

一般競争入札（最低価格落札方式）に関する質問及び回答（Q&A）

最終更新日 2026 年 8 月 20 日

独立行政法人情報処理推進機構

件名：「東北サイバーセキュリティシンポジウム 2026 運営等業務」

項番	資料名	頁番号	項目名	質問内容	回答	回答掲載日
1	Ⅲ.仕様書	17	3.1(1) 開催概要	設営として会場を押さえているのは、何日・何時から何時か	現時点での基本的な実施計画は、Ⅲ. 仕様書 3.1 (3) 記載のとおりです。施設との契約において、主催者が準備作業に入れる日時は、2026 年 11 月 25 日午前 9 時から、また、準備作業は 12 時までを想定しています。	2026/8/19
2	Ⅲ.仕様書	17	3.1(1) 開催概要	撤去として、会場を押さえているのは、何日・何時から何時か	撤去について、主催者が作業を行う時間は、2026 年 11 月 26 日のシンポジウム終了後から、午後 2 時（14 時）までを想定しています。なお、シンポジウム終了時刻は現在検討中です。	2026/8/19
3	Ⅲ.仕様書	19	3.1(4) 各会場等における機材、スタッフ、物品	ホテルに手配済みのステージ、テクニカル機材（プロジェクター・スクリーン）等、その他備品（机、サインスタンド等）を全て教えて下さい	Ⅲ. 仕様書 3.1 (4) に記載の入札説明書をご確認ください。詳細は契約締結後に提供します。	2026/8/19

			等について			
4	Ⅲ.仕様書	19	3.1(4) 各会場等における機材、スタッフ、物品等について	イベントタイトル等はスクリーン投影で、一文字看板の設置・持ち込みは一切考えなくてよい か	本件入札に際し一文字看板の設置・持ち込みを考慮 いただく必要はありません。	2026/8/19
5	Ⅲ.仕様書	19	4.1(1) 事務局を設置し運用すること。開催当日に至る期間内で必要な業務を実施すること	事務局を開設する、期間・時間・曜日は、いつ か	事務局は、契約締結後速やかに開設されることを求め ます。具体的な開設日は契約締結後協議のうえ決 定します。開催当日までの必要な業務のほか、Ⅲ. 仕様書 4.1 (8) ③等、事後の業務に当たっていただ く必要がありますので、全ての業務が終了するまで とお考えください。稼働日については、土日、祝祭 日を除いた日、時間は請負者の就業規則等を踏まえ 協議のうえ決定します。	2026/8/19
6	Ⅲ.仕様書	20	4.1(7) 協賛者対応	出展者は、最大で 20 社という見立てでよい か	ご認識のとおりです。	2026/8/19
7	Ⅲ.仕様書	20	4.1(7) 協賛者対応	展示ブースは、シンプルなシステムパネルを利用 したもので、20 ブース用意するで良い か	施設所有の机の利用を予定しています。	2026/8/19
8	Ⅲ.仕様書	20	4.1(7) 協賛者対応	モニター・PC・備品・パネル等は、全て出展者 が持ち込みするということで、受託者では一切 用意・手配しないということでよい か	ご認識のとおりです。	2026/8/19

9	Ⅲ.仕様書	20	4.1(7) 協賛者対応	展示会場のネット回線の手配および接続はどう考えているか	展示者向けのネットワーク環境の用意は予定しておりません。必要な場合は、各自でモバイル通信の環境をご用意いただくこととなります。	2026/8/19
10	Ⅲ.仕様書	19	4.1(2) 準備スケジュールの検討・策定	チャットプラットフォームを利用する人数は几人か	請負者を除き 30 名程度と想定してください。	2026/8/19
11	Ⅲ.仕様書	22	4.2(3) 当日運営マニュアル、進行台本の作成、説明会実施等	「開催日前日を目途に」とあるが、具体的には、11/24 という事でよいか	ご認識のとおりです。	2026/8/19
12	Ⅲ.仕様書	22	4.2(3) 当日運営マニュアル、進行台本の作成、説明会実施等	最大何人を想定すればいいか	事前説明会への参加者数については、請負者において必要な者、会場スタッフ各ポジションのリーダー格の者を除き、IPA 及び実行委員会関係者 20 名～25 名程度を想定してください。	2026/8/19
13	Ⅲ.仕様書	22	4.2 (1) 会場 スタッフの準備及び (2) 司会の準備	スタッフの宿泊・交通費（新幹線）は、全て受託者の負担か	スタッフにおいて宿泊費、交通費を要する場合は、請負者にて金額を積算のうえ入札金額に含めてください。	2026/8/19

14	Ⅲ.仕様書	18	3.1(3) 基本的な実施 計画案	メイン会場：平成（東中）のスケジュール 11/24 は設営日として押さえてないのか。 押さえている場合は、具体的な時間を教えてください。	Ⅲ.仕様書 3.1.(3)記載のとおりです。施設との契約 上、主催者の準備作業開始日時は 2026 年 11 月 25 日午前 9 時からとなっております。また、準備作業 は 12 時までを想定しております。	2026/8/20
15	Ⅲ.仕様書	18	3.1(3) 基本的な実施 計画案	展示会場：平成（西）のスケジュール ・設営時間は、11/25 9:00～12:00 のみで、 11/24 は押さえてないのか ・他の日程も押さえている場合は、具体的な日 時を教えてください。	Ⅲ.仕様書 3.1.(3)記載のとおりです。施設との契約 上、主催者の準備作業開始日時は 2026 年 11 月 25 日午前 9 時からとなっております。また、準備作業 は 12 時までを想定しております。	2026/8/20
16	Ⅲ.仕様書	19	4.1(1) 事務局を設置 し運用する	事務局電話番号の局番は 050 で良いか。それ とも具体的な指定があるか。	指定はございません。	2026/8/20
17	Ⅲ.仕様書	20	4.1(4) 施設との連絡 調整、意思疎 通	・ステージは、ホテルが用意するという事でよ いか。 ・ステージ映像は、ホテル常設のプロジェクタ ーとスクリーンを使うという事で良いか。ホテル のオペレーターはつくのか ・ステージ照明は、ホテル常設のものを使うと いう事で良いか。ホテルのオペレーターはつく のか ・ステージ音響は、ホテル常設のものを使うと いう事で良いか。ホテルのオペレーターはつく のか	Ⅲ.仕様書 3.1（4）に記載の入札説明書（Ⅲ.仕様書 5. 機材、スタッフ、物品等）のとおり、施設から、 本シンポジウム開催に係る機材、人員、物品等の調 達を行っています。	2026/8/20

18	Ⅲ.仕様書	20	4.1(7) 協賛者 対応	・ 設営時間が、11/25 9:00～12:00 の 4 時間のみになっている。 この時間だけで、システムパネルを使った展示ブースはつくれず、展示している時間もないが、どういうブース構成とアイテムで展示会場をつくる事をイメージしているか、具体的に費用算出の根拠となる仕様やブース数を教えてください。（ホテル手配の会議テーブルを使い白布をかける、システムパネルを使う、縦横高さのサイズはいくつか、ノート PC が○台設置できるように、協賛説明パネルは A1 で用意するか、椅子の設置をするか、電源はどうするか等、誰でもわかるように具体的かつ数量を教えてください） ・ 展示ブース以外のノート PC、壁面モニター、説明パネル以外のパネル、卓上キャプション、音響装置、備品等は、全て協賛者が用意するという事で受託者は「展示ブース以外は一切用意しない」という事でよいか。 ・ 受託者が手配するもの、協賛者が手配するものが何か具体的にリスト化ください。	展示台は施設所有の机を使用する想定です。 Ⅲ.仕様書 4.1(7)協賛者対応において、請負者に求めるものは仕様書に記載のとおりであり、記載のない事項である各出展者の展示準備（機材、展示物、説明資料等を含む）は出展者自身で行うこととしています。請負者には、出展者との連絡調整および必要に応じた展示ブース準備支援をお願いする想定です。	2026/8/20
----	-------	----	------------------	---	---	-----------

19	Ⅲ.仕様書	22	4.2(4) 機材、備品、消耗品等の調達	インターネット回線は、ホテルの常設無線回線を使用するという事で、受託者が「LAN ケーブルやハブで引き回す必要はない」という事で良いか。 受託者で用意する必要がある場合は、回線数、回線速度、接続 PC 台数、有線、無線、LAN ハブ数など費用算出の根拠となる具体的な仕様や数量をください。	インターネット回線の準備は、本業務の仕様を含めていません。	2026/8/20
20	Ⅲ.仕様書	24	4.4 当日運営	・仙台駅からの誘導スタッフ、常に 3 ポジションいる必要があるか。 ・仙台駅からの誘導スタッフ、毎日開催時間から開催終了時間までいる必要があるか。	誘導スタッフは、Ⅲ.仕様書 4.4 当日運営 記載のとおりです。具体的に従事する時間は、契約後協議のうえ決定します。	2026/8/20
21	Ⅲ.仕様書	18	3.1(4) 各会場等における機材、スタッフ、物品等について	仕様書に(4)各会場等における機材、スタッフ、物品等について「東北サイバーセキュリティシンポジウム 2026（仮称）会場借上」に係る一般競争入札」 https://www.ipa.go.jp/choutatsu/nyusatsu/2026/nyusatsu20260401-3.html により IPA が施設から調達済みの詳細は IPA に確認のこと。 と仕様書に記載があるので、具体的な見積もり算出に必要な「IPA が施設から調達済みの詳細」を教えてください。	Ⅲ.仕様書 3.1 (4) に記載の入札説明書（Ⅲ.仕様書 5. 機材、スタッフ、物品等）により施設から本シンポジウム開催に係る機材、スタッフ、物品等の調達を行っておりますので、本仕様書をご確認ください。 詳細は契約締結後に提供します。	2026/8/20