

「労働者派遣業務（2023年12月契約開始分【事務派遣】）」に係る一般競争入札に関するQ&A

最終更新日：2023年10月11日  
独立行政法人情報処理推進機構

No	資料名	ページ	項目名	質問内容	回答
1	仕様書	21	在宅勤務について	在宅勤務用のPCはIPA（機構）から貸与されるのか。	在宅勤務用のPCは貸与されます。IPAから貸与するPC以外（私物のPC）は業務で使用できません。
2	仕様書【別紙1】 仕様書【別紙2】 仕様書【別紙3】	22 24 26	派遣労働者の要件・資格	PCスキルのExcelについて、論理関数やLOOKUP関数は、現在勉強中でスクールレベルで知識を有するだけでもよいか。	実務経験までは求めませんが、単に知識があるだけでなく、調べながらであっても、場面に応じて適切な関数が使えることが必須となります。
3	仕様書【別紙1】 仕様書【別紙2】 仕様書【別紙3】	22 24 26	出張の有無	出張の際にかかった交通費は請求できるのか。	出張の際にかかった交通費は、請求いただけます。立替金として請求書を発行いただいております。
4	仕様書【別紙1】 仕様書【別紙2】	22 24	出張の有無	どのような場合に出張が発生するか。	イベント会場（例：幕張メッセ）で運営等のサポートが必要な場合に、年に1～2回発生する可能性があります。
5	仕様書【別紙1】 仕様書【別紙2】	22 24	休日出勤の有無	どのような場合に休日出勤が発生するか。	イベントの開催が休日に重なった場合です。現時点で休日のイベントは予定はされていませんが、年に1回程度発生する可能性があります。
6	仕様書【別紙1】 仕様書【別紙2】	22 24	休日出勤の有無	休日出勤をした場合、代休もしくは振替休日の取得は可能か。	休日出勤にともなう、代休や振替休日の取得は可能です。
7	仕様書【別紙2】	24	担当業務内容	「1. 広報室業務補助」について、①業務関連資料は、一から作成するのか、または既定のフォーマットがあり修正する程度なのか。	基本的には、申請資料を作成いただいたり、昨年度の資料を今年度版に更新したりといった作業を想定しています。簡単なものであれば、職員の指示の下、一から作っていただく可能性もあります。
8	仕様書【別紙2】	24	担当業務内容	「1. 広報室業務補助」について、②動画や画像の編集・作成とあるがレベル感を知りたい。実務として、動画や画像の編集経験が必要なのか、あるいは簡単な切り取りや尺修正など抵抗がなければ問題ないのか。	動画や画像編集の実務経験は求めません。簡単な切り取りや尺修正をしたことがあり、新しいことを学んで業務に生かす意欲のある方であれば問題ありません。
9	仕様書【別紙3】	26	出張の有無	どのような場合に出張が発生するか。	通常はIPAのオフィス内で会議を開催しているが、会議の会場がIPAのオフィス外となった場合に発生します。
10	仕様書【別紙3】	27	派遣労働者の要件・資格	「ITパスポート以上合格相当必須」とあるが、勉強中であり一定の知識を有するだけでもよいか。	ITパスポート試験範囲についての知識が合格レベルに達していることが必須となります。公開されているシラバスや過去問題を参考に確認をお願いします。 【参考】ITパスポート試験 シラバス <a href="https://www.ipa.go.jp/shiken/syllabus/t6hhco000000p2y8-att/syllabus_ip_ver6_2.pdf">https://www.ipa.go.jp/shiken/syllabus/t6hhco000000p2y8-att/syllabus_ip_ver6_2.pdf</a>
11	仕様書【別紙3】	27	派遣労働者の要件・資格	「1. 英語文書を理解できる読解力があることが望ましい」とあるが、実際の業務で使用する具体例を知りたい。	会議資料などで英文の書類を取り扱うことが想定されます。英文書類の内容の理解までは求めておりませんが、会議資料の準備をするにあたり、何について書かれている資料か分かる程度の語学力があることが望ましいです。
12	仕様書【別紙3】	27	派遣労働者の要件・資格	「TOEIC500点以上が望ましい」とあるが、数値の基準理由を知りたい。	部署内のアシスタントとして、電話取り次ぎや、定型の英文書類を目にして何について書かれているか理解できるレベルを基準にしています。