 内容（詳細作業） |
| 1. プロジェクト管理業務
 | ・プロジェクト計画の策定、進捗管理、課題管理、その他関連作業（水道標準プラットフォーム事業者との協議も含む） |
| 1. 要件定義・設計
 | ・本業務とパッケージシステムとのフィット＆ギャップの実施と対応方針の検討（カスタマイズ、運用対応など）・カスタマイズ部分の設計・ネットワークや機器などの要件検討・設計・その他関連作業 |
| 1. 構築業務
 | ・カスタマイズ部分の構築・テスト作業・データの移行作業・受入テスト支援（システムの利用者を交えたテスト） |
| 1. 環境整備
 | ・ネットワークの整備・クラウドサービスの設定作業（必要なソフトウェアのインストール含む） |
| 1. データ移行
 | ・データ移行作業 |
| 1. 研修業務
 | ・システム管理者、利用者への研修作業 |
| 1. ・・
 | ・・ |
| 1. 運用保守業務
 | ・運用保守業務の設計・運用保守作業の実施 |

## 2.2　成果物

　本業務の成果物は以下のとおり。詳細はプロジェクト開始時に協議して決定する。

1. プロジェクト計画書
2. フィット＆ギャップ分析報告書
3. システム要件書（機能要件、非機能要件、システム構成等）
4. 設計書（カスタマイズ部分）
5. テスト実施報告書
6. 受入テスト計画書及び実施報告書
7. データ移行計画書及び実施報告書
8. 研修計画及び実施報告書
9. 運用保守設計書
10. 運用マニュアル
11. 運用・保守作業報告書
12. ・・
13. ・・
14. その他関連文書（打合せ資料、議事　等）

# ３．前提条件

## 3.1会計業務の現状

会計業務の規模は次のとおり。

|  |  |
| --- | --- |
| **項　目** | **内　容** |
| 伝票件数（年間） |  |
| 債権者数 |  |
| 金融機関数 |  |
| 固定資産数 |  |
| 企業債 |  |
| ・・ |  |
| ・・ |  |

## 3.2　システムの利用条件

1. 本システムの利用者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用課 | 利用者数 | 備考 |
| ○○課 | ○人 |  |
| ○○支所 | ○人 |  |
| その他（非常勤職員） |  |  |
| ・・ |  |  |

1. システムの主な利用場所

|  |  |
| --- | --- |
| 庁　舎等 | 住　所 |
| 本庁舎 | ○〇市〇〇町・・ |
| ●●支所 | ○〇市〇〇町・・ |
| ・・ | ・・ |

1. クライアント端末等の数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用課 | 数 | 機種など |
| クライアント端末数 | ○台 |  |
| プリンタ数 | ○台 |  |

1. ネットワーク（想定）

水道標準

プラットフォーム

**モバイル回線等**

**ベストエフォート型**

**固定回線等**

イメージ

関連施設

（浄水場等）

庁内LAN

本庁舎・市庁舎

# ４．システム要件

## 4.1　機能要件

1. 機能要件一覧

別紙●機能要件一覧を参照

1. 帳票要件一覧

別紙●帳票一覧を参照

## 4.2　非機能要件

1. 性能要件
	1. データ量

　本システムでは以下のデータの規模を想定すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | データ名 | 件数 | 見込み増加量 | 備考 |
|  | ○○ | 30,000件 | 5,000件／年 |  |
|  | ○○ | 3,000件 | 300件／年 |  |

* 1. 利用者数

3.2(1)のとおり。

* 1. 稼働時間

オンライン稼働時間は365日24時間とする。

ただし、メンテナンス時の稼働停止については別途協議のうえ定める。

* 1. レスポンス

常時平均３秒以内、ピーク時５秒以内（市のＬＡＮ環境からのアクセス）

※ただし、データ量が多い一覧表等を出力する等の業務はその限りではない。

* 1. 同時アクセス

同時接続数（最大）を〇台

1. 操作性要件

利用者から見た、統一性のあるデザインと操作性（使いやすさ）を確保すること。具体的には、類似項目の再入力を避けたり、入力すべき内容と表示されるべき内容がわかるような画面構成とし、基本的な操作が直感的に可能なものとすること。あわせて、入力補助機能の実装、オンラインヘルプ機能を実現すること。

1. データ連携要件

水道情報活用システム標準仕様書に準拠したデータ連携仕様とすること。

1. 情報セキュリティ要件
	1. 権限設定

・ログオン時にユーザを認証し、システムへのアクセス制御を行い、各種機能の利用に対する権限を付与・制御する機能を有すること。

・市側でシステム管理者の登録・削除ができること。

・システム管理者が利用者IDの登録・削除やアクセス権限の設定・変更ができること。

②情報セキュリティ対策

・水道情報活用システムの標準仕様に準拠したセキュリティ対策を講じること。

・本システムについて「〇市情報セキュリティポリシー」を遵守すること。

・システムがセキュリティ上問題無く稼働するために必要な安全対策について適時実施すること。具体的には、次を実施すること。

1. ウイルス対策

クラウド側サーバ、システム利用端末において、コンピュータウイルス等への適切なセキュリティ対策を講じること。

1. パスワード設定

利用者自身がパスワードを変更できる機能を有すること（初期パスワードは初回ログオン時に必ず変更させる機能を有すること）。また、パスワードに文字数・有効期限・文字種等の制限をかける（例：パスワードは必ず〇桁以上とする）機能を有すること。

1. セキュリティパッチ

クラウド側のサーバについて、セキュリティ脆弱性に関する情報に注意し、最新のセキュリティパッチを適用すること。なお、適用することでシステム運用に問題が生じる可能性がある場合は、事前に市側と協議すること。

1. ログの取得

個人情報や機密情報の漏えいを防ぐために、システム利用者及びシステム管理者のアクセスログを取得すること。取得したログは、一定期間保管し、後日分析できるようにすること。

1. バックアップ

システムについては、バージョンアップ時及びプログラム変更時に、OS・ミドルウェア・アプリケーションを含めたフルバックアップを行い、遠隔地で保管すること。

データについては、毎日差分バックアップを行い、７日間保管すること。また、遠隔地で保管すること。

1. その他

その他、新たなセキュリティ上の脅威の出現や、脆弱性が発見された場合、迅速にその情報と対応策を本市へ提供すること。またそれに対して的確な対応ができるよう、システム構築及び保守・運用体制構築において最大限考慮すること。

1. 信頼性要件
	1. 信頼性要件

停電、落雷等におけるシステム障害を回避するため、安全にシャットダウンできる無停電電源装置を備えた構成であること。また、サーバ機器やネットワーク機器は、電源の二重化を考慮すること。

ストレージの本番環境はRAID等により冗長化することにより、障害耐性の向上を図ること。

一部の機器に故障が発生した場合においても、速やかに管理者がその事実を認知できるよう必要な対策を行うこと。

重要なデータは、誤操作を行った場合でも消去されることがないよう、削除の操作に対し確認の画面を設ける等、必要な措置が講じられること。

* 1. 拡張性要件

本システムに関して、今後、広域連携等により、次の拡張が予定されているため、対応できるように考慮すること。

　・○○年度にシステム利用拠点数を○○に拡大

　・○○年度に端末を○○に拡大

　また、本システムの対象業務に関連して、現時点で法制度改正が成立しているものについては、システムの機能変更に対応すること。

* 1. 上位互換性要件

本システムの調達の実施期間において、ＯＳ、ミドルウェア等のバージョンアップ情報が公開された場合には、必要な調査、改修等の検討を実施すること（具体的には、設計工程完了まで）。

* 1. システム中立性要件

新システムで使用する機器（ＯＳ、ミドルウェア等を含む）は、特定の企業の製品に限定することなく、原則として、国際的な規格により標準化されたものとすること。

1. テスト要件

テストの実施方法、内容、実施時期などについて提案を行い、本市の了解を得たうえで、その内容について確実に実施すること。また、テスト実施後はテスト結果報告書を作成して市に提出し、了承を得ること。

1. データ移行要件

現行システム業者から本市が入手した移行データ（汎用的なファイルフォーマット）を提供するので、受け取ったデータを新システムで動作するように変換を行い、データをチェックするとともに、新システムにセットアップし、動作の確認を行うこと。

　具体的な移行対象データは、下表に示すとおりである。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | データ | 主要項目 | 件数 | DBMS | 対象年度数 | 備考 |
|  | ○○ | ○○、○○、○○ | 30,000件 | Oracle9i | 5年間 |  |
|  | ○○ | ○○、○○ | 5,000件 | Oracle9i | 5年間 |  |

1. 研修要件

システム管理者及びシステム利用者に対する本システムの運用及び操作研修を本市が用意する施設にて実施すること。なお、研修で利用するシステムは、本システムを想定する。また、本研修で利用するマニュアルを作成し、必要部数を準備すること。なお、研修で使用する端末は市側で用意する。

研修の実施概要は次のとおり。

|  |  |
| --- | --- |
| 研修名 | ○○に関する研修 |
| 研修内容 | ○○システムの利用方法に関する操作研修 |
| 対象者 | ○○課職員　○名 |
| 研修方法 | 集合研修 |
| 実施回数もしくは期間 | ○回 |
| 実施場所 | 本庁舎　○○会議室 |
| 備考 | 　— |

1. 運用保守要件
	1. サービスレベル

サービスレベルについては、以下の設定値を守ること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 設定項目 | 内容 | 設定値 |
| 稼働率 | 予め定められたサービス提供時間のうち、実際に情報システムが稼働した時間の割合(定期点検を除く) | 〇％以上 |
| 障害発生時における発生通知時間 | 障害検知時から本市への通知時間 | 〇時間以内 |
| 目標復旧時間 | 障害時においてバックアップからデータを復旧する時間※サーバのハードウェア障害によりデータが失われた場合、前日の状態へ復旧 | 〇時間以内 |

* 1. 運用保守

次の事項に対応すること。

* + - 常時システムの稼働監視を行うこと。
		- 運用保守に関する単一の窓口を設け、平日9:00-17:00は電話、メールによる問い合わせ対応を行うこと。
		- 本システムの故障もしくは障害が発生したときには、一次切り分けを速やかに実施し、必要に応じて関係各所（市やプラットフォーム運営者）へエスカレーション対応を実施すること。
		- 障害が発生した場合は、速やかに復旧を行うとともに、原因の追及及び改善方策の検討を行うこと。また、障害対応が完了した際は、その旨を速やかに通知し報告書（故障箇所、内容、対処策などを記載したもの）を提出し、本市へ説明を行うこと。
		- 本システムを構成するソフトウェアに対して、セキュリティホール及びバージョンアップ情報等が公開された場合、速やかに本市へ報告し対応すること。また、セキュリティパッチ適用することにより、他のソフトウェアが不正動作を行わないよう事前の検討または検証を行い適用の可否を判断した上で、適用作業を実施すること。
		- システム利用者・システム管理者のアクセスログ・操作ログを取得して、5年間保存し、市からの求めに応じて、必要なデータを提供すること。
		- システム利用期間中に法改正が発生した場合は、サービスのバージョンアップにより可能な限り無償にて改修を実施すること。但し、大規模な改修については、本市と協議を行い決定すること。
		- 定期的に運用保守報告会を開催し、市の運用保守状況を報告すること。
		- 本システムは稼働を５年間利用することを想定しており、必要なライセンス及び保守部品等も別途締結する運用保守契約に含めること。
* 人事異動及び組織改正に伴い、マスターデータなどの変更が必要な場合は、事前に市と協議したうえで、更新作業を実施すること。
	1. 業務完了時等
		+ 運用・保守契約の終了時までに、本市の指示のもと、次期システムへの移行に必要なすべてのデータを汎用的なファイルフォーマットで提供すること。あわせてデータ項目内容の詳細を記した最新のデータ定義表を提出すること。
		+ 本業務終了時は、データの返還又は消去を行い、消去証明書を提示すること。

# ５．作業体制及び方法

## 5.1　開発体制・役割

作業実施体制図を本提案内にて提示して、本市の了承を得ること。なお、受託者は、本業務を統括し、本市との窓口となる責任者を設置すること。

プロジェクト管理者は、類似業務において、実績を有するものとすること。

## 5.2　作業場所

受託者は、本業務の履行に当たり、作業場所（住所、事業所名等）を特定するものとし、作業者は、無断で当該作業場所以外での作業を行ってはならない。また、本市の求めがある場合、随時作業場所の現況確認に対応すること。作業場所の確保に必要な経費は委託費内に含むものとする。

## 5.3　プロジェクト管理

受託者は、本業務開始当初にプロジェクト実施計画を策定し、本市の承認を得ること。

プロジェクト実施計画書に基づき、適切にプロジェクトの進捗管理、コミュニケーション管理、課題管理、変更管理、品質管理などを行うとともに、プロジェクト運営上必要となる報告（進捗報告（月1回以上を想定）、品質報告等）を行うこと。

本システムは水道情報活用システムを採用するため、受託者は、水道標準プラットフォームを提供する事業者との協議のうち本市が指定する協議の場に参加し、同事業者との協議・調整を行うこと。

# ６．特記事項

※一般的には、各団体において、特記事項が定められているため、それを踏襲して掲載してください。（監査件、著作権、情報の取り扱い、再委託　等）