

情報漏えいを防ぐためのモバイルデバイス等

設定マニュアル

～安心・安全のための暗号利用法～

★ 実践編—Office2016/Office365 での設定方法 ★

目次

実践編—Office2016/Office365 での設定方法	2
B.1 ファイルへの暗号化設定の有効化（保存方法）	2

〔編集責任〕

独立行政法人 情報処理推進機構

なお、本実践編は、日本マイクロソフト株式会社の協力の下、作成されております。

〔発行〕

2018年 7月31日

〔問い合わせ先〕

本マニュアルについてのご意見・ご要望がございましたら、下記までご連絡ください。次回改訂の際などに参考にさせていただきます。なお、個別のご質問・ご要望等にはお応えいたしかねる場合もございますので、予めご了承ください。

IPA セキュリティセンター： isec-info@ipa.go.jp

実践編－Office2016/Office365 での設定方法

B.1 ファイルへの暗号化設定の有効化（保存方法）

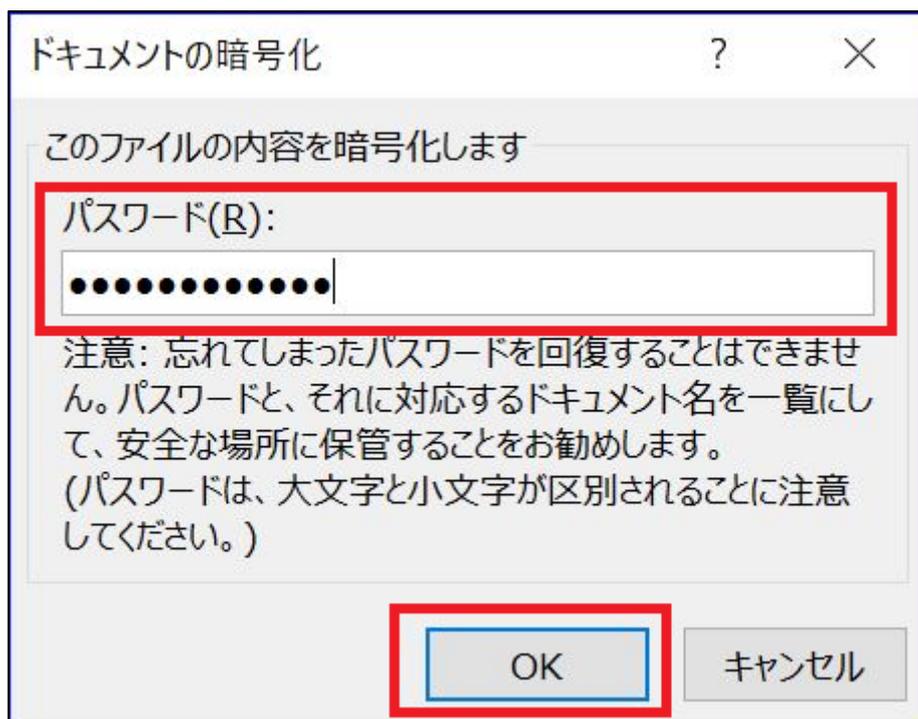
1. [ファイル] タブの [情報] を選択し、[文書の保護] をクリックします。



2. [パスワードを利用して暗号化] をクリックします。



3. パスワードを入力し、[OK] をクリックします。



4. 再度パスワードを入力し、[OK] をクリックします。

