

+


## 一般競争入札(最低価格落札方式)に関する質問及び回答(Q&A)

最終更新日 2024年 5月17日  
独立行政法人情報処理推進機構

件名: 「中小企業のサイバーセキュリティ対策普及促進のためのセミナー事務局業務」

※ページ数は、2024年5月1日に公開した入札説明書に記載のページ数になります。

項番	資料名	頁(※)	項目名	質問内容	回答内容	回答掲載日
1	入札説明書	20	表1【支援対象セミナー 基本仕様】 対象地域	対象地域に全国とあるが、主要都市での開催など、想定している開催場所はありますか。	各地域の団体等の申し込みにより、支援・開催を決定しますので、特定の開催場所の想定はなく、全国を対象としています。例年ですと中小企業の比較的多い地方都市での開催が多い傾向は見受けられます。	5月10日
2	入札説明書	20	表1【支援対象セミナー 基本仕様】 開催方式	集合開催の場合、どの程度の規模を想定していますか。例年の参加人数など教えていただけますでしょうか。	各開催地域の状況によっても参加人数が増減しますが、例年ですと数十人から百人程度の開催が多く見受けられます。	5月10日
3	入札説明書	19	3.2.1 セミナー事務局の設置(4)	専用ホームページの仕様の制限はございますでしょうか。昨年度のHPなどがあればご教示ください。	入札説明書19ページ 3.2.1 セミナー事務局の設置(4)記載の用途要件を満たしていれば、ホームページの仕様に特に制限はございません。クラウドサービスを利用する場合は、入札説明書27ページ 4.業務の実施体制(9)記載の要件にご留意ください。昨年度のセミナー告知の一例を提示します。	5月14日

					 <p><b>概要</b></p> <p>中小企業を対象に、中小企業の情報セキュリティ対策ガイドライン等を活用して情報セキュリティに関する知識の習得と共に、各団体が行う中小企業を支援する制度を一堂に紹介することで、中小企業の情報セキュリティ対策に対する取組意欲の向上を目的として、セミナーを開催します。</p> <p>日時：2024年2月19日（月） 13：30～16：10 ※終了しました。  対象者：中小企業の経営者、IT・教育担当者  形式：オンラインリアルタイム配信（後日オンデマンド配信）  主催：中小企業の情報セキュリティ普及推進協議会  共催：独立行政法人情報処理推進機構（IPPA）</p> <p><b>プログラム</b></p> <table border="1"> <tr> <td>13：30～13：40</td> <td>開会挨拶</td> </tr> <tr> <td>13：40～14：10</td> <td> <p>「中小企業における情報セキュリティの最新動向と対策・支援策」</p> <p>サイバー攻撃に対して危機意識が十分でない中小企業も少なくありませんが、大企業のみならずサプライチェーンを構成する地域の中小企業であっても、サイバー攻撃の脅威にさらされている実情が徐々に明らかになっています。このため、中小企業の情報セキュリティ対策の強化は、我が国の産業に対する世界の信頼に直結する重要な課題でもあります。本講演では、中小企業におけるサイバー攻撃や情報セキュリティ対策の実態を踏まえ、IPPAが提供するガイドラインや支援制度を活用した情報セキュリティ対策の実践方法について解説いたします。</p> <p>独立行政法人情報処理推進機構セキュリティセンター  セキュリティ普及開発・振興部 副部長  広野台 伸一郎 氏</p> </td> </tr> <tr> <td>14：10～14：40</td> <td> <p>「中小企業のための情報セキュリティ対策ソリューションガイド～ガイドラインと課題から製品やサービスを見つけるために～」</p> <p>情報セキュリティに関するガイドラインは多く提供されていますが、そこで提示されている対策について理解しても、相談先が見つからない、具体的な製品やサービスが分からないなど、次の一歩が踏み出せないこともあるのではないでしょうか。そこで、この際、JNSAでは製品やサービスを紹介するサイトをIPAの協力を得て全面的にリニューアルし、「中小企業の情報セキュリティ対策ガイドライン」を参照しつつ、加えて、中小企業が抱えるサイバーセキュリティ対策の課題からも検索できるサイトを構築しました。そのサイトの概要を紹介し、利用方法についても概説します。</p> <p>特定非営利活動法人日本ネットワークセキュリティ協会 事務局員  下村 正洋 氏</p> </td> </tr> </table>	13：30～13：40	開会挨拶	13：40～14：10	<p>「中小企業における情報セキュリティの最新動向と対策・支援策」</p> <p>サイバー攻撃に対して危機意識が十分でない中小企業も少なくありませんが、大企業のみならずサプライチェーンを構成する地域の中小企業であっても、サイバー攻撃の脅威にさらされている実情が徐々に明らかになっています。このため、中小企業の情報セキュリティ対策の強化は、我が国の産業に対する世界の信頼に直結する重要な課題でもあります。本講演では、中小企業におけるサイバー攻撃や情報セキュリティ対策の実態を踏まえ、IPPAが提供するガイドラインや支援制度を活用した情報セキュリティ対策の実践方法について解説いたします。</p> <p>独立行政法人情報処理推進機構セキュリティセンター  セキュリティ普及開発・振興部 副部長  広野台 伸一郎 氏</p>	14：10～14：40	<p>「中小企業のための情報セキュリティ対策ソリューションガイド～ガイドラインと課題から製品やサービスを見つけるために～」</p> <p>情報セキュリティに関するガイドラインは多く提供されていますが、そこで提示されている対策について理解しても、相談先が見つからない、具体的な製品やサービスが分からないなど、次の一歩が踏み出せないこともあるのではないでしょうか。そこで、この際、JNSAでは製品やサービスを紹介するサイトをIPAの協力を得て全面的にリニューアルし、「中小企業の情報セキュリティ対策ガイドライン」を参照しつつ、加えて、中小企業が抱えるサイバーセキュリティ対策の課題からも検索できるサイトを構築しました。そのサイトの概要を紹介し、利用方法についても概説します。</p> <p>特定非営利活動法人日本ネットワークセキュリティ協会 事務局員  下村 正洋 氏</p>
13：30～13：40	開会挨拶										
13：40～14：10	<p>「中小企業における情報セキュリティの最新動向と対策・支援策」</p> <p>サイバー攻撃に対して危機意識が十分でない中小企業も少なくありませんが、大企業のみならずサプライチェーンを構成する地域の中小企業であっても、サイバー攻撃の脅威にさらされている実情が徐々に明らかになっています。このため、中小企業の情報セキュリティ対策の強化は、我が国の産業に対する世界の信頼に直結する重要な課題でもあります。本講演では、中小企業におけるサイバー攻撃や情報セキュリティ対策の実態を踏まえ、IPPAが提供するガイドラインや支援制度を活用した情報セキュリティ対策の実践方法について解説いたします。</p> <p>独立行政法人情報処理推進機構セキュリティセンター  セキュリティ普及開発・振興部 副部長  広野台 伸一郎 氏</p>										
14：10～14：40	<p>「中小企業のための情報セキュリティ対策ソリューションガイド～ガイドラインと課題から製品やサービスを見つけるために～」</p> <p>情報セキュリティに関するガイドラインは多く提供されていますが、そこで提示されている対策について理解しても、相談先が見つからない、具体的な製品やサービスが分からないなど、次の一歩が踏み出せないこともあるのではないでしょうか。そこで、この際、JNSAでは製品やサービスを紹介するサイトをIPAの協力を得て全面的にリニューアルし、「中小企業の情報セキュリティ対策ガイドライン」を参照しつつ、加えて、中小企業が抱えるサイバーセキュリティ対策の課題からも検索できるサイトを構築しました。そのサイトの概要を紹介し、利用方法についても概説します。</p> <p>特定非営利活動法人日本ネットワークセキュリティ協会 事務局員  下村 正洋 氏</p>										
4	入札説明書	20	表1【支援対象セミナー 基本仕様】	プログラムの講演2時間以内、グループワーク3時間以内とありますが1開催で5時間以内という認識でお間違いないでしょうか 対応人員の人件費は5時間想定で積算して問題ないでしょうか	1開催につき、講演の場合には2時間以内、グループワークの場合には、3時間以内を想定しております。従いまして、最大3時間に、準備・撤収等を加えた時間を対応要員の实働と想定ください。	5月14日					
5	入札説明書	20	表1【支援対象セミナー 基本仕様】	1日に2か所以上での開催の可能性はございますでしょうか。	繁忙期には、1日に2か所以上の開催が予想されます。例年ですと2月が繁忙期となっておりますが、他の期間でも対応可能な体制をお願いし	5月14日					

					ます。	
6	入札説明書	21	3.2.2 セミナー支援業務(2)開催の手配	会場費など後日実費精算するとありますがこちらは入札金額には含めない認識でよろしいでしょうか	入札説明書41ページ入札内訳書(様式3の別紙)(6)実費相当額(税抜)にありますように、一律600万円(税抜)を計上し、(7)入札金額(入札書記載額)に含めてください。	5月14日
7	入札説明書	21	3.2.2 セミナー支援業務(3)オンライン配信運営	配信ツールのWebexまたはTeamsとありますが両方とも利用できるよう登録が必要でしょうか。いずれかで問題ないでしょうか。	いずれかの準備をお願いします。	5月14日
8	入札説明書	23	表2【講演者派遣対象セミナー 基本仕様】	前年度の開催実績を教えてください。何月に何回程度かをご教示ください。	昨年度、3回/8月、8回/9月、3回/10月、8回/11月、6回/12月、5回/1月、13回/2月、計46回の開催実績となっております。なお、あくまで昨年度の実績であり、今年度の開催回数の想定ではありませんので、ご注意ください。	5月14日
9	入札説明書	19	3.2.1 セミナー事務局の設置	支援セミナー(集合型、ハイブリット、オンライン)に関して、講演者に関しては1回あたり何名程度のご登壇を想定されておりますでしょうか。過去の実績などございましたら、教えていただけますと幸いです。	主催者側のご意向や内容によりますので、特に人数の想定はしておりません。講演の場合、2時間以内を想定しており、過去多いときは4名程度の登壇の実績がございます。	5月14日
10	入札説明書	19	3.2.1 セミナー事務局の設置	お問合せについて、過去何件ほどのお問合せがございましたでしょうか。想定の数などもございましたらご教示いただけますと幸いです。	問合せにつきまして、特に件数の想定をしておりません。各業務の実施に必要な調整等を考慮して、工数の計上をお願いします。	5月14日
11	入札説明書	20	3.2.2 セミナー支援業務	現状想定されている各回の開催時期等など想定ございますでしょうか。過去いつ頃開催されていたかなど、共有可能でしたらご共有いただけます幸いです。	各地域の団体等の申し込みにより、支援・開催を決定しますので、特定の開催時期の想定はありません。契約締結日から2025年2月末日までが対象となります。昨年度は、計53回の開催実績となっております。例年、2月の開催が多い傾向	5月14日

					は見受けられます。	
12	入札説明書	24	3.2.4 講演者への謝金等の支払い	現状の想定などで構いません。1名当たりどのくらいの謝金のお支払いを見込んでおられますでしょうか。	IPA謝金等規程に準じて、講演出席1回につき15,000円、ワークショップ主宰等1回につき20,000円の支払いを想定しています。加えて、交通費や宿泊が必要となった場合の宿泊費などが加算されます。ただし、これらの謝金等は実費精算となりますので、入札説明書41ページ 入札内訳書(様式3の別紙)(6) 実費相当額(税抜)にありますように、一律600万円(税抜)を計上し、(7) 入札金額(入札書記載額)に含めてください。	5月14日
13	入札説明書	19	3.2.1セミナー事務局の設置	事務局のEメールアドレスのドメイン取得は必要でしょうか。また、専用ホームページの設置サーバーにドメインの指定はありますでしょうか。	確認中のため、回答は5/20公開予定です。	
14	入札説明書	25	3.2.5業務実施報告書の作成	(1)実施概要、及び、本業務総括の報告に記載がある④の分析とはどのような観点や視点から分析を行うことを想定されておりますでしょうか。	単純集計や簡易なクロス集計を行っていただき、全体、あるいは、個別開催の傾向等に注目していただく程度を想定しております。専門的な分析等は想定しておりません。	5月17日
15	入札説明書	22	(7)セミナー開催当日の集合開催の会場、または配信拠点の設営・運営	「主催者の希望によりセミナーの司会進行を行う。」と記載ございますが、こちら過去の実績では、どの程度のレベルの人材を起用されておりましたでしょうか。	実務担当者が、次の講演者や題目等の紹介をしていただくことを想定しております。専任の司会者は想定しておりません。	5月17日
16	入札説明書	21、23、24	【立替払い費用の支払いに関する注意事項】 (6)セミナー講演資料・教材	後日実費精算と記載ありますが、2か月に1回のタイミングで支払われるのでしょうか。具体的に月末締め月初払い、あるいはその他の支払いサイトなどご教示ください。	実費精算につきましては、仕様書に記載のとおり、2か月に1回程度の頻度か、納品時に証憑を提出していただき、IPAの確認完了後に請求書を発行いただくこととなります。支払いは、IPAが請求書を受理した月の翌月末までに行います。	5月17日

			等の用意、送付、アンケートの実施 3.2.4講演者への謝金等の支払い			
17	入札説明書	19	3.2.1セミナー事務局の設置	専用HPについて、こちら想定としては、案内メール文の中にリンクをはってアクセスしてもらいイメージでしょうか。	案内メール文中、あるいは、IPAのHPのリンクより、アクセスをお願いする形を想定しております。	5月17日
18	入札説明書	19	3.2.1セミナー事務局の設置	専用ページについて要件を満たしていれば問題ないとのことですが、例えばgoogleフォームやマイクロソフトのformsなどを利用した形で作成しても問題ないでしょうか。 専用ホームページの制作に際し、使用を禁止しているレンタルサーバーなどはありますでしょうか。もしくはサーバー選定にあたりセキュリティ要件があればご共有ください。	クラウドサービスを利用することもできますが、その場合は、入札説明書27ページ 4.業務の実施体制(9)記載の要件にご留意ください。 加えて、情報管理に関しまして、入札説明書10ページ(秘密保持及び個人情報)、並びに、同16ページ 個人情報の取り扱いに関する特則、同26ページ 4.業務の実施体制記載の各要件等にご留意ください。	5月17日
19	入札説明書	19	3.2.1セミナー事務局の設置	専用ページについて、こちら今までのアーカイブサイトなどは委託者側で用意するという認識で間違いはないでしょうか。 右記イメージです⇒ <a href="https://www.ipa.go.jp/event/2023/index.html">https://www.ipa.go.jp/event/2023/index.html</a>	業務終了後の告知に関しましては、IPAが行います。	5月17日
20	入札説明書	19	3.2.1セミナー事務局の設置	セミナーHPの公開時期の指定はありますでしょうか。	原則、契約期間(2025年3月5日まで)を想定しております。	5月17日
21	入札説明書	20	表1【支援対象セミナー 基本仕様】	グループワークはオンライン・ハイブリットでも開催の予定がありますでしょうか。集合研修の場合のみでしょうか。	グループワークにつきましては、集合開催のみを想定しております。	5月17日

22	入札説明書	21	3.2.2 (3)オンライン配信運営	オンライン配信ツールはWebxeまたはteamsとありますがウェビナーでしょうか。 WebxeミーティングをYouTubeへつないだYouTubeライブ配信も可能でしょうか。	仕様上の要件を満たせば、ウェビナーでの実施で問題ありません。セミナーの内容や主催者の意向により、参加者からの質問受付等も想定されますので、運用の都合等から、ミーティングでの実施でも問題ございません。その際にはYouTubeライブ配信の利用も可能です。	5月17日
23	入札説明書	21	3.2.2 (3)オンライン配信運営	講演資料の事前配信とありますが、事前にメールなどで送るとい事でしょうか。	メール添付、または、ダウンロードサイトのURLのご案内等、適切な方法で配布をお願いします。	5月17日
24	入札説明書	22	3.2.2 (10)主催者アンケート	アンケートは専用ホームページとありますが、アンケートフォームのことを指しますでしょうか。	専用ホームページ内、あるいは、リンク先に、アンケートフォームをご用意いただき、対象者に入力の依頼をお願いします。	5月17日
25	入札説明書	19	3.2.1セミナー事務局の設置	専用ホームページの制作について、専用ホームページは必要な項目が網羅されていれば、昨年ございましたオンラインセミナーの集客ページのように1ページで問題ないでしょうか。	必要な項目が網羅されておりましたら、ページ数は特に制約はございません。セミナー一覧から、各セミナーの告知ページへリンクを張るなど、利便性に考慮した構成をお願いします。	5月17日
26	入札説明書	19	3.2.1セミナー事務局の設置	参加申し込みやアンケート受付のフォームについて指定のものはありますでしょうか。またフォーム選定の上で要件があればご共有ください。	フォーム自体に、特に指定はございません。内容につきましては、事前に協議の上、決定させていただきます。クラウド利用(入札説明書27ページ4.業務の実施体制(9)記載)や情報管理等の要件にご留意いただき、選定をお願いいたします。	5月17日
27	入札説明書	24	3.2.4講演者への謝金等の支払い	上記項目内にオンデマンド配信用の録画とありますが、オンデマンド配信の配信手法はYoutubeアカウント上での公開、講演資料アーカイブは専用クラウドに格納したものをリンク付けする形で問題ないでしょうか。	入札説明書24ページの内容は、講演者がオンデマンド配信用の録画に登壇した場合の謝金等の支払いについて記載をしております。 他方、同19ページ、3.2.2 セミナー支援業務に関しまして、オンデマンド配信を必要とする場合は、ご認識の方法で問題ございません。	5月17日
28	入札説明書	19	3.2.1セミナー事務局の設置	セミナー運営にあたり、問い合わせ窓口用の電話の対応時間は別途協議の上決定でよろしいでしょうか。	常識的なビジネスタイムでの対応を想定しております。実際の時間に関しましては、協議の上、決定させていただきます。	5月17日