

「未踏事業関連イベントにおける企画・運営等業務」

に係る企画競争に関する質問及び回答（Q&A）

最終更新日 2025 年 11 月 13 日

独立行政法人情報処理推進機構

件名：未踏事業関連イベントにおける企画・運営等業務

項番	資料名	頁番号	項目名	質問内容	回答	回答掲載日
1	公募要領	P25	3.1 全体概要（予定）	来場者数の目標について記載があるが、前回の実績は何名くらいか？	前回は来場者約 800 名程度、オンライン視聴者約 9,000 名程度。	2025 年 11 月 4 日
2	公募要領	P28	5.2 展示企画	石黒 PM 展示ブース内の施工については提案、見積不要か？	石黒 PM 展示ブース内の施工については、IPA が指定する事業者が実施予定。 提案書には、公募要領 28 ページに記載の通り、展示物運搬・設置・撤去・運営について、IPA が指定する当該事業者を請負者にて手配し、具体的な設置・運営に関しては IPA が指定する当該事業者と調整して実施することを明記すること。 また、公募要領 3 ページの 3.1.表 2 項番 4 「コスト」に記載の通り、石黒 PM 展示ブ	2025 年 11 月 4 日

					ースの費用 3,950,000 円（税抜）を経費内訳に含めること。	
3	公募要領	P30	5.4 ワークショップ企画	ワークショップの内容について提案は必要か？	ワークショップの内容（体験型プロダクトを提供する未踏修了生）は IPA にて選定するため提案は不要。	2025 年 11 月 4 日
4	公募要領	P28 ～ P30	5.3 ステージ企画	前回までの出演者の選定基準をご教示いただきたい。	選定基準は設けていない。	2025 年 11 月 11 日
5	公募要領	P31	5.8 集客・プロモーション企画	未踏会議 2026 のテーマ、トークセッションのテーマも含めてご教示いただきたい。	未踏会議全体については 24 ページ「2. 事業概要」、25 ページ「3.1 全体概要（予定）」の通り。トークセッションのテーマについては 29 ページ「5.3(2) ステージプログラム要件」に記載の通り。	2025 年 11 月 11 日
6	別紙 3 評価項目一覧	P53	1.1 全体企画・管理等業務	評価項目 1.1 でデザイン・レイアウトを検討するために、参考別紙のキービジュアルの元データを提供していただきたい。	キービジュアルの元データは提供していないため、公募要領（Word 版）50 ページ及び 51 ページの図データをご利用ください。	2025 年 11 月 11 日
7	公募要領	P3	3.1 提案書の構成及び記載事項 目次項番 4 コスト	「石黒 PM 展示ブースの費用 3,950,000 円（税抜）を含めること」と記載があるが、この費用の内訳をご教示いただだけ	28 ページ「5.2 展示企画」の【展示エリアの要件】(1)にある通り、石黒 PM 展示ブースについて具体的な設置・運営に関しては請負事業者と IPA が指定する当該事業者	2025 年 11 月 11 日

				ませんでしょうか。加えて、このブースのイメージをご教示いただけませんか。	とで調整して実施することになるため、費用内訳については本件公募の採択事業者に対してご提示します。イメージは 28 ページ「5.2 展示企画」の石黒 PM 展示ブースに記載の URL をご参照ください。	
8	公募要領	P26	5.1.1 運営事務局の設置	運営事務局において、専用回線は必要か？（電話・メール問い合わせ）	電話回線は必要ありません。問い合わせ先メールアドレスは IPA にて用意します。	2025 年 11 月 11 日
9	公募要領	P28	5.2 展示企画	ゴールドブース、シルバースブースの大きさがそれぞれブロンズブース×4 倍、ブロンズブース×2 倍というのは、面積の大きさか、あるいは、一辺の長さを指しているのか？	面積の大きさを指しています。ゴールドブースはブロンズブースの 4 つ分、シルバースブースはブロンズブースの 2 つ分(横並び)の面積です	2025 年 11 月 12 日
10	公募要領	P32	5.10 来場事前登録 Web サイト企画	前回の登録フォームで使したクラウドサービス名を教えてください。	具体的なクラウドサービス名は、提案内容に関わってくるため開示しておりません。但し、前回は個人情報を取得しない形で来場事前登録を実施しております。	2025 年 11 月 12 日
11	公募要領	P26	5.1.1 運営事務局の設置	事務局の対応事項として、「出展者」の情報取りまとめが必要か？（例：備品、ブース名板情報、電気容量の確認等）	はい。26 ページ 5.1.1①に記載の通り、出展者（未踏修了生、企業）等本イベントの関係者と必要な連絡調整、データ授受をおこなっていただきます。	2025 年 11 月 13 日

12	公募要領	P32	5.10 来場者事前登録 Web サイト企画	事前登録者数とその属性の実績数は共有いただくこと可能か？（来場者パスの数とイコールで考えておけばよいか）	前回の来場者登録者数やその属性実績については非開示です。33 ページ 5.11.1(2) ②の表にある来場者パスの数は、今回の来場者事前登録者及び当日来場登録者を合わせた目安の数量として想定しております。	2025 年 11 月 13 日
13	公募要領	P33	5.11.3 来場者向け各種サイン（会場内）	展示紹介パネル、展示物説明パネルは、各出展者とやり取りの上、事務局側でデザイン提案が必要か、それとも、規定フォーマットに沿って、出展者側でデザイン（入稿データ含む）制作を行うのか？	公募段階ではどちらでも構いませんので、ご提案ください。	2025 年 11 月 13 日
14	公募要領	P42	5.13.4 出展者の物品等の搬入出対応	出展者の搬入出において、車両を使つての輸送も想定したほうがよいか？（宅配便を使わない形） その場合、搬入出順番の計画も事務局側で調整・プランが必要か？	出展者自身の車両による搬入出は想定されます。その場合、運営事務局で搬入出順番等の計画・調整をおこなっていただきます。	2025 年 11 月 13 日
15	公募要領	P25	3.1 全体概要（予定）	「MITOU WONDER」の由来は何か？	由来については開示しておりませんが、24 ページ「2 事業概要」に記載の（参考）未踏事業特設サイトをご参照ください。	2025 年 11 月 13 日

16	公募要領	P25	3.2 会場	提案をおこなうために、事前に会場と直接連絡することは可能か？ 可能であれば、担当者名や連絡先が知りたい。	会場と直接連絡していただくことは差支えございませんが、その場合「提案をおこなうため」と申し添えてください。(運営事業者として決定ではないことを明確に願います) なお、担当者名や連絡先については弊機構からご提示はできませんので、会場へお問い合わせください。	2025 年 11 月 13 日
17	公募要領	P35	5.11.4 会場外誘導サイン	会場外サインの箇所や数量など、詳細確認のため事前に会場確認しても良いか？	上記（項番 16）と同様に願います。	2025 年 11 月 13 日
18	公募要領	P24	2. 事業概要	前回の課題や次回も変えたくない事項はあるか？	課題につきましては、24 ページ「2. 事業概要」に記載の通りです。また、24 ページからの事業概要（提案書概要）に記載事項以外については特に制約はございません。	2025 年 11 月 13 日
19	公募要領	P24	2. 事業概要	過去に採択された会社の決め手は何か？	前回は一般競争入札（総合評価落札方式）により調達しており、以下のページで公開している入札説明書の評価項目一覧、評価手順書等をご覧ください。 https://www.ipa.go.jp/choutatsu/nyusatsu/2024/nyusatsu20240827.html	2025 年 11 月 13 日

20	公募要領	P25	3.2 会場	一次幹線工事費及び水道光熱費は、見積金額として目途ございますでしょうか。	ブースのレイアウト、造形・装飾により異なるため一概に目途はつけられません。類似のイベントを参考に想定願います。	2025 年 11 月 13 日
21	公募要領	P26	5.1.1 運営事務局の設置	運営事務局は内容に応じて対応する会社を分けてもよいか？	可能ですが、その場合、47 ページの 7.2(10)に記載の通り再請負先に対する情報セキュリティの十分な確保が必要です。また、契約書案第 2 条（再請負の制限）等もご確認ください。なお、主たる業務は再請負しないようお願いいたします。	2025 年 11 月 13 日
22	公募要領	P35	5.11.6 実施計画書（運営マニュアル）	運営マニュアル及び台本の必要印刷部数の目途や印刷方法（両面製本/カラー白黒など）の指定はあるか？	印刷部数については当日の関係者（運営スタッフ及び主催者・共催者等）を含めた数量を想定願います。印刷方法については特に指定はありません。なお、「8 環境配慮事項」も併せてご参照ください。	2025 年 11 月 13 日
23	公募要領	P50	【参考別紙】各種素材	ビジュアルやロゴのレギュレーションはあるか？	未踏事業や未踏会議ロゴのレギュレーションは採択決定後に採択事業者様に開示いたします。提案段階では著しくイメージを損なわない範囲でのご利用をお願いします。なお、キービジュアルのレギュレーションはございません。	2025 年 11 月 13 日
24	公募要領	P50	【参考別紙】各種素材	各ロゴ・ビジュアルの使い道で指定されているものはあるか？	使い道については特に指定はありません。	2025 年 11 月 13 日

25	公募要領	P50	【参考別紙】各種素材	キービジュアルデザインの由来・成り立ちや込められた思いが知りたい。	キービジュアルデザインの由来や成り立ち等についての情報は採択決定後に採択事業者様に開示いたします。	2025 年 11 月 13 日
26	公募要領	P50	【参考別紙】各種素材	ロゴにつきまして、白黒反転可能か？	提案段階では可能ですが、著しくイメージを損なわない範囲でのご利用をお願いします。	2025 年 11 月 13 日
27	公募要領	P31	5.8 集客・プロモーション企画	過去 3 年のイベントにて、来場されたメディア名および露出実績数が知りたい。	具体的なメディア名や実績数は差し控えてさせていただきます。例として下記 URL をご参照ください。 https://logmi.jp/main/technology/331681	2025 年 11 月 13 日
28	公募要領	P10 ～ 19	【別紙】契約書/個人情報の取扱いに関する特則	契約内容に関して、内容の修正希望がある場合、交渉は可能か？	原則、公募要領に示している契約書案にて締結いたします。ただし、契約書案に誤字・脱字等の誤りがある場合には、契約書案の変更の対応をいたします。また、公募要領 8 ページの「6.2.契約形態」の尚書きに記載している通り、契約単価表については契約締結時に調整する場合があります。	2025 年 11 月 13 日
29	公募要領	P20 ～ 22	契約単価表	採択後、内容に応じて提案プランが変更になる場合、金額の変動（主に追加予算）の検討は可能か？	契約書案第 5 条の契約上限額は、採択金額を超過することはできません。また、契約書案第 5 条に定めた契約上限額の範囲内で、請負事業者が応じた業務単位数に契約単価を乗じて得た金額に消費税額及び地方消費税額を加えた額が、本契約の対価の	2025 年 11 月 13 日

					額となります。	
30	公募要領	P20 ～ 22	契約単価表	提案書内に複数のオプションプラン（例えば、司会案やコンテンツ案）を記載することは問題ないか？ その場合、プランによって金額の変動が想定されるが問題ないか？	提案書内に複数のオプションプランを記載いただくことは問題ありません。但し、7 ページの「5.3 採択件数」に記載の予算額を上限とし、これを超えた提案は採択いたしません。 また、項番 29 の回答に重複しますが、契約書案第 5 条に定めた契約上限額の範囲内で、請負事業者が応じた業務単位数に契約単価を乗じて得た金額に消費税額及び地方消費税額を加えた額が、本契約の対価の額となります。	2025 年 11 月 13 日