

調達仕様書

1. 件名

2024 年度定期購読雑誌（政官要覧春・秋号（書籍版）他 14 件）

2. 目的

業務に関連する定期購読雑誌（以下「雑誌」という。）の取扱業者を選定する。

3. 品名及び数量

雑誌については、別紙一覧表のとおりである。ただし、増刊を含む雑誌については発行回数が未定のため、一覧表の回数と異なる場合が想定されるが、受注者は発行されたものすべてについて納入すること。

4. 業務期間

2024 年 4 月 1 日～2025 年 3 月 31 日

5. 納入期限

- (1) 出版社直販誌については、発行日から 3 日以内に納入すること。ただし、発行日が土、日、祝日の場合は、その翌営業日とする。
- (2) (1)を除く雑誌については、発行日から 5 日以内に納入すること。ただし、発行日が土、日、祝日の場合は、その翌営業日とする。

6. 納入場所

〒113-6591

東京都文京区本駒込 2-28-8 文京グリーンコートセンターオフィス 16 階
独立行政法人情報処理推進機構 財務部 少額随意契約グループ

7. 納入方法

- (1) 納入方法は、持参、郵送又は宅配とする。
- (2) 受注者は、納入時に納品書を作成し、雑誌とともに提出（送付）すること。
なお、出版元から直送される場合は、後日提出（送付）すること。

8. 検査

納入後、機構担当職員による検査に合格しなければならない。

なお、完了時点で機構担当職員の検査を受け、その結果が不合格の場合には、機構担当職員の指示に従って、受注者の負担において速やかに納入した雑誌を交換すること。

9. 支払方法

検査確認後、適法な支払請求書を受理した場合において、受理した月の翌月末日までに支払うものとする。

10. その他

- (1) 別紙一覧表に記載した雑誌が休（廃）刊、タイトル変更又は他紙との統廃合等があった場合、受注者は直ちに機構担当職員へ連絡し、その後の対応を協議すること。
- (2) 受注者は、本仕様に定めのない事項及び疑義が生じた事項については、速やかに機構担当職員と協議し、その指示に従うものとする。

以上

(別紙)

定期購読雑誌一覧表

No.	書籍名	回数	出版社名	納入 部数 (A)	年間発行 予定回数 (B)	予定数量 (A) × (B)
1	政官要覧春・秋号(書籍版)	年2回	(株)政官要覧社	6	2	12
2	国会便覧	年2回	(株)廣済堂出版	5	2	10
3	会社四季報(通常版)	年4回	(株)東洋経済新報社	1	4	4
4	人事院月報	月刊	全国官報販売共同組合	1	12	12
5	選択	月刊	選択出版	2	12	24
6	日経 NETWORK	月刊	(株)日経 BP	1	12	12
7	日経ソフトウェア	年6回	(株)日経 BP	1	6	6
8	日経コンピュータ	年26回	(株)日経 BP	4	26	104
9	日経コンピュータ(雑誌+電子版)	年26回	(株)日経 BP	1	26	26
10	日経エレクトロニクス	月刊	(株)日経 BP	1	12	12
11	日経パソコン	年24回	(株)日経 BP	1	24	24
12	DIAMOND ハーバード・ビジネス・レビュー(論文セレクション付)	月刊	ダイヤモンド社	2	12	24
13	日経 Robotics	月刊	(株)日経 BP	1	12	12
14	日経サイエンス	月刊	日経サイエンス	1	12	12
15	数理科学	月刊	(株)サイエンス社	1	12	12

(注) 増刊を含む雑誌については年間発行回数が未定のため、一覧表に記載する年間発行予定回数と異なる場合が想定される。