

件名:「中小企業のサイバーセキュリティ対策普及促進のためのセミナー事務局業務」

項番	資料名	頁番号	項目名	質問内容	回答	回答掲載日
1	入札説明書	39	(6) 実費相当額	<p>集合開催・ハイブリッド開催において、全国各地への遠隔地開催が発生した場合、請負者スタッフの交通費・宿泊費は入札内訳書のどの項目に計上すべきでしょうか。</p> <p>(ア) (6)実費相当額に含めて計上する</p> <p>(イ) (1)セミナー事務局業務、または各セミナー支援業務の単価に含めて計上する</p> <p>(ウ) その他(具体的な計上方法をご指示ください)</p>	(イ) で積算願います。	2026/6/17
2	入札説明書	26	業務の実施体制 (5)再委託先の情報セキュリティ対策	<p>業務の一部を再委託する場合の IPA の承認について、ご教示ください。</p> <p>・承認のタイミング(契約締結前・契約締結後業務開始前・その他)</p>	<p>入札説明書 2 項 6. 入札等の提出方法及び提出期限等</p> <p>(3)提出書類に記載の ⑤適合証明書(様式4)、適合証明書一覧表(別紙)の提出 並び様式6. 様式7を提出願います。</p> <p>開札日前までに、IPA にて適合の確認を実施します。</p> <p>尚、再請負に関しては、契約書(案)に記載の「(再請負の制限)第 2 条」をご参照ください。</p>	2026/6/18
3	入札説明書	26	業務の実施体制 (5)再委託先の情報セキュリティ対策	<p>業務の一部を再委託する場合の IPA の承認について、ご教示ください。</p> <p>・提出が必要な資料の範囲(様式6・7への記載のみで足りるか、ISMS 認証等の証明書類や社内規程の提出も必要か)</p>	<p>入札説明書 Ⅲ. 仕様書 4. 業務の実施体制(5)に記載のとおり、再委託先の情報セキュリティ対策の実施状況を確認するために必要な情報を提出願います。</p>	2026/6/18
4	入札説明書	26	業務の実施体制 (5)再委託先の情報セキュリティ対策	<p>業務の一部を再委託する場合の IPA の承認について、ご教示ください。</p> <p>・再委託先が複数の場合、個別に承認が必要か。</p>	個別に承認が必要です。	2026/6/18
5	入札説明書	26	業務の実施体制 (5)再委託先の情報セキュリティ対策	<p>業務の一部を再委託する場合の IPA の承認について、ご教示ください。</p> <p>・契約期間中に再委託先を変更・追加する場合の手続き</p>	<p>契約期間中何らかの理由により、再委託先を変更・追加する場合は、入札説明書 2 項 6. 入札等の提出方法及び提出期限等 (3)提出書類に記載の ⑤適合証明書(様式4)、適合証明書一覧表(別紙)の提出 並び様式6. 様式7を事前に提出願います。</p> <p>尚、再請負に関しては、契約書(案)に記載の「(再請負の制限)第 2 条」をご参照ください。</p>	2026/6/18
6	Ⅲ. 仕様書	21	3.2.2. セミナー支援業務 (2)開催の手配	<p>集合会場・配信拠点使用料金(場所の利用料)については、(6)実費相当額の 9,500,000 円に含む認識だが、音響・照明等の会場設備や、配信に必要な機材にかかる費用についても、実費精算の金額に含む認識で良いか？</p> <p>例)配信に必要な機材として、ミキサーやスイッチャー等を用いる場合、会場側で用意いただく</p>	<p>音響・照明等の会場設備や、配信に必要な機材を用いる場合、会場側で用意いただく場合は、会場付帯設備とし、9,500,000 円に含めます。</p>	2026/6/19

				<p>場合は会場付帯設備となるか？あるいは「設 営・運営」費用の扱いとして、入札金額に加算 すべきかどうか？</p> <p>会場付帯設備とする／しない(9,500,000 円に含む／含まない)の明確な線引きを願 いいたします。</p>		
7	Ⅲ. 仕様書	21	3.2.2. セミナー支援業務 (3)オンライン配信運営	<p>オンライン配信ツールは、「Webex」または 「Teams」の利用を想定とありますが、 「Zoom」の使用は認められておりますでし ょうか？</p> <p>弊社において、Zoom の ISV ライセンスを 保有しており、弊社保有アカウントを用いた御 社主催セミナーの開催が可能です。</p>	主催者から希望があった場合は、利用につ いて検討します。	2026/6/19
8	Ⅲ. 仕様書	22	3.2.2. セミナー支援業務 (7)セミナー開催当日の集 合開催の会場または配信拠 点の設営・運営	<p>セミナー開催当日に現地スタッフを派遣する 場合、東京から遠隔地へ赴く場合の移動交通 費及び宿泊費は、セミナー支援業務の費用に 含めるべきでしょうか？</p> <p>あるいは実費相当額として扱うことでも良 いでしょうか？</p>	セミナー支援業務の費用に含めてください。	2026/6/19
9	Ⅲ. 仕様書	23	3.2.3. 講演者派遣業務	60 回程度が想定されている講演者派遣業 務は、現地会場へ立ち合いは不要でしょうか？	講演者派遣業務については、現地会場へ の立ち合いは不要です。	2026/6/19
10	Ⅲ. 仕様書	23	3.2.3. 講演者派遣業務	講演者派遣業務では、 参加申込フォーム及び来場者向けアンケートの 制作・申込者管理は、主催者である地域団体等 の受け持ちでよいでしょうか	講演者派遣業務は、3. 2. 3に記載内容のと おりです。参加申込フォーム及び来場者向け アンケートの制作・申込者管理は含みません。	2026/6/19
11	(別紙)	41	適合証明書詳細一覧表	以下の資料が提出されているか。 3「情報管理に対する社内規則等」 とあるが、社内規則は社外秘のため、そのまま 提出することができません。社内規則の内容 を集約したものの提出で代替可能でし ょうか？	代替可能です。	2026/6/19
12	(別紙)	41	適合証明書詳細一覧表	各業務従事者の略歴の提出が必要とあるが、 書式は自由でしょうか？ 指定の様式があればご支給いただきたく存 じます。	書式の指定はありません。	2026/6/19
13	Ⅲ. 仕様書	22	3.2.2 セミナー支援業務 (3) オンライン配信運営	事前の配信テストは、当日のセミナー前に実施 か、もしくは別途会場下見等を行い、その際に 実施となるか。	当日のセミナー前に実施頂くことを想定して います。	2026/6/22
14	Ⅲ. 仕様書	20	3.2.2 セミナー支援業務	会場は、セミナー4時間、セミナー前準備2時 間、撤収1時間の合計7時間の予約で良いか。 ※個別相談を実施する場合はプラス1時間 ※事前の配信テストを当日実施する場合は、プ ラス1時間	主催者からの依頼内容および開催する会場 により予約時間は異なります。主催者との打 ち合わせのうえ、セミナーの準備時間および 撤収時間を考慮して、会場の予約をお願いし ます。	2026/6/22
15	Ⅲ. 仕様書	20	3.2.2 セミナー支援業務	セミナーの開催回数について、集合開催 20 回とハイブリッド開催 20 回の開催予定数は 固定されているのか。	開催予定数は固定ではありません。 主催者からの依頼内容により変動します。	2026/6/22

16	Ⅲ. 仕様書	20	3.2.2 セミナー支援業務	セミナーの開催回数について、入札内訳「(6) 実費相当額(税抜)」の950万が尽き次第終了となるのか。	「(6) 実費相当額(税抜)」は、入札いただく上での想定金額であり、同金額を限度として開催回数を制限するものではありません。	2026/6/22
17	Ⅲ. 仕様書	22	3.2.2 セミナー支援業務	セミナー支援業務について、昨年度の実績(開催地、回数)を教えてください。	昨年度のセミナー支援業務の開催数・開催地につきましては、 https://www.ipa.go.jp/security/seminar/sme/supportseminar.html の終了したセミナーをご参照ください。	2026/6/22
18	Ⅲ. 仕様書	20	3.2.2 セミナー支援業務	オンラインは最大200名の参加とのことだが、集合開催とハイブリッド開催の会場は、何名収容の会場を手配すればよいか。	主催者からの依頼内容に基づき、必要な収容人数を備えた会場を手配いたします。	2026/6/22
19	その他関連資料	38	(2)セミナー支援業務(集合開催)、(3)セミナー支援業務(ハイブリッド開催)	集合開催、ハイブリッド開催時の受託者側の移動費について、セミナー1回あたりの単価に含むという理解でしょうか。	ご認識のとおりです。	2026/6/22