
独立行政法人 情報処理推進機構

電子入札システム
操作マニュアル
(受注者用)

第1章. 利用者登録編

目次

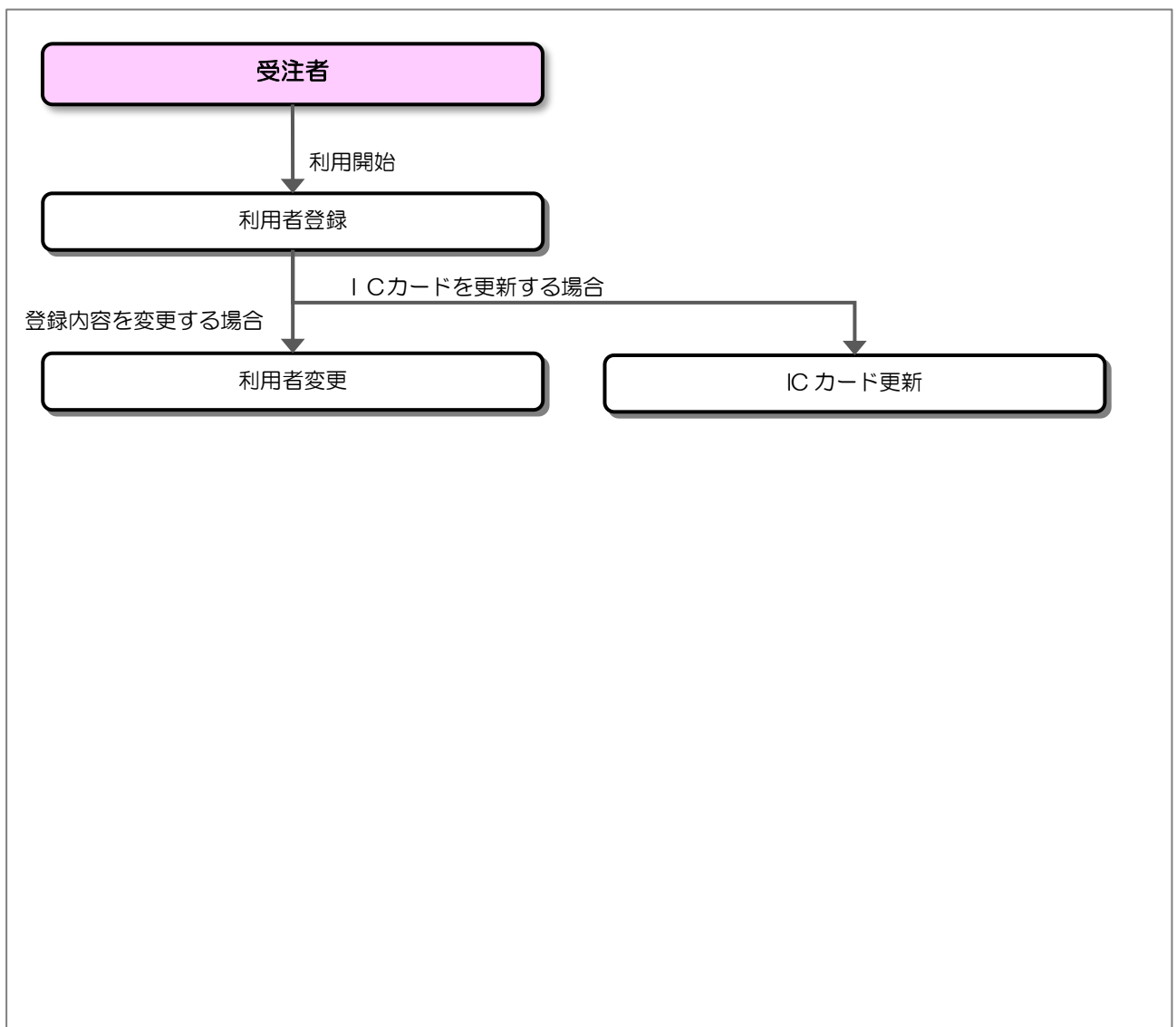
1. 利用者登録.....	1
1.1 利用者登録の流れ.....	1
1.2 利用者登録メニューの表示.....	2
1.3 利用者登録.....	7
1.4 利用者変更.....	14
1.5 IC カード更新.....	20

1. 利用者登録

利用者登録とは、電子入札システムで IC カードを利用するために必要なものであり、利用者情報を登録することにより、有効期限内は継続してご使用になれます。利用者登録では、以下のことを行えます。

- 利用者登録 : 使用する IC カードを電子入札システムに登録する機能です。
IC カードを追加登録することも可能です。
- 利用者変更 : 使用する IC カードの利用者登録情報を修正する機能です。
- IC カード更新 : 使用中の IC カードを別の IC カードに変更できます。
この場合、旧カードではログインできなくなります。

1.1 利用者登録の流れ



1.2 利用者登録メニューの表示

お気に入り等から、電子入札システムのトップページを開きます。

(1) 「調達機関」および「調達区分」選択

調達機関／業務選択画面（受注者用）

① 調達機関： 独立行政法人 情報処理推進機構 ▼

② ◎物品、役務等

◎少額物品

2023年3月より電子入札システムの運用を開始します。
詳細は以下のページをご確認ください。
<https://www.ipa.go.jp/choutatsu/e-system.html>

【操作説明】

利用者登録を行う①「調達機関」を選択し、②「◎物品、役務等」をクリックします。

初めて利用者登録を行う場合、以下の警告メッセージが表示されます。

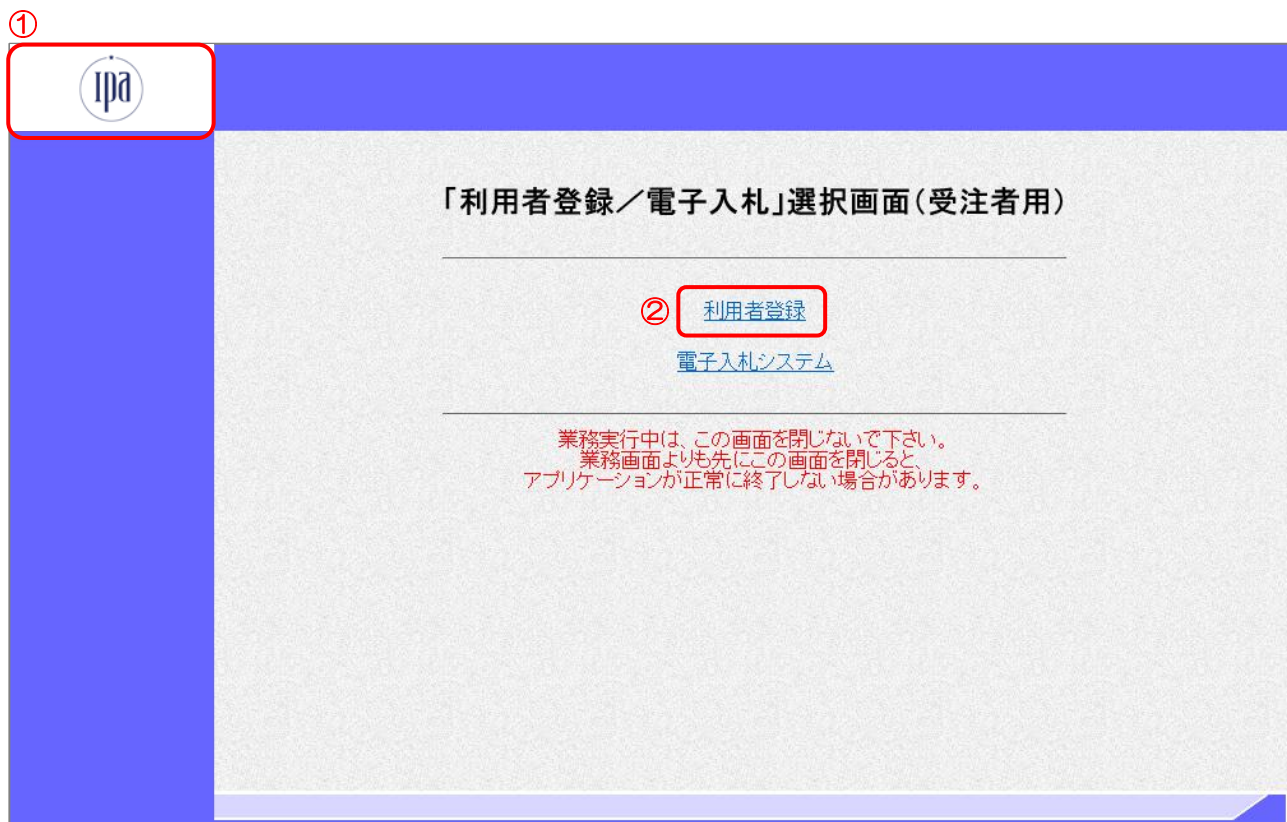


【操作説明】

- ① 「許可する」ボタンをクリックします。

※1度許可すれば、次回以降警告は表示されません。

(2) 「利用者登録」／「電子入札システム」選択

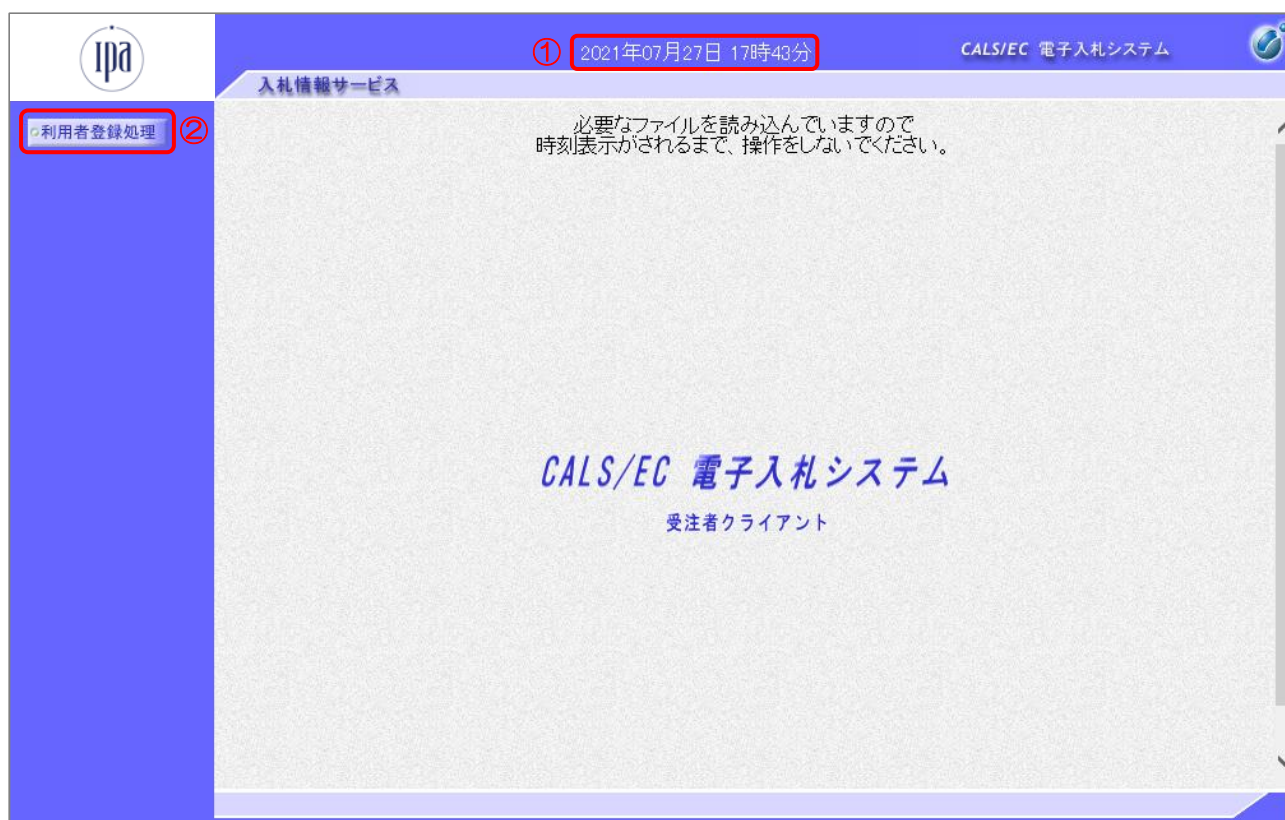


【操作説明】

- ① 選択した調達機関のロゴが表示されていることを確認します。
- ② 「利用者登録」をクリックします。

(3) 利用者登録 処理選択メニュー

別ウィンドウで、利用者登録の処理選択メニューが表示されます。

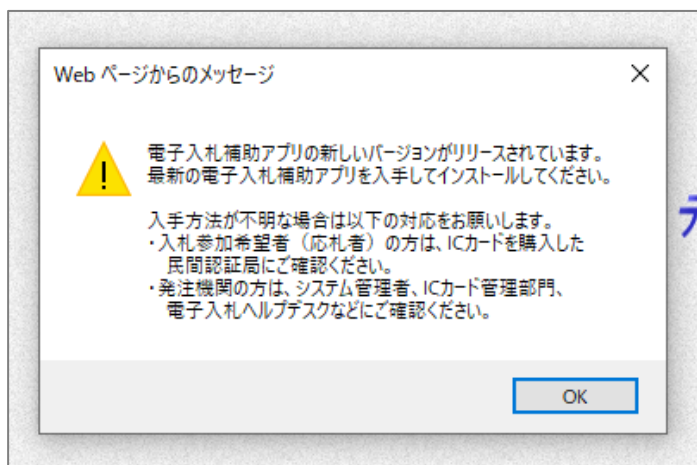


【操作説明】

- ① 現在の日時が表示されるまで、画面操作を行わないでください。
- ② 「利用者登録処理」をクリックします。

【注意事項】

以下のメッセージが表示された場合、電子入札補助アプリのバージョンアップを確認してください。確認手順は「初期設定マニュアル（IC カード認証方式）」の「2.4 電子入札補助アプリのバージョン確認」を参照してください。



(4) 利用者登録メニュー

利用者登録メニューが表示されます。



【操作説明】

- ① ICカードを電子入札システムに登録する場合、「登録」をクリックします。
- ② 利用者登録の内容を変更する場合、「変更」をクリックします。
- ③ 有効期限等が切れるICカードを別なICカードに更新する場合、「ICカード更新」をクリックします。

1.3 利用者登録

利用者登録メニューで「登録」をクリックします。

(1) PIN 番号入力ダイアログ

【操作説明】

- ① IC カードを IC カードリーダーに挿入し、IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ② 「OK」 ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

(2) 資格審査情報検索

2021年07月27日 17時48分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス

資格審査情報検索

競争参加資格情報の検索を行います。業者番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

① 業者番号 : (※) (半角数字10文字)
商号又は名称 : (※) (60文字以内)

② 検索 ③ 戻る

【操作説明】

- ①の各項目を入力し、②「検索」ボタンをクリックします。
利用者登録メニューに戻る場合、③「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	○	半角数字 10 文字	業者番号を入力します。 ※ 別途、独立行政法人 情報処理推進機構より通知されている 業者番号 10 桁を入力してください。
商号又は名称	○	全角 60 文字	商号又は名称を入力します。 ※すべて全角文字で入力してください。

(3) 利用者登録

利用者情報の入力を行います。

2021年07月27日 17時54分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス

利用者登録処理

利用者登録

この画面では、ICカードを追加で登録します。
(※)の項目は、必須入力です。

①

企業情報

企業名称 : 株式会社物品22
 企業郵便番号 : 999-9901
 企業住所 : ○○県○○市01-11
 代表者氏名 : 物品 二十二郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 000-000-0011 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 代表FAX番号 : 000-000-0011 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 部署名 : (※) (30文字以内)

代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 物品 二十二郎 (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 999-9901 (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : ○○県○○市01-11 (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : 物品 二十二郎 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 000-000-0011 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 000-000-0011 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : xxxxxxxxxx@xxx.jp (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : 株式会社物品22
 ICカード取得者氏名 : 物品 二十二郎
 ICカード取得者住所 : Tokyo-To Minato-ku Shibaura
 連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

② 入力内容確認 ③ 戻る

【操作説明】

①の各項目を入力し、②「入力内容確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。
資格審査情報検索に戻る場合、③「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
企業情報	企業名称	-	企業名称を表示します。
	企業郵便番号	-	企業郵便番号を表示します。
	企業住所	-	企業住所を表示します。
	代表者氏名	-	代表者氏名を表示します。
	代表者役職	-	代表者役職を表示します。
	代表電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表電話番号を入力します。
	代表 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表 FAX 番号を入力します。
代表窓口 情報	部署名	○ 全角 30 文字	部署名を入力します。
	連絡先名称 (部署名等)	○ 全角 60 文字	代表窓口の連絡先名称(部署名等)を入力します。
	連絡先 郵便番号	○ 半角数字記号 8 文字	代表窓口の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○ 全角 60 文字	代表窓口の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○ 全角 20 文字	代表窓口の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先 FAX 番号を入力します。
IC カード 利用部署 情報	連絡先メール アドレス	○ 半角数字記号 100 文字	代表窓口の連絡先メールアドレスを入力します。 ※「指名通知書到着のお知らせ」メールは、このメールアドレス に送信されます。
	IC カード 企業名称	-	IC カード企業名称を表示します。
	IC カード 取得者氏名	-	IC カード取得者氏名を表示します。
	IC カード 取得者住所	-	IC カード取得者住所を表示します。
	連絡先名称 (部署名等)	○ 全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先名称(部署名等)を入力します。
	連絡先 郵便番号	○ 半角数字記号 8 文字	IC カード利用部署の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○ 全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○ 全角 20 文字	IC カード利用部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	IC カード利用部署の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	IC カード利用部署の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○ 半角数字記号 100 文字	IC カード利用部署の連絡先メールアドレスを入力します。 ※受注者向けに送信されるメール(「指名通知書到着のお知らせ」 メールを除く)は、このメールアドレスに送信されます。

(4) 登録内容確認

入力した利用者情報を確認します。

ipaa

入札情報サービス

2021年07月27日 17時58分

CALS/EC 電子入札システム

ログアウト

利用登録処理

登録内容確認

企業情報

企業名称 : 株式会社物品22
 企業郵便番号 : 999-9901
 企業住所 : 〇〇県〇〇市〇1-11
 代表者氏名 : 物品 二十二郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 000-000-0011
 代表FAX番号 : 000-000-0011
 部署名 :

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等) : 物品 二十二郎
 連絡先郵便番号 : 999-9901
 連絡先住所 : 〇〇県〇〇市〇1-11
 連絡先氏名 : 物品 二十二郎
 連絡先電話番号 : 000-000-0011
 連絡先FAX番号 : 000-000-0011
 連絡先メールアドレス : xxxxxxxxxx@xxx.jp

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : 株式会社物品22
 ICカード取得者氏名 : 物品 二十二郎
 ICカード取得者住所 : Tokyo-to Minato-ku Shibaura
 連絡先名称(部署名等) : 物品 二十二郎
 連絡先郵便番号 : 999-9901
 連絡先住所 : 〇〇県〇〇市〇1-11
 連絡先氏名 : 物品 二十二郎
 連絡先電話番号 : 000-000-0011
 連絡先FAX番号 : 000-000-0011
 連絡先メールアドレス : xxxxxxxxxx@xxx.jp

ICカード情報

証明書シリアル番号 : 512 (10進) / 200 (16進)
 証明書発行者 : OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
 証明書有効期限 : 2023/04/30

企業情報及びICカード利用部署情報の企業名称が御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください。

① 登録 ② 戻る

【操作説明】

①「登録」ボタンをクリックし、登録を行います。

利用者登録画面に戻る場合、②「戻る」ボタンをクリックします。

(5) 処理完了

正常に登録が完了すると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

「ログアウト」ボタンをクリックして終了します。

【項目説明】

印刷ボタン：印刷画面を別ウィンドウで表示します。

●印刷画面

利用者情報	
業者番号	: 3000000022
企業名称	: 株式会社物品22
企業郵便番号	: 000-0000
企業住所	: ○○県○○市○○町○丁目○番○号
代表者氏名	: 物品022 一郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 000-000-0000
代表FAX番号	: 000-000-0000
部署名	:
連絡先名称(部署名等)	: 物品022 一郎
連絡先郵便番号	: 000-0000
連絡先住所	: ○○県○○市○○町○丁目○番○号
連絡先氏名	: 物品022 一郎
連絡先電話番号	: 000-000-0000
連絡先FAX番号	: 000-000-0000
連絡先メールアドレス	: xxx-xx022@xxx.xx
ICカード企業名称	: ＊＊＊＊
ICカード取得者氏名	: 個人 次郎
ICカード取得者住所	: ＊＊＊＊
連絡先名称(部署名等)	: 物品022 一郎
連絡先郵便番号	: 000-0000
連絡先住所	: ○○県○○市○○町○丁目○番○号
連絡先氏名	: 物品022 一郎
連絡先電話番号	: 000-0000-0000
連絡先FAX番号	: 000-0000-0000
連絡先メールアドレス	: xxx-xx022@xxx.xx

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

ログアウトすると、以下の画面が表示されます。



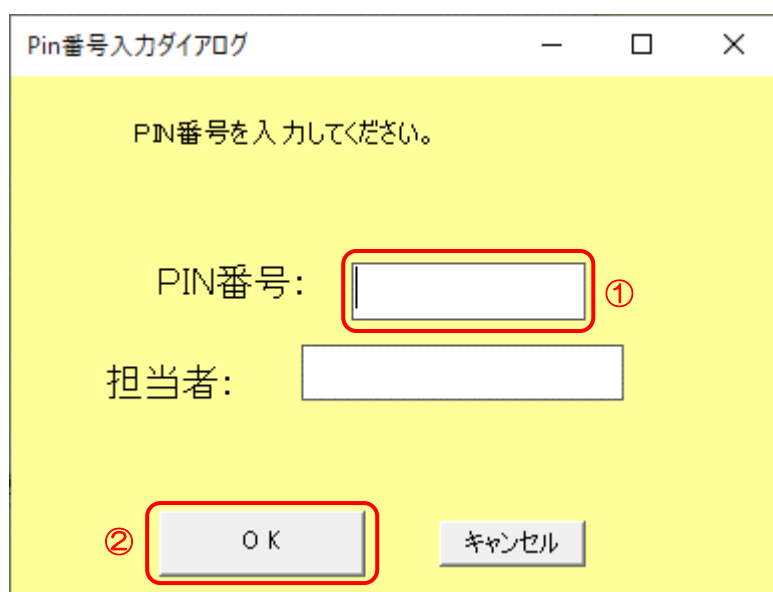
【操作説明】

ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックして終了します。

1.4 利用者変更

利用者登録メニューで「変更」をクリックします。

(1) PIN 番号入力ダイアログ



Pin番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号: ①

担当者:

②

【操作説明】

- ① IC カードを IC カードリーダーに挿入し、IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ② 「OK」 ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

(2) 利用者変更

利用者情報の変更を行います。

2021年07月28日 09時06分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス

利用者登録処理

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

①

企業情報

業者番号 : 1000000022
 企業名称 : 株式会社物品22
 企業郵便番号 : 999-9901
 企業住所 : ○○県○○市01-11
 代表者氏名 : 物品 二十二郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 000-000-0011 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 代表FAX番号 : 000-000-0011 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 部署名 : (※) (30文字以内)

代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 物品 二十二郎 (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 999-9901 (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : ○○県○○市01-11 (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : 物品 二十二郎 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 000-000-0011 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 000-000-0011 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : xxxxxxxxxx@xxx.jp (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : テスト50株式会社
 ICカード取得者氏名 : テスト 五十郎
 ICカード取得者住所 : Tokyo-To Minato-ku Shibaura
 連絡先名称(部署名等) : 物品 二十二郎 (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 999-9901 (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : ○○県○○市01-11 (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : 物品 二十二郎 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 000-000-0011 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 000-000-0011 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : xxxxxxxxxx@xxx.jp (※) (半角100文字以内)

② 入力内容確認 ③ 戻る

【操作説明】

①の各項目を入力し、②「入力内容確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。
 利用者登録メニューに戻る場合、③「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
企業情報	業者番号	-	業者番号を表示します。
	企業名称	-	企業名称を表示します。
	企業郵便番号	-	企業郵便番号を表示します。
	企業住所	-	企業住所を表示します。
	代表者氏名	-	代表者氏名を表示します。
	代表者役職	-	代表者役職を表示します。
	代表電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表電話番号を入力します。
	代表 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表 FAX 番号を入力します。
	部署名	○ 全角 30 文字	部署名を入力します。
代表窓口 情報	連絡先名称 (部署名等)	○ 全角 60 文字	代表窓口の連絡先名称（部署名等）を入力します。
	連絡先 郵便番号	○ 半角数字記号 8 文字	代表窓口の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○ 全角 60 文字	代表窓口の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○ 全角 20 文字	代表窓口の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○ 半角数字記号 100 文字	代表窓口の連絡先メールアドレスを入力します。 ※「指名通知書到着のお知らせ」メールは、このメールアドレス に送信されます。
IC カード 利用部署 情報	IC カード 企業名称	-	IC カード企業名称を表示します。
	IC カード 取得者氏名	-	IC カード取得者氏名を表示します。
	IC カード 取得者住所	-	IC カード取得者住所を表示します。
	連絡先名称 (部署名等)	○ 全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先名称（部署名等）を入力します。
	連絡先 郵便番号	○ 半角数字記号 8 文字	IC カード利用部署の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○ 全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○ 全角 20 文字	IC カード利用部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	IC カード利用部署の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	IC カード利用部署の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○ 半角数字記号 100 文字	IC カード利用部署の連絡先メールアドレスを入力します。 ※受注者向けに送信されるメール（「指名通知書到着のお知らせ」 メールを除く）は、このメールアドレスに送信されます。

(3) 変更内容確認

変更した利用者情報を確認します。

2021年07月28日 09時11分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス

利用者登録処理

変更内容確認

最新の資格審査情報で更新します。

企業情報

業者番号 : 1000000022
 企業名称 : 株式会社物品22
 企業郵便番号 : 999-9901
 企業住所 : ○○県○○市01-11
 代表者氏名 : 物品 二十二郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 000-000-0011
 代表FAX番号 : 000-000-0011
 部署名 :

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等) : 物品 二十二郎
 連絡先郵便番号 : 999-9901
 連絡先住所 : ○○県○○市01-11
 連絡先氏名 : 物品 二十二郎
 連絡先電話番号 : 000-000-0011
 連絡先FAX番号 : 000-000-0011
 連絡先メールアドレス : xxxxxxxxxx@xxx.jp

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : 株式会社物品22
 ICカード取得者氏名 : 物品 二十二郎
 ICカード取得者住所 : Tokyo-To Minato-ku Shibaura
 連絡先名称(部署名等) : 物品 二十二郎
 連絡先郵便番号 : 999-9901
 連絡先住所 : ○○県○○市01-11
 連絡先氏名 : 物品 二十二郎
 連絡先電話番号 : 000-000-0011
 連絡先FAX番号 : 000-000-0011
 連絡先メールアドレス : xxxxxxxxxx@xxx.jp

ICカード情報

証明書シリアル番号 : 512 (10進) / 200 (16進)
 証明書発行者 : OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
 証明書有効期限 : 2023/04/30

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

① 変更 ② 戻る

【操作説明】

①「変更」ボタンをクリックし、変更を行います。

利用者変更画面に戻る場合、②「戻る」ボタンをクリックします。

(4) 処理完了

正常に変更が完了すると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

「ログアウト」ボタンをクリックして終了します。

【項目説明】

印刷ボタン：印刷画面を別ウィンドウで表示します。

●印刷画面

利用者情報	
業番号	: 300000022
企業名称	: 株式会社物品22
企業郵便番号	: 000-0000
企業住所	: 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
代表者氏名	: 物品022 一郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 000-000-0000
代表FAX番号	: 000-000-0000
部署名	:
連絡先名称(部署名等)	: 物品022 一郎
連絡先郵便番号	: 000-0000
連絡先住所	: 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
連絡先氏名	: 物品022 一郎
連絡先電話番号	: 000-000-0000
連絡先FAX番号	: 000-000-0000
連絡先メールアドレス	: xxx-xx022@xxx.co.jp
ICカード企業名称	: ***
ICカード取得者氏名	: 個人 次郎
ICカード取得者住所	: ***
連絡先名称(部署名等)	: 物品022 一郎
連絡先郵便番号	: 000-0000
連絡先住所	: 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
連絡先氏名	: 物品022 一郎
連絡先電話番号	: 000-0000-0000
連絡先FAX番号	: 000-0000-0000
連絡先メールアドレス	: xxx-xx022@xxx.co.jp

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

ログアウトすると、以下の画面が表示されます。



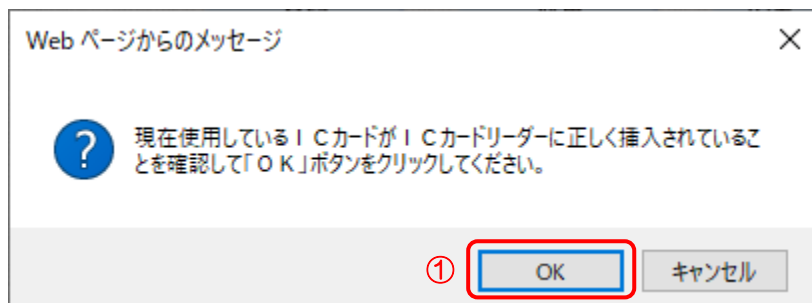
【操作説明】

ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックして終了します。

1.5 IC カード更新

利用者登録メニューで「IC カード更新」をクリックします。

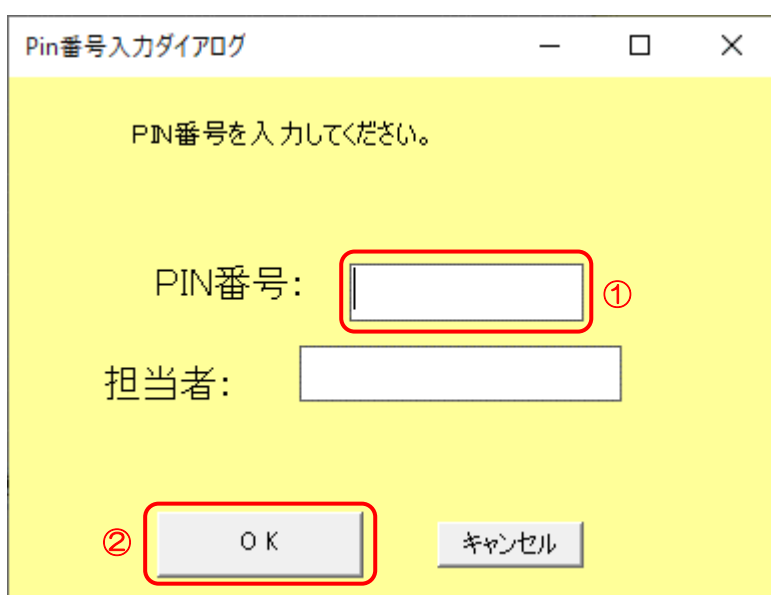
(1) 確認ダイアログ



【操作説明】

- ① 現在使用している IC カードを IC カードリーダーに挿入し、「OK」ボタンをクリックします。

(2) PIN 番号入力ダイアログ



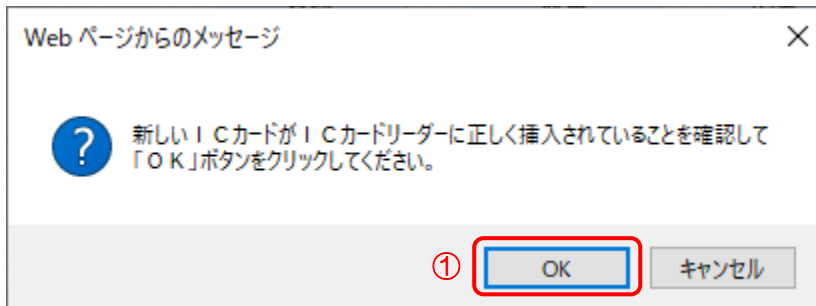
【操作説明】

- ① IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

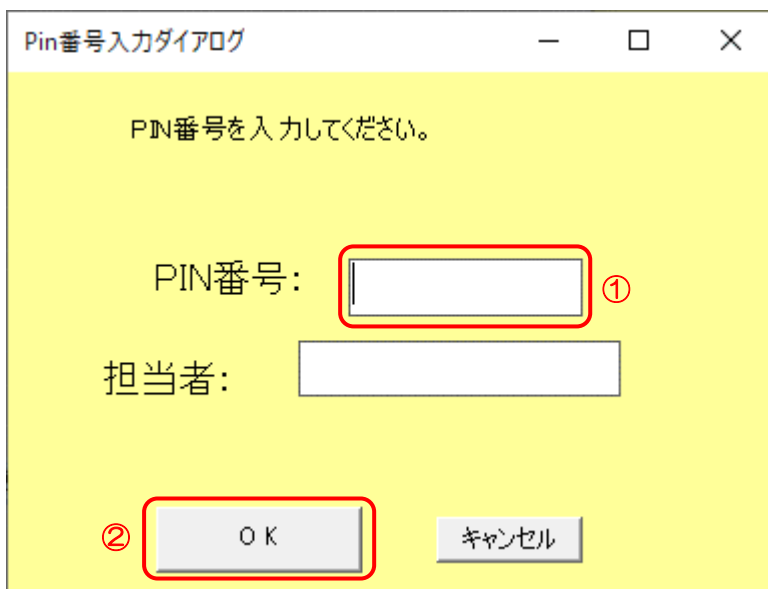
(3) 確認ダイアログ



【操作説明】

- ① 新しく使用するICカードをICカードリーダーに挿入し、「OK」ボタンをクリックします。

(4) PIN 番号入力ダイアログ



【操作説明】

- ① ICカード毎に設定されているPIN番号を入力します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	ICカード毎に設定されているPIN番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

(5) 電子証明書更新確認

IC カード情報を確認します。

2021年07月28日 09時19分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス

利用者登録処理

電子証明書更新確認

現在使用しているICカード

企業名称	: 株式会社物品22
企業住所	: ○○県○○市01-11
ICカード企業名称	: 株式会社物品22
ICカード取得者氏名	: テスト 五十郎
ICカード取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaura
証明書シリアル番号	: 512 (10進) / 200 (16進)
証明書発行者	: OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
証明書有効期限	: 2023/04/30

新規に使用するICカード

企業名称	: 株式会社物品22
企業住所	: ○○県○○市01-11
ICカード企業名称	: 株式会社物品22
ICカード取得者氏名	: テスト 五十一郎
ICカード取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaura
証明書シリアル番号	: 513 (10進) / 201 (16進)
証明書発行者	: OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
証明書有効期限	: 2023/04/30

新規に使用するICカードの企業名称とICカード企業名称が御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ更新ボタンを押してください

① 更新 ② 戻る

【操作説明】

①「更新」ボタンをクリックし、更新を行います。

利用者登録メニューに戻る場合、②「戻る」ボタンをクリックします。

(6) 処理完了

正常に更新が完了すると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

「ログアウト」ボタンをクリックして終了します。

ログアウトすると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックして終了します。