

「労働者派遣業務（2020年9月契約開始分【高度事務派遣】その8）」に係る一般競争入札に関するQ&A

最終更新日：2020年8月11日  
独立行政法人情報処理推進機構

No	資料名	ページ	項目名	質問内容	回答
1	仕様書	19	必須要件	『1.冊子やチラシ、ポスター、バナーなどの制作業務、デザインの経験・知見があること 2.Adobe Illustrator、Photoshop を利用した印刷物データ制作作業ができること 3.MS-office (Excel、Word 等) や Web 操作が抵抗感無く使用できること』に関して、事業会社もしくはその他法人での実務経験が必須となるか。必須の場合、最低何年以上必須となるか。また、直近での実務経験がない又は実務経験がないスタッフの提案も可能か。	実務経験は必須となる。実力があれば経験年数は問わないが、制作を自身で進めていけるスキルが必要なので、3年程度の実務は必要と考える。直近での実務経験である必要はないが、近年の状況に応じた対応（Illustrator等各種ソフトを用いたデザイン業務の遂行等）ができること。実務経験がない場合の提案は不可。
2	仕様書	19	必須要件	『ビジネスマナー（電話対応、メール対応、情報共有・業務報告等）やビジネス文書の作成経験があること』に関して、事業会社もしくはその他法人での実務経験が必須となるか。必須の場合、最低何年以上必須となるか。また、直近での実務経験がない又は実務経験がないスタッフの提案も可能か。	実務経験は必須となる。経験年数は問わないが、ビジネスマナーや文書作成スキルの習得など3年程度の実務は必要と考える。直近での実務経験である必要はないが、実務経験がない場合の提案は不可。
3	仕様書	19	必須要件	『3.セキュリティや IT 関係業務の知識・経験等 4.公的機関での就業経験・事務業務経験』に関して、最低何年以上の経験が必須となるか。また、直近での実務経験がない又は実務経験がないスタッフの提案も可能か。	本件に関しては、仕様書に記載のとおり「望まれるスキル・経験等」であることから、経験の必須が絶対条件ではない。
4	仕様書	18	担当業務内容	スタッフの英語力が必要となる業務は発生するか。	発生しない。但し、デザインの関係で、項目やコピーなどの短い英語化は行うことがある。
5	仕様書	19	必須要件	『5.各種ハラスメントに対する知識や適切な対応能力』とあるが、当該能力を測る指標はあるか。スタッフの自己申告制で問題ないか。	指標はない。自己申告制で問題ない。
6	仕様書	18	残業の有無	残業対応できないスタッフの提案は可能か。	仕様書に記載のとおり、繁忙期は残業を依頼することも発生し得ることから、残業対応できないスタッフの提案は不可。
7	仕様書	18	時短勤務等	時短勤務は1日何時間までであれば許容範囲となるか。 (例：10:00-16:00をコアタイムとし、このコアタイム出勤(契約)であれば問題無し など)	通常就業時間帯（9:30～18:15）のうち、1日6時間程度の勤務は行っていただきたい。
8	仕様書	18	担当業務内容	『印刷物等制作の企画立案』に関して、当該ポジションのスタッフが主担当として企画立案をするのか。それとも、主担当は別に存在し、当該ポジションのスタッフは会議に参加して意見を述べる程度の認識でよいのか。	年間の事業やイベントに応じて、主担当として印刷物等を制作してもらいたい。但し、内容や文章校正など最終的な確認や指示は職員が行う。
9	仕様書	18	担当業務内容	同業務従事者はいるか。当該業務が前任者からの引き継ぎの場合、引き継ぎはあるか。また、引き継ぎがある場合、どの程度の期間が確保されているか。	同業務従事者は存在する。また、1週間程度の引き継ぎ期間を設ける予定。
10	仕様書	18	担当業務内容	業務で使用する各種ソフトや外部サービスに関して、全体を10とした場合の使用割合はどの程度になるか。	ほぼPCを使った業務となる。制作物を作る際は、Adobe系ソフトがほとんどとなる。その他の時期はMS-officeやOutlook利用で9割程度。