No.	資料名	ページ	項目名	質問内容	回答
1	入札説明書	19/49	III. 仕様書 4.1.2. 作業に対する要件	工数について把握したいため、定例会議の内容について具体的にご教示ください。例えば、受託者が会議のための報告資料を作成して報告する会なのか、IPAメンバーと共に調べたり、支援を行う会であるのかを確認させていただければと思います。	基本的には、進捗報告の他、IPA側担当者数名と作成途中の資料について打ち合わせすることを想定しております。なお、参加者については、IPA担当の他、外部の有識者が参加することを想定しております。
2	入札説明書	22/49	III. 仕様書 5. 留意事項 (5)	研修について、参加すべきメンバー及び参加方法についてご教示ください。	参加者は、アーキテクチャ設計に関わる者を想定しております。研修方法はオンラインでの開催とし、任意の日時に受講可能とする予定です。
3	入札説明書	33/49	V. 評価項目一覧 2. 提案要求事項 1.2.8	ISO/IEC/IEEE42010、IEC62853、ISO/IEC/IEEE15288等の国際標準の認定資格を有していることが必須でしょうか。その場合、認定資格を有していることを証明することの書類の提出が必要でしょうか。もしくは、国際基準に順じて設計支援を行う旨の記載があれば、要件を満たすと判断されますでしょうか。	国際標準に準じて設計支援を行う旨が記載されていれば、提案要求事項を満たします。当該標準に関する認証等を受審している必要はありませんので、証明書類の提出も不要となります。
4	入札説明書	34/49	V. 評価項目一覧 2. 提案要求事項 2. 組織の経験・能力	組織体制の中で、プロジェクトのアドバイザーとして、IPAの情報処理技術者試験委員をやっている当社社員を参画させることは可能でしょうか。	入札説明書に記載の仕様を満たしていれば問題ございません。
5	入札説明書	4/49	I. 入札説明書 6. 入札書等の提出方法及び提出期限 (5) 提出方法	通常、封緘された入札書と他の書類を入れる封筒には封緘を行いませんが、本件においては必要でしょうか。(持参時、提案書受理票をその場で提案者に受け渡し下さるようでしたら、即座に開封・確認をされ、結果として封緘された入札書と他の書類を入れる封筒の封緘に合理性がないのではないかと考えております)	入札説明書の記載どおり、封緘をしてください。
6	入札説明書	4/49	I. 入札説明書 6. 入札書等の提出方法及び提出期限 (5) 提出方法	初回の入札も委任状を提出し、代理人の印で応礼しようと思います。その際の入札書の封筒の封緘印は代理人印でよろしいでしょうか。さらに、上記の封緘が必要な場合でも、代理人印でよろしいかも合わせて確認できれば幸いです。	各封緘の印は、代理人の印としていただいても問題ございません。
7	入札説明書	4/49	I. 入札説明書 6. 入札書等の提出方法及び提出期限 (5) 提出方法	委任状に押印する代表者印は、説明会では実印との説明がございましたが、競争参加資格登録の際に押印している印鑑でよろしいでしょうか。弊社の場合、実印と代表者印があり、競争参加資格登録(=契約書、入札書等に押印する)印鑑を今年度より後者に統一する手続きを進めているところでございます。	代表者の印としてください。
8	入札説明書	5/49	I. 入札説明書 6. 入札書等の提出方法及び提出期限 (5) 提出方法	念のための確認となりますが、②入札書等提出書類を郵便等(書留)により提出する場合に記載されている、「提出書類一覧(6.4)」の「⑥:③④の電子ファイル」の提出は、感染症予防対策のため、CDに収録して提出する方法の他、電子メールによる提出を可能とする。」は、①入札書等提出書類を持参により提出する場合にも当てはまると考えてよろしいでしょうか。	持参による提出の場合にも当てはまります。
9	入札説明書	22/49	III. 仕様書 5. 留意事項 (1)	「(1) 事業者は、地域の持続性を目的とした調査や分析に関する実績を有することが望ましい。」とありますが、ご提示する実績に、中央官庁むけのご支援実績に加え、地方自治体などへの支援も含めてよいでしょうか。	問題ございません。
10	入札説明書	22/49	III. 仕様書 5. 留意事項 (1)	「政府機関内の委員会名」とありますが、該当する場合のみ記載することでよろしいでしょうか。	御認識のとおりで問題ございません。
11	入札説明書	22/49	III. 仕様書 5. 留意事項 (2)	「(2) 事業者は、モビリティ領域に関する実績を有することが望ましい。」とありますが、実績として、民間むけのご支援実績に加え、地方自治体などへの支援も含めてよいでしょうか。	問題ございません。
12	入札説明書	35/49	V. 評価項目一覧 3. 添付資料	「各業務従事者の略歴」「情報取扱者名簿」の情報に記載が求められている個人情報(特に、住所、生年月日、パスポート番号)については、個人情報保護の観点から紙媒体には記載せず、弊社側の人事担当者より貴組織へ直接電子メールにてデータ送付する形での提出でよろしいでしょうか。(経済産業省向けにはそのように実施させて頂いております)	電子メールにてデータを送付する場合、入札説明書14.(4)に記載のメールアドレスへ送付してください。その際、添付する電子ファイルにパスワードを設定し、パスワードは、別メールで送信してください。