

「労働者派遣業務（2020年9月契約開始分【高度事務派遣】その9）」に係る一般競争入札に関するQ&A

最終更新日：2020年8月11日
独立行政法人情報処理推進機構

No	資料名	ページ	項目名	質問内容	回答
1	仕様書	19	必須要件	『Web コンテンツの作成、Web サイトへのアップロード等の Web コンテンツ管理を一通り行えること（画像・写真編集ソフトウェア【Photoshop・Illustrator等】の使用を含む）。』 に関して、事業会社もしくはその他法人での実務経験が必須となるか。必須の場合、最低何年以上必須となるか。また、直近での実務経験がない又は実務経験がないスタッフの提案も可能か。	「経験・スキルを有すること」と記載のとおり、実務経験は必須。経験年数は問わないが、直近での実務経験がない又は実務経験がないスタッフの提案は不可。
2	仕様書	19	必須要件	『業務で利用する Windows PC にて、MS-Office（Word、Excel 等）、メールソフト（Outlook）、Web ブラウザ（Internet Explorer 等）等を抵抗感なく使用できること。』に関して、事業会社もしくはその他法人での実務経験が必須となるか。必須の場合、最低何年以上必須となるか。Word、Excelスキルに関しては、どの程度のレベル感が必須となるか。	「経験・スキルを有すること」と記載のとおり、実務経験は必須。経験年数は問わないが、直近での実務経験がない又は実務経験がないスタッフの提案は不可。
3	仕様書	18	時短勤務等	時短勤務は1日何時間までであれば許容範囲となるか。 (例：10:00-16:00をコアタイムとし、このコアタイム出勤(契約)であれば問題無し など)	1日1～2時間程度であれば可。ただし、10時や18時にWeb更新が予定される場合にも対応が可能であること。
4	仕様書	18	残業の有無	基本的には残業なしとのことだが、残業がある場合は月何時間想定か。繁忙期はいつ頃になるか。また、残業を希望しないスタッフの提案は可能か。	あったとしても月数時間程度。繁忙期は7～8月頃、1～2月頃。業務の状況により、残業を依頼することも発生し得ることから、残業を希望しないスタッフの提案は不可。
5	仕様書	18	担当業務内容	『1. Web コンテンツの管理に係わる作業 ①コンテンツの作成・修正（画像や写真の編集、加工を含む） ※画像編集の作業例としては、下記ページ等に掲載する写真の加工やバナーの制作など (https://www3.jitec.ipa.go.jp/JitesCbt/html/about/company10.html) (https://www.jitec.ipa.go.jp/) ②コンテンツの Web サーバへのアップロード等』に関して、業務割合や1作業あたりの作業時間はどのようになっているか。また、同業務従事者はいるか。	①コンテンツの作成・修正は、テキスト（HTML編集）が中心であり、職員からの指示を受けて作成・修正作業を行い、作業結果を職員が確認して必要があれば追加指示を行う、という作業を繰り返す。画像や写真の編集、加工の頻度は多くはない。②は①の付随作業であり、基本的には①が中心となる。同業務従事者はいない（現任者1名からの引継ぎ）。
6	仕様書	18	担当業務内容	担当業務内容欄に記載のある業務内容以外に、電話対応や来客応対等、庶務業務は発生するか。	担当業務内容に記載のない業務は発生しない。
7	仕様書	18	担当業務内容	使用するソフトはWord、Excel、Outlook、Windowsブラウザのみか。また、業務で使用するソフトに関して、全体を10とした場合の各ソフトの使用割合はどの程度になるか。	「必須要件」に記載のPhotoshop・Illustrator等のほか、HTML編集のためにテキストエディタを使用。各ソフトの使用割合は、テキストエディタ、Excel、Outlook、ブラウザが8、その他が2。
8	仕様書	18	担当業務内容	当該業務が前任者からの引き継ぎの場合、引き継ぎはあるか。また、引き継ぎがある場合、どの程度の期間が確保されているか。	1～2週間程度の引き継ぎ期間を設ける予定。
9	仕様書	18	担当業務内容	スタッフの英語力が必要となる業務は発生するか。	担当業務内容に記載のない業務は発生しない。