

一般競争入札（総合評価落札方式）に関する質問及び回答（Q&A）

最終更新日 2024年2月8日

独立行政法人情報処理推進機構

件名：「労働者派遣業務（2024年4月契約開始分【セキュリティ対策推進業務その3】）」

項番	資料名	頁番号	項目名	質問内容	回答	回答掲載日
1	Ⅲ. 仕様書	P25 - 26	【別紙3】【別紙4】「派遣労働者の要件」チェックリスト	「派遣労働者の要件」チェックリストの下部に確認したものが署名・捺印する箇所がありますが、こちらには、実際の上長（部長相当）のものの署名と捺印（認印）で問題ないでしょうか？ もしくは、委任状を提出している営業部長の部長印でないといけませんか？	上長の方の署名と捺印（認印）で問題ありません。	2024年 2月8日

2	VII. その他関係資料	P48	入札書	<p>本件に派遣する人員の中には、週1回のものや、6か月で終了となる予定のものもありますが、そのような場合は、就業予定日数を実情に合わせて設定して、計算すればよろしいのでしょうか？</p> <p>尚、1年間、通常勤務をする場合の就業予定日数は、土日、祝日を除く平日を全て数えた日数と考えると間違えないですか？</p> <p>もし、夏季休暇・年末年始も考慮する場合は、各々、何日間と設定すればよいでしょうか？</p>	<p>入札説明書（仕様書）の就業予定日数は行政機関における休日を含まない日数を記載しています。</p> <p>入札説明書 P.50 の入札内訳書に記載された内容を参考に、計算いただくようお願いいたします。</p>	<p>2024年 2月8日</p>
---	--------------	-----	-----	---	--	-----------------------