

一般競争入札（総合評価落札方式）に関する質問及び回答（Q&A）

最終更新日 2026年5月12日

独立行政法人情報処理推進機構

件名：IPA フォーラム 2026 開催に係る設営及び運営等業務

項番	資料名	頁番号	項目名	質問内容	回答	回答掲載日
1	Ⅲ.仕様書	p.17 2.2(6)	2.2 本行事開催関連業務 (6) 本イベントの事前登録ページ等に使用するロゴデザインおよびキービジュアル等の制作	ロゴデザイン・キービジュアルとは、IPAフォーラム2026の「イベント用のロゴ」を想定いたしておりますが、認識齟齬はございますでしょうか。	ご認識のとおりです。	2026年 5月1日
2	Ⅲ.仕様書	p.17 2.2(6)	2.2 本行事開催関連業務 (6) 本イベントの事前登録ページ等に使用するロゴデザインおよびキービジュアル等の制作	ロゴデザインに関して、貴機構としての「ブランドガイドライン等」はございますでしょうか。	新たにイベント用のロゴを作成する場合、ガイドライン等は特にございません。	2026年 5月1日
3	Ⅲ.仕様書	p.17 2.2(6)	2.2 本行事開催関連業務 (6) 本イベントの事前登録ページ等に使用	「2026」部分を変更して、来年度以降の使用は想定しておりますでしょうか。中期的に使用する場合、踏	確定ではございませんが、年度部分を変更し、来年度	2026年 5月1日

			<p>するロゴデザインおよびキービジュアル等の制作</p>	<p>まえておいた方がよいトーン&マナー等がございましたらご教示いただけますと幸いです。</p>	<p>以降も使用させていただく可能性はございます。他方、上記の回答同様、新規に作成するロゴに係り、踏まえていただくべきルール等はございません。</p>	
4	III.仕様書	p.17 2.2(7)	<p>2.2 本行事開催関連業務(7) メディア媒体での事前告知および集客効果等の測定</p>	<p>新聞の事前告知の掲載日につきましてご質問です。こちらの掲載日につきまして、現状の想定はございますでしょうか。(LP解禁時又はイベント開催日の何日前まで等)</p>	<p>現状の想定はイベントの1ヵ月程度前です。</p>	<p>2026年 5月1日</p>
5	III.仕様書	p.17 2.2(8)	<p>2.2 本行事開催関連業務(8) 参加者対応</p>	<p>事前登録・顧客管理システムの提供元におけるシステム要件のご質問です。 「来場者を事前登録制とし、WEBサイト等の設置および運営を行う」とあります。 これらの登録情報や事務局での問い合わせ履歴を管理するシステム</p>	<p>本件においては、機構内で使用しているシステムの利用は想定しておりません。 受託者様側より、使用するシステムのご提案をいただ</p>	<p>2026年 5月1日</p>

				<p>(CRMツール等) について、貴機構で既にご利用中の指定システムを拝借する形でしょうか。</p> <p>それとも、セキュリティ要件を満たすセキュアなシステムを受託者側で新たに選定・提供する想定でしょうか。</p>	<p>けますと幸いです。</p>	
6	<p>Ⅲ.仕様書、およびⅤ.評価項目</p>	<p>p.18 および p.36</p>	<p>2.4(2)ホール設営 および 提案要求事項 1.1 本行事開催関連業務</p>	<p>オンライン配信について質問させていただきます。</p> <p>仕様書のホール設営項目⑬「オンライン配信に適した機器や人員等、適切な配信環境を用意する。」とあり、また評価項目の一つに「イベント開催時に録画された動画が事後配信可能な状態とすることが示されているか」とありますが、当日のリアルタイム配信は想定しているかという点、またリアルタイム配信の場合、同時接続者に目標数値があるか、お伺いさせていただきますと思います。</p>	<p>配信形式（リアルタイム、事後、またはその両方）については指定しておりませんので、ご提案内容によりご判断いただければと思います。また、リアルタイム配信実施時の同時接続数の目標値について、具体的な数字は設けておりません。</p>	<p>2026年 5月8日</p>
7	<p>Ⅲ.仕様書</p>	<p>p.17</p>	<p>2.2 本行事開催関連業務 (6) 本イベントの事</p>	<p>「IPAフォーラム2026」の記載がございましたが、「IPA FORUM</p>	<p>問題ございません。</p>	<p>2026年 5月12日</p>

			前登録ページ等に使用するロゴデザインおよびキービジュアル	2026」もしくは「IPA Forum 2026」のように英語で記載することは問題ないでしょうか。		
8	Ⅲ.仕様書	p.16	2.2 本行事開催関連業務(2) イベント企画案の作成	「飲食提供のレベル感(軽食中心・立食パーティ形式等)」について、想定やご希望がございましたらご教示いただけますでしょうか。	公的機関であることも加味し、華美になり過ぎないように簡単な軽食中心とすることを想定しております。	2026年 5月12日
9	Ⅲ.仕様書	p.16	2.2 本行事開催関連業務(2) イベント企画案の作成	VIP来賓や講演者のご登壇を想定した場合、「専用動線や個別控室の設置有無」について、現時点でご希望はございますでしょうか。	現時点での想定はございません。	2026年 5月12日
10	Ⅲ.仕様書	p.16	2.2 本行事開催関連業務(2) イベント企画案の作成	同時通訳に関するご質問でございます。 英語の言語設定(アメリカ英語/イギリス英語等)に関して、想定されている方針やご希望はございますでしょうか。 また、長時間のカンファレンスであることも考慮し、「最低2~3名体制でのローテーション」を前提とした人員計画といたしております	アメリカ英語/イギリス英語の別については特段問いません。 また、複数名の通訳者様のローテーションについては、通訳時のご負担等も考慮し問題ないものと思われ	2026年 5月12日

				が、大きな認識の齟齬はございませんでしょうか。	ます。	
11	Ⅲ.仕様書	p.16	2.2 本行事開催関連業務 (3) 実施計画・プログラム等の作成	全体プログラムの構成・開催時間帯について、午前～午後にかけて終日開催を想定されているのか、あるいは午後中心+ネットワーキングといった短時間の構成を想定されているのか現状の想定がございましたらご教授いただけますと幸いです。	ご提案次第ですが、仕様書に「IPA 各センターの取組内容等を十分加味し、デジタルエコシステム構築における重要な要素となるデータ、AI、人材等の観点を取り入れること」と記載のよう、必要要素の漏れがないようプログラムを検討いただければとおもいます。	2026年 5月12日
12	Ⅲ.仕様書	p.16	2.2 本行事開催関連業務 (2) イベント企画案の作成	同時通訳レシーバーの用意数量につきまして、仕様書にて、「日本語及び英語による同時通訳をするために必要な機器、設備一式を配置する」とありますが、来場者に配	来場想定人数の最大値にてご対応いただけますと幸いです。	2026年 5月12日

				<p>布する通訳受信機（レシーバー）の数は、来場想定人数の最大値を全てご用意する想定でしょうか。または、一定の利用率を見込んだ数量で積算してよろしいでしょうか。</p>		
13	Ⅲ.仕様書	p.25	2.5.当日の会場運営等	<p>記録用撮影のカメラ台数とスイッチングにつきまして、仕様書にて、「適宜ズームイン・ズームアウト・パン等を行う」とありますが、これは「1台のカメラで操作して収録する」想定でしょうか。それとも、「複数台のカメラを用意し、スイッチング（切り替え）を行いながら収録する」ことを求められていますでしょうか。</p>	<p>いずれでも問題ございません。</p>	<p>2026年 5月12日</p>
14	Ⅲ.仕様書	p.17	2.2 本行事開催関連業務(9) 講演者等招聘支援④	<p>講演者への謝金につきまして謝金規定はありますでしょうか。</p>	<p>委託先事業者様と講演者との契約となりますので、当機構の謝金規程に則る必要はございません。</p>	<p>2026年 5月12日</p>

15	Ⅲ.仕様書	p.19	2.5.当日の会場運営等 (2) 運営要員の用意 ③	同時通訳は英→日と日→英両方必要になりますでしょうか。	両方ご準備いただけますと幸いです。	
16	Ⅲ.仕様書	p.19	2.5.当日の会場運営等 (2) 運営要員の用意 ③	配信の同時通訳は必要でしょうか	必ずしも音声での同時通訳でなくても構いませんが、字幕等、なんらかの形式で両言語の翻訳が表示できるようにお願いいたします。	2026年 5月12日