
独立行政法人 情報処理推進機構

電子入札システム
操作マニュアル
(受注者用)

第2章. 物品・役務編

目次

1. 基本操作	1
1.1 ログイン／ログアウト	1
1.1.1 ログイン	1
1.1.2 ログアウト	6
1.2 案件検索	8
1.3 再入札（再見積）書の提出	15
1.4 質問の登録方法	24
1.5 その他の機能	36
1.5.1 アナウンス確認	36
1.5.2 登録者情報	39
2. 一般競争入札	41
2.1 一般競争入札の流れ	41
2.2 操作手順	42
2.2.1 案件閲覧	42
2.2.2 競争参加資格確認申請書の提出	43
2.2.3 競争参加資格確認申請書受付票の確認	47
2.2.4 競争参加資格確認通知書の確認	50
2.2.5 入札書（辞退届）の提出	53
2.2.6 入札書（辞退届）受付票の確認	60
2.2.7 入札締切通知書の確認	63
2.2.8 落札通知書の確認	66
3 指名競争入札	69
3.1 指名競争入札の流れ	69
3.2 操作手順	70
3.2.1 指名通知書の確認	70
3.2.2 入札書（辞退届）の提出	73
3.2.3 入札書（辞退届）受付票の確認	80
3.2.4 入札締切通知書の確認	83
3.2.5 落札通知書の確認	86
4 随意契約	89
4.1 随意契約の流れ	89
4.2 操作手順	90
4.2.1 見積依頼通知書の確認	90
4.2.2 見積書（辞退届）の提出	93

4.2.3 見積書（辞退届）受付票の確認	100
4.2.4 見積締切通知書の確認	103
4.2.5 見積結果通知書の確認	106

【メモ】

1. 基本操作

電子入札システムにおける受注者の基本操作を説明します。

1.1 ログイン

お気に入り等から、電子入札システムのトップページを開きます。

「物品、役務等」のログイン操作に関しては「1.1.1 物品、役務等」を参照してください。

1.1.1 物品、役務等

(1) 「調達機関」および「調達区分」選択

【操作説明】

- ① 調達機関を選択します。
- ② 「◎物品、役務」をクリックします。

(2) 「利用者登録」／「電子入札システム」選択



【操作説明】

- ① 指定した調達機関のロゴが表示されていることを確認します。
- ② 「電子入札システム」をクリックします。

初めて利用者登録を行う場合、以下の警告メッセージが表示されます。



【操作説明】

- ① 「許可する」ボタンをクリックします。

※1度許可すれば、次回以降警告は表示されません。

(3) 処理選択メニュー

別ウィンドウで、電子入札システムの処理選択メニューが表示されます。

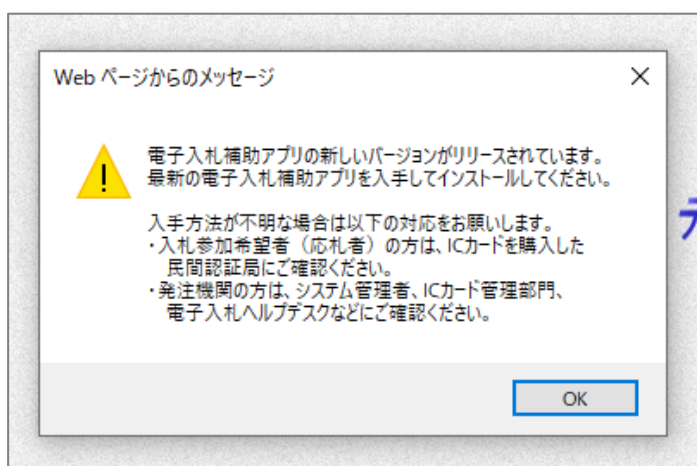


【操作説明】

- ① 現在の日時が表示されるまで、画面操作を行わないでください。
- ② 「電子入札システム」をクリックします。

【注意事項】

以下のメッセージが表示された場合、電子入札補助アプリのバージョンアップを確認してください。確認手順は「初期設定マニュアル（IC カード認証方式）」の「2.4 電子入札補助アプリのバージョン確認」を参照してください。



(4) PIN 番号入力ダイアログ

IC カードの PIN 番号を入力するダイアログが表示されます。

Pin 番号入力ダイアログ

PIN 番号を入力してください。

PIN 番号: ①

担当者:

②

【操作説明】

- ① IC カードを IC カードリーダーに挿入し、IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ② 「OK」 ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

【注意事項】

システムにログイン後は、各処理中に以下の通信中ダイアログが表示されます。

こちらの表示が消えるまで、お待ちください。

通信中ダイアログ - Google Ch... - □ ×

about:blank

ただいまサーバと通信中です。
しばらくお待ち下さい。

1.1.2 ログアウト

電子入札システムからログアウトします

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page of the electronic bidding system. The top navigation bar includes the 'ipapa' logo, the title '入札情報サービス 電子入札システム 説明要求', the date and time '2026年07月29日 14時37分', the system name 'CALS/EC 電子入札システム', and a 'ログアウト' (Logout) button highlighted with a red rectangle. The left sidebar contains links for '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main content area is titled '調達案件一覧' and contains a search form with various filters: '調達案件番号' (Procurement Case Number), '入札方式' (Bidding Method), '部局' (Department), '入札受領期限' (Bidding Receipt Deadline), '開札日時' (Opening Date/Time), '表示件数' (Number of Items to Display), and '案件表示順序' (Case Display Order). There are also checkboxes for '調達案件番号のみの場合はチェックしてください' and '取止の案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください'. The '進捗状況' (Progress Status) is set to '進行中案件' (In Progress Cases). The '検索' (Search) button is located at the bottom right of the search area.

【操作説明】

「ログアウト」ボタンをクリックして終了します。

ログアウトすると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

ブラウザ右上の「X」ボタンをクリックしてブラウザを閉じます。

1.2 案件検索

(1) 調達案件一覧

ログインに成功すると表示される画面です。

左メニューの「調達案件一覧」をクリックして表示することも可能です。

2026年07月29日 14時13分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

調達案件一覧

調達案件検索

① 調達案件番号 調達案件名称

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式 進捗状況

部局 ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限 ~

開札日時 ~

② 表示件数

案件表示順序 ☐ 昇順 ☒ 降順

③ 検索 1 2 3

表示案件 21-22
全案件数 22

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書	入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
21		物品案件○○△△001	一般競争	入札書/見積書締切	提出 再提出	締切				
22		物品案件○○△△002	一般競争	入札書/見積書締切	締切					

④ 表示案件 21-22
全案件数 22
1 2 3

【操作説明】

①の検索条件と②の表示条件を入力し、③「検索」ボタンをクリックします。

④に検索結果が表示されます。

【項目説明】

①検索条件

項目名		必須	最大文字数	項目説明
調達案件番号		-	半角数字 60 文字	調達案件番号を入力します。（部分検索） ※入力した調達案件番号のみで検索する場合は「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックしてください。
調達案件名称		-	全角 128 文字	調達案件名称を入力します。（部分検索）
入札方式		○	-	入札方式を選択します。
進捗状況		○	-	進捗状況を選択します。 ※「全て」を選択しても、中止案件/取止め案件は検索されません。「取止め案件/不調（取止め）案件を表示する場合はチェックしてください」をチェックしてください。 ※選択できる進捗状況は以下のとおりです。 ・全て ・進行中案件 ・結果通知書発行済
部局		○	-	部局を選択します。
入札受領期限	日付（from）	-	-	日付（from）を入力します。
	日付（to）	-	-	日付（to）を入力します。
開札日時	日付（from）	-	-	日付（from）を入力します。
	日付（to）	-	-	日付（to）を入力します。

④検索結果

WTO 案件	: WTO 対象案件の場合、「○」印を表示します。
調達案件名称リンク	: 調達案件情報画面を別ウィンドウで表示します。
入札方式	: 調達案件の入札方式を表示します。
進捗状況	: 調達案件の進捗状況を表示します。
申請書	
提出ボタン	: 競争参加資格確認申請書提出画面を表示します。
再提出ボタン	: 競争参加資格確認申請書提出画面を表示します。
入札書／見積書提出ボタン	: 入札書提出画面を表示します。
辞退届提出ボタン	: 辞退届画面を表示します。
通知書表示ボタン	: 通知書一覧画面を表示します。
状況確認表示ボタン	: 進捗状況が、開札結果公開中の場合 →開札結果確認画面を表示します。 進捗状況が、落札結果公開中 または 結果通知書発行済の場合 →落札状況確認画面を表示します。 上記以外の場合 →入札（見積）状況確認画面を表示します。
発注者からのアナウンス表示ボタン	: アナウンス一覧画面を表示します。

調達案件名称リンクをクリックすることで表示される、調達案件情報画面です。

調達案件情報	
年度	令和03年度
調達案件番号	202100012021093005
調達案件名称	〇〇〇〇調達・005
入札方式	一般競争入札
WTO(政府調達)案件	×
消費税率	10%
内訳書	○
公告(公示)URL	① https://ebid.jp/a.go.jp/PPJ/Public/PPUBC00610?organizationNumber=0001&nendo=2021&keyakuNo=2021093005&shotatsuKbn=11
その他関連URL	
調達機関名	独立行政法人 情報処理推進機構
役職名	理事長
公告(公示)掲載日	令和03年09月30日(木)
入札説明書説明請求期限	令和03年10月01日(金)11時44分
申請書受付締切日時	令和03年10月01日(金)11時50分
入札書受付締切日時	令和03年10月01日(金)13時06分
内訳書開封予定日時	令和03年10月01日(金)13時08分
開札日時	令和03年10月20日(水)10時00分
備考	

閉じる

【操作説明】

- ①「公示(公告)URL」リンクをクリックすると、公開側入札情報サービスの入札公告詳細画面が表示されます。

入札公告詳細(物品・役務等)			
契約番号	2021093005	契約機関	財務部 契約・管財グループ
入札手段	電子入札	入札方式	一般競争入札
件名	〇〇〇〇調達・005		
WTO区分	対象外		
予定価格 (消費税を除く)	非公表		
最低制限価格 (消費税を除く)	設定なし	調査基準価格 (消費税を除く)	設定なし
品目	事務用品		
入札公告日	令和3年09月30日 午前9時00分		
参加申請期間	～ 令和3年10月07日 午後5時00分		
入札日	～ 令和3年10月18日 午後5時00分		
開札日	令和3年10月19日 午前9時00分		
添付文書	-----		
備考			

[印刷]

閉じる
電子入札システムへ

(2) 通知書一覧

発注者から発行された通知書が一覧表示されます。

The screenshot shows the 'Notification List' (通知書一覧) screen. The page header includes the date and time '2026年07月29日 15時29分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains links for '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main content area displays a table of notifications.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
① 1	添付通知書	令和08年07月22日(水) 10時33分	未参照
	入札締切通知書	令和08年07月22日(水) 10時31分	未参照
	入札書受付票	令和08年07月22日(水) 10時21分	未参照
①	競争参加資格確認通知書	令和08年07月22日(水) 10時19分	未参照
	競争参加資格確認申請書受付票	令和08年07月22日(水) 10時15分	未参照

At the bottom right, there is a button labeled '戻る' (Return) circled in red with the number ②.

【操作説明】

- ①「通知書名」リンクをクリックし、各種通知書を表示します。
 調達案件一覧画面に戻る場合、②「戻る」ボタンをクリックします。

(3) 入札（見積）状況確認

入札状況／見積状況を確認します。

2026年07月29日 15時38分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

調達案件一覧
登録者情報

入札状況確認

調達案件番号 202600012026061102
調達案件名称 ○○調達案件001
入札方式 一般競争入札
申請書受付締切日時 令和08年06月11日（木）13時27分
入札書受付締切日時 令和08年06月11日（木）13時30分
開札予定日時 令和08年06月11日（木）13時35分
執行回数 1 回目

最新表示

受付番号	業者番号	企業名称
2026000120260611023100010001	3000000001	株式会社物品01

戻る

①

【操作説明】

調達案件一覧画面に戻る場合、①「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

最新表示ボタン：最新の状況確認画面に更新します。

(4) 開札結果確認

結果を確認します。

2021年07月26日 10時07分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

開札結果確認

調達案件番号 202100012021070370
 調達案件名称 ○○○○調達・005
 入札方式 一般競争入札
 入札書締切日時 令和03年07月14日(水) 09時42分
 開札日時 令和03年07月14日(水) 14時04分
 落札結果 同価格者有り

最新表示

執行回数	業者名称	入札金額 (税抜き)	備考
2	株式会社物品01	¥9,500,000	
1	株式会社物品01	¥11,000,000	

戻る

①

【操作説明】

調達案件一覧画面に戻る場合、①「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

最新表示ボタン：最新の状況確認画面に更新します。

(5) 落札状況確認

落札状況を確認します。

2026年07月30日 11時31分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

落札状況確認

調達案件番号 202600012026062203
調達案件名称 ○○調達案件002
入札方式 一般競争入札
入札書締切日時 令和08年06月22日(月) 11時20分
開札日時 令和08年06月22日(月) 11時23分

最新表示

執行回数	業者名称	入札金額 (税抜き)	落札金額 (税込み)	備考
1	株式会社物品01	¥48,436,145		
	株式会社物品02	¥48,431,588	¥53,274,746	落札
	株式会社物品03			辞退
計 3 社				

戻る

①

【操作説明】

調達案件一覧画面に戻る場合、①「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

最新表示ボタン：最新の状況確認画面に更新します。

1.3 再入札（再見積）書の提出

発注者側の落札判定において「再入札（再見積）」が選択された際に、再入札書（再見積書）の提出が可能になります。

1.3.1 再入札（見積依頼）通知書の確認

発行された再入札（見積依頼）通知書の確認を行います。

(1) 調達案件一覧

2021年08月05日 14時39分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

調達案件一覧

調達案件番号: 202100010729000003 調達案件検索

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~ 開札日時: ~

表示件数: 10 案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
					提出	再提出					
1		〇〇〇〇調達-01.0	一般競争	入札書/見積書受付中	提出済		提出	提出	表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックします。

(2) 再入札（見積依頼）通知書の表示

再入札（見積依頼）通知書を表示します。

2021年08月05日 14時43分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
2	再入札通知書 ①	令和03年08月05日（木）14時37分	未参照
1	入札締切通知書	令和03年07月29日（木）16時11分	参照済
	入札書受付票	令和03年07月29日（木）16時08分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争参加資格確認通知書	令和03年07月29日（木）16時06分	参照済
競争参加資格確認申請書受付票	令和03年07月29日（木）16時06分	参照済

戻る

【操作説明】

① 通知書名が「再入札書通知」のリンクをクリックし、再入札通知書を表示します。

※ 再見積の場合は、通知書名が「見積依頼通知書」と表示されます。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 再入札（見積依頼）通知書の確認

再入札（見積依頼）通知書の確認をします

※見積依頼通知書の確認も同様です。

2021年08月05日 14時49分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

再入札通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
物品001 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

下記の調達案件について、再入札を実施いたします。再入札締切時間までに 入札書を提出してください。参加する意思がない場合は辞退を選択してください。

記

調達案件番号	202100010729000003
調達案件名称	〇〇〇〇調達・010
入札方式	一般競争入札・総合評価
再入札締切日時	令和03年08月05日(木) 16時00分
開札日時	令和03年08月05日(木) 16時01分
最低価格	8,500,000円(税抜き)
備考	〇〇〇〇〇〇のため。

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、再入札通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

再入札通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
物品001 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

下記の調達案件について、再入札を実施いたします。再入札締切時間までに 入札書を提出してください。参加する意思がない場合は辞退を選択してください。

記

調達案件番号	202100010729000003
調達案件名称	〇〇〇〇調達・010
入札方式	一般競争入札・総合評価
再入札締切日時	令和03年08月05日(木) 16時00分
開札日時	令和03年08月05日(木) 16時01分
最低価格	8,500,000円(税抜き)
備考	〇〇〇〇〇〇のため。

1.3.2 再入札（再見積）書の提出

再入札（再見積）書の提出を行います。

(1) 調達案件一覧

2021年08月05日 14時39分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

調達案件一覧

調達案件番号: 202100010729000003 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

入札受領期限: 開札日時: 表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
					提出	再提出					
1		〇〇〇〇調達-010	一般競争	入札書/見積書受付中	提出済		提出	提出	表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1

【操作説明】

- ① 「入札書/見積書」列の「提出」ボタンをクリックし、入札書（見積書）提出画面を表示します。

(2) 入札書（見積書）の作成

入札書（見積書）を作成します。

※見積書の作成も同様です。

2021年08月05日 15時04分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

入札書提出

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長 殿

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎

①

調達案件番号 : 202100010729000003
 調達案件名称 : ○○○○調達・010
 入札方式 : 一般競争入札・総合評価
 入札執行回数 : 2 回目
 入札金額 : 円(税抜き) 1,000,000 円(税抜き)
 100万円(税抜き)

くじ番号 :
 ※任意の3桁の数字を入力してください。

内訳書 : 参照...

添付資料追加 削除

※添付資料の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で3.0MBまでです。
 添付するファイルは、必ずウイルスチェックを行ってください。

<連絡先>
 氏名 : 物品 一郎
 電話番号 : 000-000-0000
 FAX : 000-000-0000
 E-Mail : xxxxxxxxxxxx@xxx.jp

② 提出内容確認 戻る

【操作説明】

- ① 各入力項目に入札書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
入札執行回数	-	-	入札執行回数を表示します。
入札金額	○	半角数字 16 文字	入札金額を入力します。 契約種別が「単価契約」の場合には小数点第 2 位（整数部 13 桁、小数部 2 桁）まで入力ができます。
くじ番号	△	-	電子くじを実施する案件のみ表示される項目です。 くじ番号を入力します。 000 ～ 999 の 3 桁で入力してください。
内訳書	△	-	内訳書を扱う案件のみ表示される項目です。 「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。 「内訳書」は zip 圧縮した状態で合計 3MB まで添付可能です。 ※再入札（再見積）の場合、内訳書の添付は必須ではありません。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
＜連絡先＞氏名	○	全角 20文字	＜連絡先＞氏名を入力します。
＜連絡先＞電話番号	○	半角 25文字	＜連絡先＞電話番号を入力します。
＜連絡先＞FAX	○	半角 25文字	＜連絡先＞FAX を入力します。
＜連絡先＞E-Mail	○	半角 100文字	＜連絡先＞E-Mail を入力します。

(3) 入札書（見積書）の内容確認

入札書（見積書）の内容を確認します。

※見積書の確認も同様です。

2021年08月05日 15時17分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

入札書提出内容確認

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長 殿

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎

調達案件番号 : 202100010729000003
 調達案件名称 : ○○○○調達・010
 入札方式 : 一般競争入札・総合評価
 入札執行回数 : 2回目
 入札金額 : **750,000 円(税抜き)**
 : **(75万円 (税抜き))**

＜J番号 : 111
 内訳書 : D:\内訳書.txt
 ＜連絡先＞
 氏名 : 物品 一郎
 電話番号 : 000-000-0000
 FAX : 000-000-0000
 E-Mail : xxxxxxxxxxx@xxx.jp

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

① 印刷 提出 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、入札書（印刷）を表示します。

※ 入札書（見積書）は、一度提出すると以降入札（見積）金額などの内容を確認することができなくなります。控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面

入札書提出内容確認

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長 殿

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎

調達案件番号 : 202100010729000003
 調達案件名称 : ○○○○調達・010
 入札方式 : 一般競争入札・総合評価
 入札執行回数 : 2回目
 入札金額 : **750,000 円(税抜き)**
 : **(75万円 (税抜き))**

＜J番号 : 111
 内訳書 : D:\内訳書.txt
 ＜連絡先＞
 氏名 : 物品 一郎
 電話番号 : 000-000-0000
 FAX : 000-000-0000
 E-Mail : xxxxxxxxxxx@xxx.jp

(4) 入札書（見積書）の提出

入札書（見積書）を提出します。

※見積書の提出も同様です。

2021年08月05日 15時31分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

入札書提出内容確認

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長 殿

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎

調達案件番号 : 202100010729000003
 調達案件名称 : ○○○○調達・010
 入札方式 : 一般競争入札・総合評価
 入札執行回数 : 2回目
 入札金額 : **750,000 円(税抜き)**
 : **(75万円 (税抜き))**

くじ番号 : 111
 内訳書 : D:\内訳書.txt
 <連絡先>
 氏名 : 物品 一郎
 電話番号 : 000-000-0000
 FAX : 000-000-0000
 E-Mail : xxxxxxxx@xxx.jp

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る

Web ページからのメッセージ

? 入札書を提出しますがよろしいですか？

② OK キャンセル

【操作説明】

- ① 「提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

入札書（見積書）は、一度提出すると内容の確認、取下げ、修正、再提出は一切できませんのでご注意ください。

(5) 入札書（見積書）送信完了の確認

入札書（見積書）送信完了を確認します。



【操作説明】

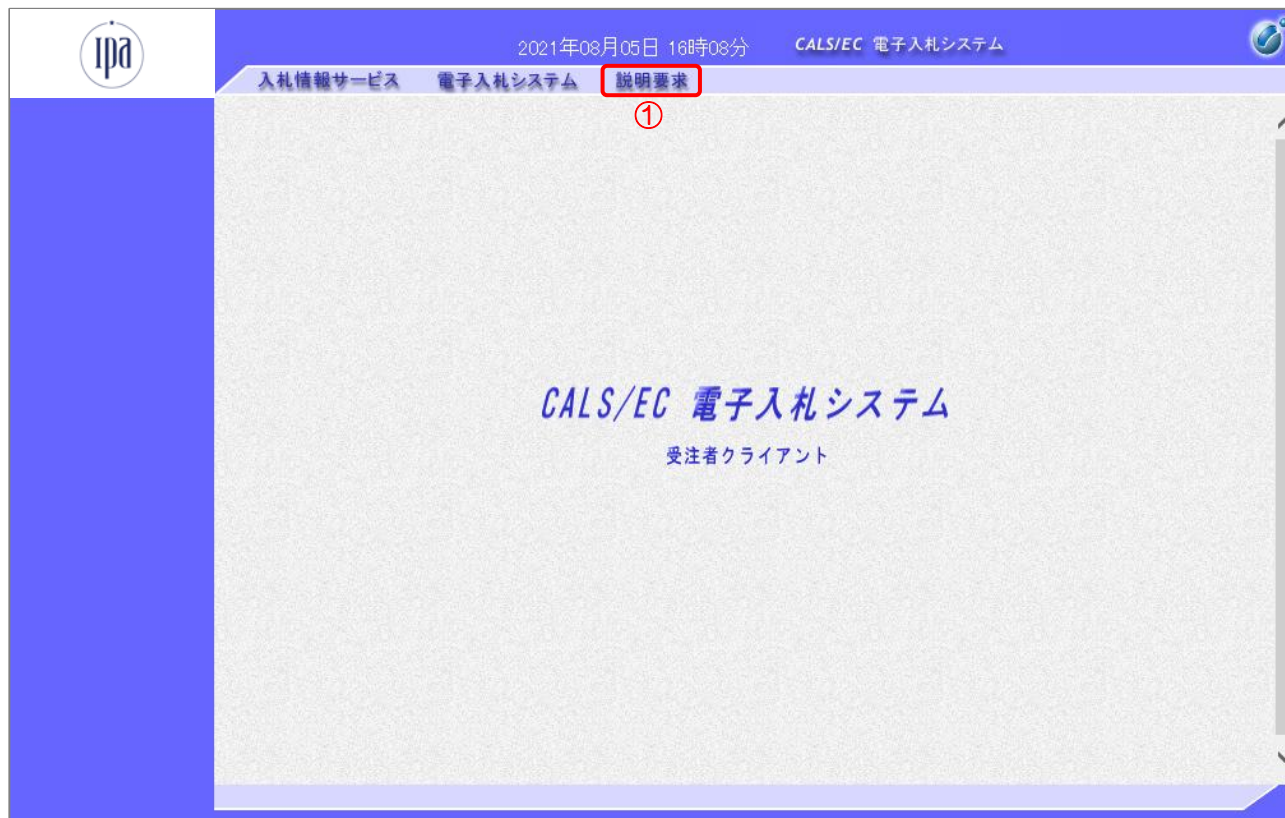
- ① 「調達案件一覧」 ボタンをクリックし、調達案件一覧画面に遷移します。

1.4 質問の登録方法

調達区分「物品、役務等」の場合、発注者に対し質問を行うことができます。

1.4.1 質問回答機能へのログイン

(1) 質問回答機能へログインを行います。



【操作説明】

① 「説明要求」ボタンをクリックします。（業務中の各画面からクリック可能です。）

(2) PIN 番号入力ダイアログ

IC カードの PIN 番号を入力するダイアログが表示されます。

Pin 番号入力ダイアログ

PIN 番号を入力してください。

PIN 番号: ①

担当者:

②

【操作説明】

- ① IC カードを IC カードリーダーに挿入し、IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ② 「OK」 ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

【注意事項】

システムにログイン後は、各処理中に以下の通信中ダイアログが表示されます。
 こちらの表示が消えるまで、お待ちください。

通信中ダイアログ - Internet E...

ただいまサーバと通信中です。
しばらくお待ち下さい。

◆

1.4.2 検索条件の設定

(1) 調達案件検索

【操作説明】

- ① 各項目の検索条件を設定します。
 - ② 質問を行う内容いずれかのボタンをクリックし、質問を行う案件を検索します。
- ※ クリックするボタンにより以降の操作で表示される画面名称が異なりますが、操作方法に関してはすべて共通です。

【項目説明】

① 検索条件

項目名		必須	最大文字数	項目説明
部局		-	-	部局を選択します。
入札方式		-	-	入札方式を選択します。
検索年月	日付 (from)	-	-	日付 (from) を選択します。
	日付 (to)	-	-	日付 (to) を選択します。
表示件数		-	-	検索結果の表示件数を選択します。

【補足説明】

- ・ 入札説明書・案件内容
 - ： 入札説明書・案件の内容についての質問を行えます。
- ・ 「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」の理由請求
 - ： 参加資格判定において「資格無し」と通知された際に質問を行うことができます。
- ・ 非落札者・理由請求
 - ： 非落札者の際に質問を行うことができます。

1.4.3 質問登録

質問内容の登録を行います。

※以降の操作は質問内容の分類に関わらず同様の操作のため、本項では「入札説明書・案件内容」を例に記載しています。

(1) 入札説明書・案件内容調達案件一覧画面の表示

【操作説明】

- ①「入札説明書・案件内容」ボタンをクリックし、入札説明書・案件内容調達案件一覧を表示します。

(2) 入札説明書・案件内容質問および回答一覧

入札説明書・案件内容質問および回答一覧を表示します。

入札説明書・案件内容調達案件一覧

表示案件 1~2
全案件数 2

最新表示

番号	調達案件名称	入札方式	公開日	説明書
1	〇〇〇〇調達・030	一般競争	2021/08/05	選択
2	〇〇〇〇調達・031	一般競争	2021/08/05	選択

【操作説明】

- ① 対象の案件の「説明書」列の「選択」ボタンをクリックし、入札説明書・案件内容質問および回答一覧を表示します。
- ② 調達案件検索画面に戻る場合、「調達案件検索」ボタンをクリックします。

(3) 入札説明書・案件内容に対する質問内容画面の表示

入札説明書・案件内容に対する質問内容画面を表示します。

2021年08月05日 17時55分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス

調達案件検索

入札説明書・案件内容質問および回答一覧

調達案件名称: ○○○○調達・030
 入札方式: 一般競争入札
 調達機関名: 独立行政法人 情報処理推進機構

表示条件 投稿日時: 2021 年 7 月 以降 最新表示

① 質問入力

題名	管理番号	投稿日時	回答日時	投稿/回答
○○○○について	000001	2021/08/05 17:55:32		表示

【操作説明】

- ① 「質問入力」ボタンをクリックし、入札説明書・案件内容に対する質問内容画面を表示します。

【注意事項】

入札説明書・案件内容に対する質問可能な期間は、調達案件の公告日からその調達案件の入札説明書説明請求期限までです。

(4) 入札説明書・案件内容に対する質問内容入力

入札説明書・案件内容に対する質問内容入力を行います。

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 「入力内容確認」ボタンをクリックし入札説明書・案件内容に対する質問内容の登録画面を表示します。
- ③ 入札説明書・案件内容質問および回答一覧に戻る場合、「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
題名	○	全角 60 文字	題名を入力します。
説明要求内容	○	全角 1000 文字	説明要求内容を入力します。
添付資料	-	-	「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。

(5) 入札説明書・案件内容に対する質問内容の登録

入札説明書・案件内容に対する質問内容の登録を行います。

2021年08月06日 10時12分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス

調達案件検索

入札説明書・案件内容に対する質問内容

調達案件番号 202100010806000001
 調達案件名称 ○○○○調達・032
 入札方式 一般競争入札
 調達機関名 独立行政法人 情報処理推進機構

差出人 株式会社物品01 物品 一郎
 題名 ○○○○○○について
 質問内容

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

D:\質問内容.txt

登録 戻る

① ②

【操作説明】

- ① 質問内容を確認後「登録」ボタンをクリックし、質問内容を登録します。
- ② 入札説明書・案件内容質問および回答の入力画面に戻る場合、「戻る」ボタンをクリックします。

(6) 入札説明書・案件内容に対する質問内容登録完了の確認

入札説明書・案件内容に対する質問内容登録完了を確認します。



【操作説明】

- ① 「質問／回答一覧」ボタンをクリックし、入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に遷移します。

1.4.4 質問内容の確認および回答内容の確認

質問内容の確認および回答内容の確認を行います。

(1) 入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容画面の表示

入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容画面を表示します。

調達案件検索

入札情報サービス

2021年08月06日 10時57分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札説明書・案件内容質問および回答一覧

調達案件名称 〇〇〇〇調達・032
 入札方式 一般競争入札
 調達機関名 独立行政法人 情報処理推進機構

表示条件 投稿日時 2021 年 7 月 以降 最新表示 質問入力

題名	管理番号	投稿日時	回答日時	投稿/回答
〇〇〇〇〇〇〇について	000001	2021/08/06 10:17:18	2021/08/06 10:51:50	表示
△△△△△について	000002	2021/08/06 10:54:06		表示

①

【操作説明】

- ① 「投稿／回答」列の「表示」ボタンをクリックし、入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容画面に遷移します。

第2章 - 34

調達案件番号	202100010806000001
調達案件名称	〇〇〇〇調達・032
入札方式	一般競争入札
調達機関名	独立行政法人 情報処理推進機構
管理番号	000001
	投稿日時 2021/08/06 10:17:18 回答日時 2021/08/06 10:51:50
宛先	株式会社物品01 物品 一郎 殿
題名	〇〇〇〇〇〇について
質問事項	oooooooooooooooooooo、oooooooooooo oooooooooooooooooooo、oooooooooooooooo。
回答	△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△。 △△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△、△△△△△△△△△△△△△△△△。 △△△△△△△△△△△△△△△△△。

1.5 その他の機能

1.5.1 アナウンス確認

発注者からのアナウンスを確認します。

(1) 調達案件一覧

2021年07月21日 18時03分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 進捗状況:

入札受付期限: ~

開札日時: ~

表示件数:

案件表示順序: ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
					提出	再提出					
1		〇〇〇〇調達・006	一般競争	入札書/見積書受付中	提出済		提出	提出	表示 未参照有り	表示	表示 2021/07/21 更新

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 対象案件の「表示」ボタンをクリックします。

(2) アナウンス一覧

登録されているアナウンスの一覧が表示されます。

2021年07月26日 09時47分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

アナウンス一覧

調達案件番号 : 202100012021071902
 調達案件名称 : ○○○○調達・006
 入札方式 : 一般競争入札
 開札日時 : 令和03年08月10日(火) 09時00分

No.	更新日時	表示	件名	アナウンス内容(先頭20文字分)	登録日時
1	2021/07/21 17:07	表示	アナウンス登録	○○○○○○○○○○○○○○。	2021/07/21 17:07

① ② 戻る

【操作説明】

- ① 確認したいアナウンスの「表示」ボタンをクリックします。
 調達案件一覧画面に戻る場合、②「戻る」ボタンをクリックします。

(3) アナウンス内容

アナウンス内容を確認します。

The screenshot displays the 'Announcement Content' (アナウンス内容) page within the CALS/EC Electronic Bidding System. The interface includes a top navigation bar with the date and time (2021年07月26日 09時55分), the system name (CALS/EC 電子入札システム), and a 'Logout' (ログアウト) button. A left sidebar contains links for 'Bidding Case List' (調達案件一覧) and 'Registered User Information' (登録者情報). The main content area shows the following details:

調達案件番号	: 202100012021071902
調達案件名称	: ○○○○調達・006
入札方式	: 一般競争入札
開札日時	: 令和03年08月10日(火) 09時00分
件名	アナウンス登録
アナウンス内容	○○○○○○○○○○○○○。
更新日時	令和03年07月21日(水) 17時07分

At the bottom of the main content area, there is a 'Return' (戻る) button.

【項目説明】

戻るボタン : アナウンス一覧画面を表示します。

1.5.2 登録者情報

登録者情報を表示します。

The screenshot shows the 'CALS/EC 電子入札システム' interface. The left sidebar has a menu with '調達案件一覧' and '登録者情報' (highlighted with a red box and a circled 1). The main area is titled '調達案件一覧' and contains search filters for '調達案件番号', '調達案件名称', '入札方式', '部局', '入札受領期限', '開札日時', '表示件数', and '案件表示順序'. There are also checkboxes for '調達案件番号のみの場合はチェックしてください' and '取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください'. A '検索' button is at the bottom right.

【操作説明】

- ① 左メニューより、「登録者情報」をクリックします。

(1) 業者概要、登録利用者一覧

登録者情報が表示されます。



2021年07月26日 09時57分
CALS/EC 電子入札システム

ログアウト



[入札情報サービス](#)
[電子入札システム](#)
[説明要求](#)

調達案件一覧

登録者情報

業者概要

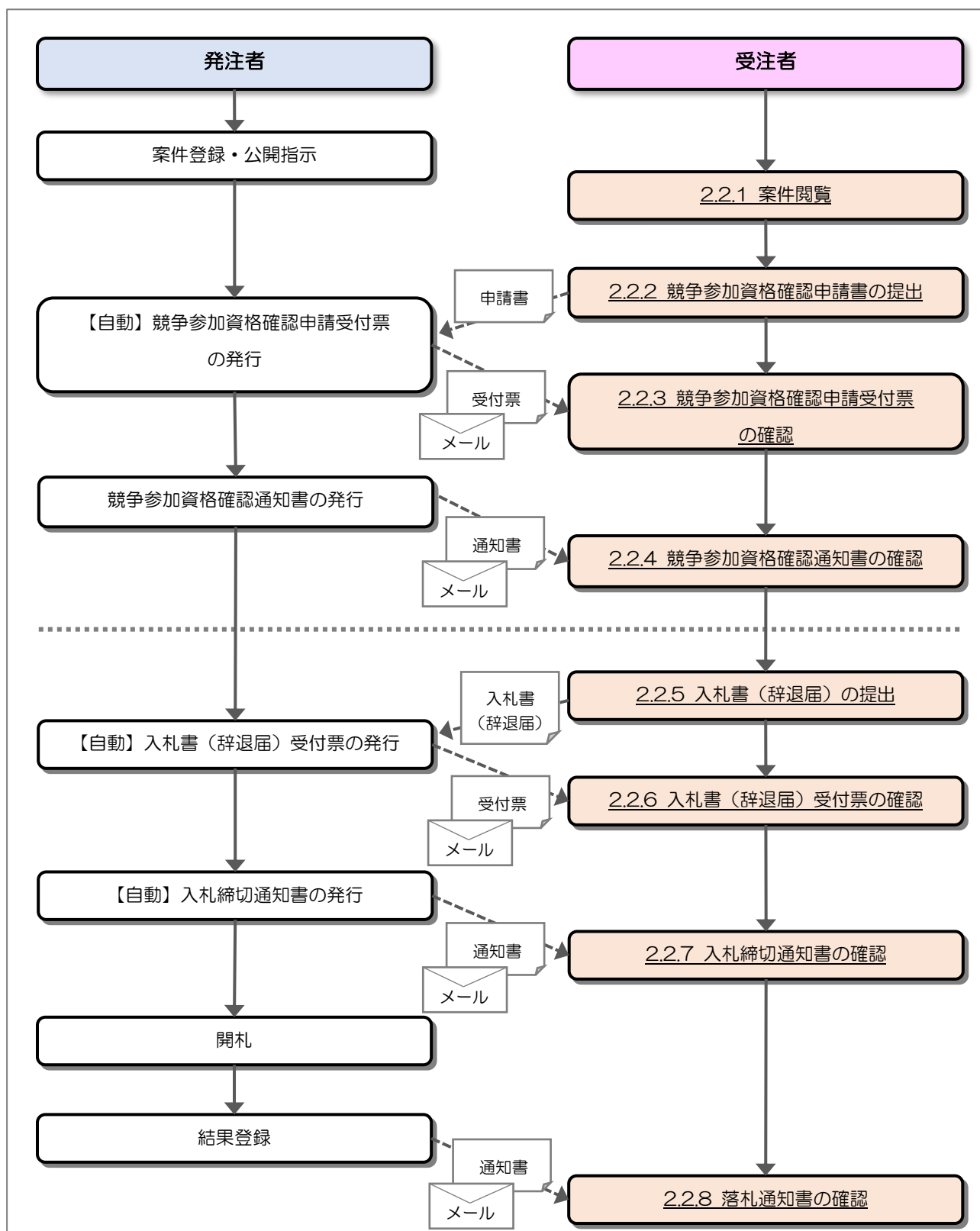
業者番号	1000000001	連絡先名称	物品 一郎
企業名称	株式会社物品01	連絡先郵便番号	999-9901
企業郵便番号	999-9901	連絡先住所	〇〇県〇〇市〇1-11
企業住所	〇〇県〇〇市〇1-11	連絡先氏名	物品 一郎
代表者氏名	物品 一郎	連絡先電話番号	000-0001
代表者役職	代表取締役社長	連絡先FAX番号	000-0001
代表電話番号	000-0001	連絡先メールアドレス	xxxxxxxxxx@xxx.jp
代表FAX番号	000-0001		
部署名			

登録利用者一覧

ICカード 企業名称	ICカード 取得者氏名	連絡先 氏名	連絡先 名称	連絡先 郵便番号	連絡先 電話番号	連絡先 メールアドレス
テスト01株式会社	テスト 太郎	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	000-0000	000-000-0000	xxxxxxxxxx@xxx.jp

2. 一般競争入札

2.1 一般競争入札の流れ



2.2 操作手順

2.2.1 案件閲覧

案件を閲覧します。

(1) 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2021年07月26日 10時37分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

調達案件一覧

調達案件番号: 0726000001 調達案件検索

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~

開札日時: ~

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1~1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
					提出	再提出					
1		調達案件名称	一般競争	案件登録済み	提出						

表示案件 1~1 全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 「調達案件名称」列の「調達案件名称」リンクをクリックし、案件の内容を確認します。
- ② 「申請書—提出」列の「提出」ボタンをクリックし、申請書を提出します。

【項目説明】

「申請書—再提出」列の「提出」ボタン

： 申請書の再提出が許可された場合に表示されます。

手続きについては、発注者に確認してください。

2.2.2 競争参加資格確認申請書の提出

競争参加資格確認申請書を提出します。

(1) 競争参加資格確認申請書の作成

競争参加資格確認申請書を作成します。

2021年07月26日 10時41分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

競争参加資格確認申請書

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長 殿

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

調達案件番号 : 202100010726000001
調達案件名称 : ○○○○調達・004
入札方式 : 一般競争入札

添付資料 D#添付資料(Excel) xlsx 添付資料追加 削除 D#添付資料(Excel) x 参照...

※添付資料の送信可能サイズは、10.0MBまでです。
添付するファイルは、必ずウイルスチェックを行ってください。

<連絡先>
連絡先氏名 : 物品 一郎
連絡先電話番号 : 000-000-0000
連絡先FAX : 000-000-0000
連絡先E-Mail : xxxxxxxxxx@xxx.jp

② 提出内容確認 戻る

【操作説明】

- ① 各入力項目に競争参加資格確認申請書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
添付資料	-	-	「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。 「添付資料」は、合計 10MB まで添付可能です。
連絡先氏名	○	全角 20文字	連絡先氏名を入力します。
連絡先電話番号	○	半角 25文字	連絡先電話番号を入力します。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
連絡先 FAX	○	半角 25 文字	連絡先 FAX を入力します。
連絡先 E-Mail	○	半角 100 文字	連絡先 E-Mail を入力します。

(2) 競争参加資格確認申請書の提出

競争参加資格確認申請書を提出します。

2021年07月26日 10時47分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

競争参加資格確認申請書内容確認

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長 殿

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

調達案件番号 : 202100010726000001
 調達案件名称 : 〇〇〇〇調達・004
 入札方式 : 一般競争入札

添付資料 D#添付資料(Excel).xlsx

<連絡先>
 連絡先氏名 : 〇〇 〇〇
 連絡先電話番号 : 000-000-0000
 連絡先FAX : 000-000-0000
 連絡先E-Mail : xxxxxxxxx@xxx.jp

① 提出 戻る

【操作説明】

- ① 提出内容を確認後「提出」ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書を提出します。

(3) 競争参加資格確認申請書送信完了確認

競争参加資格確認申請書の送信完了を確認します。



【操作説明】

- ① 「調達案件一覧」ボタンをクリックし、調達案件一覧画面に遷移します。

2.2.3 競争参加資格確認申請書受付票の確認

競争参加資格確認申請書を提出後、締切日時になるか発注者が確認を行うことで競争参加資格確認申請書受付票が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen. The top navigation bar includes '入札情報サービス', '電子入札システム', and '説明要求'. The main area has a search section with fields for '調達案件番号' (0726000001), '調達案件名称', '入札方式' (全て), '進捗状況' (全て), '入札受付期限', '開札日時', '表示件数' (10), and '案件表示順序' (公告日/公示日等). A table lists the cases, with the first case having 'No. 1', 'WTO', '調達案件名称' (〇〇〇〇調達・004), '入札方式' (一般競争), '進捗状況' (申請書受付中), and '申請書' (提出). The '通知書' column for this case has a red box around the '表示' button, with a red circle and the number '1' next to it. The bottom right shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 競争参加資格確認申請書受付票の表示

競争参加資格確認申請書受付票を表示します。

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争参加資格確認申請書受付票 ①	令和03年07月26日 (月) 11時11分	未参照

戻る

【操作説明】

- ① 通知書名が「競争参加資格確認申請書受付票」のリンクをクリックし、競争参加資格確認申請書受付票を表示します。

【項目説明】

- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 競争参加資格確認申請書受付票の確認

競争参加資格確認申請書受付票を確認します。

2021年07月26日 11時15分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

競争参加資格確認申請書受付票

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

下記の調達案件について、競争参加資格確認申請書を受領しました。

記

調達案件番号	2021000107260000001
調達案件名称	〇〇〇〇調達・004
入札方式	一般競争入札
受付日時	令和03年07月26日 (月) 11時10分
受付番号	20210001072600000011200001

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面

競争参加資格確認申請書受付票

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

下記の調達案件について、競争参加資格確認申請書を受領しました。

記

調達案件番号	2021000107260000001
調達案件名称	〇〇〇〇調達・004
入札方式	一般競争入札
受付日時	令和03年07月26日 (月) 11時10分
受付番号	20210001072600000011200001

2.2.4 競争参加資格確認通知書の確認

競争参加資格確認申請書を提出後、発注者が参加資格を確認し、競争参加資格確認通知書を発行します。

発行された競争参加資格確認通知書を確認します。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2021年07月26日 11時23分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 0726000001 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~ 開札日時: ~

表示件数: 10 案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
					提出	再提出					
1		〇〇〇〇調達-004	一般競争	入札書/見積書受付中	提出済		提出	提出	表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 競争参加資格確認通知書の表示

競争参加資格確認通知書を表示します。

2021年07月26日 11時24分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

通知書一覧

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争参加資格確認通知書 ①	令和03年07月26日(月) 11時21分	未参照
競争参加資格確認申請書受付票	令和03年07月26日(月) 11時11分	参照済

戻る

【操作説明】

- ① 通知書名が「競争参加資格確認通知書」のリンクをクリックし、競争参加資格確認通知書を表示します。

【項目説明】

- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 競争参加資格確認通知書の確認

競争参加資格確認通知書を確認します。

2021年07月26日 11時27分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

競争参加資格確認通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

先に申請のあった下記の調達案件に係わる競争参加資格について、審査結果を通知します。

記

調達案件番号	202100010726000001
調達案件名称	〇〇〇〇調達・004
入札方式	一般競争入札
入札書締切日時	令和03年07月26日(月) 18時00分
開札日時	令和03年07月26日(月) 18時02分
申請書受付日時	令和03年07月26日(月) 11時11分
審査結果	資格有り
理由	

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、競争参加資格確認通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

競争参加資格確認通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

先に申請のあった下記の調達案件に係わる競争参加資格について、審査結果を通知します。

記

調達案件番号	202100010726000001
調達案件名称	〇〇〇〇調達・004
入札方式	一般競争入札
入札書締切日時	令和03年07月26日(月) 18時00分
開札日時	令和03年07月26日(月) 18時02分
申請書受付日時	令和03年07月26日(月) 11時11分
審査結果	資格有り
理由	

2.2.5 入札書（辞退届）の提出

競争参加資格確認通知書（資格有り）を受領すると、
入札書が提出可能となります。

(1) 入札書（辞退届）の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2021年07月26日 11時38分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

調達案件一覧

調達案件番号: 0726000001 調達案件検索

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~ 開札日時: ~

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
					提出	再提出					
1		〇〇〇〇調達-004	一般競争	入札書/見積書受付中	提出済		提出	提出	表示	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

①「入札書／見積書」列の「提出」ボタンをクリックし、入札書を表示します。

※ 辞退届を提出する場合は、②「辞退届」列の「提出」ボタンをクリックします。

(2) 入札書の作成

入札書を作成します。

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長 殿

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎

2021年07月26日 11時46分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

入札書提出

①

調達案件番号 : 202100010726000001
 調達案件名称 : ○○○○調達・004
 入札方式 : 一般競争入札
 入札執行回数 : 1 回目
 入札金額 : 円(税抜き) 45,000,000 円(税抜き)
 4500万円(税抜き)

くじ番号 :
 ※任意の3桁の数字を入力してください。

内訳書 : 参照...

添付資料追加 削除

D内訳書(Excel).xlsx
 ※添付資料の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で3.0MBまでです。
 添付するファイルは、必ずウイルスチェックを行ってください。

<連絡先>
 氏名 :
 電話番号 :
 FAX :
 E-Mail :

② 提出内容確認 戻る

【操作説明】

- ① 各入力項目に入札書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
入札執行回数	-	-	入札執行回数を表示します。
入札金額	○	半角数字 16文字	入札金額を入力します。 契約種別が「単価契約」の場合には小数点第2位（整数部13桁、小数部2桁）まで入力ができます。
くじ番号	△	-	電子くじを実施する案件のみ表示される項目です。 くじ番号を入力します。 000 ～ 999 の3桁で入力してください。
内訳書	△	-	内訳書を扱う案件のみ表示される項目です。 「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。 「内訳書」はzip圧縮した状態で合計3MBまで添付可能です。
<連絡先>氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
＜連絡先＞電話番号	○	半角 25文字	＜連絡先＞電話番号を入力します。
＜連絡先＞FAX	○	半角 25文字	＜連絡先＞FAX を入力します。
＜連絡先＞E-Mail	○	半角 100文字	＜連絡先＞E-Mail を入力します。

(3) 入札書の内容確認

入札書の内容を確認します。

2021年07月26日 11時53分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

入札書提出内容確認

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長 殿

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎

調達案件番号 : 202100010726000001
 調達案件名称 : ○○○○調達・004
 入札方式 : 一般競争入札
 入札執行回数 : 1 回目
 入札金額 : **45,000,000 円(税抜き)**
 : **(4500万円 (税抜き))**

くじ番号 : 111
 内訳書 : D:\内訳書(Excel).xlsx
 <連絡先>
 氏名 : 物品 一郎
 電話番号 : 000-000-0000
 FAX : 000-000-0000
 E-Mail : xxxxxxxxxxx@xxx.jp

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

① 印刷 提出 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、入札書（印刷）を表示します。

※ 入札書は、一度提出すると以降入札金額などの内容を確認することができなくなります。

控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面

入札書提出内容確認

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長 殿

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎

調達案件番号 : 202100010726000001
 調達案件名称 : ○○○○調達・004
 入札方式 : 一般競争入札
 入札執行回数 : 1 回目
 入札金額 : **45,000,000 円(税抜き)**
 : **(4500万円 (税抜き))**

くじ番号 : 111
 内訳書 : D:\内訳書(Excel).xlsx
 <連絡先>
 氏名 : 物品 一郎
 電話番号 : 000-000-0000
 FAX : 000-000-0000
 E-Mail : xxxxxxxxxxx@xxx.jp

(4) 入札書の提出

入札書を提出します。

2021年07月26日 11時56分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

入札書提出内容確認

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長 殿

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎

調達案件番号 : 202100010726000001
 調達案件名称 : ○○○○調達・004
 入札方式 : 一般競争入札
 入札執行回数 : 1 回目
 入札金額 : **45,000,000 円(税抜き)**
 : **(4500万円 (税抜き))**

<じ番号 : 111
 内訳書 : D:\内訳書(Excel).xlsx
 <連絡先>
 氏名 : 物品 一郎
 電話番号 : 000-000-0000
 FAX : 000-000-0000
 E-Mail : xxxxxxxxxxxx@xxx.jp

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る

Web ページからのメッセージ

? 入札書を提出しますがよろしいですか?

② OK キャンセル

【操作説明】

- ① 「提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

入札書は、一度提出すると内容の確認、取下げ、修正、再提出は一切できませんのでご注意ください。

(5) 入札書送信完了の確認

入札書送信完了を確認します。



【操作説明】

- ① 「調達案件一覧」 ボタンをクリックし、調達案件一覧画面に遷移します。

(6) 辞退届の作成

辞退届を作成します。

【操作説明】

- ① 各入力項目に辞退届の情報を入力します。
 - ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。
- ※ 辞退届の作成以降の操作手順は、(3) 入札書の内容確認～(5) 入札書送信完了の確認と同様です。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
執行回数	-	-	執行回数を表示します。
<連絡先>氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先>電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。
<連絡先>FAX	○	半角 25文字	<連絡先>FAX を入力します。
<連絡先>E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mail を入力します。
<連絡先>辞退理由	-	全角 256文字	辞退理由を入力します。

2.2.6 入札書（辞退届）受付票の確認

入札書（辞退届）を提出すると入札書（辞退届）受付票が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2021年07月26日 13時59分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

調達案件一覧

調達案件番号: 0726000001 調達案件検索 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~ 開札日時: ~

表示件数: 10 案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1 検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
					提出	再提出					
1		〇〇〇〇調達-004	一般競争	入札書/見積書受付中	提出済		提出済		表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1 1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 入札書（辞退届）受付票の表示

入札書（辞退届）受付票を表示します。

2021年07月26日 14時02分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札書受付票 ①	令和03年07月26日(月) 11時58分	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争参加資格確認通知書	令和03年07月26日(月) 11時21分	参照済
競争参加資格確認申請書受付票	令和03年07月26日(月) 11時11分	参照済

戻る

【操作説明】

- ① 通知書名が「入札書受付票」のリンクをクリックし、入札書受付票を表示します。

※ 辞退届受付票の場合は、通知書名が「辞退届受付票」と表示されます。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札書（辞退届）受付票の確認

入札書（辞退届）受付票の確認をします。

※ 辞退届受付票の確認も同様です。

2021年07月26日 14時05分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

調達案件一覧 登録者情報

入札書受付票

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

下記の調達案件について、入札書を受領しました。

記

調達案件番号	2021000107260000001
調達案件名称	〇〇〇〇調達・004
入札執行回数	1回目
受領番号	20210001072600000013100010001
受付日時	令和03年07月26日 11時58分53秒635
入力くじ番号	111
確定くじ番号	746

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、入札書受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面

入札書受付票

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

下記の調達案件について、入札書を受領しました。

記

調達案件番号	2021000107260000001
調達案件名称	〇〇〇〇調達・004
入札執行回数	1回目
受領番号	20210001072600000013100010001
受付日時	令和03年07月26日 11時58分53秒635
入力くじ番号	111
確定くじ番号	746

2.2.7 入札締切通知書の確認

入札が締切となると入札締切通知書が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2021年07月26日 13時59分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

調達案件一覧

調達案件番号: 0726000001 調達案件検索 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~ 開札日時: ~

表示件数: 10 案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1 検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
					提出	再提出					
1		〇〇〇〇調達-004	一般競争	入札書/見積書受付中	提出済		提出済		表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1 1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 入札締切通知書の表示

入札締切通知書を表示します。

2021年07月26日 14時28分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札締切通知書 ①	令和03年07月26日(月) 14時26分	未参照
	入札書受付票	令和03年07月26日(月) 14時21分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争参加資格確認通知書	令和03年07月26日(月) 14時19分	参照済
競争参加資格確認申請書受付票	令和03年07月26日(月) 14時18分	参照済

戻る

【操作説明】

- ① 「通知書名」列の「入札締切通知書」リンクをクリックし、入札締切通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札締切通知書の確認

入札締切通知書を確認します。

2021年07月26日 14時32分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

入札締切通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

下記の調達案件について、入札書の受付を締め切りましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202100010726000002
調達案件名称	〇〇〇〇調達・005
入札方式	一般競争入札
入札執行回数	1 回目
入札締切発行日時	令和03年07月26日 (月) 14時26分
開札予定日時	令和03年07月26日 (月) 14時26分

① 印刷 戻る

【操作説明】

① 「印刷」 ボタンをクリックし、入札締切通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

入札締切通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

下記の調達案件について、入札書の受付を締め切りましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202100010726000002
調達案件名称	〇〇〇〇調達・005
入札方式	一般競争入札
入札執行回数	1 回目
入札締切発行日時	令和03年07月26日 (月) 14時26分
開札予定日時	令和03年07月26日 (月) 14時26分

2.2.8 落札通知書の確認

落札者が決定すると落札通知書が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2021年07月26日 14時39分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 0726000002 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~ 開札日時: ~

表示件数: 10 案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
					提出	再提出					
1		〇〇〇〇調達・005	一般競争	結果通知書発行済	提出済		提出済		表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 落札通知書の表示

落札通知書を表示します。

2021年07月26日 14時50分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	落札通知書 ①	令和03年07月26日(月) 14時38分	未参照
	入札締切通知書	令和03年07月26日(月) 14時26分	参照済
	入札書受付票	令和03年07月26日(月) 14時21分	参照済
	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
	競争参加資格確認通知書	令和03年07月26日(月) 14時19分	参照済
	競争参加資格確認申請書受付票	令和03年07月26日(月) 14時18分	参照済

戻る

【操作説明】

① 「通知書名」列の「落札通知書」リンクをクリックし、落札通知書を表示します。

【項目説明】

「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。

「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。

「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。

「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 落札通知書の確認

落札通知書を確認します。

2021年07月26日 14時53分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

落札通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

下記の調達案件について、落札者が決定しましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202100010726000002
調達案件名称	○○○○調達・005
入札方式	一般競争入札
開札日時	令和03年07月26日 (月) 14時37分
落札業者名	株式会社物品01
落札金額	9,680,000 円(税込み)
備考	

① 印刷 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、落札通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

落札通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

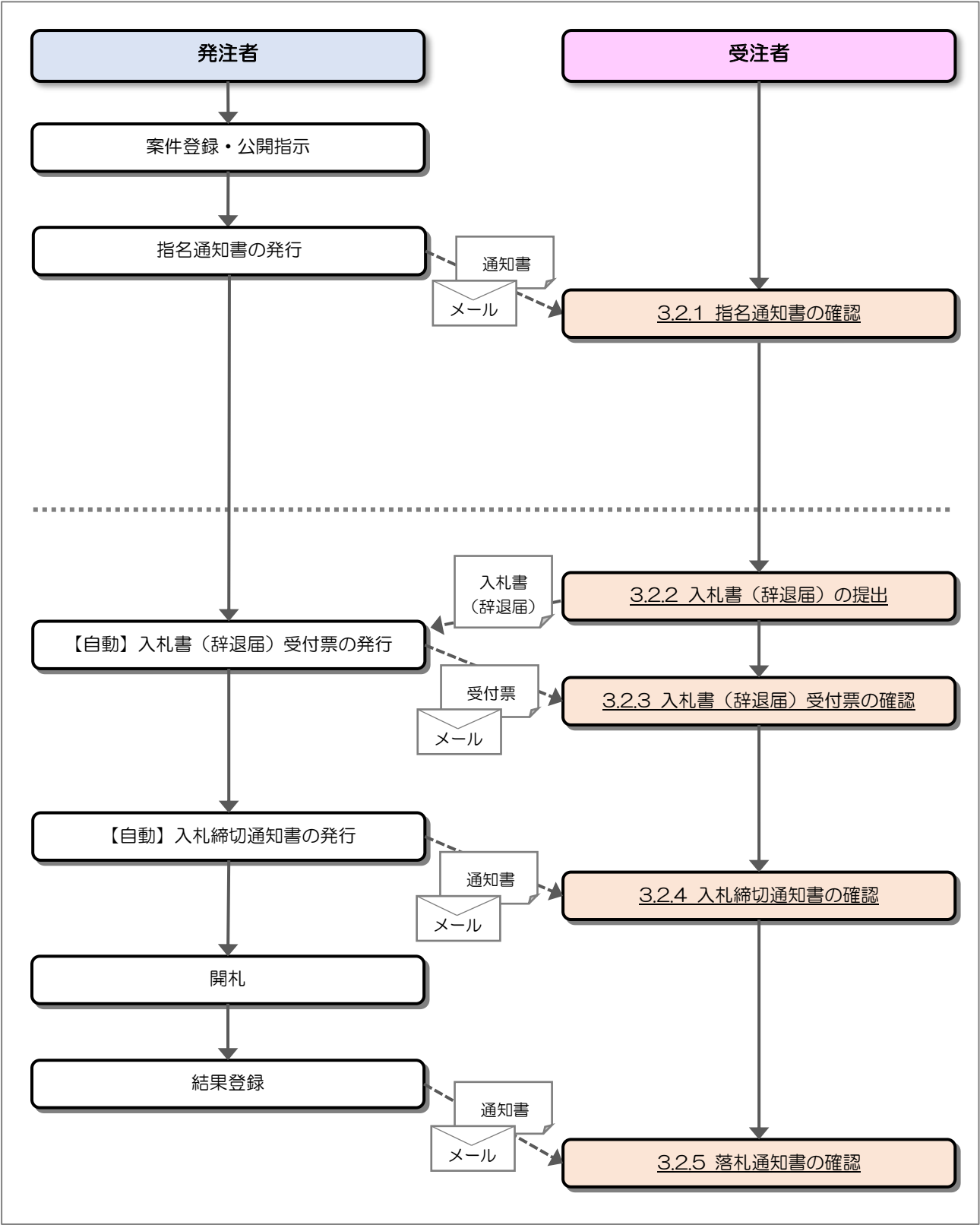
下記の調達案件について、落札者が決定しましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202100010726000002
調達案件名称	○○○○調達・005
入札方式	一般競争入札
開札日時	令和03年07月26日 (月) 14時37分
落札業者名	株式会社物品01
落札金額	9,680,000 円(税込み)
備考	

3 指名競争入札

3.1 指名競争入札の流れ



3.2 操作手順

3.2.1 指名通知書の確認

発注者から指名されると、指名通知書が発行されます。

発行された指名通知書を確認します。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2021年07月26日 15時14分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 0726000003 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~ 開札日時: ~

表示件数: 10 案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1 検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
					提出	再提出					
1		調達-104	① 指名競争	入札書/見積書受付中			提出	提出	② 表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1 1

【操作説明】

- ① 「調達案件名称」列の「調達案件名称」リンクをクリックし、案件の内容を確認します。
- ② 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 指名通知書の表示

指名通知書を表示します。

2021年07月26日 15時16分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

通知書一覧

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
指名通知書 ①	令和03年07月26日 (月) 15時14分	未参照

戻る

【操作説明】

- ① 「通知書名」列の「指名通知書」リンクをクリックし、指名通知書を表示します。

【項目説明】

- 「通知書名」列 : 通知書名のリンクが表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 指名通知書の確認

指名通知書を確認します。

2021年07月26日 15時17分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

指名通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

このたび入札参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせします。留意の上、入札書を提出してください。

記

調達案件番号	202100010726000003
調達案件名称	〇〇〇〇調達・104
入札方式	指名競争入札
入札書受付締切日時	令和03年07月26日(月)15時25分
開札日時	令和03年07月26日(月)15時27分
備考	入札情報サービスの添付資料をダウンロードする際に入力するパスワードは以下になります。 ・パスワード:*****

① **印刷** 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、指名通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

指名通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

このたび入札参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせします。留意の上、入札書を提出してください。

記

調達案件番号	202100010726000003
調達案件名称	〇〇〇〇調達・104
入札方式	指名競争入札
入札書受付締切日時	令和03年07月26日(月)15時25分
開札日時	令和03年07月26日(月)15時27分
備考	入札情報サービスの添付資料をダウンロードする際に入力するパスワードは以下になります。 ・パスワード:*****

3.2.2 入札書（辞退届）の提出

指名通知書を受領すると、入札書が提出可能となります。

(1) 入札書（辞退届）の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 0726000003

調達案件名称:

入札方式: 全て

進捗状況: 全て

部局: 全て

入札受領期限:

開札日時:

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等

表示案件 1-1
全案件数 1

検索

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
					提出	再提出					
1		〇〇〇〇調達-104	指名競争	入札書/見積書受付中			提出	提出	表示	表示	

表示案件 1-1
全案件数 1

【操作説明】

①「入札書/見積書」列の「提出」ボタンをクリックし、入札書提出を表示します。

※ 辞退届を提出する場合は、②「辞退届」列の「提出」ボタンをクリックします。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
＜連絡先＞氏名	○	全角 20文字	＜連絡先＞氏名を入力します。
＜連絡先＞電話番号	○	半角 25文字	＜連絡先＞電話番号を入力します。
＜連絡先＞FAX	○	半角 25文字	＜連絡先＞FAX を入力します。
＜連絡先＞E-Mail	○	半角 100文字	＜連絡先＞E-Mail を入力します。

(3) 入札書の内容確認

入札書の内容を確認します。

2021年07月26日 15時22分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

入札書提出内容確認

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長 殿

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎

調達案件番号 : 202100010726000003
 調達案件名称 : ○○○○調達・104
 入札方式 : 指名競争入札
 入札執行回数 : 1 回目
 入札金額 : **8,500,000 円(税抜き)**
 (850万円 (税抜き))

<J番号 : 111
 内訳書 : D:\内訳書(Excel).xlsx
 <連絡先>
 氏名 : 物品 一郎
 電話番号 : 000-000-0000
 FAX : 000-000-0000
 E-Mail : xxxxxxxxxx@xxx.jp

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

① 印刷 提出 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、入札書提出内容確認（印刷）を表示します。

※ 入札書は、一度提出すると以降入札金額などの内容を確認することができなくなります。
 控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面

入札書提出内容確認

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長 殿

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎

調達案件番号 : 202100010726000003
 調達案件名称 : ○○○○調達・104
 入札方式 : 指名競争入札
 入札執行回数 : 1 回目
 入札金額 : **8,500,000 円(税抜き)**
 (850万円 (税抜き))

<J番号 : 111
 内訳書 : D:\内訳書(Excel).xlsx
 <連絡先>
 氏名 : 物品 一郎
 電話番号 : 000-000-0000
 FAX : 000-000-0000
 E-Mail : xxxxxxxxxx@xxx.jp

① 印刷 提出 戻る

(4) 入札書の提出

入札書を提出します。

2021年07月26日 15時22分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

入札書提出内容確認

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長 殿

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎

調達案件番号 : 202100010726000003
 調達案件名称 : ○○○○調達・104
 入札方式 : 指名競争入札
 入札執行回数 : 1 回目
 入札金額 : **8,500,000 円(税抜き)**
 (850万円 (税抜き))

くじ番号 : 111
 内訳書 : D4内訳書(Excel).xlsx
 <連絡先>
 氏名 : 物品 一郎
 電話番号 : 000-000-0000
 FAX : 000-000-0000
 E-Mail : xxxxxxxxxx@xxx.jp

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る

Web ページからのメッセージ

? 入札書を提出しますがよろしいですか?

② OK キャンセル

【操作説明】

- ① 「提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

入札書は、一度提出すると内容の確認、取下げ、修正、再提出は一切できませんのでご注意ください。

(5) 入札書送信完了の確認

入札書送信完了を確認します。



【操作説明】

- ① 「調達案件一覧」 ボタンをクリックし、調達案件一覧画面に遷移します。

(6) 辞退届の作成

辞退届を作成します。

2021年07月26日 15時24分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

辞退届

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長 殿

株式会社物品02
代表取締役社長
物品 二郎

下記のとおり辞退いたします。

①

調達案件番号 : 202100010726000003
 調達案件名称 : ○○○○調達・104
 入札方式 : 指名競争入札
 執行回数 : 1回目
 <連絡先>
 氏名 : 物品 二郎
 電話番号 : 000-0002
 FAX : 000-0002
 E-Mail : xxxxxxxxxx@xxx.jp
 辞退理由 : 辞退理由

② 提出内容確認 戻る

【操作説明】

- ① 各入力項目に辞退届の情報を入力します。
 - ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。
- ※ 辞退届の作成以降の操作手順は、(3) 入札書の内容確認～(5) 入札書送信完了の確認と同様です。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
執行回数	-	-	執行回数を表示します。
<連絡先>氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先>電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。
<連絡先>FAX	○	半角 25文字	<連絡先>FAX を入力します。
<連絡先>E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mail を入力します。
<連絡先>辞退理由	-	全角 256文字	辞退理由を入力します。

3.2.3 入札書（辞退届）受付票の確認

入札書（辞退届）を提出すると入札書（辞退届）受付票が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2021年07月26日 15時47分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

調達案件一覧

調達案件番号: 0726000003 調達案件検索 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~

開札日時: ~

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
					提出	再提出					
1		〇〇〇〇調達-104	指名競争	入札書/見積書受付中			締切		表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 入札書（辞退届）受付票の表示

入札書（辞退届）受付票を表示します。

2021年07月26日 15時51分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札書受付票 ①	令和03年07月26日(月) 15時23分	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
指名通知書	令和03年07月26日(月) 15時14分	参照済

戻る

【操作説明】

① 通知書名が「入札書受付票」のリンクをクリックし、入札書受付票を表示します。

※ 辞退届受付票の場合は、通知書名が「辞退届受付票」と表示されます。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札書（辞退届）受付票の確認

入札書（辞退届）受付票の確認をします。

※ 辞退届受付票の確認も同様です。

2021年07月26日 15時52分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

入札書受付票

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

下記の調達案件について、入札書を受領しました。

記

調達案件番号	202100010726000003
調達案件名称	〇〇〇〇調達・104
入札執行回数	1回目
受領番号	2021000107260000033100010001
受付日時	令和03年07月26日 15時23分48秒982
入力くじ番号	111
確定くじ番号	093

① 印刷 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、入札書受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面

入札書受付票

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

下記の調達案件について、入札書を受領しました。

記

調達案件番号	202100010726000003
調達案件名称	〇〇〇〇調達・104
入札執行回数	1回目
受領番号	2021000107260000033100010001
受付日時	令和03年07月26日 15時23分48秒982
入力くじ番号	111
確定くじ番号	093

3.2.4 入札締切通知書の確認

入札が締切となると入札締切通知書が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2021年07月26日 15時54分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 0726000003 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~

開札日時: ~

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
					提出	再提出					
1		〇〇〇〇調達・104	指名競争	入札書/見積書締切			提出済		表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 入札締切通知書の表示

入札締切通知書を表示します。

2021年07月26日 16時00分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札締切通知書 ①	令和03年07月26日(月) 15時26分	未参照
	入札書受付票	令和03年07月26日(月) 15時23分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
指名通知書	令和03年07月26日(月) 15時14分	参照済

戻る

【操作説明】

- ① 「通知書名」列の「入札締切通知書」リンクをクリックし、入札締切通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札締切通知書の確認

入札締切通知書の内容を確認します。

2021年07月26日 16時06分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

入札締切通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

下記の調達案件について、入札書の受付を締め切りましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202100010726000003
調達案件名称	〇〇〇〇調達・104
入札方式	指名競争入札
入札執行回数	1 回目
入札締切発行日時	令和03年07月26日 (月) 15時26分
開札予定日時	令和03年07月26日 (月) 15時27分

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、入札締切通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

入札締切通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

下記の調達案件について、入札書の受付を締め切りましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202100010726000003
調達案件名称	〇〇〇〇調達・104
入札方式	指名競争入札
入札執行回数	1 回目
入札締切発行日時	令和03年07月26日 (月) 15時26分
開札予定日時	令和03年07月26日 (月) 15時27分

3.2.5 落札通知書の確認

落札者が決定すると落札通知書が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2021年07月26日 16時17分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

調達案件一覧

調達案件番号: 0726000003 調達案件検索 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~

開札日時: ~

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
					提出	再提出					
1		〇〇〇〇調達-104	指名競争	結果通知書発行済			提出済		表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 落札通知書の表示

落札通知書を表示します。



2021年07月26日 16時18分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	落札通知書 ①	令和03年07月26日(月) 16時12分	未参照
	入札締切通知書	令和03年07月26日(月) 15時26分	参照済
	入札書受付票	令和03年07月26日(月) 15時23分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
指名通知書	令和03年07月26日(月) 15時14分	参照済

戻る

【操作説明】

- ① 「通知書名」列の「落札通知書」リンクをクリックし、落札通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 落札通知書の確認

落札通知書を確認します。

2021年07月26日 16時19分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

落札通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

下記の調達案件について、落札者が決定しましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202100010726000003
調達案件名称	○○○○調達・104
入札方式	指名競争入札
開札日時	令和03年07月26日 (月) 16時11分
落札業者名	株式会社物品01
落札金額	9,350,000 円(税込み)
備考	

① 印刷 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、落札通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

落札通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

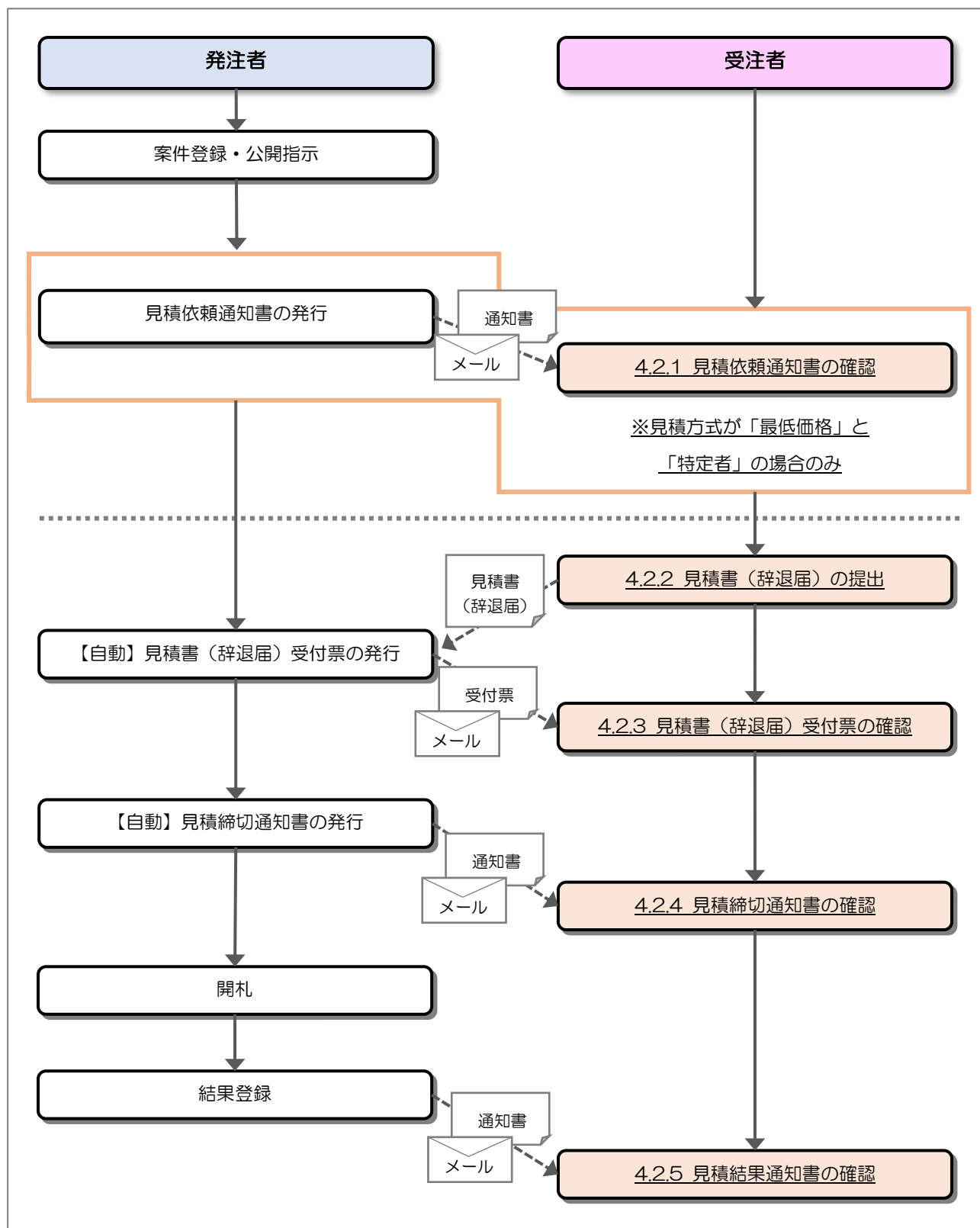
下記の調達案件について、落札者が決定しましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202100010726000003
調達案件名称	○○○○調達・104
入札方式	指名競争入札
開札日時	令和03年07月26日 (月) 16時11分
落札業者名	株式会社物品01
落札金額	9,350,000 円(税込み)
備考	

4 随意契約

4.1 随意契約の流れ



4.2 操作手順

4.2.1 見積依頼通知書の確認

発注者から指名されると、見積依頼通知書が発行されます。

発行された見積依頼通知書を確認します。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 0727000006

調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て

進捗状況: 進行中案件

部局: 全て

☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限:

開札日時:

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等

○昇順
●降順

表示案件 1-1
全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
					提出	再提出					
1		〇〇〇〇調達・208	随意契約	入札書/見積書受付中			提出	提出	表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1
全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 「調達案件名称」列の「調達案件名称」リンクをクリックし、案件の内容を確認します。
- ② 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

※ 見積方式が「オープンカウンタ」の場合見積依頼通知書は発行されないため、表示することはできません。

(2) 見積依頼通知書の表示

見積依頼通知書を表示します。

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
見積依頼通知書 ①	令和03年07月27日 (火) 16時46分	未参照

戻る

【操作説明】

- ①「通知書名」列の「見積依頼通知書」リンクをクリックし、見積依頼通知書を表示します。

【項目説明】

- 「通知書名」列 : 通知書名のリンクが表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 見積依頼通知書の確認

見積依頼通知書を確認します。

2021年07月27日 16時50分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

見積依頼通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

このたび見積合せ参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせします。留意の上、見積書を提出してください。

記

調達案件番号	202100010727000006
調達案件名称	〇〇〇〇調達・208
入札方式	随意契約・特定者
見積書受付締切日時	令和03年07月27日(火) 17時00分
開札日時	令和03年07月27日(火) 17時02分
備考	

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、見積依頼通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

見積依頼通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

このたび見積合せ参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせします。留意の上、見積書を提出してください。

記

調達案件番号	202100010727000006
調達案件名称	〇〇〇〇調達・208
入札方式	随意契約・特定者
見積書受付締切日時	令和03年07月27日(火) 17時00分
開札日時	令和03年07月27日(火) 17時02分
備考	

4.2.2 見積書（辞退届）の提出

見積依頼通知書を受領すると、見積書が提出可能となります。

(1) 見積書（辞退届）の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2021年07月27日 18時47分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

調達案件一覧

調達案件番号: 0727000006 調達案件検索

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~ 開札日時: ~

表示件数: 10 案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1 検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
					提出	再提出					
1		〇〇〇〇調達-208	随意契約	入札書/見積書受付中			提出 ①	提出 ②	表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1 1

【操作説明】

①「入札書/見積書」列の「提出」ボタンをクリックし、見積書提出を表示します。

※ 辞退届を提出する場合は、②「辞退届」列の「提出」ボタンをクリックします。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
＜連絡先＞氏名	○	全角 20文字	＜連絡先＞氏名を入力します。
＜連絡先＞電話番号	○	半角 25文字	＜連絡先＞電話番号を入力します。
＜連絡先＞FAX	○	半角 25文字	＜連絡先＞FAX を入力します。
＜連絡先＞E-Mail	○	半角 100文字	＜連絡先＞E-Mail を入力します。

(3) 見積書の内容確認

見積書の内容を確認します。

2021年07月27日 16時55分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

見積書提出内容確認

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長 殿

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎

調達案件番号 : 202100010727000006
 調達案件名称 : ○○○○調達・208
 入札方式 : 随意契約・特定者
 見積執行回数 : 1 回目
 見積金額 : **8,500,000 円(税抜き)**
 (850万円 (税抜き))
 内訳書 : D:\内訳書(Word).docx
 <連絡先>
 氏名 : 物品 一郎
 電話番号 : 000-000-0000
 FAX : 000-000-0000
 E-Mail : xxxxxxxxxx@xxx.jp

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

① 印刷 提出 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、見積書提出内容確認（印刷）を表示します。

※ 見積書は、一度提出すると以降見積金額などの内容を確認することができなくなります。

控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面

見積書提出内容確認

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長 殿

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎

調達案件番号 : 202100010727000006
 調達案件名称 : ○○○○調達・208
 入札方式 : 随意契約・特定者
 見積執行回数 : 1 回目
 見積金額 : **8,500,000 円(税抜き)**
 (850万円 (税抜き))
 内訳書 : D:\内訳書(Word).docx
 <連絡先>
 氏名 : 物品 一郎
 電話番号 : 000-000-0000
 FAX : 000-000-0000
 E-Mail : xxxxxxxxxx@xxx.jp

(4) 見積書の提出

見積書を提出します。

2021年07月27日 16時57分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

見積書提出内容確認

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長 殿

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎

調達案件番号 : 202100010727000006
 調達案件名称 : ○○○○調達・208
 入札方式 : 随意契約・特定者
 見積執行回数 : 1 回目
 見積金額 : **8,500,000 円(税抜き)**
 (850万円 (税抜き))
 内訳書 : D:\内訳書(Word).docx
 <連絡先>
 氏名 : 物品 一郎
 電話番号 : 000-000-0000
 FAX : 000-000-0000
 E-Mail : xxxxxxxxxx@xxx.jp

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る

Web ページからのメッセージ

? 見積書を提出しますがよろしいですか？

② OK キャンセル

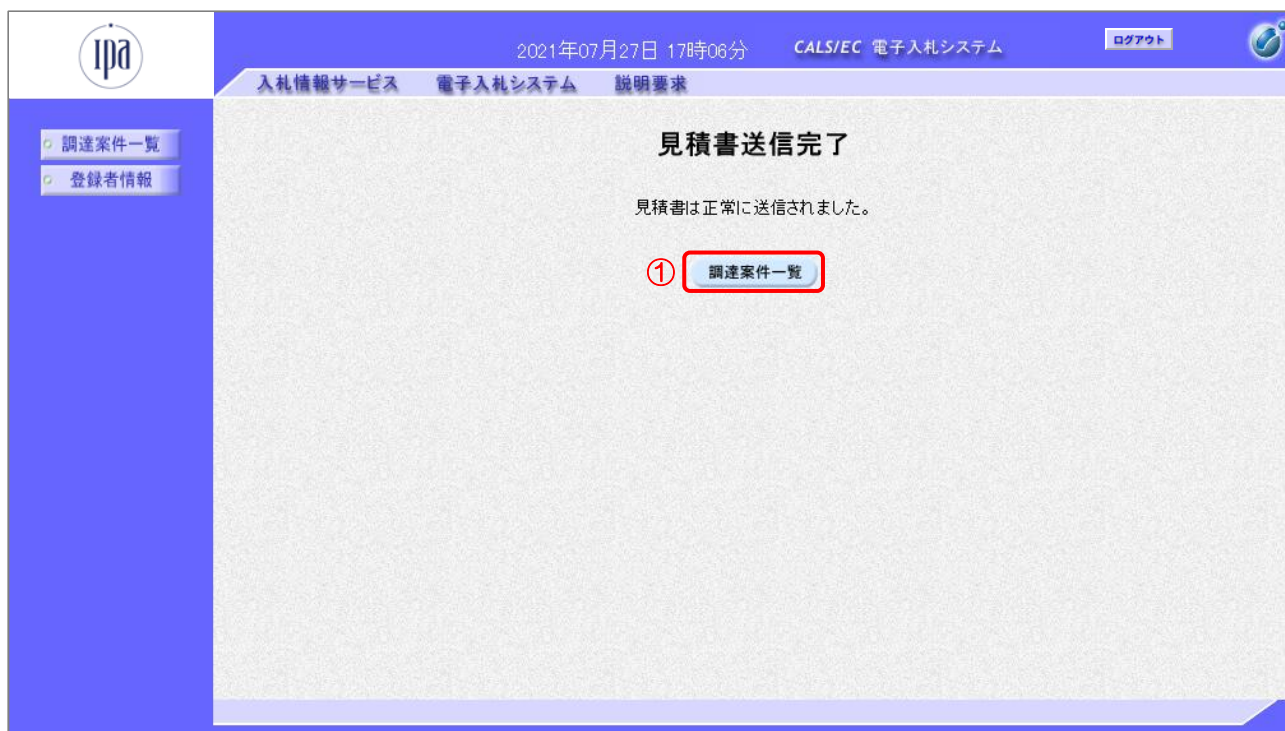
【操作説明】

- ① 「提出」 ボタンをクリックし、見積書を提出します。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」 ボタンをクリックします。

見積書は、一度提出すると内容の確認、取下げ、修正、再提出は一切できませんのでご注意ください。

(5) 見積書送信完了の確認

見積書送信完了を確認します。



【操作説明】

- ① 「調達案件一覧」ボタンをクリックし、調達案件一覧画面に遷移します。

(6) 辞退届の作成

辞退届を作成します。

2021年07月27日 16時53分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

辞退届

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長 殿

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 二郎

下記のとおり辞退いたします。

①

調達案件番号 : 202100010727000006
調達案件名称 : ○○○○調達・208
入札方式 : 随意契約・特定者
執行回数 : 1回目
＜連絡先＞
氏名 : 物品 二郎
電話番号 : 000-000-0000
FAX : 000-000-0000
E-Mail : xxxxxxxxxx@xxx.jp
辞退理由 : 辞退理由

② 提出内容確認 戻る

【操作説明】

① 各入力項目に辞退届の情報を入力します。

② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

※ 辞退届の作成以降の操作手順は、(3)見積書の内容確認～(5)見積書送信完了の確認と同様です。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
執行回数	-	-	執行回数を表示します。
＜連絡先＞氏名	○	全角 20文字	＜連絡先＞氏名を入力します。
＜連絡先＞電話番号	○	半角 25文字	＜連絡先＞電話番号を入力します。
＜連絡先＞FAX	○	半角 25文字	＜連絡先＞FAX を入力します。
＜連絡先＞E-Mail	○	半角 100文字	＜連絡先＞E-Mail を入力します。
＜連絡先＞辞退理由	-	全角 256文字	辞退理由を入力します。

4.2.3 見積書（辞退届）受付票の確認

見積書（辞退届）を提出すると見積書（辞退届）受付票が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2021年07月27日 17時07分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

調達案件一覧

調達案件番号: 0727000007 調達案件検索 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~ 開札日時: ~

表示件数: 10 案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1 検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
					提出	再提出					
1		〇〇〇〇調達・208	随意契約	入札書/見積書受付中			提出済		表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1 1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 見積書（辞退届）受付票の表示

見積書（辞退届）受付票を表示します。

2021年07月27日 17時06分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	見積書受付票 ①	令和03年07月27日（火）17時06分	未参照
	見積依頼通知書	令和03年07月27日（火）17時04分	参照済

戻る

【操作説明】

① 通知書名が「見積書受付票」のリンクをクリックし、見積書受付票を表示します。

※ 辞退届受付票の場合は、通知書名が「辞退届受付票」と表示されます。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 見積書（辞退届）受付票の確認

見積書（辞退届）受付票の確認をします。

※ 辞退届受付票の確認も同様です。

2021年07月27日 17時10分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

見積書受付票

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

下記の調達案件について、見積書を受領しました。

記

調達案件番号	202100010727000007
調達案件名称	〇〇〇〇調達・208
見積執行回数	1回目
受領番号	2021000107270000073101010001
受付日時	令和03年07月27日 17時06分39秒010

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、見積書受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面

見積書受付票

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

下記の調達案件について、見積書を受領しました。

記

調達案件番号	202100010727000007
調達案件名称	〇〇〇〇調達・208
見積執行回数	1回目
受領番号	2021000107270000073101010001
受付日時	令和03年07月27日 17時06分39秒010

4.2.4 見積締切通知書の確認

見積が締切となると見積締切通知書が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2021年07月27日 17時07分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

調達案件一覧

調達案件番号: 0727000007 調達案件検索 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~ 開札日時: ~

表示件数: 10 表示案件 1-1 全案件数 1

案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
					提出	再提出					
1		〇〇〇〇調達・20日	随意契約	入札書/見積書受付中			提出済		表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 見積締切通知書の表示

見積締切通知書を表示します。

2021年07月27日 17時12分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	見積締切通知書 ①	令和03年07月27日(火) 17時09分	未参照
	見積書受付票	令和03年07月27日(火) 17時06分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
見積依頼通知書	令和03年07月27日(火) 17時04分	参照済

戻る

【操作説明】

- ① 「通知書名」列の「見積締切通知書」リンクをクリックし、見積締切通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 見積締切通知書の確認

見積締切通知書の内容を確認します。

2021年07月27日 17時13分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

見積締切通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

下記の調達案件について、見積書の受付を締め切りましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202100010727000007
調達案件名称	〇〇〇〇調達・208
入札方式	随意契約(特定者)
見積執行回数	1 回目
見積締切発行日時	令和03年07月27日 (火) 17時09分
開封予定日時	令和03年07月27日 (火) 17時10分

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、見積締切通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

見積締切通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

下記の調達案件について、見積書の受付を締め切りましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202100010727000007
調達案件名称	〇〇〇〇調達・208
入札方式	随意契約(特定者)
見積執行回数	1 回目
見積締切発行日時	令和03年07月27日 (火) 17時09分
開封予定日時	令和03年07月27日 (火) 17時10分

4.2.5 見積結果通知書の確認

落札者が決定すると見積結果通知書が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2021年07月27日 17時16分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 0727000007 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

入札方式: 全て

☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~

開札日時: ~

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
					提出	再提出					
1		〇〇〇〇調達・208	随意契約	結果通知書発行済			提出済		表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 見積結果通知書の表示

見積結果通知書を表示します。

2021年07月27日 17時17分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	見積結果通知書 ①	令和03年07月27日(火) 17時15分	未参照
	見積締切通知書	令和03年07月27日(火) 17時09分	参照済
	見積書受付票	令和03年07月27日(火) 17時06分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
見積依頼通知書	令和03年07月27日(火) 17時04分	参照済

戻る

【操作説明】

①「通知書名」列の「見積結果通知書」リンクをクリックし、見積結果通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 見積結果通知書の確認

見積結果通知書を確認します。

2021年07月27日 17時18分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

見積結果通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

下記の調達案件について、次の者と契約締結することになりましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202100010727000007
調達案件名称	〇〇〇〇調達・208
入札方式	随意契約・特定者
開封日時	令和03年07月27日 (火) 17時15分
落札業者名	株式会社物品01
落札金額	9,350,000 円(税込み)
備考	

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、見積結果通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

見積結果通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
物品 一郎 殿

独立行政法人 情報処理推進機構
理事長

下記の調達案件について、次の者と契約締結することになりましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202100010727000007
調達案件名称	〇〇〇〇調達・208
入札方式	随意契約・特定者
開封日時	令和03年07月27日 (火) 17時15分
落札業者名	株式会社物品01
落札金額	9,350,000 円(税込み)
備考	