

一般競争入札「Interop TOKYO 2022 のブース運営等業務」に関する質問及び回答 (Q&A)

最終更新日 2022 年 4 月 13 日
独立行政法人情報処理推進機構

件名：一般競争入札「Interop TOKYO 2022 のブース運営等業務」

項番	ページ番号	項目名	質問内容	回答内容
1	P18	5. 作業内容 (1) 事前準備 ③進行台本の作成 (3 日分)	プレゼンは、すべて現地日本語で実施 (オンラインプレゼンはなし) と考えて良いでしょうか。	その通りです。
2	P18	5. 作業内容 (1) 事前準備 ③進行台本の作成 (3 日分)	登壇者の選定・スケジュール調整・プログラムの構成・原稿データの収集・当日投影操作は、貴法人が実施と考えて良いでしょうか。	登壇者に関する対応は IPA で実施します。なお、次回公演の案内などについては進行台本に従い受託業者の対応とします。
3	P19	5. 作業内容 (2) 当日の会場運営等 ③機材等の用意、搬出及び会場への搬入	「イベント運営のため、以下の機材等を準備・手配すること。 ・運営及び進行備品」 と記載しておりますが、「運営」で必要と想定している機材を教えてください。	イベント運営に必要な備品 (例えば養生テープなど) は自社の実績にて準備下さい。なお、特別な機材はありません。
4	P19	5. 作業内容 (2) 当日の会場運営等 ③機材等の用意、搬出及び会場への搬入	映像や音響機材等は、企画業者様の手配との認識ですが、運営側で操作する必要はございますか。 操作する場合は、設置予定の機材一覧を拝見したいです。	企画業者が準備し、操作も同様に企画業者が行います。
5	P19	5. 作業内容 (2) 当日の会場運営等 ③機材等の用意、搬出及び会場への搬入	テープカットセレモニーありますか。	ありません。
6	P19	5. 作業内容 (3) 事後作業 ①アンケートの回収・集計	アンケートの内容は、貴法人が制作、レイアウト・印刷は運営業者が行うという理解で良いでしょうか。	その通りです。
7	P19	5. 作業内容 (3) 事後作業 ①アンケートの	回収した名刺もリスト化が必要でしょうか。	アンケート回答者が添付した名刺は仕様書「①アンケートの回収・集計」記載の対応をお願いします。

		回収・集計		それ以外の会場で回収した名刺については、リストの作成は不要です。
--	--	-------	--	----------------------------------