# 企画競争に関する質問及び回答（Q&A）

最終更新日 2026 年 11 月 5 日

独立行政法人情報処理推進機構

件名：データマネジメント教育プログラム開発および実証授業実施業務

| 項番 | 資料名 | 頁番号 | 項目名 | 質問内容 | 回答 | 回答掲載日 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | （別紙３）事業内容（仕様書） | p.62 | 4.1③ | データセットの種類について、例えばトランザクションデータとマスターデータが組み込まれているといった条件はありますか。 | 特に条件は設けておりません。 | 2026 年 11 月 4 日 |
| 2 | （別紙４）評価項目一覧 | p.70 | 1.2.1 | 何か所かケーススタディに基づいてという記載がありますが、ケーススタディというのは、事例をベースとした演習というレベルのものなのか、あるいは MBA 的なビジネスケースメソッドのようなビジネスの課題解決といったところまで要求されているレベルなのか、どちらでしょうか。 | 事例ベースを想定しておりますが、ビジネスケースメソッドまで踏み込むこともできるかと思います。 | 2026 年 11 月 4 日 |

| 項番 | 資料名 | 頁番号 | 項目名 | 質問内容 | 回答 | 回答掲載日 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | （別紙３）事業内容（仕様書） | p.61 | 4.1② | 授業は 15 コマ（1 コマ 90 分）で構成することとされていますが、実証授業における 15 コマの実施日程について、以下のいずれを想定されているかご教示いただけますでしょうか。<br>①15 コマをすべて別日に実施する<br>②同一日に複数コマを実施する<br>③現時点では未定（実施大学との協議により決定する）<br>また、②の場合は、講師が授業のために稼働する日数（実施日数）の想定をご教示いただけます幸いです。 | 「①15 コマをすべて別日に実施する」という想定ですが、実施大学と協議のうえ決定します。 | 2026 年 11 月 4 日 |
| 4 | （別紙３）事業内容（仕様書） | p.62 | 4.3② | 実証授業の実施形態について、対面（オフライン）とオンラインのいずれを想定されているかご教示いただけますでしょうか。<br>現時点で未定（実施大学との協議により決定する）の場合は、その旨をご教示いただけますと幸いです。 | 対面（オフライン）を想定しておりますが、実施大学と協議のうえ決定します。 | 2026 年 11 月 4 日 |

| 項番 | 資料名 | 頁番号 | 項目名 | 質問内容 | 回答 | 回答掲載日 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | （様式４）提案書受理票（控） | p.84 | 応募者記載欄 | 提案書受理票（控）の応募者記載欄に「FAX」の記入欄がありますが、FAXを保有していない場合は、当該欄を空欄のまま提出してもよろしいでしょうか。<br>また、空欄ではなく「なし」等の記載が必要な場合は、その旨をご教示いただけますと幸いです。 | FAX を保有されていない場合、当該欄には「なし」等、分かるように記載いただけますと幸いです。 | 2026年11月5日 |
| 6 | （様式４）提案書受理票（控） | p.84 | 応募者記載欄 | 提案書受理票(控)の応募者記載欄「担当者」には、申請書（様式２）の「２．連絡担当窓口」に記載した者と同一の者を記載してもよろしいでしょうか。 | はい。問題ございません。 | 2026年11月5日 |

| 項番 | 資料名 | 頁番号 | 項目名 | 質問内容 | 回答 | 回答掲載日 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | （別紙３）事業内容（仕様書） | p.62 | 4.3③ | 仕様書 4.3③に「1 コマは企業の実務担当者を外部講師として招聘し、実務事例やデータ活用事例を紹介する。なお、活用を５割以上入れること。」とありますが、「活用を５割以上」とは、以下のいずれを指すものかご教示いただけますでしょうか。<br>①外部講師のコマの講義時間（90分）のうち、5 割以上をデータ活用事例の紹介に充てる<br>②紹介する事例のうち、5 割以上をデータ活用事例とする<br>③上記以外（その場合は、内容をご教示いただけますと幸いです） | 「①外部講師のコマの講義時間（90分）のうち、5 割以上をデータ活用事例の紹介に充てる」を指しております。 | 2026 年 11 月 5 日 |

| 項番 | 資料名 | 頁番号 | 項目名 | 質問内容 | 回答 | 回答掲載日 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 公募要領 | p.2 | 3.2 | 提出時に紙面以外に電子媒体に保存する、と下記の通りご記載いただいておりますが、<br>こちらは１枚でよろしいでしょうか。<br>――＜下記引用＞――――<br>①紙面で提出する提案書を、電子ファイルで電子媒体に保存して、併せて提出すること。 その際のファイル形式は、原則として、Mcrosoft Office2013互換またはPDF形式のいずれかとする 記録媒体は、CD(-R)またはDVD(-R)とする。 | 電子媒体は１枚ご提出をお願いいたします。もし 1 枚に収まらない場合は、２枚、３枚と枚数が増えても構いません。 | 2026年11月5日 |
| 9 | （別紙２）契約書（案） | p.53 、54、55 | 別紙１<br>別添<br>別紙２ | 「実施計画書」（別紙１）、「支出計画書」（別添）、「履行体制図」（別紙２）の提出は、どのタイミングとなりますでしょうか。提出時期をご教示いただけますと幸いです。 | ご質問いただきました資料は契約締結時にご提出いただきます。 | 2026年11月5日 |

| 項番 | 資料名 | 頁番号 | 項目名 | 質問内容 | 回答 | 回答掲載日 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 別添「情報セキュリティに関する事項」 | p.67 | 提出期限、提出書類 | ① 3の「情報セキュリティ水準」を証明する資料、② 4の「情報セキュリティ対策の実施内容及び管理体制」、③ 6の「インシデント発生時の対処方法」については、「契約締結前まで （公募要領に定める提出期限）」とありますが、公募要領に提出期限の定めの記載が見当たりませんでした。こちらの提出期限をご教示いただけますでしょうか。 | ご提示いただきました①②③は11月下旬の採択結果通知以降、12 月中旬の契約締結までにご提出いただきます。具体的な日程は採択結果通知後にご相談させていただきます。 | 2026年11月5日 |
| 11 | 公募要領 | p.3 | 3.4 | 提出書類に含まれる「経費内訳書」の必須項目についてご教示いただけますでしょうか。P54（別添）「支出計画書」に準じる形でよろしいでしょうか。 | 明細の記載、消費税率 10%を必須としておりますが、その他は任意の様式となります。 | 2026年11月5日 |