



「エンゲージメントプラットフォームの機能提供業務」 に係る事前確認公募

公募要領

2024年9月9日

独立行政法人情報処理推進機構

次のとおり、参加意思確認書の提出を招請します。

独立行政法人情報処理推進機構では、「エンゲージメントプラットフォームの機能提供業務」の調達を実施するにあたり、下記の内容で事前確認公募を実施いたします。

事前確認公募の結果、応募要件を満たすと認められる者がいない場合にあっては、現在予定している者との契約手続に移行します。

なお、参加意思確認書等を受理した際は、競争手続き（最低価格落札方式の一般競争入札）に移行します。応募者は、参加意思確認書等を提出した場合、辞退することはできません。

記

1. 機能提供業務の概要

- (1) 名称
「エンゲージメントプラットフォームの機能提供業務」
- (2) 契約期間
契約締結日より 2026 年 10 月 8 日(木)
- (3) 概要
「エンゲージメントプラットフォーム」の機能を提供し正常かつ正確に稼働させるとともに、障害が生じた場合迅速に復旧させ、サービスが滞りなく行われることを目的とする。
具体的な業務の内容については、別紙「仕様書」参照のこと。

2. 応募要件

- (1) 応募者は、法人格を有していること。
- (2) 予算決算及び会計令第 70 条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ているものは、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (3) 予算決算及び会計令第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (4) 令和4・5・6年度競争参加資格（全省庁統一資格）における資格を有する者であること。資格を有しない場合は、登記簿謄本、納税証明書、営業経歴書及び財務諸表類を提出し、参加を認められた者であること。資格を有しない場合は、登記簿謄本、納税証明書、営業経歴書及び財務諸表類を提出し、参加を認められた者であること。
- (5) 各省各庁及び政府関係法人等から取引停止又は指名停止処分等を受けていない者（理事長が特に認める場合を含む。）であること。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。
- (7) 過去3年以内に情報管理の不備を理由に機構から契約を解除されている者ではないこと。
- (8) 暴力団排除に関する誓約事項（別記）について、誓約する者であること。
- (9) 守秘性に関する要件
本業務の履行に関して、秘匿性の高い情報を適切に管理できること。
- (10) 業務執行体制及びスキルに関する要件
別紙「仕様書」参照

3. 手続き等

- (1) 担当部署
応募（提出）先及び問合せ先
独立行政法人情報処理推進機構
デジタル改革推進部インフラサービスグループ 担当：片山、藤本
電話番号：03-5978-7519
E-mail: sysg-kobo@ipa.go.jp
住所：〒113-6591 文京区本駒込 2-28-8 文京グリーンコートセンターオフィス 16 階
※ 応募に関する問合せの受付は、E-mail のみとします。
※ 受付時間 10:00～17:00（12:30～13:30 は除く）月～金曜日（祝・休日を除く）

(2) 参加意思確認書の提出期限、場所及び方法

「1. 機能提供業務の概要」に記載の業務の提供が可能であり、かつ「2. 応募要件」に記載の要件を満たし、業務への参加を希望する場合、参加意思確認書等（下記提出書類一式）を提出していただくこととなります。

なお、要件を満たしていない参加意思確認書等は受領できませんので、提出前に電話、E-mail又は直接訪問にて上記(1)担当部署に要件を満たしていることの確認を必ず行ってください。

期限：2024年9月19日（木）17時00分

場所：「3. 手続き等」(1)に同じ

方法：持参、郵送（書留郵便に限る。）

【提出書類】

- ① 参加意思確認書（様式1）
- ② 「1. 機能提供業務の概要」及び別紙「仕様書」に記載されている業務の提供が可能であり、かつ「2. 応募要件」に記載の要件を満たすことが可能であることを証する書面（様式自由）
- ③ 令和4・5・6年度競争参加資格（全省庁統一資格）における資格審査結果通知書の写し

【上記の資格を有しない場合】

登記簿謄本（商業登記法第6条第5号から第9号までに掲げる株式会社登記簿等の謄本）、納税証明書（その3の3・「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用）、営業経歴書（会社の沿革、組織図、従業員数等の概要、営業品目、営業実績及び営業所の所在状況を含んだ書類）及び財務諸表類（直前2年間の事業年度分に係る貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書）の原本又は写し

※登記簿謄本及び納税証明書は、発行日から3か月以内のものに限る。

- ④ 委任状（必要な場合）
- ⑤ 会社概要（様式2）
- ⑥ 情報取扱者名簿（仕様書記載様式）
- ⑦ 情報管理体制図（仕様書記載様式）

4. その他

- (1) 手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 競争手続きに移行した場合、その旨後日通知する。
- (3) 参加意思確認書を提出した者は、提出した書類に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。
- (4) 契約に係る情報については、機構ウェブサイトにて機構会計規程等に基づき公表^{（注）}するものとする。
- (5) 契約条項については、（参考）契約書（案）を参照のこと。

(注) 独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針（平成22年12月7日閣議決定）
に基づく契約に係る情報の公表について

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定）において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、以下のとおり、当機構との関係に係る情報を当機構のウェブサイトで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

(1) 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

- ① 当機構において役員を経験した者（役員経験者）が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者（課長相当職以上経験者）が役員、顧問等として再就職していること
- ② 当機構との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること
※ 予定価格が一定の金額を超えない契約や光熱水費の支出に係る契約等は対象外

(2) 公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

- ① 当機構の役員経験者及び課長相当職以上経験者（当機構OB）の人数、職名及び当機構における最終職名
- ② 当機構との間の取引高
- ③ 総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨

3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上

- ④ 一者応札又は一者応募である場合はその旨

(3) 当方に提供していただく情報

- ① 契約締結日時点で在職している当機構OBに係る情報（人数、現在の職名及び当機構における最終職名等）
- ② 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当機構との間の取引高

(4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して原則として72日以内（4月に締結した契約については原則として93日以内）

(5) 実施時期

平成23年7月1日以降の一般競争入札・企画競争・公募公告に係る契約及び平成23年7月1日以降に契約を締結した随意契約について適用します。

なお、応札若しくは応募又は契約の締結を行ったにもかかわらず情報提供等の協力をしていただけない相手方については、その名称等を公表させていただくことがあり得ますので、ご了承ください。

(別記)

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、下記の「契約の相手方として不適当な者」のいずれにも該当しません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

1. 契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき

上記事項について、参加意思確認書の提出をもって誓約します。

令和 年 月 日

参加意思確認書

独立行政法人情報処理推進機構
理事長 齊藤 裕 殿

提出者 氏
住所
団体名
代表者役職氏名
担当者所属役職氏名
連絡先 メールアドレス
TEL
FAX

印

「エンゲージメントプラットフォームの機能提供業務」に係る事前確認公募において、応募要件を満たしており、業務への参加を希望しますので参加意思確認書を提出します。

記

1 会社概要

※会社概要について記載すること(パンフレット等で代用できる場合は、パンフレットを添付すること)
サイズ:A4 縦、記載しきれない場合は、別紙添付でも可。

2 応募要件

※応募要件を満たしている状況等について記載すること
サイズ:A4縦、記載しきれない場合は、別紙添付でも可。

会社概要 (1/2)

会 社 名					
代 表 者 氏 名		URL			
本 社 住 所	〒				
設 立 年 月	西暦	年	月	主 取 引 銀 行	
資 本 金	百万円		資 本 系 列		
従 業 員 数	人		加 盟 協 会		
会社の沿革：					
主要役員（非常勤は役職の前に○印を記す）	氏 名	年令	役職名	担当部門	学 歴 ・ 略 歴
		才			
		才			
		才			
		才			
		才			
		才			
主 要 株 主	株 主 名		持株数	構成比（％）	貴社との関係
				％	
				％	
				％	
				％	
				％	
				％	
関 連 企 業			主要外注先又は仕入先		

会社概要 (2/2)

会社概要に関する 担当者連絡先	所在地 〒			
	所属・氏名	TEL :		
		FAX :		
		E-mail :		
業 績	期	前々期 (確定) / ~ /	前 期 (確定) / ~ /	今 期 (見込み) / ~ /
	項目			
	売上高	百万円	百万円	百万円
	営業利益	百万円	百万円	百万円
	経常利益	百万円	百万円	百万円
	資本勘定	百万円	百万円	百万円
	当期末処分利益	百万円	百万円	百万円
	借入残高 (社債、割手含む)	百万円	百万円	百万円
	定期預金残高	百万円	百万円	百万円
主要取引先とその売上高	主要取引先		直近決算時点における売上高	
			百万円	
			百万円	
			百万円	
			百万円	
			百万円	
			百万円	
			百万円	
			百万円	
借入金、社債等の元本返済・利払いの遅延の有無		有・無	税金支払い遅滞の有無	有・無

仕様書

1. 件名

「エンゲージメントプラットフォームの機能提供業務」

2. 背景・目的

独立行政法人情報処理推進機構（以下「IPA」という。）では、社会・企業・個人生活のデジタル化・オンライン化・リモート化の加速や、テレワークの普及、業務プロセスのデジタル化による効率化が進む一方で、企業・組織内部でのメンバー間のコミュニケーション不足や、非対面・非接触が前提の勤務形態によるストレス増加が懸念されることを踏まえ、組織エンゲージメント（IPA への信頼感・愛着・帰属意識）向上を目的として、2022 年度に「組織エンゲージメント向上のための情報発信・共有・活用基盤（エンゲージメントプラットフォーム）の構築および運用支援サービス業務」（2022 情財第 581 号）として、IPA 内における効果的な情報の発信・共有・活用、および職員エンゲージメント向上施策展開をデジタルかつアジャイルに行うための基盤を調達した。

本調達では、引き続きエンゲージメントプラットフォームを活用するため、環境の調達および運用を行うことを本業務の目的とする。

3. 業務内容

本業務では、IPA 内におけるウェブベースでの情報発信・共有・活用のための機能を有する基盤（エンゲージメントプラットフォーム）の提供を行う。

なお、現行エンゲージメントプラットフォームからシステム移行が必要となった場合には、ユーザー情報のほか、エンゲージメントプラットフォーム上より役職員・部署から過去に投稿されたコンテンツ情報（すべて CSV 形式とする）をすべて遅延なく新規エンゲージメントプラットフォームに移行し、投稿内容を時系列順で表示し、閲覧・アクセス可能とすること。

4. 要件

4.1 ウェブベースでの情報発信・共有・活用を可能にする環境の整備

- (1) IPA職員の執務条件となるVDI環境より、インターネットを通じてアクセスしIPA内エンゲージメント向上のためのサービスを利用することを前提に、クラウドベースのSaaSサービスを用いて請負者の管理下にあるウェブサーバ上に構築され、IPA内での情報発信・共有・活用のための基盤（エンゲージメントプラットフォーム）となる専用ウェブサイトについて、以下の情報を含めて提供すること。なお、ウェブサーバ、ウェブサイトの保守・障害対応・稼働担保は請負者が行う前提とする。

- ① 専用ウェブサイトの基本機能として、ユーザー情報の登録、変更、削除、検索、予約、利用停止、の各機能、部署、役職等の情報の登録、変更、削除、検索、予約、表示／非表示（部署）、の各機能（部署や役職情報は、1ユーザー最大10個の登録を可能とする）、掲載コンテンツ情報やコメントの登録、変更、削除、検索、予約、表示／非表示、の各機能を提供すること。

※◎：必須 □：あれば可 －：不要

機能 情報	登録	変更	削除	検索	予約	利用 停止	表示／ 非表示
ユーザー	◎	◎	◎	◎	◎	◎	－
部署	◎	◎	◎	◎	◎	－	◎
役職	◎	◎	◎	◎	◎	－	□
掲載／コメント	◎	◎	◎	◎	◎	－	◎

- ② 専用ウェブサイトへのアクセス方法として、登録されたユーザーのみのアクセスを可能とすること。
 - ③ 専用ウェブサイトへのアクセスは、IPAのVDI環境内のWebサイト閲覧ソフトの他に、IPAのVDI環境外から使用する携帯端末（スマートフォン、タブレット等）のアプリケーションソフトからも可能とすること。
 - ④ 専用ウェブサイトで利用できるデザインテンプレートとカスタマイズ機能（IPA職員がお互いを認めたたえあう文化・組織への帰属意識醸成に寄与する施策として、専用ウェブサイト上で任意のデザインを利用したソーシャルレコグニションを可能にするサービス）を提供すること。
 - ⑤ 専用ウェブサイト画面上の掲載コンテンツやカテゴリを設定する機能を提供すること。
 - ⑥ 専用ウェブサイトでユーザーが求めるコンテンツに容易にアクセスできる機能を提供すること。
 - ⑦ 専用ウェブサイトに掲載された重要コンテンツの閲覧率・読了率を高めるための機能を提供すること。
- (2) 専用ウェブサイトは、以下の稼働条件を満たすこと。
- ① サービス提供時間は、24時間365日（計画停止／保守を除く）とすること。
 - ② サービス稼働率は、年間を通して稼働率99.9%以上とすること。また、可用性を担保するための対応を行うこと。
 - ③ 障害復旧時間は、原則24時間以内とすること。
- (3) 専用ウェブサイトでの情報発信・共有にあたって、掲載コンテンツへのアップロード可能なファイルは以下の通りとすること。
- ① テキストファイル（txt、csv、rtf）
 - ② Microsoftアプリケーションソフト系（doc、docx、xlsx、ppt、pptx）
 - ③ Adobeアプリケーションソフト系（pdf、ai）
 - ④ Appleアプリケーションソフト系（pages、numbers、key）
 - ⑤ 画像ファイル（jpg、png）
 - ⑥ 動画ファイル（mp4、mov）
 - ⑦ 圧縮ファイル（zip、lzh）
- また、アップロード可能な1ファイルの最大ファイルサイズは30MB（動画ファイルの場合は4GB）とすること。
- (4) 専用ウェブサイトの総データ量について、上限を設けないこととする。

4.2 ユーザー登録およびコンテンツへのアクセス権の管理機能提供

- (1) IPA職員が専用ウェブサイトを利用するためのIDおよび初期パスワードを、IPAにて「利用者（ユーザー）」と定められた職員の人数分900ユーザーを用意して提供すること（IDおよびパスワードを継続利用する場合は用意の必要はないこととする）。また、利用するID数に応じて専用ウェブサイトに対して全員が同時に接続できる環境を提供すること。さらに初期パスワードはユーザー各位が自身で任意のパスワードに変更が行え、ユーザーのメールアドレスをIDとすること。
- (2) セキュリティ向上及び役職員の業務効率の向上を図る目的として、Microsoft Entra IDとのシングル・サイン・オン機能を提供すること。
- (3) ユーザー情報として登録できる属性情報（姓、名、メールアドレス、誕生日、出身地、入社

- 日、雇用区分、採用区分、役割、登録日)について、表記に用いることができる文字種・半角全角指定の区別なく入力ができること。また、姓・名の最大文字数は255文字とすること。
- (4) 専用ウェブサイトにおける管理者・利用者の権限管理として、IPA側のサービス管理者(以下、担当職員とする)により、ユーザーの部署や役職に応じてコンテンツのカテゴリごとにそれらの作成および閲覧の権限を変更できること。
 - (5) 担当職員または請負者において、ユーザーの新規登録(IDと初期パスワードの設定を含む)・追加・修正・削除が一括で行えること。また担当職員に登録ユーザーのリスト一覧が、CSV形式で出力可能であること。
 - (6) 「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準(令和5年度版)」7.1.1.~7.1.3.に準拠し、以下の対応が可能であること。
 - ① 主体認証機能の提供として、ユーザーの認証について、英大文字、小文字、数字のうち3種類以上を含めた8桁以上のパスワード設定ができること。
 - ② IPアドレスによる管理画面へのアクセス制限ができること。
 - ③ 秘密情報を扱う前提ではないが、情報セキュリティマネジメント体制を担保するものとして、ISMAPまたはISMAP-LIU(政府情報システムのためのセキュリティ評価制度)、ISMS(情報セキュリティマネジメントシステム)などの認定を受けていること。

4.3 専用ウェブサイトでのコンテンツ作成・掲載およびその公開・閲覧におけるガバナンスとユーザーへのコンテンツ閲覧上の利便性提供

- (1) コンテンツを入力する際の入力画面は、あらかじめ用意しておくこと。また、入力画面のフォーマットは容易にカスタマイズが可能であること。
- (2) コンテンツの入力から公開までのプロセスにおいて、内容確認と承認の設定が行えること。また、担当職員によるコンテンツ入力の場合と、一般ユーザーのコンテンツ入力の場合について、確認・承認のプロセスに区別がつけられること。また、内容確認・承認ルートの設定について、承認ルートにおける階層数や人数に上限がないこと。
- (3) ユーザーが最新のコンテンツや、過去のコンテンツをさかのぼって確認できること。またユーザーの情報ニーズに応じたコンテンツへのアクセスを容易にすること。
- (4) ユーザーが閲覧できるコンテンツに対して、絵文字やテキストでコメントが入力でき、リアクションが可能であること。
- (5) 担当職員による、一部のユーザーのみに公開するコンテンツの指定が可能であること。
- (6) ユーザーに対して、設問を回答しながら入構研修の理解度や業務マニュアルの知識チェック等の学習が行える機能を提供すること。
- (7) 専用ウェブサイトの利用にあたって、その円滑な実装および運用を可能にすべく、マニュアル、チュートリアル、ヘルプデスクその他任意の形態にて利用者がストレスなく基盤を活用できるようなサポートサービスを提供すること。

4.4 IPA 内での職員プロフィールの可視化

- (1) 専用ウェブサイト上に、担当職員または請負者によるユーザー登録内容と、ユーザー個人が入力した自己紹介内容などの職員プロフィールを表示・閲覧ができ、職員の部署・属性・プロフィール内容から検索が可能であること。また、プロフィール画面以外で、コンテンツやリアクションと紐づけての職員プロフィール情報の表示が可能であること。
- (2) 職員プロフィール項目として、専用ウェブサイト上にて入力可能な属性情報・必須となる項目・添付可能なファイルの種類(jpg、png)など、担当職員が変更を加えることができる項目、およびユーザー自身で入力・変更ができる項目のいずれも設定が可能であること。また、ユーザー自身が入力するプロフィール項目について、任意または必須のいずれの設定も可能であること。

4.5 組織エンゲージメント状況の定量的な可視化

- (1) 担当職員が、ユーザーによる専用ウェブサイトおよび掲載コンテンツの利用状況を、コンテンツの種類、投稿数やコメント数、部署や役職別の推移などを基に、取得可能期間から恒常的に把握するために、専用ウェブサイト上から確認ができること。
- (2) 上記(1)以外に、組織のエンゲージメント状況を定量的に測定し可視化が行えること。

4.6 契約期間及び機能提供期間

- (1) 契約期間
契約締結日より2026年10月8日(木)
- (2) 機能提供期間
2024年10月9日(水)より 2026年10月8日(木) (2年間)

5. 実施体制及びスキルに関する要件

- (1) 業務進行においてIPAとの連絡、調整に当たる者は正副合わせて2名以上とすること。
- (2) 本業務に従事する主たる責任者、作業者は、エンゲージメントプラットフォームサービスの各業務に関する従事実績が豊富であること。
- (3) 実施体制及び役割分担を具体的に示すこと。
- (4) 業務に当たる者に欠員が生じた場合は、速やかに同等又はそれ以上の経歴を有する代替者を当てられる体制をあらかじめ整えること。

6. 情報セキュリティに関する要件

- (1) 本事業の過程で収集・作成する情報は、本事業の目的の他に利用しないこと。但し、本事業の実施以前に公開情報となっていたものについては除く。
- (2) IPAが定める情報セキュリティ関係規程、「政府機関等の情報セキュリティ対策のための統一基準群(令和5年度版)」及び「政府機関等の対策基準策定のためのガイドライン(令和5年度版)」を参照し、適切なセキュリティ対策を講ずること。
- (3) 本事業に係る情報セキュリティ対策の管理体制を定めた書面を、契約締結までにIPAに提出し、承認を得ること。なお、情報取扱者名簿は、請負業務の遂行のため最低限必要な範囲で情報取扱者を掲載することとし、体制に変更がある場合は、予めIPAに届出を行い、承認を得ること。
- (4) 資本関係・役員等の情報、事業の実施場所、事業従事者の経歴・専門性(氏名、所属、役職、学歴、職歴、業務経験、情報セキュリティに係る資格・研修実績、その他の経歴、専門的知識その他の知見、母国語及び外国語能力、国籍等がわかる資料等)に関する情報提供を行うこと。
- (5) 本業務で利用する物品及びシステム等に対し、事前に予測できる範囲内で適切なセキュリティ対策を行うこと。
- (6) 本事業に係る情報セキュリティインシデントが発生した場合には、本事業のIPA担当者に、速やかに連絡すること。本事業に係る情報セキュリティインシデントが発生した場合の対策を事業開始までにIPAに説明し、承認を得ること。
- (7) 本事業の過程で収集・作成する情報のうち、IPAが別途、要破棄情報であると指定するものについては、本事業終了後、IPAとの間で合意した安全な方法により破棄/抹消し、その事実を6.(3)に記載の管理体制の責任者が確認し、IPAに報告すること。なお業務日誌を始めとする経理処理に関する資料については適切に保管すること。
- (8) 事業実施期間中、必要に応じてIPAが要請する場合は情報セキュリティ対策の履行状況について、IPAに説明し、承認を得ること。
- (9) 本事業実施の過程で情報セキュリティ対策が不十分であることが判明した場合は、対処についてIPAと速やかに協議し、必要な対策を行うこと。
- (10) 本事業の一部を別の事業者へ請負わせようとする場合は、上記(1)～(9)の措置の実施を契約等により再請負先に担保させること。

※情報取扱者名簿及び情報管理体制は以下を参照し作成すること。

【情報取扱者名簿】

		(しめい) 氏名	個人住所 (※５)	生年月日 (※５)	所属部署	役職	パスポート番号 及び国籍 (※４)
情報管理責任者 (※１)	A						
情報取扱管理者 (※２)	B						
	C						
業務従事者 (※３)	D						
	E						
再請負先	F						

(※１) 受託事業者としての情報取扱の全ての責任を有する者。必ず明記すること。

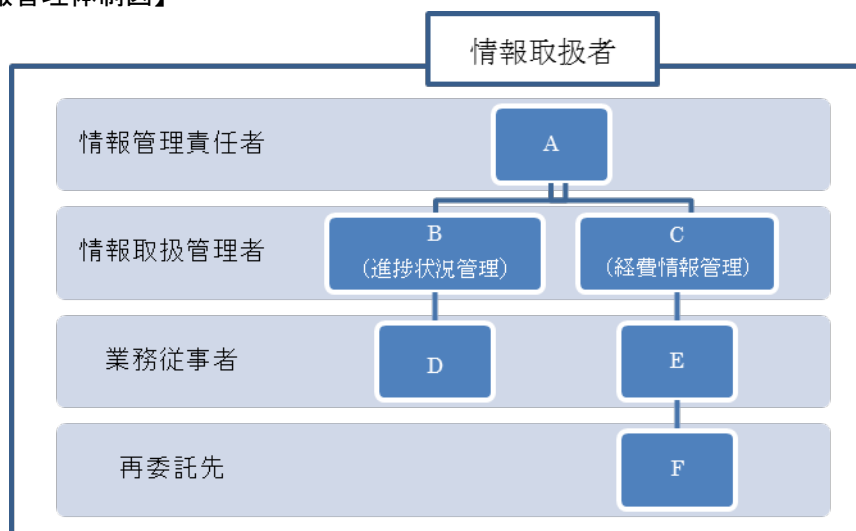
(※２) 本請負業務の遂行にあたって主に保護すべき情報を取り扱う者ではないが、本請負業務の進捗状況などの管理を行うもので、保護すべき情報を取り扱う可能性のある者。

(※３) 本請負業務の遂行にあたって保護すべき情報を取り扱う可能性のある者。

(※４) 日本国籍を有する者及び法務大臣から永住の許可を受けた者(入管特例法の「特別永住者」を除く。)以外の者は、パスポート番号等及び国籍を記載。

(※５) 個人住所、生年月日については、必ずしも契約前に提出することを要しないが、その場合であっても担当部門から求められた場合は速やかに提出すること。

【情報管理体制図】



【情報管理体制図に記載すべき事項】

- ・ 本請負業務の遂行にあたって保護すべき情報を取り扱う全ての者。(再委託先も含む。)
- ・ 請負業務の遂行のため最低限必要な範囲で情報取扱者を設定し記載すること。
- ・ 情報管理規則等を有している場合で上記例を満たす情報については、情報管理規則等の内規の添付で代用可能。

7. 納入関連

7.1 納入期限

2024 年 10 月 8 日（火）

7.2 納入場所

〒113-6591

東京都文京区本駒込 2 丁目 28 番 8 号 文京グリーンコートセンターオフィス 16 階

独立行政法人情報処理推進機構 デジタル改革推進部

7.3 納入物件

以下(1)～(2)の電子データを収めた記録媒体（CD-R 又は DVD-R 等）一式

- (1) 契約時にIPAにて「利用者（ユーザー）」と定められた職員の人数分発行されたID・パスワード（ID・パスワードを継続利用する場合は用意の必要はないこととする）
- (2) 初期設定作業が終了し、サービスの利用が可能となった状態のエンゲージメントプラットフォームについて、IPAが有する利用ライセンス情報が確認できる書面

※成果物は Microsoft Office 互換形式、もしくは PDF 形式で納入が原則となっているが、プラットフォーム提供等、上記の形式によらない場合は IPA と協議の上、適当な媒体で納入すること。

8. 検収条件

本仕様書において要求する事項をすべて満たしているものであること。

契 約 書 (案)

独立行政法人情報処理推進機構（以下「甲」という。）と〇〇〇〇〇（以下「乙」という。）とは、次の条項により「エンゲージメントプラットフォームの機能提供業務」に関する請負契約を締結する。

(契約の目的)

- 第1条 甲は、別紙仕様書記載の「背景・目的」を実現するために、同仕様書記載の「エンゲージメントプラットフォームの機能提供業務」（以下、「請負業務」という。）の完遂を乙に注文し、乙は本契約及び関係法令の定めに従って誠実に請負業務を完遂することを請け負う。
- 2 乙は、本契約においては、請負業務またはその履行途中までの成果が可分であるか否かに拘わらず、請負業務が完遂されることによってのみ、甲が利益を受け、また甲の契約の目的が達成されることを、確認し了解する。

(再請負の制限)

- 第2条 乙は、請負業務の全部を第三者に請負わせてはならない。
- 2 乙は、請負業務の一部を第三者（以下「再請負先」という。）に請負わせようとするときは、事前に再請負先、再請負の対価、再請負作業内容その他甲所定の事項を、書面により甲に届け出なければならない。
- 3 前項に基づき、乙が請負業務の一部を再請負先に請負させた場合においても、甲は、再請負先の行為を全て乙の行為とみなし、乙に対し本契約上の責任を問うことができる。

(責任者の選任)

- 第3条 乙は、請負業務を実施するにあたって、責任者（乙の正規従業員に限る。）を選任して甲に届け出る。
- 2 責任者は、請負業務の進捗状況を常に把握するとともに、各進捗状況について甲の随時の照会に応じるとともに定期的または必要に応じてこれを甲に報告するものとする。
- 3 乙は、第1項により選任された責任者に変更がある場合は、直ちに甲に届け出る。

(納入物件及び納入期限)

- 第4条 納入物件、納入期限及びその他納入に関する事項については、別紙仕様書のとおりとする。

(契約金額)

- 第5条 甲が本契約の対価として乙に支払うべき契約金額は、金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円（うち消費税及び地方消費税〇, 〇〇〇, 〇〇〇円）とし、その内訳は別添1「契約金額内訳」のとおりとする。

(権利義務の譲渡)

- 第6条 乙は、本契約によって生じる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。

(実地調査)

- 第7条 甲は、必要があると認めるときは、乙に対し、自ら又はその指名する第三者をして、請負業務の実施状況等について、報告又は資料を求め、若しくは事業所に臨んで実地に調査を行うことができる。
- 2 前項において、甲は乙に意見を述べ、補足資料の提出を求めることができる。

(検査)

- 第8条 甲は、納入物件の納入を受けた日から10日以内に、当該納入物件について別紙仕様書に基づき検査を行い、同仕様書に定める基準に適合しない事実を発見したときは、当該事実の概要を書面によって遅滞なく乙に通知する。

- 2 前項所定の期間内に同項所定の通知が無いときは、当該期間満了日をもって当該納入物件は同項所定の検査に合格したものとみなす。
- 3 第1項及び第2項の規定は、第1項所定の通知書に記載された指摘事実に対し、乙が適切な修正等を行い甲に再納入する場合に準用する。
- 4 甲は、第1項の規定に関わらず、利用開始日を基準とした各月の月末に当該月の利用状況について、別紙仕様書の事項に対する不具合等の有無を確認するものとし、乙は必要に応じてこれに協力するものとする。
- 5 請負業務は、前項のうち、利用期間が満了したときに行う検査に合格した日をもって完了とする。

(契約不適合責任)

- 第9条 甲は、請負業務完了の日から1年以内に納入物件その他請負業務の成果に種類、品質又は数量に関して仕様書の記載内容に適合しない事実（以下「契約不適合」という。）を発見したときは、相当の催告期間を定めて、甲の承認または指定した方法により、その契約不適合の修補、代品との交換又は不足分の引渡しによる履行の追完を乙に請求することができる。但し、発見後合理的期間内に乙に通知することを条件とする。
- 2 前項において、乙は、前項所定の方法以外の方法による修補等を希望する場合、修補等に要する費用の多寡、甲の負担の軽重等に関わらず、甲の書面による事前の同意を得なければならない。この場合、甲は、事情の如何を問わず同意する義務を負わない。
 - 3 第1項において催告期間内に修補等がないときは、甲は、その選択に従い、本契約を解除し、またはその不適合の程度に応じて代金の減額を請求することができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、第1項に関わらず、催告なしに直ちに解除し、または代金の減額を請求することができる。
 - 一 修補等が不能であるとき。
 - 二 乙が修補等を拒絶する意思を明確に表示したとき。
 - 三 契約の性質又は当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に修補等をしなければ契約の目的を達することができない場合において、乙が修補等をしないでその時期を経過したとき。
 - 四 前各号に掲げる場合のほか、甲が第1項所定の催告をしても修補等を受ける見込みがないことが明らかであるとき。
 - 4 第1項で定めた催告期間内に修補等がなされる見込みがないと合理的に認められる場合、甲は、前項本文に関わらず、催告期間の満了を待たずに本契約を解除することができる。
 - 5 前各項において、甲は、乙の責めに帰すべき事由による契約不適合によって甲が被った損害の賠償を、別途乙に請求することができる。
 - 6 本条は、本契約終了後においても有効に存続するものとする。

(対価の支払及び遅延利息)

- 第10条 本契約の支払いは、別添1「契約金額内訳」のとおりとする（支払いに要する費用は甲の負担とする。）。
- 2 甲が前項の期日までに対価を支払わない場合は、その遅延期間における当該未払金額に対して、財務大臣が決定する率（政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率（昭和24年12月12日大蔵省告示第991号））によって、遅延利息を支払うものとする。
 - 3 前各項の規定に関わらず、乙は、乙の責めに帰すべき理由により、エンゲージメントプラットフォームのサービスが提供できない日が生じた場合は、日割り計算により同日分の利用料に相当する金額を甲に返納するものとする（返納に要する費用は乙の負担とする。）。

(遅延損害金)

- 第11条 天災地変その他乙の責に帰することができない事由による場合を除き、乙が納入期限までに納入物件の納入が終らないときは、甲は遅延損害金として、延滞日数1日につき契約金額の1,000分の1に相当する額を徴収することができる。
- 2 前項の規定は、納入遅延となった後に本契約が解除された場合であっても、解除の日までの日数に対して適用するものとする。

(契約の変更)

第12条 甲及び乙は、本契約の締結後、次の各号に掲げる事由が生じた場合は、甲乙合意のうえ本契約を変更することができる。

- 一 仕様書その他契約条件の変更（乙に帰責事由ある場合を除く。）。
 - 二 天災地変、著しい経済情勢の変動、不可抗力その他やむを得ない事由に基づく諸条件の変更。
 - 三 税法その他法令の制定又は改廃。
 - 四 価格に影響のある技術変更提案の実施。
- 2 前項による本契約の変更は、納入物件、納期、契約金額その他すべての契約内容の変更の有無・内容等についての合意の成立と同時に効力を生じる。なお、本契約の各条項のうち変更の合意がない部分は、本契約の規定内容が引き続き有効に適用される。

（契約の解除等）

第13条 甲は、第9条による場合の他、次の各号の一に該当するときは、催告の上、本契約の全部又は一部を解除することができる。但し、第4号乃至第6号の場合は催告を要しない。

- 一 乙が本契約条項に違反したとき。
 - 二 乙が天災地変その他不可抗力の原因によらないで、納入期限までに本契約の全部又は一部を履行しないか、又は納入期限までの納入が見込めないとき。
 - 三 乙が甲の指示に従わないとき、その職務執行を妨げたとき、又は談合その他不正な行為があったとき。
 - 四 乙が破産手続開始の決定を受け、その他法的整理手続が開始したこと、資産及び信用の状態が著しく低下したと認められること等により、契約の円滑な履行が困難と認められるとき。
 - 五 天災地変その他乙の責に帰することができない事由により、納入物件を納入する見込みがないと認められるとき。
 - 六 乙が、甲が正当な理由と認める理由により、本契約の解除を申し出たとき。
- 2 乙は、甲がその責に帰すべき事由により、本契約上の義務に違反した場合は、相当の期間を定めて、その履行を書面で催告し、その期間内に履行がないときは、本契約を解除することができる。
- 3 乙の本契約違反の程度が著しく、または乙に重大な背信的言動があった場合、甲は第1項にかかわらず、催告せずに直ちに本契約を解除することができる。
- 4 甲は、第1項第1号乃至第4号又は前項の規定により本契約を解除する場合は、違約金として契約金額の100分の10に相当する金額（その金額に100円未満の端数があるときはその端数を切り捨てる。）を乙に請求することができる。
- 5 前項の規定は、甲に生じた実際の損害額が同項所定の違約金の額を超える場合において、甲がそのを超える部分について乙に対し次条に規定する損害賠償を請求することを妨げない。

（損害賠償）

第14条 乙は、乙の責に帰すべき事由によって甲又は第三者に損害を与えたときは、その被った損害を賠償するものとする。ただし、乙の負う賠償額は、乙に故意又は重大な過失がある場合を除き、第5条所定の契約金額を超えないものとする。

- 2 第11条所定の遅延損害金の有無は、前項に基づく賠償額に影響を与えないものとする。

（違約金及び損害賠償金の遅延利息）

第15条 乙が、第13条第4項の違約金及び前条の損害賠償金を甲が指定する期間内に支払わないときは、乙は、当該期間を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年3パーセントの割合で計算した金額の遅延利息を支払わなければならない。

（秘密保持及び個人情報）

第16条 甲及び乙は、相互に本契約の履行過程において知り得た相手方の秘密を他に漏洩せず、また本契約の履行に必要な範囲を超えて利用しない。ただし、甲が、法令等、官公署の要求、その他公益的見地に基づいて、必要最小限の範囲で開示する場合を除く。

- 2 乙は、契約締結後速やかに、情報セキュリティを確保するための体制を定めたものを含み、以下に記載する事項の遵守の方法及び提出を求める情報、書類等（以下「情報セキュリティを確保するための体制等」という。）について、甲に提示し了承を得た上で確認書類として提出すること。ただし、別途契約締結前に、情報セキュリティを確保するための体制等について甲に提示し了承を得た上で提出したときは、この限りでない。また、契約期間中に、甲の要請により、情報セキュリティ

を確保するための体制及び対策に係る実施状況を紙媒体又は電子媒体により報告すること。加えて、これらに変更が生じる場合は、事前に甲へ案を提出し、同意を得ること。なお、報告の内容について、甲と乙が協議し不十分であると認めた場合、乙は、速やかに甲と協議し対策を講ずること。

- 3 乙は、本契約遂行中に得た本契約に関する情報（紙媒体及び電子媒体）について、甲の許可なく当機構外で複製してはならない。また、作業終了後には、複製した情報が電子計算機等から消去されていることを甲が確認できる方法で証明すること。
- 4 乙は、本契約を終了又は契約解除する場合には、乙において本契約遂行中に得た本契約に関する情報（紙媒体及び電子媒体であってこれらの複製を含む。）を速やかに甲に返却又は廃棄若しくは消去すること。その際、甲の確認を必ず受けること。
- 5 乙は、契約期間中及び契約終了後においても、本契約に関して知り得た当機構の業務上の内容について、他に漏らし又は他の目的に利用してはならない。ただし、甲の承認を得た場合は、この限りではない。
- 6 乙は、本契約の遂行において、情報セキュリティが侵害され又はそのおそれがある場合の対処方法について甲に提示すること。また、情報セキュリティが侵害され又はそのおそれがあることを認知した場合には、速やかに甲に報告を行い、原因究明及びその対処等について甲と協議の上、その指示に従うこと。
- 7 乙は、本契約全体における情報セキュリティの確保のため、「政府機関等の情報セキュリティ対策のための統一基準」等に基づく、情報セキュリティ対策を講じなければならない。
- 8 乙は、当機構が実施する情報セキュリティ監査又はシステム監査を受け入れるとともに、指摘事項への対応を行うこと。
- 9 乙は、本契約に従事する者を限定すること。また、乙の資本関係・役員の情報、本契約の実施場所、本契約の全ての従事者の所属、専門性（情報セキュリティに係る資格・研修実績等）、実績及び国籍に関する情報を甲に提示すること。なお、本契約の実施期間中に従事者を変更等する場合は、事前にこれらの情報を甲に再提示すること。
- 10 個人情報に関する取扱いについては、別添2「個人情報の取扱いに関する特則」のとおりとする。
- 11 本条は、本契約終了後も有効に存続する。

（知的財産権）

- 第17条 請負業務の履行過程で生じた著作権（著作権法第27条及び第28条に定める権利を含む。）、発明（考案及び意匠の創作を含む。）及びノウハウを含む産業財産権（特許その他産業財産権を受ける権利を含む。）（以下「知的財産権」という。）は、乙又は国内外の第三者が従前から保有していた知的財産権を除き、第8条第5項の規定による請負業務完了の日をもって、乙から甲に自動的に移転するものとする。なお、乙は、甲の要請がある場合、登録その他の手続きに協力するものとする。
- 2 乙は、請負業務の成果に乙が従前から保有する知的財産権が含まれている場合は、前項に規定する移転の時に、甲に対して非独占的な実施権、使用権、第三者に対する利用許諾権（再利用許諾権を含む。）、その他一切の利用を許諾したものとみなし、第三者が従前から保有する知的財産権が含まれている場合は、同旨の法的効果を生ずべき適切な法的措置を、当該第三者との間で事前に講じておくものとする。なお、これに要する費用は契約金額に含まれるものとする。
 - 3 乙は、甲及び甲の許諾を受けた第三者に対し、請負業務の成果についての著作者人格権、及び著作権法第28条の権利その他“原作品の著作者／権利者”の地位に基づく権利主張は行わないものとする。

（知的財産権の紛争解決）

- 第18条 乙は、請負業務の成果が、甲及び国内外の第三者が保有する知的財産権（公告、公開中のものを含む。）を侵害しないことを保証するとともに、侵害の恐れがある場合、又は甲からその恐れがある旨の通知を受けた場合には、当該知的財産権に関し、甲の要求する事項及びその他の必要な事項について遅滞なく調査を行い、これを速やかに甲に書面で報告しなければならない。
- 2 乙は、知的財産権に関して甲を当事者または関係者とする紛争が生じた場合（私的交渉、仲裁を含み、法的訴訟に限らない。）、その費用と責任において、その紛争を処理解決するものとし、甲に対し一切の負担及び損害を被らせないものとする。

- 3 第9条の規定は、知的財産権に関する紛争には適用しない。また、本条は、本契約終了後も有効に存続する。

(成果の公表等)

- 第19条 甲は、請負業務完了の日以後、請負業務の成果を公表、公開及び出版（以下「公表等」という。）することができる。
- 2 甲は、乙の承認を得て、請負業務完了前に、予定される成果の公表等を行うことができる。
- 3 乙は、成果普及等のために甲が成果報告書等を作成する場合には、甲に協力する。
- 4 乙は、甲の書面による事前の承認を得た場合は、その承認の範囲内で請負業務の成果を公表等することができる。この場合、乙はその具体的方法、時期、権利関係等について事前に甲と協議してその了解を得なければならない。なお、甲の要請がある場合は、甲と共同して行う。
- 5 乙は、前項に従って公表等しようとする場合には、著作権表示その他法が定める権利表示と共に「独立行政法人情報処理推進機構が実施する事業の成果」である旨を、容易に視認できる場所と態様で表示しなければならない。
- 6 本条の規定は、本契約終了後も有効に存続する。

(協議)

- 第20条 本契約の解釈又は本契約に定めのない事項について生じた疑義については、甲乙協議し、誠意をもって解決する。

(その他)

- 第21条 本契約に関する訴えの第一審は、甲の所在地を管轄する地方裁判所の管轄に専属する。

特記事項

(談合等の不正行為による契約の解除)

- 第1条 甲は、次の各号のいずれかに該当したときは、契約を解除することができる。
- 一 本契約に関し、乙が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第3条又は第8条第1号の規定に違反する行為を行ったことにより、次のイからハまでのいずれかに該当することとなったとき
- イ 独占禁止法第61条第1項に規定する排除措置命令が確定したとき
- ロ 独占禁止法第62条第1項に規定する課徴金納付命令が確定したとき
- ハ 独占禁止法第7条の4第7項又は第7条の7第3項の課徴金納付命令を命じない旨の通知があったとき
- 二 本契約に関し、乙の独占禁止法第89条第1項又は第95条第1項第1号に規定する刑が確定したとき
- 三 本契約に関し、乙（法人の場合にあっては、その役員又は使用人を含む。）の刑法（明治40年法律第45号）第96条の6又は第198条に規定する刑が確定したとき

(談合等の不正行為に係る通知文書の写しの提出)

- 第2条 乙は、前条第1号イからハまでのいずれかに該当することとなったときは、速やかに、次の各号の文書のいずれかの写しを甲に提出しなければならない。
- 一 独占禁止法第61条第1項の排除措置命令書
- 二 独占禁止法第62条第1項の課徴金納付命令書
- 三 独占禁止法第7条の4第7項又は第7条の7第3項の課徴金納付命令を命じない旨の通知文書

(談合等の不正行為による損害の賠償)

- 第3条 乙が、本契約に関し、第1条の各号のいずれかに該当したときは、甲が本契約を解除するか否かにかかわらず、かつ、甲が損害の発生及び損害額を立証することを要することなく、乙は、契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額）の100分の10に相当する金額（その金額に100円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）を違約金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。

- 2 前項の規定は、本契約による履行が完了した後も適用するものとする。
- 3 第1項に規定する場合において、乙が事業者団体であり、既に解散しているときは、甲は、乙の代表者であった者又は構成員であった者に違約金の支払を請求することができる。この場合において、乙の代表者であった者及び構成員であった者は、連帯して支払わなければならない。
- 4 第1項の規定は、甲に生じた実際の損害額が同項に規定する違約金の金額を超える場合において、甲がその超える分について乙に対し損害賠償金を請求することを妨げるものではない。
- 5 乙が、第1項の違約金及び前項の損害賠償金を甲が指定する期間内に支払わないときは、乙は、当該期間を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年3パーセントの割合で計算した金額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

(暴力団関与の属性要件に基づく契約解除)

第4条 甲は、乙が次の各号の一に該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- 一 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- 二 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- 三 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- 四 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(再請負契約等に関する契約解除)

第5条 乙は、本契約に関する再請負先等（再請負先（下請が数次にわたるときは、すべての再請負先を含む。）並びに自己、再請負先が当該契約に関連して第三者と何らかの個別契約を締結する場合の当該第三者をいう。以下同じ。）が解除対象者（前条に規定する要件に該当する者をいう。以下同じ。）であることが判明したときは、直ちに当該再請負先等との契約を解除し、又は再請負先等に対し解除対象者との契約を解除させるようにしなければならない。

- 2 甲は、乙が再請負先等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは再請負先等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該再請負先等との契約を解除せず、若しくは再請負先等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

(損害賠償)

第6条 甲は、第4条又は前条第2項の規定により本契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。

- 2 乙は、甲が第4条又は前条第2項の規定により本契約を解除した場合において、甲に損害が生じたときは、その損害を賠償するものとする。
- 3 乙が、本契約に関し、第4条又は前条第2項の規定に該当したときは、甲が本契約を解除するか否かにかかわらず、かつ、甲が損害の発生及び損害額を立証することを要することなく、乙は、契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額）の100分の10に相当する金額（その金額に100円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）を違約金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。
- 4 前項の規定は、本契約による履行が完了した後も適用するものとする。
- 5 第2項に規定する場合において、乙が事業者団体であり、既に解散しているときは、甲は、乙の代表者であった者又は構成員であった者に違約金の支払を請求することができる。この場合において、乙の代表者であった者及び構成員であった者は、連帯して支払わなければならない。
- 6 第3項の規定は、甲に生じた実際の損害額が同項に規定する違約金の金額を超える場合において、甲がその超える分について乙に対し損害賠償金を請求することを妨げるものではない。

- 7 乙が、第3項の違約金及び前項の損害賠償金を甲が指定する期間内に支払わないときは、乙は、当該期間を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年3パーセントの割合で計算した金額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

(不当介入に関する通報・報告)

- 第7条 乙は、本契約に関して、自ら又は再請負先等が、暴力団、暴力団員、暴力団関係者等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は再請負先等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。

本契約の締結を証するため、本契約書 2 通を作成し、双方記名押印の上、甲、乙それぞれ 1 通を保有する。

20〇〇年〇月〇日

甲 東京都文京区本駒込二丁目 28 番 8 号
独立行政法人情報処理推進機構
理事長 齊藤 裕

乙 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇〇号
株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇

契約金額内訳

費用名称	金額 (税込) ※ (かっこ) 内は消費税及び 地方消費税額	請求期日	支払い期日
初期設定に係る費用	〇〇〇,〇〇〇円 (〇〇,〇〇〇円)	2024 年 10 月第 10 営業 日	2024 年 10 月末
月額利用料 10 月分 (2024 年 10 月 9 日～ 2024 年 11 月 8 日)	〇〇〇,〇〇〇円 (〇〇,〇〇〇円)	2024 年 10 月第 10 営業 日	2024 年 10 月末
月額利用料 11 月分 (2024 年 11 月 9 日～ 2024 年 12 月 8 日)	〇〇〇,〇〇〇円 (〇〇,〇〇〇円)	2024 年 10 月第 10 営業 日	2024 年 10 月末
月額利用料 12 月分 (2024 年 12 月 9 日～ 2025 年 1 月 8 日)	〇〇〇,〇〇〇円 (〇〇,〇〇〇円)	2024 年 11 月第 4 営業日	2024 年 11 月末
月額利用料 1 月分 (2025 年 1 月 9 日～ 2025 年 2 月 8 日)	〇〇〇,〇〇〇円 (〇〇,〇〇〇円)	2024 年 12 月第 4 営業日	2024 年 12 月末
月額利用料 2 月分 (2025 年 2 月 9 日～ 2025 年 3 月 8 日)	〇〇〇,〇〇〇円 (〇〇,〇〇〇円)	2025 年 1 月第 4 営業日	2025 年 1 月末
月額利用料 3 月分 (2025 年 3 月 9 日～ 2025 年 4 月 8 日)	〇〇〇,〇〇〇円 (〇〇,〇〇〇円)	2025 年 2 月第 4 営業日	2025 年 2 月末
月額利用料 4 月分 (2025 年 4 月 9 日～ 2025 年 5 月 8 日)	〇〇〇,〇〇〇円 (〇〇,〇〇〇円)	2025 年 3 月第 4 営業日	2025 年 3 月末
月額利用料 5 月分 (2025 年 5 月 9 日～ 2025 年 6 月 8 日)	〇〇〇,〇〇〇円 (〇〇,〇〇〇円)	2025 年 4 月第 4 営業日	2025 年 4 月末
月額利用料 6 月分 (2025 年 6 月 9 日～ 2025 年 7 月 8 日)	〇〇〇,〇〇〇円 (〇〇,〇〇〇円)	2025 年 5 月第 4 営業日	2025 年 5 月末
月額利用料 7 月分 (2025 年 7 月 9 日～ 2025 年 8 月 8 日)	〇〇〇,〇〇〇円 (〇〇,〇〇〇円)	2025 年 6 月第 4 営業日	2025 年 6 月末
月額利用料 8 月分 (2025 年 8 月 9 日～ 2025 年 9 月 8 日)	〇〇〇,〇〇〇円 (〇〇,〇〇〇円)	2025 年 7 月第 4 営業日	2025 年 7 月末
月額利用料 9 月分 (2025 年 9 月 9 日～ 2025 年 10 月 8 日)	〇〇〇,〇〇〇円 (〇〇,〇〇〇円)	2025 年 8 月第 4 営業日	2025 年 8 月末
月額利用料 10 月分 (2025 年 10 月 9 日～ 2025 年 11 月 8 日)	〇〇〇,〇〇〇円 (〇〇,〇〇〇円)	2025 年 9 月第 4 営業日	2025 年 9 月末
月額利用料 11 月分 (2025 年 11 月 9 日～ 2025 年 12 月 8 日)	〇〇〇,〇〇〇円 (〇〇,〇〇〇円)	2025 年 10 月第 4 営業日	2025 年 10 月末

月額利用料 12 月分 (2025 年 12 月 9 日～ 2026 年 1 月 8 日)	〇〇〇, 〇〇〇円 (〇〇, 〇〇〇円)	2025 年 11 月第 4 営業日	2025 年 11 月末
月額利用料 1 月分 (2026 年 1 月 9 日～ 2026 年 2 月 8 日)	〇〇〇, 〇〇〇円 (〇〇, 〇〇〇円)	2025 年 12 月第 4 営業日	2025 年 12 月末
月額利用料 2 月分 (2026 年 2 月 9 日～ 2026 年 3 月 8 日)	〇〇〇, 〇〇〇円 (〇〇, 〇〇〇円)	2026 年 1 月第 4 営業日	2026 年 1 月末
月額利用料 3 月分 (2026 年 3 月 9 日～ 2026 年 4 月 8 日)	〇〇〇, 〇〇〇円 (〇〇, 〇〇〇円)	2026 年 2 月第 4 営業日	2026 年 2 月末
月額利用料 4 月分 (2026 年 4 月 9 日～ 2026 年 5 月 8 日)	〇〇〇, 〇〇〇円 (〇〇, 〇〇〇円)	2026 年 3 月第 4 営業日	2026 年 3 月末
月額利用料 5 月分 (2026 年 5 月 9 日～ 2026 年 6 月 8 日)	〇〇〇, 〇〇〇円 (〇〇, 〇〇〇円)	2026 年 4 月第 4 営業日	2026 年 4 月末
月額利用料 6 月分 (2026 年 6 月 9 日～ 2026 年 7 月 8 日)	〇〇〇, 〇〇〇円 (〇〇, 〇〇〇円)	2026 年 5 月第 4 営業日	2026 年 5 月末
月額利用料 7 月分 (2026 年 7 月 9 日～ 2026 年 8 月 8 日)	〇〇〇, 〇〇〇円 (〇〇, 〇〇〇円)	2026 年 6 月第 4 営業日	2026 年 6 月末
月額利用料 8 月分 (2026 年 8 月 9 日～ 2026 年 9 月 8 日)	〇〇〇, 〇〇〇円 (〇〇, 〇〇〇円)	2026 年 7 月第 4 営業日	2026 年 7 月末
月額利用料 9 月分 (2026 年 9 月 9 日～ 2026 年 10 月 8 日)	〇〇〇, 〇〇〇円 (〇〇, 〇〇〇円)	2026 年 8 月第 4 営業日	2026 年 8 月末

個人情報の取扱いに関する特則

(定義)

第1条 本特則において、「個人情報」とは、業務に関する情報のうち、個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる記述、個人別に付された番号、記号その他の符号又は画像もしくは音声により当該個人を識別することのできるもの（当該情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより当該個人を識別できるものを含む。）をいい、秘密であるか否かを問わない。以下各条において、「当該個人」を「情報主体」という。

(責任者の選任)

第2条 乙は、個人情報を取扱う場合において、個人情報の責任者を選任して甲に届け出る。

2 乙は、第1項により選任された責任者に変更がある場合は、直ちに甲に届け出る。

(個人情報の収集)

第3条 乙は、業務遂行のため自ら個人情報を収集するときは、「個人情報の保護に関する法律」その他の法令に従い、適切且つ公正な手段により収集するものとする。

(開示・提供の禁止)

第4条 乙は、個人情報の開示・提供の防止に必要な措置を講じるとともに、甲の事前の書面による承諾なしに、第三者（情報主体を含む）に開示又は提供してはならない。ただし、法令又は強制力ある官署の命令に従う場合を除く。

2 乙は、業務に従事する従業員以外の者に、個人情報を取り扱わせてはならない。

3 乙は、業務に従事する従業員のうち個人情報を取り扱う従業員に対し、その在職中及びその退職後においても個人情報を他人に開示・提供しない旨の誓約書を提出させるとともに、随時の研修・注意喚起等を実施してこれを厳正に遵守させるものとする。

(目的外使用の禁止)

第5条 乙は、個人情報を業務遂行以外のいかなる目的にも使用してはならない。

(複写等の制限)

第6条 乙は、甲の事前の書面による承諾を得ることなしに、個人情報を複写又は複製してはならない。ただし、業務遂行上必要最小限の範囲で行う複写又は複製については、この限りではない。

(個人情報の管理)

第7条 乙は、個人情報を取り扱うにあたり、本特則第4条所定の防止措置に加えて、個人情報に対する不正アクセスまたは個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏えい等のリスクに対し、合理的な安全対策を講じなければならない。

2 乙は、前項に従って講じた措置を、遅滞なく甲に書面で報告するものとする。これを変更した場合も同様とする。

3 甲は、乙に事前に通知の上乙の事業所に立入り、乙における個人情報の管理状況を調査することができる。

4 前三項に関して甲が別途に管理方法を指示するときは、乙は、これに従わなければならない。

5 乙は、業務に関して保管する個人情報（甲から預託を受け、或いは乙自ら収集したものを含む）について甲から開示・提供を求められ、訂正・追加・削除を求められ、或いは業務への利用の停止を求められた場合、直ちに且つ無償で、これに従わなければならない。

(返還等)

第8条 乙は、甲から要請があったとき、又は業務が終了（本契約解除の場合を含む）したときは、個人情報が含まれるすべての物件（これを複写、複製したものを含む。）を直ちに甲に返還し、又は引き渡すとともに、乙のコンピュータ等に登録された個人情報のデータを消去して復元不可能な状態とし、その旨を甲に報告しなければならない。ただし、甲から別途に指示があるときは、これに従うものとする。

- 2 乙は、甲の指示により個人情報が含まれる物件を廃棄するときは、個人情報が判別できないよう必要な処置を施した上で廃棄しなければならない。

(記録)

- 第9条 乙は、個人情報の受領、管理、使用、訂正、追加、削除、開示、提供、複製、返還、消去及び廃棄についての記録を作成し、甲から要求があった場合は、当該記録を提出し、必要な報告を行うものとする。
- 2 乙は、前項の記録を業務の終了後5年間保存しなければならない。

(再請負)

- 第10条 乙が甲の承諾を得て業務を第三者に再請負する場合は、十分な個人情報の保護水準を満たす再請負先を選定するとともに、当該再請負先との間で個人情報保護の観点から見て本特則と同等以上の内容の契約を締結しなければならない。この場合、乙は、甲から要求を受けたときは、当該契約書面の写しを甲に提出しなければならない。
- 2 前項の場合といえども、再請負先の行為を乙の行為とみなし、乙は、本特則に基づき乙が負担する義務を免れない。

(事故)

- 第11条 乙において個人情報に対する不正アクセスまたは個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏えい等の事故が発生したときは、当該事故の発生原因の如何にかかわらず、乙は、ただちにその旨を甲に報告し、甲の指示に従って、当該事故の拡大防止や収拾・解決のために直ちに応急措置を講じるものとする。なお、当該措置を講じた後ただちに当該事故及び応急措置の報告並びに事故再発防止策を書面により甲に提示しなければならない。
- 2 前項の事故が乙の本特則の違反に起因する場合において、甲が情報主体又は甲の顧客等から損害賠償請求その他の請求を受けたときは、甲は、乙に対し、その解決のために要した費用（弁護士費用を含むがこれに限定されない）を求償することができる。なお、当該求償権の行使は、甲の乙に対する損害賠償請求権の行使を妨げるものではない。
 - 3 第1項の事故が乙の本特則の違反に起因する場合は、本契約が解除される場合を除き、乙は、前二項のほか、当該事故の善後策として必要な措置について、甲の別途の指示に従うものとする。

以上