

「労働者派遣業務（DX認定・銘柄事務業務）」に係る一般競争入札に関するQ&A

最終更新日：2020年9月1日
独立行政法人情報処理推進機構

No	資料名	ページ	項目名	質問内容	回答
1	仕様書	20	必須要件	「プロジェクトマネジメントやタスクの進捗管理の経験が3年以上あること。」について、広告代理店での進行管理の経験や、営業事務でのタスク進捗管理など、今回の業務に親和性の高い具体的な経験等があれば教えてほしい。	「プロジェクトマネジメントやタスクの進捗管理の経験が3年以上あること。」については一般的なプロジェクトマネジメントの経験を求めるための要件であり、特定分野や、特定領域、特定業務でのこれらの経験年数/スキルを求めているものではありません。 今回の業務は「DX認定・銘柄事務業務」であり、基本的には事務作業におけるプロジェクトマネジメントの補佐を実施してもらいます。 そのため、一般的なプロジェクトマネジメントスキルとして、「プロジェクトメンバの作業計画/立案、メンバへの作業計画の落とし込み、タスクの進捗管理/予実管理、プロジェクトリスクの洗い出し、問題発生時の上位層へのエスカレーション」など、一連のプロジェクトマネジメント業務を経験していることを必要としています。（先に述べた通り、業種・業態・業務は問いません）
2	仕様書	20, 22, 24	必須要件	「企業の公表文書等（経営計画、投資家向け情報、情報処理技術活用戦略や課題把握状況、サイバーセキュリティ対策、等）の基本的な読解ができること。」について、実際の業務においてどのような面で上記スキルを活かすか具体例を教えてほしい。（例：認定申請書内容の確認時 等）	実際の業務としては、「認定申請内容の確認時」に左記のスキルが必要となります。認定申請内容の確認時には、申請書の内容を元に、そのエビデンス/証跡となる企業の公表文書（統合報告書や有価証券報告書など）を確認していくことになります。そのようなことから、左記スキルを必要としています。