

「DXセレクション2026」 応募様式提出方法

2025年11月
DXセレクション 事務局

資料目次

1. はじめに
2. DX推進ポータル画面 – ログイン画面 –
3. DX推進ポータル画面 – ログイン後 –
4. 画面の説明 – STEP 1～4 構成と共通ボタン –
5. アップロード画面 – 応募様式・別添資料の提出① –
6. アップロード画面 – 応募様式・別添資料の提出② –
7. アップロード画面 – 連絡事項の記載 –
8. アップロード画面 – 内容の確認 –
9. アップロード画面 – 応募の完了 –
10. DX推進ポータル画面 – 提出した応募様式のファイルを確認したいとき –
11. 応募様式提出後にできること
12. こんなときは / FAQ

1. はじめに

このページでは、当資料の目的や応募様式の提出の前に、準備いただく事項を示しています

この資料では、DXセクション2026の応募様式の提出方法を説明します。
提出には、以下を準備していただく必要があります。

① GビズIDアカウント

※詳細は、次ページ右下の（注2）をご参照ください

② DXセクション応募様式

- ・DXセクション2026 応募様式【選択式項目①】（dxselection2026oboyoshiki_01.xlsx）
- ・DXセクション2026 応募様式【選択式項目②】+【記述式項目】（dxselection2026oboyoshiki_02.xlsx）
- ・DXセクション2026 応募様式【財務指標】（dxselection2026oboyoshiki_03.xlsx）

③ 別添資料（応募で補足する資料がある場合）

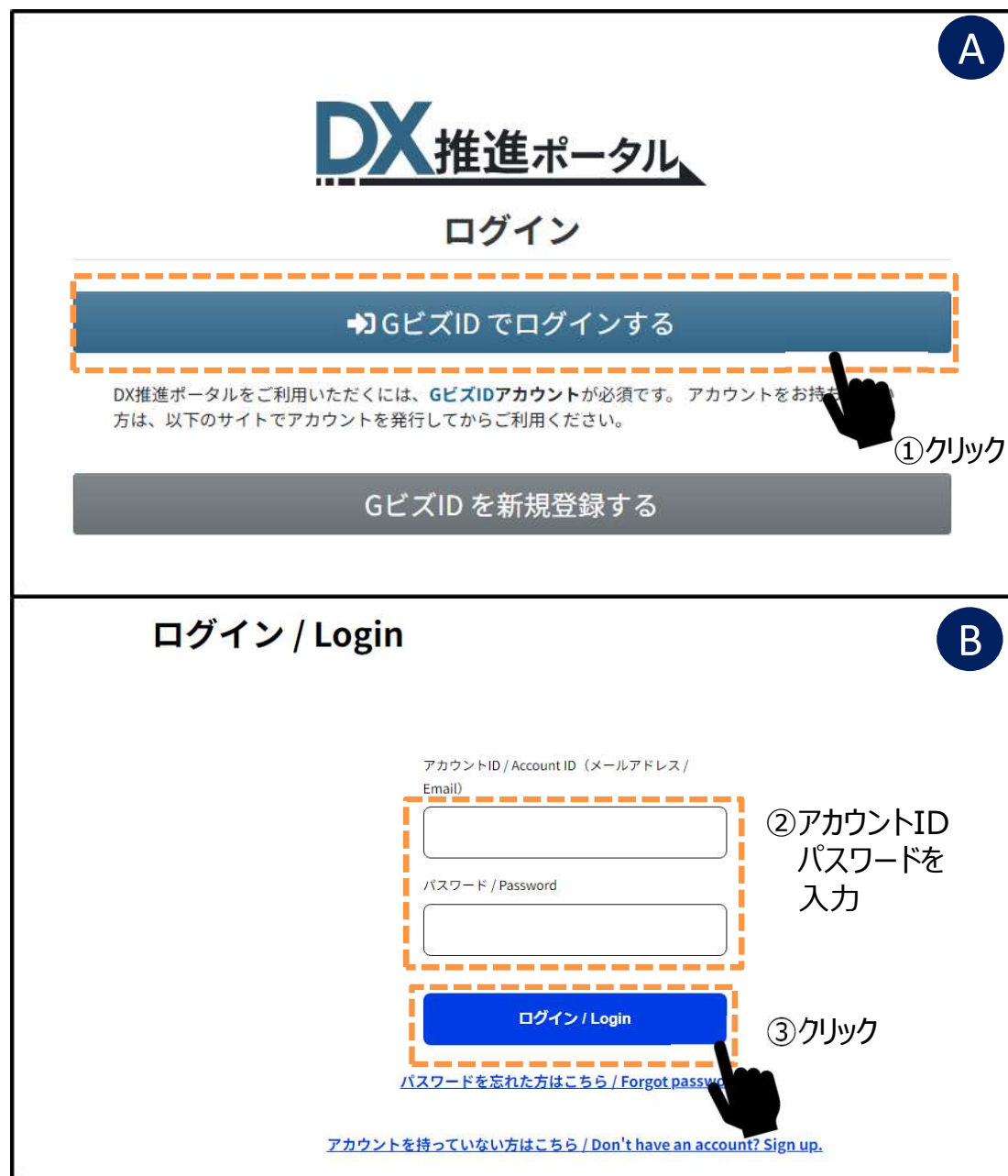
※PDFファイル形式のみ、10ファイルまで（1ファイル最大10MB）

④ 連絡先（メールアドレスおよび電話番号）

※応募様式の受付は、2025年12月1日（月）からとなります。

2. DX推進ポータル画面 – ログイン画面 –

このページでは、DX推進ポータルへのログイン手順を示しています



■ 操作手順

DX推進ポータルへは、パソコンからアクセスしてください。
スマートフォン端末やタブレット端末からは回答いただくことはできません。

- (1)DX推進ポータルへアクセスします。
(URL) <https://dx-portal.ipa.go.jp>
- (2)DX推進ポータル ログイン画面（左図 **A**）で
「GビズIDでログインする」をクリックします。
- (3)遷移した画面(注1)（左図 **B**）にて、
GビズID(注2) のアカウントIDとパスワードを入力し、
「ログイン」をクリックします。

- (注1)
- ・GbizIDにログイン済の場合、当ログイン画面は表示されず、次ページに掲載の「DX推進ポータル」画面が表示されます。
- (注2)
- ・DX推進ポータルの利用には、“GbizID” が必要です。
※有効な GbizID（アカウント種別は「GbizIDプライム」、「GbizIDメンバー」、「GbizIDエントリー」のいずれも可）が取得済みであることをご確認ください。
 - ・GbizIDを取得されていない場合は、以下のサイトから新規IDの発行手続きを行ってください。
- (参考) GbizIDサイト <https://qbiz-id.go.jp/top/>

3. DX推進ポータル画面 – ログイン後 –

このページでは、DX推進ポータルのトップ画面を示しています

各制度の申請・届出

DX推進指標	DX認定・公益DPF認定
自社のDXの状況を分析できます。 分析結果を同業種の他企業などと比較するベンチマークを提供します。 » DX推進指標の手続き	情報処理の促進等に関する法律第二十八条に基づく認定制度の申請を行います。 DX認定制度、公益デジタルプラットフォーム運営事業者認定制度（公益DPF認定制度）が対象です。 新規の認定申請のほか、認定後の変更届出、更新の申請もこちらから手続きをお願いします。 新規/更新申請・変更届を提出
C DXセレクション デジタルガバナンス・コードに沿った取組を通じてDXで成果を残している、中堅・中小企業等のモデルケースとなるような優良事例である「DXセレクション2026」の選定に向け、募集を開始します。 DXセレクション2026に応募いただいた企業には、フィードバックを行います。各社の更なる取組の推進にご活用いただければ幸いです。 応募要領 応募ガイド » DXセレクション（ダウンロード・応募）	DX調査 「DX銘柄2026」選定に向け、東京証券取引所に上場している企業（プライム、スタンダード、グロース）を対象にDX調査を実施します。 DX調査に回答いただいた企業には、フィードバックを行います。各社の更なる取組の推進にご活用いただければ幸いです。 「DX調査2026」について 回答提出ガイド » DX調査（ダウンロード・回答）

 クリック

■ 操作手順

「各制度の申請・届出」画面（DX推進ポータル トップ画面（上図 **C**））のメニュー「DXセレクション」の「DXセレクション（ダウンロード・応募）」をクリックします。

4. 画面の説明 — STEP 1～4 構成と共通ボタン —

このページでは、DXセクション画面の構成と操作方法を示しています

DXセクション

フォーマットダウンロード

DXセクション2026への応募様式がダウンロードいただけます。

応募様式のエクセルファイルには、複数のシートが含まれています。

シート名称の変更、シートの追加、セルの追加など、応募様式を独自に変更された場合、正しくデータを取得できず、応募が出来ませんので、ご注意ください。

DXセクション2026応募様式【選択式項目①】(Excel)

DXセクション2026応募様式【選択式項目②】 + 【記述式項目】(Excel)

DXセクション2026応募様式【財務指標】(Excel)

DXセクション2026の応募提出

DXセクション2026の応募は、こちらの提出フォームから提出いただけます。

このエリアまたは下部のボタン（DXセクションに応募する）をクリックし、提出フォームへ進みます。

2025年12月22日 18時 までご回答いただけます。

DXセクションに応募する

DXセクション2026の提出状況

未回答のため提出状況を表示していません。

インフォメーション

「DXセクション2026」の募集期間は、2025年12月1日（月曜日）から12月22日（月曜日）【18時締切】までです。

DXセクションの募集で取得した情報の取り扱いについて

本サイトにて取得したデータは、DXセクションの選定に向けた審査のため、経済産業省及び中堅・中小企業等の促進に向けた検討会に提供されます。また、回答内容などについてIPAから確認させていただく場合や、集計して統計資料を作成するために使用します。そのままの形で公表や、個人や企業を特定できる形で公表されることはありません。また、先進事例の収集等を目的にヒアリングを依頼させていただく場合がございます。

個人情報は、IPAが「個人情報の保護に関する法律」、「行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律」、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に従い適切に管理します。詳細については以下をご参照ください。

プライバシーポリシー

■ 操作手順

「DXセクション」画面のメニュー
「DXセクション2026の応募提出」
（左図 E）より、
「DXセクションに応募する」をクリックします。

参考：その他のエリアについて

- D** 【フォーマットダウンロード】
応募様式のファイルのダウンロードが可能です。
※経済産業省サイトで公開している様式と同様です。
- F** 【DXセクション2026の提出状況】
貴社の応募状況の確認ができます。
- G** 【インフォメーション】
DXセクション2026の情報が表示されます。
- H** 【DXセクションの募集で取得した情報の取り扱いについて】
本サイトにて取得した情報のプライバシーポリシー等を掲載しています。

5

5. アップロード画面 — 応募様式・別添資料の提出① —

このページでは、応募-DXセレクション2026画面（STEP.1）での操作方法を示しています

STEP.1 応募様式の提出	STEP.2 連絡事項の記載	STEP.3 内容の確認	STEP.4 応募の完了
-------------------	-------------------	-----------------	-----------------

応募 - DXセレクション2026

DXセレクション2026 応募

DX推進ポータル（本サイト）または経済産業省のサイトにてダウンロードした応募様式（Excelファイル）に回答を記入し、当該ファイルをアップロードしてください。
なお、応募様式を独自に変更された場合（シート追加、セル追加など）正しくデータを取得できない場合がございます。
回答の記入は、応募様式の枠内をお願いします。

応募様式【選択式項目①】

記入済みの応募様式（応募様式【選択式項目①】.xlsx ※）を選択

参 照

応募様式【選択式項目②】 + 【記述式項目】

記入済みの応募様式（応募様式【選択式項目②】 + 【記述式項目】.xlsx ※）を選択

参 照

応募様式【財務指標】

記入済みの応募様式（応募様式【財務指標】.xlsx ※）を選択

参 照

※ ファイル名はダウンロード時と異なる場合でも、フォーマットが正しければ登録できます。

応募にあたり、別添資料が必要な場合はPDFファイルでアップロードしてください（最大10ファイル、各10MBまで）。

別添資料

別添資料のPDFファイルを選択してください（最大10ファイル、各10MBまで）

参 照

応募様式を送信して手続きを開始します

クリック

■ 操作手順

(1) 「参照」をクリックし、画面項目に対応するファイルを選択しアップロードを行うファイルを指定します。

① DXセレクション応募様式ファイル

【補足】

ファイル名はダウンロード時と異なっても構いません。

② 別添資料（任意）

【補足】 次頁参照

別添資料は任意となります。
アップロードを行う場合は、
1ファイル最大10MB（PDFファイル形式のみ、10ファイルまで）です。

(2) (1)でアップロードするファイルをすべて指定した後に「応募様式を送信して手続きを開始します（左図 ③）」ボタンをクリックします。

6. アップロード画面 — 応募様式・別添資料の提出② —

このページでは、応募-DXセレクション2026画面（STEP.1）での操作方法を示しています

STEP.1
応募様式の提出

STEP.2
連絡事項の記載

STEP.3
内容の確認

STEP.4
応募の完了

応募 - DXセレクション2026

DXセレクション2026 応募

DX推進ポータル（本サイト）または経済産業省のサイトにてダウンロードした応募様式（Excelファイル）に回答を記入し、当該ファイルをアップロードしてください。

なお、応募様式を独自に変更された場合（シート追加、セル追加など）正しくデータを取得できない場合がございます。
回答の記入は、応募様式の枠内をお願いします。

応募様式【選択式項目①】

参 照

応募様式【選択式項目②】 + 【記述式項目】

参 照

応募様式【財務指標】

参 照

※ ファイル名はダウンロード時と異なる場合でも、フォーマットが正しければ登録できます。

応募にあたり、別添資料が必要な場合はPDFファイルでアップロードしてください（最大10ファイル、各10MBまで）。

別添資料

参 照

📎 応募様式を送信して手続きを開始します

クリック

■ 操作手順

別添資料は、フォルダ内で複数ファイルを選択することで複数登録することが可能です。



7. アップロード画面 — 連絡事項の記載 —

このページでは、応募-DXセレクション2026画面（STEP.2）での操作を示しています

STEP.1
応募様式の提出

STEP.2
連絡事項の記載

STEP.3
内容の確認

STEP.4
応募の完了

DXセレクション2026 応募

提出書類

DXセレクション2026応募様式【選択式項目①】.xlsx (52 KB)

DXセレクション2026応募様式【財務指標】.xlsx (25 KB)

DXセレクション2026応募様式【選択式項目②】 + 【記述式項目】.xlsx (89 KB)

L 連絡事項

※連絡事項があれば記載してください。個別の質問にはお答え致しかねます

残り 1,000 文字

1,000文字まで

連絡先

事務局からご連絡する場合がございますので、ご連絡先をご入力ください。

連絡先① メールアドレス

M XXXXXXXXXX@ipa.go.jp

連絡先① ご担当者姓

N 山田

連絡先① ご担当者名

O 太郎

連絡先② メールアドレス

P 任意 (256文字以内)

連絡先② ご担当者姓

Q 任意 (256文字以内)

連絡先② ご担当者名

R 任意 (256文字以内)

電話番号

S 999999999

提出中止 U

提出内容の確認へ T

クリック

■ 操作手順

(1) 各画面項目に沿って、必要事項を入力します。

- L : 連絡事項 【任意】…1,000文字まで入力可
- M : 連絡先①メールアドレス 【必須】
- N : 連絡先①ご担当者姓 【必須】
- O : 連絡先①ご担当者名 【必須】
- P : 連絡先②メールアドレス 【任意】
- Q : 連絡先②ご担当者姓 【任意】
- R : 連絡先②ご担当者名 【任意】
- S : 電話番号 【必須】

(2)(1)で必要な入力をすべて終えた後に、
「提出内容の確認へ（左図 T）」をクリック
します。

【補足】

提出を取りやめる場合は、「提出中止」
（左図 U）をクリックします。

8. アップロード画面 — 内容の確認 —

このページでは、応募-DXセレクション2026画面（STEP.3）での操作を示しています

STEP.1
応募様式の提出

STEP.2
連絡事項の記載

STEP.3
内容の確認

STEP.4
応募の完了

DXセレクション2026 応募

提出書類

DXセレクション2026応募様式【選択式項目①】.xlsx (52 KB)

DXセレクション2026応募様式【財務指標】.xlsx (25 KB)

DXセレクション2026応募様式【選択式項目②】 + 【記述式項目】.xlsx (89 KB)

連絡事項

※連絡事項があれば記載してください。個別の質問にはお答え致しかねます

残り 1,000 文字

1,000文字まで

連絡先

事務局からご連絡する場合がございますので、ご連絡先をご入力ください。

連絡先① メールアドレス

XXXXXXXXXX@ipa.go.jp

連絡先① ご担当者姓

山田

連絡先① ご担当者名

太郎

連絡先② メールアドレス

任意 (256文字以内)

連絡先② ご担当者姓

任意 (256文字以内)

連絡先② ご担当者名

任意 (256文字以内)

電話番号

9999999999

提出中止

入力画面へ戻る

提出します

■ 操作手順

この画面では、入力内容を確認します

- (1) 内容を確認し、間違いがなければ、「提出します」
(左図 **X**) をクリックします。

【補足】

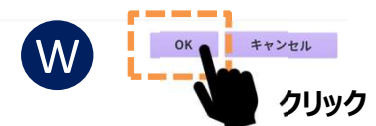
修正したい場合は、「入力画面へ戻る」(左図 **Y**) をクリックいただくと、前画面のSTEP.2から操作できます。

- (2)(1)の操作後、下図のダイアログを確認し、問題なければ「OK」
(下図 **W**) をクリックします。

注意：応募様式に記入した「法人番号」が正しいことを今一度確認してください。
現在ログイン中のGビズIDの法人番号と応募様式で記入した法人番号とが異なっている場合、応募様式を正しく受け取れない場合があります。

例①：応募様式にグループ会社である別の会社の法人番号を誤って記入

例②：グループ会社である別の会社のGビズIDでログインし、応募様式を提出



9. アップロード画面 – 応募の完了 –

このページでは、応募-DXセレクション2026画面（STEP.4）での操作を示しています



DXセレクションの応募を受領しました。

受付番号 **yyyymmAHXXXXXXXXX**

お問合せの際には、この番号を添えてご連絡ください。

※受付番号は、GビズID および入力された連絡先のメールアドレスに送信したメール本文にも記載されています。

DXセレクションのホーム画面に戻る

**本画面が表示されると
応募完了となります**

**※同時に応募完了の旨を
通知するメールがDX推進
ポータルより自動発出され
ます。**

【補足】

応募に関するお問い合わせ
の際は「受付番号」が必要と
なります。念のためお手元に
控えておくことを推奨します。

10. DX推進ポータル画面 – 提出した応募様式のファイルを確認したいとき –

このページでは、応募済データのダウンロード方法を示しています

DX推進ポータル トップ画面下部の「各制度の利用履歴/申請・届出状況」から、DX推進ポータルに提出したDXセレクション2026の応募様式ファイルをダウンロードすることが可能です。

各制度の利用履歴 / 申請・届出状況

法人番号		法人名		代表者	
住所					
申請 状況	申請管理番号 手続/連絡 管理番号	申請種別 認定種別	適用日	作成日 失効取消	
XXXXXXXXXXXXXXXX		〇〇△△株式会社		山田 太郎	
〇〇県 △△市 □□区 XX-XX					
回答	yyyymmAHXXXXXXXXX	DXセレクション2026 回答(最新)		ダウンロード	yyyy/mm/dd



11. 応募様式提出後にできること

このページでは、応募様式のアップロード後に、DXセレクション画面より操作ができることを示しています

The screenshot shows the 'DXセレクション' (DX Selection) page. It is divided into three main columns. The left column contains links to download application forms. The middle column contains instructions and a button to apply. The right column shows the submission status. Below these columns is a section for changing contact information.

DXセレクション

フォーマットダウンロード

DXセレクション2026への応募様式がダウンロードいただけます。

応募様式のエクセルファイルには、複数のシートが含まれています。

シート名称の変更、シートの追加、セルの追加など、応募様式を独自に変更された場合、正しくデータを取得できず、応募が出来ませんので、ご注意ください。

DXセレクション2026の応募提出

DXセレクション2026の応募は、こちらの提出フォームから提出いただけます。

このエリアまたは下部のボタン（DXセレクションに応募する）をクリックし、提出フォームへ進みます。

2025年12月22日 18時 までご回答いただけます。

DXセレクション2026の提出状況

提出済み

受付番号
yyyyymmAHXXXXXXXXX

受付日時
2025/XX/XX XX:XX:XX

提出者
山田 太郎

DXセレクションに応募する

DXセレクション 連絡先の情報変更

連絡先

XXXXXXXXXX@ipa.go.jp

山田

太郎

連絡先② メールアドレス 任意（256文字以内）

連絡先② ご担当者姓 任意（256文字以内）

連絡先② ご担当者名 任意（256文字以内）

9999999999

変更

変更

変更

変更

変更

変更

変更

■ **できること①**
応募内容の修正（再アップロード）
2025年12月22日 18:00までは再提出が可能です。
応募内容の修正を希望される場合は、「DXセレクションに応募する」（左図 ①）をクリックし、再度アップロードをお願いいたします。

■ **できること②**
・連絡先の変更
「DXセレクション 連絡先の情報変更」（左図 ②）メニューより、修正したい項目に変更後の内容を入力し、右側の「変更」をクリックします。
※変更を希望する項目ごとに、上記操作が必要です。

■ **できること③**
・提出状況の確認【参考:P5】

12. こんなときは / FAQ

■ アップロードした応募様式を再度確認したい（提出した応募内容を再確認したい）

DX推進ポータル トップ画面下部の「各制度の利用履歴/申請・届出状況」から提出した応募様式をダウンロードすることが可能です。

【参考:P11】

■ 応募完了後に自社の応募様式データを修正することは可能か？

■ 誤って応募完了してしまったが、再度、新たに応募様式を提出することが可能か？

応募期間内（2025年12月22日（月） 18:00まで）であれば、再提出が可能です。最新の応募分を正式な応募内容として扱います。

【参考:P12】

■ 応募の期限を延長することは可能か

応募期間は、2025年12月1日（月）～2025年12月22日（月）18:00までとなっております。
期限の延長はできませんので、期限内に応募完了いただけるよう、お願いいたします。

■ 「DXセレクション2026の応募状況」の表示内容が自分の認識と異なる

応募後に、社内の他のご担当者様が応募様式をアップロードされた場合、その応募様式が最新の情報となっている可能性があります。申請・届出状況に表示されている日付をご確認ください。
応募内容の修正が必要な場合は、社内にて調整の上、再アップロードをお願いします。

【参考: P11、P12】

■ 応募内容はどの範囲まで開示されるのか？

本サイトにて取得したデータは、DXセクションの選定に向けた審査のため、DXセクションを共同で実施する経済産業省及び中堅・中小企業等のDX促進に向けた検討会に提供されます。また、応募内容などについてIPAから確認させていただく場合や、集計して統計資料を作成するために使用します。そのままの形での公表や、個人や企業を特定できる形で公表されることはありません。また、先進事例の収集等を目的にヒアリングを依頼させていただく場合がございます。

■ DX推進ポータルセキュリティはどのように確保されているのか？

ファイアウォールによって外部の不正アクセスから保護、データの改ざん、破壊を防止しています。
インターネット上の通信情報セキュリティについては、TLS1.2に対応した暗号化された安全な送受信を行っています。
アクセス監視ツールで常時監視を行っています。
定期的に第三者機関によるアプリケーション脆弱性診断を実施、必要な対策を施すことによりセキュリティを確保しています。
応募様式データへのアクセス権限は、システム管理者のみ可能となっています。

■ 応募様式を提出後にメールが届かないのですが？

応募受付完了時に画面に表示された「受付番号」と登録した「メールアドレス」を添えて、下記までお問合せください。
問合せ先：DXセクション事務局 disc-dxselection-info@ipa.go.jp