

本資料は、申請書類の様式や書き方などの形式面で不備がないかを確認するためのチェックリストです。

※内容面での不備がないかについては、申請要項及び『DX 認定制度 認定基準に対する回答内容の「よくある不備」と「対処方法』をご参照ください。

申請書類を提出する前に、以下の項目についてチェック（☑）を行い、不備がないかを確認してください。

様式全体・冒頭部の確認事項		
申請書・申請チェックシートの様式		
1	申請書様式の 変更 （罫線のズレ、フォントの変更、項目の削除、余白の追加、段落番号のズレ等）が発生していないか。	<input type="checkbox"/>
2	変更履歴やコメント等の内部情報が残っていないか。	<input type="checkbox"/>
3	最新版の様式 を使用しているか。 ※最新版のダウンロードは こちら 。	<input type="checkbox"/>
4	申請書の「 第四面及び第五面 」は、 未記入のまま（空欄） となっているか。 ※DX 認定の記入対象は第一面から第三面まで。第四面から第六面を削除・記入しないこと。	<input type="checkbox"/>
申請書の冒頭部【法人・個人事業主（共通）】		
5	「申請年月日」は、 DX 推進ポータル での 申請実施日 （又は 再申請実施日 ）と一致しているか。 もしくは、申請実施の数日前の日付となっているか。（内部都合による場合を想定）	<input type="checkbox"/>
6	「法人番号」の下の「 ① 第1号 」を丸で囲んでいるか。 ※「 ② 第2号 」は削除しないこと。	<input type="checkbox"/>
申請書の冒頭部【法人の場合】		
7	「法人番号」は 国税庁の法人番号公表サイト で公表されている 13桁の番号 と一致するか。 ※「法人番号」が記入されている場合は、「申請年月日」以外の記入は省略可能。	<input type="checkbox"/>
申請書の冒頭部【個人事業主の場合】		
8	「一般事業主の氏名又は名称」には、 屋号 を記入しているか。	<input type="checkbox"/>
9	「 （法人の場合）代表者の氏名 」「 法人番号 」を記入していないか。	<input type="checkbox"/>
10	「住所」は、主たる事務所の所在地が記入されているか。	<input type="checkbox"/>

申請書の各設問の確認事項		
設問(1),(2),(3) : 「公表媒体 (文書等) の名称」		
11	公表されている名称 (ホームページの場合はホームページタイトル、文書の場合は文書名称) を正しく記入しているか。 ※「弊社 HP」や「企業 HP」のみ記入は不可。	<input type="checkbox"/>
設問(1),(2),(3) : 「公表方法・公表場所・記載箇所・ページ」		
12	「公表方法」がホームページの場合、「公表場所」である URL は、該当ページへ直接アクセスできる URL 自体を、正しい文字列で記入しているか。 ※ハイパーリンクとして URL を埋め込んだ場合は NG。	<input type="checkbox"/>
13	「記載箇所・ページ」として、回答内容を特定できる小見出しやページ番号を記入しているか。	<input type="checkbox"/>
設問(2)①,(2)② : 「戦略における記載箇所・ページ」		
14	ホームページの URL 等、「公表方法・公表場所」を記入していないか。 設問(2)に記入の公表媒体の「公表方法・公表場所」の中から、小見出しやページ番号等により回答部分を特定できる情報を記入しているか。	<input type="checkbox"/>
設問(1),(2),(2)①,(2)②,(3) : 「記載内容抜粋」		
15	回答に該当する部分を公表内容から抜粋しているか。または、抜粋文を中心として要約しているか。 ※図表の貼り付けは NG。抜粋元の公表資料が図表の場合は説明文として記入すること。	<input type="checkbox"/>
16	複数の「記載箇所・ページ」から抜粋する場合、どの公表媒体のどの部分からの抜粋が明記しているか。	<input type="checkbox"/>
設問(1),(2),(2)①,(2)②,(3) : 各記入欄		
17	複数の公表媒体での回答の場合、各公表媒体との対応関係がわかるように記入しているか。 ※公表媒体ごとに項番を付けて、各記入欄にて対応関係が確認できるような記入が必要。	<input type="checkbox"/>
設問(4) : 各記入欄		
18	「発信方法」がホームページの場合、URL は、該当ページへ直接アクセスできる URL 自体を、正しい文字列で記入しているか。 ※ハイパーリンクとして URL を埋め込んだ場合は NG。	<input type="checkbox"/>
19	「発信内容」の記入内容は、「発信方法」に記入した公表内容から抜粋しているか。または、抜粋文を中心として要約しているか。	<input type="checkbox"/>
20	「発信方法」が複数ある場合、対応関係がわかるように「発信日」と「発信内容」を記入しているか。 ※発信方法ごとに項番を付けて、各記入欄にて対応関係が確認できるような記入が必要。	<input type="checkbox"/>
設問(5) : 各記入欄		
21	「実施時期」には、開始年月と終了年月の両方を記入しているか。 ※継続的に実施中の場合には、終了年月は「～継続実施中」等と記入すること。	<input type="checkbox"/>
22	「実施内容」には、以下のいずれかであることを明記し、それぞれに応じた対応を行っているか。 ① 「DX 推進指標」による自己分析を行い、IPA の自己診断結果入力サイトより提出 ② 「DX 推進指標」による自己分析を行い、所定フォーマットの資料を添付して申請 ③ 独自の課題把握を行い、把握結果が分かる資料を添付して申請 (経営者のリーダーシップの状況を含む補足説明も必要)	<input type="checkbox"/>
設問(6) : 各記入欄		
23	「実施時期」には、開始年月と終了年月の両方を記入しているか。 ※継続的に実施中の場合には、終了年月は「～継続実施中」等と記入すること。	<input type="checkbox"/>

その他の書類の確認事項		
申請チェックシート		
24	「確認事項」の内容をすべて確認し、任意入力項目（2-1-3と6-3）以外については、 ・「確認」（□はい）を、すべてチェック入力しているか。 ・「取組内容」を、すべて入力しているか。	<input type="checkbox"/>
25	事業者情報入力シートで、「業種①」について、「大分類」と「中分類」の両方を入力しているか。	<input type="checkbox"/>
添付資料		
26	資料を添付する場合、チェックシートの「取組内容」に、補足説明資料を添付した旨（または資料内容の簡単な要約）と参照すべき記載箇所・ページ等の情報を併せて記入しているか。	<input type="checkbox"/>
27	再申請する場合、前回までに添付していた資料一式を添付しているか。	<input type="checkbox"/>