

「労働者派遣業務（2021年3月契約開始分【事務派遣】その1）」に係る一般競争入札に関するQ&A

最終更新日：2021年1月20日
独立行政法人情報処理推進機構

No	資料名	ページ	項目名	質問内容	回答
1	仕様書	22	担当業務内容	「6. 広報会議（通常月2回）の資料とりまとめ事務」以外でもPowerPointを使用する業務はあるか。	「6. 広報会議（通常月2回）の資料とりまとめ事務」以外では、PowerPointの使用機会はありません。
2	仕様書	23	必須要件	「c. PowerPoint/Excelの利用経験3年以上」とあるが、PowerPointについてはどの程度のスキルが必要となるか。	PowerPointについては、以下の機能を想定しています。 <ul style="list-style-type: none"> ・文字位置、サイズ・色、フォント種類の変更 ・レイアウトの編集 ・ページ番号の編集 ・スライドマスターの編集