

「IPA ウェブサイトの制作・維持管理に係る CMS の保守業務」 に係る事前確認公募

公募要領

2020年3月9日

独立行政法人**情報処理推進機構**

次のとおり、参加意思確認書の提出を招請します。

独立行政法人情報処理推進機構(以下「IPA」という。)では、IPAウェブサイトの制作・維持管理を行うためのウェブサイトコンテンツマネジメントシステム(CMS)の保守業務について、下記の内容で事前確認公募を実施いたします。

事前確認公募の結果、応募要件を満たすと認められる者がいない場合にあっては、現在予定している者との契約手続に移行します。

なお、参加意思確認書等を受理した際は、契約予定者と当該応募者との間の競争手続きに移行します。応募者は、参加意思確認書等を提出した場合、辞退することはできません。

記

1. 業務概要

(1) 名称

「IPA ウェブサイトの制作・維持管理に係る CMS の保守業務」

(2) 保守期間

2020年4月1日(水)から2023年3月31日(金)まで

(3) 概要

現在、IPAで運用している CMS を安定稼働させるために、保守点検、技術サポート、障害対応等の保守サービス提供を受けることを目的とする。

具体的な業務の内容については、別紙「仕様書」を参照のこと。

2. 応募要件

- (1) 応募者は、法人格を有していること。
- (2) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ているものは、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- (3) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (4) 令和 1・2・3 年度(平成 31・32・33 年度)競争参加資格(全省庁統一資格)において「役務の提供等」で「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされ、関東・甲信越地域の資格を有する者であること。
- (5) 各省各庁及び政府関係法人等から取引停止又は指名停止等を受けていない者(理事長が特に認める場合を含む。)であること。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。
- (7) 暴力団排除に関する誓約事項(別記)について、誓約する者であること。
- (8) 守秘性に関する要件

本業務の履行に関して、秘匿性の高い情報を適切に管理できること。

(9) 業務執行体制及びスキルに関する要件

別紙「仕様書」参照

3. 手続き等

(1) 担当部署

応募(提出)先及び問合せ先

独立行政法人情報処理推進機構

戦略企画部広報戦略グループ 担当:手塚、山口

電話番号:03-5978-7503

E-mail: spd-pr-kobo@ipa.go.jp

住所: 〒113-6591 文京区本駒込 2-28-8 文京グリーンコートセンターオフィス 16 階

※ 応募に関する問合せの受付は、E-mail のみとします。

※ 受付時間 10:00~17:00 (12:30~13:30 は除く) 月~金曜日(祝・休日を除く)

(2) 参加意思確認書の提出期限、場所及び方法

「1. 業務概要」及び別紙「仕様書」に記載の保守サービス業務の提供が可能であり、かつ「2. 応募要件」に記載の要件を満たし、業務への参加を希望する場合、参加意思確認書等(下記提出書類一式)を提出していただくこととなります。

なお、要件を満たしていない参加意思確認書等は受領できませんので、提出前に電話、E-mail又は直接訪問にて上記(1)担当部署に要件を満たしていることの確認を必ず行ってください。

期限: 2020年3月19日(木)17時00分

場所: 「3. 手続き等」(1)に同じ

方法:持参、郵送(書留郵便に限る。)

【提出書類】

- ① 参加意思確認書(様式1)
- ② 「1. 業務概要」及び別紙「仕様書」に記載の保守サービス業務の提供が可能であり、かつ「2. 応募要件」に記載の要件を満たすことが可能であることを証する書面(様式自由)
- ③ 令和1・2・3年度(平成31・32・33年度)競争参加資格(全省庁統一資格)における資格 審査結果通知書の写し
- ④ 委任状(必要な場合)
- ⑤ 会社概要 (様式 2)

4. その他

- (1) 手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 競争手続きに移行した場合、その旨後日通知する。
- (3) 参加意思確認書を提出した者は、提出した書類に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。
- (4) 契約結果等、契約に係る情報については、当機構のウェブサイトにて公表(注)するものとする。
- (5) 契約条項については、(参考) 契約書(案)を参照のこと。なお、契約条項については契約締結時に調整する場合がある。
 - (注)独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針(平成22年12月7日閣議決定) に基づく契約に係る情報の公表について

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」(平成22年12月7日閣議決定)において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、以下のとおり、当機構との関係に係る情報を当機構のウェブサイトで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきます ので、ご了知願います。

(1) 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

- ① 当機構において役員を経験した者(役員経験者)が再就職していること又は課長相当職以上の職を 経験した者(課長相当職以上経験者)が役員、顧問等として再就職していること
- ② 当機構との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること※ 予定価格が一定の金額を超えない契約や光熱水費の支出に係る契約等は対象外

(2) 公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

- ① 当機構の役員経験者及び課長相当職以上経験者(当機構OB)の人数、職名及び当機構における最終職名
- ② 当機構との間の取引高
- ③ 総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する 旨

3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上

- ④ 一者応札又は一者応募である場合はその旨
- (3) 当方に提供していただく情報
- ① 契約締結日時点で在職している当機構OBに係る情報(人数、現在の職名及び当機構における最終職名等)
- ② 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当機構との間の取引高

(4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して原則として72日以内(4月に締結した契約については原則として93日以内)

(5) 実施時期

平成23年7月1日以降の一般競争入札・企画競争・公募公告に係る契約及び平成23年7月1日 以降に契約を締結した随意契約について適用します。

なお、応札若しくは応募又は契約の締結を行ったにもかかわらず情報提供等の協力をしていただけない相手方については、その名称等を公表させていただくことがあり得ますので、ご了知願います。

暴力団排除に関する誓約事項

当社(個人である場合は私、団体である場合は当団体)は、下記の「契約の相手方として不適当な者」のいずれにも該当しません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は 一切申し立てません。

記

- 1. 契約の相手方として不適当な者
 - (1) 法人等(個人、法人又は団体をいう。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律 (平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)であるとき又は法人等の 役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所(常時契約を締結す る事務所をいう。)の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者 をいう。以下同じ。)が、暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)である とき
 - (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
 - (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは 積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
 - (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき

上記事項について、参加意思確認書の提出をもって誓約します。

令和 年 月 日

参加意思確認書

独立行政法人情報処理推進機構理事長 富田 達夫 殿

提出者 〒 住所 団体名 代表者役職氏名 担当者所属役職氏名 連絡先 メールアドレス

印

TEL FAX

「IPAウェブサイトの制作・維持管理に係るCMSの保守業務」に係る事前確認公募において、応募要件を満たしており、業務への参加を希望しますので参加意思確認書を提出します。

記

- 1 会社概要
- ※会社概要について記載すること(パンフレット等で代用できる場合は、パンフレットを添付すること) サイズ: A4 縦、記載しきれない場合は、別紙添付でも可。
- 2 応募要件
- ※応募要件を満たしている状況等について記載すること サイズ: A4縦、記載しきれない場合は、別紙添付でも可。

会社概要 (1/2)

	会	<u>†</u>	<u>±</u>	名									
代	表	君	Ť	氏	名				URL				
	本	社	住	所		₹							
	設	立	年	月		西暦	年	月	主	取弓	Ⅰ銀 行		
	資	. 7	*	金				百万円	j	資本	系 列		
	従	業	員	数				人	ħ	0 盟	協会		
会社の	の沿	革:				•						•	
									•••••				
									•••••				
	È		E	E	ŕ	5	年令	档	段職名		担当部	門	学 歴・略 歴
前に〇印を記す)主要役員(非常勤は役職の					才								
							才						
							才						
							才						
ر ا	5 5 5 8 8 8						才						
(の						才						
				杉	*	主 :	名	扌	持株数		構成比	(%)	貴社との関係
+												%	
主要株												%	
												%	
												%	
主												%	
												%	
関連企業							主要外注先又は仕入先						

会社概要 (2/2)

		所在地 〒							
	要に関す	所属・氏名	TEL:	TEL:					
る担当	者連絡先		FAX:						
			E-mail:						
業		期	前々期(確	笙定)	前期(確定)	今 期	(見込み)		
	項目		/ ~	/	/ ~ /	/	~ /		
	売上高			百万円	百万円		百万円		
	営業利益	*		百万円	百万円		百万円		
	経常利益	*		百万円 百万円			百万円		
績	資本勘定	1		百万円	百万円		百万円		
	当期未见	1分利益		百万円	百万円		百万円		
	借入残高	ら(社債、割手含む)		百万円 百万円			百万円		
	定期預金	送残高		百万円	百万円		百万円		
		主要取引先			直近決算時点における売上高				
							百万円		
主							百万円		
要 取 引							百万円		
主要取引先とその売上高							百万円		
							百万円		
							百万円		
							百万円		
							百万円		
借入金	₹、社債等	の元本返済・利払いの遅延の有無	有・無	税金	金支払い遅滞の有無	Ħ.	有・無		

仕様書

1. 件名

「IPA ウェブサイトの制作・維持管理に係る CMS の保守業務」

2. 目的

IPA で運用している IPA ウェブサイトの制作・維持管理を行うためのウェブサイトコンテンツマネジメントシステム (CMS) (以下「IPA-CMS」という。)を安定稼働させるために、保守点検、技術サポート、障害対応等の保守サービス提供を受けることを目的とする。

3. 保守期間

2020年4月1日 (水) から2023年3月31日 (金) まで

4. 対象システムの概要

本業務の対象システムを以下に示す。

(1)システム名称	IPA ウェブサイトコンテンツマネジメントシステム (IPA-CMS)
(2)システム概要	IPA ウェブサイト (https://www.ipa.go.jp/) を構成するウェブページ、画像ファイル及びドキュメントファイル等のコンテンツを統合的に管理し、ウェブページの新規作成・更新等の作業を円滑に実施することを目的とした管理システム
(3)システム稼働時間	24 時間 365 日稼働 (保守点検作業等の計画停止を除く)
(4)システム構成ソフトウェ ア	本システムを構成する主なソフトウェアは以下の通りである。 ①OS: Red Hat Enterprise Linux 6.3 ②ソフトウェア:彼方コンテンツマネジメントシステム ALAYA 6+
	(以下「ALAYA」という。)

5. 業務範囲

本業務の業務範囲を以下に示す。

(1) 保守点検()	ノフトウェア保守)
サポート内容	必要に応じて、OS や ALAYA 等ソフトウェアの修正、リビジョンアップ、セキュリテ
	ィパッチ適用などの保守点検作業を実施する。
サポート対象	ALAYA 及び ALAYA 稼働に係る OS や関連ソフトウェア等
実施条件	IPA-CMS の動作環境において、ALAYA が正常かつ正確に動作し、IPA-CMS 導入時及び
	改修後のマニュアルに記載された通りに機能が提供されていることを保証するこ
	とを目的として、OS や ALAYA 等のソフトウェアに不具合が生じた場合、あるいはセ
	キュリティパッチが利用可能であると確認された場合に、IPA と協議の上、ソフト
	ウェアの修正、リビジョンアップ、セキュリティパッチ適用などの保守点検作業を
	実施する。
実施頻度	現地オンサイト対応は年間4回を基本とする。
	ただし、ALAYA に瑕疵が確認された場合、または緊急事態・重大事象が発生した場
	合における対応は、上記回数に含めないものとする。
(2) 技術サポー	

32 30 3 1 4	
サポート内容	①ALAYA(IPA-CMS 導入時及び改修後のオプション機能、カスタマイズ機能を含む)
	の運用トラブル、障害発生時における対応
	②ALAYA の操作・利用に関する問い合わせ対応
	③上記以外の ALAYA に関する要望等の対応
サポート対象	①ALAYA (ソフトウェア本体)
	②ALAYA オプション機能(「XML アンケートマネジメントシステム」)
	③ALAYA カスタマイズ機能(※IPA-CMS 導入及び改修時に、IPA-CMS 用に追加された
	独自機能)
	④IPA-CMS 導入時における初期設定内容一式
実施条件	【実施方法】
	別途 IPA が指定する IPA 担当者(2 名以内)が、請負者の指定するサポート窓口を
	通じて、メールまたは電話による対応を原則とする。
	【孙内氏明】
	【対応時間】 土曜、日曜、国の定める祝祭日、年末年始(12 月 29 日~1 月 3 日)及び、請負者が
	前もって指定する日(契約期間内における3日以内)を除く月曜日から金曜日まで
	の 9 時 30 分から 18 時 15 分とする。
	※メールに限り 24 時間受け付けるものとし、上記時間外に受け付けた場合は翌営 ***ロス********************************
	業日に対応すること。
	【その他】
	 技術サポートについては、ALAYA の瑕疵を除き、ALAYA の設定内容の変更、変更用コ
	一ドの提供は含まないものとする。
実施頻度	回数は限定しないものとする。
	回数は限定しないものとする。
(3) 障害対応(>	回数は限定しないものとする。 インシデント対応)
	回数は限定しないものとする。 インシデント対応) 緊急度の高い重大障害発生時に、必要に応じて保守点検、技術サポートを実施し、
(3) 障害対応 (2 サポート内容	回数は限定しないものとする。 インシデント対応) 緊急度の高い重大障害発生時に、必要に応じて保守点検、技術サポートを実施し、 CMS の迅速な復旧を行う。
(3) 障害対応 (2) サポート内容 サポート対象	回数は限定しないものとする。 インシデント対応) 緊急度の高い重大障害発生時に、必要に応じて保守点検、技術サポートを実施し、 CMS の迅速な復旧を行う。 ALAYA 及び ALAYA 稼働に係る OS や関連ソフトウェア等
(3) 障害対応 (2) サポート内容	回数は限定しないものとする。 インシデント対応) 緊急度の高い重大障害発生時に、必要に応じて保守点検、技術サポートを実施し、 CMS の迅速な復旧を行う。 ALAYA 及び ALAYA 稼働に係る OS や関連ソフトウェア等 【実施方法】
(3) 障害対応 (2) サポート内容 サポート対象	回数は限定しないものとする。 インシデント対応) 緊急度の高い重大障害発生時に、必要に応じて保守点検、技術サポートを実施し、 CMS の迅速な復旧を行う。 ALAYA 及び ALAYA 稼働に係る OS や関連ソフトウェア等 【実施方法】 緊急度の高い重大障害発生時、別途 IPA が指定する IPA 担当者 (2 名以内) が、請
(3) 障害対応 (2) サポート内容 サポート対象	回数は限定しないものとする。 インシデント対応) 緊急度の高い重大障害発生時に、必要に応じて保守点検、技術サポートを実施し、 CMS の迅速な復旧を行う。 ALAYA 及び ALAYA 稼働に係る OS や関連ソフトウェア等 【実施方法】 緊急度の高い重大障害発生時、別途 IPA が指定する IPA 担当者 (2 名以内) が、請負者の指定するサポート窓口を通じて、メールまたは電話による一次対応を実施す
(3) 障害対応 (2) サポート内容 サポート対象	回数は限定しないものとする。 インシデント対応) 緊急度の高い重大障害発生時に、必要に応じて保守点検、技術サポートを実施し、 CMS の迅速な復旧を行う。 ALAYA 及び ALAYA 稼働に係る OS や関連ソフトウェア等 【実施方法】 緊急度の高い重大障害発生時、別途 IPA が指定する IPA 担当者 (2 名以内) が、請
(3) 障害対応 (2) サポート内容 サポート対象	回数は限定しないものとする。 インシデント対応) 緊急度の高い重大障害発生時に、必要に応じて保守点検、技術サポートを実施し、 CMS の迅速な復旧を行う。 ALAYA 及び ALAYA 稼働に係る OS や関連ソフトウェア等 【実施方法】 緊急度の高い重大障害発生時、別途 IPA が指定する IPA 担当者 (2 名以内) が、請負者の指定するサポート窓口を通じて、メールまたは電話による一次対応を実施する。また必要に応じて現地対応を実施する。
(3) 障害対応 (2) サポート内容 サポート対象	回数は限定しないものとする。 インシデント対応) 緊急度の高い重大障害発生時に、必要に応じて保守点検、技術サポートを実施し、 CMS の迅速な復旧を行う。 ALAYA 及び ALAYA 稼働に係る OS や関連ソフトウェア等 【実施方法】 緊急度の高い重大障害発生時、別途 IPA が指定する IPA 担当者 (2 名以内) が、請負者の指定するサポート窓口を通じて、メールまたは電話による一次対応を実施する。また必要に応じて現地対応を実施する。
(3) 障害対応 (2) サポート内容 サポート対象	回数は限定しないものとする。 インシデント対応) 緊急度の高い重大障害発生時に、必要に応じて保守点検、技術サポートを実施し、CMS の迅速な復旧を行う。 ALAYA 及び ALAYA 稼働に係る OS や関連ソフトウェア等 【実施方法】 緊急度の高い重大障害発生時、別途 IPA が指定する IPA 担当者 (2 名以内) が、請負者の指定するサポート窓口を通じて、メールまたは電話による一次対応を実施する。また必要に応じて現地対応を実施する。 【対応時間】 土曜、日曜、国の定める祝祭日、年末年始 (12 月 29 日~1 月 3 日) 及び、請負者が
(3) 障害対応 (2) サポート内容 サポート対象	回数は限定しないものとする。 インシデント対応) 緊急度の高い重大障害発生時に、必要に応じて保守点検、技術サポートを実施し、 CMS の迅速な復旧を行う。 ALAYA 及び ALAYA 稼働に係る OS や関連ソフトウェア等 【実施方法】 緊急度の高い重大障害発生時、別途 IPA が指定する IPA 担当者 (2 名以内) が、請負者の指定するサポート窓口を通じて、メールまたは電話による一次対応を実施する。また必要に応じて現地対応を実施する。 【対応時間】 土曜、日曜、国の定める祝祭日、年末年始(12月29日~1月3日)及び、請負者が前もって指定する日(契約期間内における3日以内)を除く月曜日から金曜日まで
(3) 障害対応 (2) サポート内容 サポート対象	回数は限定しないものとする。 (ンシデント対応) 緊急度の高い重大障害発生時に、必要に応じて保守点検、技術サポートを実施し、 CMS の迅速な復旧を行う。 ALAYA 及び ALAYA 稼働に係る OS や関連ソフトウェア等 【実施方法】 緊急度の高い重大障害発生時、別途 IPA が指定する IPA 担当者 (2 名以内) が、請負者の指定するサポート窓口を通じて、メールまたは電話による一次対応を実施する。また必要に応じて現地対応を実施する。 【対応時間】 土曜、日曜、国の定める祝祭日、年末年始(12月29日~1月3日)及び、請負者が前もって指定する日(契約期間内における3日以内)を除く月曜日から金曜日までの9時30分から18時15分とする。
(3) 障害対応 (2) サポート内容 サポート対象	回数は限定しないものとする。 (ンシデント対応) 緊急度の高い重大障害発生時に、必要に応じて保守点検、技術サポートを実施し、 CMS の迅速な復旧を行う。 ALAYA 及び ALAYA 稼働に係る OS や関連ソフトウェア等 【実施方法】 緊急度の高い重大障害発生時、別途 IPA が指定する IPA 担当者 (2 名以内) が、請負者の指定するサポート窓口を通じて、メールまたは電話による一次対応を実施する。また必要に応じて現地対応を実施する。 【対応時間】 土曜、日曜、国の定める祝祭日、年末年始(12月29日~1月3日)及び、請負者が前もって指定する日(契約期間内における3日以内)を除く月曜日から金曜日まで
(3) 障害対応 (2) サポート内容 サポート対象	回数は限定しないものとする。 インシデント対応) 緊急度の高い重大障害発生時に、必要に応じて保守点検、技術サポートを実施し、CMS の迅速な復旧を行う。 ALAYA 及びALAYA 稼働に係る OS や関連ソフトウェア等 【実施方法】 緊急度の高い重大障害発生時、別途 IPA が指定する IPA 担当者 (2 名以内) が、請負者の指定するサポート窓口を通じて、メールまたは電話による一次対応を実施する。また必要に応じて現地対応を実施する。 【対応時間】 土曜、日曜、国の定める祝祭日、年末年始(12 月 29 日~1 月 3 日) 及び、請負者が前もって指定する日(契約期間内における 3 日以内)を除く月曜日から金曜日までの 9 時 30 分から 18 時 15 分とする。 ※メールに限り 24 時間受け付けるものとし、対応時間外に受け付けた場合は翌営業日に対応すること。
(3) 障害対応 (2) サポート内容 サポート対象	回数は限定しないものとする。 インシデント対応) 緊急度の高い重大障害発生時に、必要に応じて保守点検、技術サポートを実施し、CMS の迅速な復旧を行う。 ALAYA 及び ALAYA 稼働に係る OS や関連ソフトウェア等 【実施方法】 緊急度の高い重大障害発生時、別途 IPA が指定する IPA 担当者(2 名以内)が、請負者の指定するサポート窓口を通じて、メールまたは電話による一次対応を実施する。また必要に応じて現地対応を実施する。 【対応時間】 土曜、日曜、国の定める祝祭日、年末年始(12 月 29 日~1 月 3 日)及び、請負者が前もって指定する日(契約期間内における 3 日以内)を除く月曜日から金曜日までの 9 時 30 分から 18 時 15 分とする。 ※メールに限り 24 時間受け付けるものとし、対応時間外に受け付けた場合は翌営
(3) 障害対応 (2) サポート内容 サポート対象	回数は限定しないものとする。 インシデント対応) 緊急度の高い重大障害発生時に、必要に応じて保守点検、技術サポートを実施し、CMS の迅速な復旧を行う。 ALAYA 及びALAYA 稼働に係る OS や関連ソフトウェア等 【実施方法】 緊急度の高い重大障害発生時、別途 IPA が指定する IPA 担当者 (2 名以内) が、請負者の指定するサポート窓口を通じて、メールまたは電話による一次対応を実施する。また必要に応じて現地対応を実施する。 【対応時間】 土曜、日曜、国の定める祝祭日、年末年始(12 月 29 日~1 月 3 日) 及び、請負者が前もって指定する日(契約期間内における 3 日以内)を除く月曜日から金曜日までの 9 時 30 分から 18 時 15 分とする。 ※メールに限り 24 時間受け付けるものとし、対応時間外に受け付けた場合は翌営業日に対応すること。
(3) 障害対応 (2) サポート内容 サポート対象	回数は限定しないものとする。 (ンシデント対応) 緊急度の高い重大障害発生時に、必要に応じて保守点検、技術サポートを実施し、 CMS の迅速な復旧を行う。 ALAYA 及び ALAYA 稼働に係る OS や関連ソフトウェア等 【実施方法】 緊急度の高い重大障害発生時、別途 IPA が指定する IPA 担当者 (2 名以内) が、請負者の指定するサポート窓口を通じて、メールまたは電話による一次対応を実施する。また必要に応じて現地対応を実施する。 【対応時間】 土曜、日曜、国の定める祝祭日、年末年始(12 月 29 日~1 月 3 日) 及び、請負者が前もって指定する日(契約期間内における 3 日以内)を除く月曜日から金曜日までの 9 時 30 分から 18 時 15 分とする。 ※メールに限り 24 時間受け付けるものとし、対応時間外に受け付けた場合は翌営業日に対応すること。 【一次回答率】

	【問題解決率】
	サポート窓口での一時対応時における問題解決率は 85%以上を目標とし、問題解
	決率は100%を目標とすること。
実施頻度	回数を限定しないものとする。
(4) 報告書の作品	戊・管理
報告書の作成・	前述の(1)~(3)に関する業務完了後、毎年度年次報告として報告書を作成する。
管理	報告書は、正・副の2式を作成し、正のみを IPA に提出する。副は請負者にて保管
	し、都度、対応履歴管理を行い、必要に応じて履歴簿を IPA に提出すること。
(5) サポート窓口	コ・体制の整備
サポート窓口	問い合わせ先は、原則、請負者とし、受付は日本語で行うものとする。また、問い
	合わせ窓口を一元化しておくこと。
	ただし、緊急時に限り、IPA 担当者が ALAYA 開発元に対して、直接問い合わせがで
	きる緊急時サポート窓口を整えておくこと。
サポート体制	サポート体制として、IPA-CMS 及び ALAYA に関して十分な知識・経験を有するもの
	を1名以上含めること。(再請負先をサポート体制に含めることを妨げない)

6. 業務執行体制に関する要件

本業務の実施にあたっては、次の業務執行体制を整えること。

- ①「5.(2)及び(3)の実施条件」記載の対応時間帯に常時連絡可能なサポート窓口を設けること
- ②少なくとも1名のエンジニアを本サービスの担当者として任命すること
- ③担当エンジニアは、7.(2)担当者のスキルに関する要件を満たすこと
- 4 担当エンジニアや電話サポートを統括する責任者を任命すること

7. 業務スキルに関する要件

本業務の実施にあたっては、次の実績及びスキル要件を満たすこと。

- (1) 法人としての実績
 - ①類似のシステム開発及び保守サービスを請け負った実績があること
 - ②ALAYA を用いた CMS のシステム開発及び保守サービスを請け負った実績があること
- (2) 担当者のスキル

保守サービスの担当エンジニアは、次のスキルを満たすこと。

- ①Linux OS上で、Tomcat及びJDKを使用したアプリケーション開発の実績があること
- ② PostgreSQL に関する知識を有し、動作確認や設定作業等ができること
- ③Linux などのサーバ OS やネットワーク等に関する基本的な知識を有し、動作確認や設定作業等ができること
- ④ IPA またはセキュリティベンダ等が公開するウイルスに関する情報や不正アクセスの手法及びアプリケーションの脆弱性など情報セキュリティに関する基本的な知識を有すること
- ⑤ ALAYA を用いたシステム開発及び保守サービスについて、それぞれ通算 1 年以上の実務経験を有する こと

8. 情報セキュリティに関する要件

情報セキュリティに関して、次の要件を満たすこと。

- ① 本業務の過程で収集・作成する情報は、本業務の目的の他に利用しないこと。但し、本業務の開始以前に公開情報となっていたものについては除く
- ② 本業務の過程で収集・作成する情報が第三者に漏えいしないよう、また意図せざる変更が加えられないよう、本業務情報のアクセス制御・暗号化等の適切な情報セキュリティ対策を施すこと

- ③ 本業務に係る情報セキュリティ対策の管理体制を、業務開始までに IPA に説明し、承認を得ること。 変更があった場合には速やかに再提出すること
- ④ 資本関係・役員等の情報、業務の実施場所、作業従事者の所属・専門性(情報セキュリティに係る資格・研修実績等)・実績及び国籍等に関する情報提供を行うこと
- ⑤ 本業務に係る情報セキュリティインシデントが発生した場合には、本業務の IPA 担当者に、速やかに 連絡すること。本業務に係る情報セキュリティインシデントが発生した場合の対策を業務開始までに IPA に説明し、承認を得ること
- ⑥ 本業務の過程で収集・作成する情報のうち、IPA が別途、要廃棄情報であると指定するものについては、本業務終了後、IPA との間で合意した安全な方法により廃棄・抹消し、その事実を IPA に報告すること
- ⑦ 業務期間中、IPA から情報セキュリティ対策の履行状況の確認を求められた場合には、速やかに状況 等を報告すること。また、IPA は、必要があると認められるときは、情報セキュリティ対策の実施状 況を確認するための調査をする場合がある
- **⑧** 本業務実施の過程で情報セキュリティ対策が不十分であることが判明した場合は、対処について IPA と速やかに協議し、必要な対策を行うこと
- ⑨ 本業務の一部を別の事業者に再委託する場合は、再委託先における情報セキュリティ対策を確認し、 上記「8. 情報セキュリティに関する要件」の①~⑧の措置の実施を契約等により再委託先に担保させること
- ⑩ 運用・保守時の情報セキュリティ対策に関して、次の要件を満たすこと
 - A) Web アプリケーションの構築/運用/保守に際しては、「安全なウェブサイトの作り方」 (https://www.ipa.go.jp/security/vuln/websecurity.html) に記載されている脆弱性への対策・対処を実施すること
 - B) TLS (SSL) 通信を行う情報システムの構築/運用/保守に際しては、「SSL/TLS 暗号設定ガイドライン」 (https://www.ipa.go.jp/security/vuln/ssl_crypt_config.html) に基づく設定・管理を実施すること
 - C) 暗号化機能・電子署名機能を使用する情報システムの構築/運用/保守に際しては、「電子政府推奨暗号リスト」(https://www.cryptrec.go.jp/list.html) に基づくアルゴリズム及びプロトコルの採用・使用すること
 - D) 情報システムのライフサイクルを念頭においた脆弱性対策を実施すること

9. 納入要件

本業務が完了した証として、以下の納入物件の原本1部を提出するものとし、あわせて原本を電子データ化したものを電子媒体(CD-RまたはDVD-R)に格納の上、正副2式を提出すること。

(1) 納入物件

「5. 業務範囲(4)報告書の作成・管理」に定める報告書

(2) 納入期限

2020年度分 2021年4月7日 (水)

2021年度分 2022年4月7日 (木)

2022年度分 2023年4月7日(金)

(3) 納入場所

独立行政法人情報処理推進機構 戦略企画部 広報戦略グループ (東京都文京区本駒込 2-28-8 文京グリーンコートセンターオフィス 16 階)

10. 検収条件

本仕様書において要求する事項をすべて満たしているものであること。

11. その他

本仕様書に疑義が生じたとき、本仕様書により難い事由が生じたとき、あるいは本仕様書に記載のない事項については、IPAと速やかに協議し、その指示に従うこと

以上

契 約 書

独立行政法人情報処理推進機構(以下「甲」という。)と〇〇〇〇〇(以下「乙」という。)とは、次の条項により「IPA ウェブサイトの制作・維持管理に係る CMS の保守業務」関する請負契約を締結する。 (契約の目的)

第1条 乙は、別紙の仕様書に基づく業務(以下「請負業務」という。)を本契約に従って誠実に実施し、甲は乙にその対価を支払うものとする。

(再請負の制限)

- 第2条 乙は、請負業務の全部を第三者に請負わせてはならない。
- 2 乙は、請負業務の一部を第三者(以下「再請負先」という。)に請負わせようとするときは、事前に再請 負先、再請負の対価、再請負作業内容その他甲所定の事項を、書面により甲に届け出なければならない。
- 3 前項に基づき、乙が請負業務の一部を再請負先に請負わせた場合においても、甲は、再請負先の行為を全て乙の行為とみなし、乙に対し本契約上の責任を問うことができる。

(責任者の選任)

- 第3条 乙は、請負業務を実施するにあたって、責任者 (乙の正規従業員に限る。) を選任して甲に届け出る。
- 2 責任者は、請負業務の進捗状況を常に把握するとともに、各進捗状況について甲の随時の照会に応じるとともに定期的または必要に応じてこれを甲に報告するものとする。
- 3 乙は、第1項により選任された責任者に変更がある場合は、直ちに甲に届け出る。

(納入物件及び納入期限)

第4条 納入物件、納入期限及びその他納入に関する事項については、別紙仕様書のとおりとする。

(契約金額)

第5条 甲が本契約の対価として乙に支払うべき契約金額は、税抜価格○,○○○,○○○円に消費税及び地方消費税額○○○,○○○円(税抜価格に100分の10を乗じた額(1円未満は切り捨て))を加えた金○,○○○,○○○円とする。なお、契約金額の内訳は、以下のとおりとする。

2020 年度 金〇,〇〇〇,〇〇〇円(うち消費税及び地方消費税〇〇〇,〇〇〇円)

2021年度 金〇,〇〇〇,〇〇〇円(うち消費税及び地方消費税〇〇〇,〇〇〇円)

2022 年度 金〇,〇〇〇,〇〇〇円(うち消費税及び地方消費税〇〇〇,〇〇〇円)

(権利義務の譲渡)

第6条 乙は、本契約によって生じる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。

(実地調査)

第7条 甲は、必要があると認めるときは、乙に対し、自ら又はその指名する第三者をして、請負業務の実施状況等について、報告又は資料を求め、若しくは事業所に臨んで実地に調査を行うことができる。

2 前項において、甲は乙に意見を述べ、補足資料の提出を求めることができる。

(検査)

- 第8条 甲は、第4条の規定により納入物件の納入を受けた日から10日以内に、当該納入物件について別紙 仕様書に基づき検査を行い、同仕様書に定める基準に適合しない事実を発見したときは、当該事実の概要 を書面によって直ちに乙に通知する。
- 2 前項所定の期間内に同項所定の通知が無いときは、当該期間満了日をもって当該納入物件は同項所定の検 査に合格したものとみなす。
- 3 請負業務は、当該納入物件が本条による検査に合格した日をもって完了とする。
- 4 第1項及び第2項の規定は、第1項所定の通知書に記載された指摘事実に対し、乙が適切な修正等を行い 甲に再納入する場合に準用する。

(瑕疵の補修)

第9条 甲は、前条第3項の規定による請負業務の完了日から1箇年以内に納入物件に瑕疵その他の不具合 (以下「瑕疵等」という。)があることを発見したときは、乙に対して相当の期限を定めて、その瑕疵等を 無償で補修させることができる。

(対価の支払及び遅延利息)

- 第10条 甲は、第8条第3項の規定による請負業務の完了後、乙から適法な支払請求書を受理した日の属する月の翌月末日までに契約金額を支払う。
- 2 甲が前項の期日までに対価を支払わない場合は、その遅延期間における当該未払金額に対して、財務大臣 が決定する率(政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率(昭和24年12月12日大蔵省告示第991号))に よって、遅延利息を支払うものとする。

(遅延損害金)

- 第11条 天災地変その他乙の責に帰すことができない事由による場合を除き、乙が納入期限までに納入物件の納入が終らないときは、甲は遅延損害金として、延滞日数1日につき契約金額の1,000分の1に相当する額を徴収することができる。
- 2 前項の規定は、納入遅延となった後に本契約が解除された場合であっても、解除の日までの日数に対して 適用するものとする。

(契約の変更)

- 第12条 甲及び乙は、本契約の締結後、次の各号に掲げる事由が生じた場合は、甲乙合意のうえ本契約を変更することができる。ただし、次条による解除権の行使は妨げないものとする。
 - 一 仕様書その他契約条件の変更。
 - 二 天災地変、著しい経済情勢の変動、不可抗力その他やむを得ない事由に基づく諸条件の変更。
 - 三 税法その他法令の制定又は改廃。
 - 四 価格に影響のある技術変更提案の実施。

(契約の解除等)

- 第13条 甲は、次の各号の一に該当するときは、乙に対する通知をもって、本契約の全部又は一部を解除することができる。
 - 一 乙が本契約条項に違反したとき。
 - 二 乙が天災地変その他不可抗力の原因によらないで、納入期限までに本契約の全部又は一部を履行しないか、又は納入期限までに完了する見込みがないとき。

- 三 乙が甲の指示に従わないとき、その職務執行を妨げたとき、又は談合その他不正な行為があったと き。
- 四 乙が破産手続開始の決定を受け、その他法的整理手続が開始したこと、資産及び信用の状態が著しく 低下したと認められること等により、契約の目的を達することができないと認められるとき。
- 五 天災地変その他乙の責に帰すことができない事由により、納入物件を納入する見込みがないと甲が認めたとき。
- 六 乙が、甲が正当な理由と認める理由により、本契約の解除を申し出たとき。
- 2 乙は、甲がその責に帰すべき事由により、本契約上の義務に違反した場合は、相当の期間を定めて、その 履行を催告し、その期間内に履行がないときは、本契約の全部又は一部を解除することができる。
- 3 乙の本契約違反の程度が著しく、または乙に重大な背信的言動があった場合、甲は第1項にかかわらず、 催告せずに直ちに本契約の全部又は一部を無償解除することができる。
- 4 甲は、第1項第1号乃至第4号又は前項の規定により本契約を解除する場合は、違約金として契約金額の 100分の10に相当する金額(その金額に100円未満の端数があるときはその端数を切り捨てる。)を乙に請求することができる。
- 5 前項の規定は、甲に生じた実際の損害額が同項所定の違約金の額を超える場合において、甲がその超える 部分について乙に対し次条に規定する損害賠償を請求することを妨げない。

(損害賠償)

- 第14条 乙は、乙の責に帰すべき事由によって甲又は第三者に損害を与えたときは、その被った通常かつ直接の損害を賠償するものとする。ただし、乙の負う賠償額は、乙に故意又は重大な過失がある場合を除き、第5条所定の契約金額を超えないものとする。
- 2 第11条所定の遅延損害金の有無は、前項に基づく賠償額に影響を与えないものとする。

(違約金及び損害賠償金の遅延利息)

第15条 乙が、第13条第4項の違約金及び前条の損害賠償金を甲が指定する期間内に支払わないときは、 乙は、当該期間を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年5パーセントの割合で計算した金額 の遅延利息を支払わなければならない。

(秘密保持及び個人情報)

- 第16条 甲及び乙は、相互に本契約の履行過程において知り得た相手方の秘密を他に漏洩せず、また本契約の目的の範囲を超えて利用しない。ただし、甲が、法令等、官公署の要求、その他公益的見地に基づいて、必要最小限の範囲で開示する場合を除く。
- 2 個人情報に関する取扱いについては、別添「個人情報の取扱いに関する特則」のとおりとする。
- 3 前各項の規定は、本契約終了後も有効に存続する。

(納入物件の知的財産権)

- 第17条 納入物件に関する著作権(著作権法第27条及び第28条に定める権利を含む。)、本契約の履行過程で生じた発明(考案及び意匠の創作を含む。)及びノウハウを含む産業財産権(特許その他産業財産権を受ける権利を含む。)(以下「知的財産権」という。)は、乙又は国内外の第三者が従前から保有していた知的財産権を除き、第8条第3項の規定による請負業務完了の日をもって、乙から甲に自動的に移転するものとする。
- 2 納入物件に、乙又は第三者が従前から保有する知的財産権が含まれている場合は、前項に規定する移転の時に、乙は甲に対して非独占的な実施権、使用権、第三者に対する利用許諾権(再利用許諾権を含む。)、 その他一切の利用を許諾したものとみなす。なお、その対価は契約金額に含まれるものとする。
- 3 乙は、甲及び甲の許諾を受けた第三者に対し、納入物件に関する著作者人格権、及び納入物件に対する著

作権法第28条の権利、その他"原作品の著作者/権利者"の地位に基づく権利主張は行わないものとする。

(知的財産権の紛争解決)

- 第18条 乙は、納入物件に関し、甲及び国内外の第三者が保有する知的財産権(公告、公開中のものを含む。)を侵害しないことを保証するとともに、侵害の恐れがある場合、又は甲からその恐れがある旨の通知を受けた場合には、当該知的財産権に関し、甲の要求する事項及びその他の必要な事項について調査を行い、これを甲に報告しなければならない。
- 2 乙は、前項の知的財産権に関して権利侵害の紛争が生じた場合(私的交渉、仲裁を含み、法的訴訟に限らない。)、その費用と責任負担において、その紛争を処理解決するものとし、甲に対し一切の負担及び損害を被らせないものとする。
- 3 第9条の規定は、知的財産権に関する紛争には適用しない。また、前各項の規定は、本契約終了後も有効 に存続する。

(成果の公表等)

- 第19条 甲は、請負業務完了の日以後、本契約に係る成果を公表、公開及び出版(以下「公表等」という。)することができる。
- 2 甲は、前項の規定に関わらず、乙の書面による承認を得て、請負業務完了前に成果の公表等をすることができる。
- 3 乙は、成果普及のために甲が成果報告書等を作成する場合には、甲に協力する。
- 4 乙は、甲の書面による承認を得た場合は、本契約に係る成果を公表等することができる。この場合、乙は その方法、権利関係等について事前に甲と協議してその了解を得なければならない。なお、甲の要請があ る場合は、甲と共同して行う。
- 5 乙は、前項に従って公表等しようとする場合には、著作権表示その他法が定める権利表示と共に「独立行 政法人情報処理推進機構が実施する事業の成果」である旨を表示しなければならない。
- 6 本条の規定は、本契約終了後も有効に存続する。

(協議)

第20条 本契約に定める事項又は本契約に定めのない事項について生じた疑義については、甲乙協議し、誠意をもって解決する。

(その他)

第21条 本契約に関する紛争については、東京地方裁判所を唯一の合意管轄裁判所とする。

特記事項

(談合等の不正行為による契約の解除)

- 第1条 甲は、次の各号のいずれかに該当したときは、契約を解除することができる。
 - 一 本契約に関し、乙が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。)第3条又は第8条第1号の規定に違反する行為を行ったことにより、次のイからハまでのいずれかに該当することとなったとき
 - イ 独占禁止法第49条に規定する排除措置命令が確定したとき
 - ロ 独占禁止法第62条第1項に規定する課徴金納付命令が確定したとき

- ハ 独占禁止法第7条の2第18項又は第21項の課徴金納付命令を命じない旨の通知があったとき
- 二 本契約に関し、乙の独占禁止法第89条第1項又は第95条第1項第1号に規定する刑が確定したとき
- 三 本契約に関し、乙(法人の場合にあっては、その役員又は使用人を含む。)の刑法(明治 40 年法律第 45 号) 第 96 条の 6 又は第 198 条に規定する刑が確定したとき

(談合等の不正行為に係る通知文書の写しの提出)

- 第2条 乙は、前条第1号イからハまでのいずれかに該当することとなったときは、速やかに、次の各号の 文書のいずれかの写しを甲に提出しなければならない。
 - 一 独占禁止法第61条第1項の排除措置命令書
 - 二 独占禁止法第62条第1項の課徴金納付命令書
 - 三 独占禁止法第7条の2第18項又は第21項の課徴金納付命令を命じない旨の通知文書

(談合等の不正行為による損害の賠償)

- 第3条 乙が、本契約に関し、第1条の各号のいずれかに該当したときは、甲が本契約を解除するか否かにかかわらず、かつ、甲が損害の発生及び損害額を立証することを要することなく、乙は、契約金額(本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額)の100分の10に相当する金額(その金額に100円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額)を違約金(損害賠償額の予定)として甲の指定する期間内に支払わなければならない。
- 2 前項の規定は、本契約による履行が完了した後も適用するものとする。
- 3 第1項に規定する場合において、乙が事業者団体であり、既に解散しているときは、甲は、乙の代表者であった者又は構成員であった者に違約金の支払を請求することができる。この場合において、乙の代表者であった者及び構成員であった者は、連帯して支払わなければならない。
- 4 第1項の規定は、甲に生じた実際の損害額が同項に規定する損害賠償金の金額を超える場合において、甲がその超える分について乙に対し損害賠償金を請求することを妨げるものではない。
- 5 乙が、第1項の違約金及び前項の損害賠償金を甲が指定する期間内に支払わないときは、乙は、当該期間 を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年5パーセントの割合で計算した金額の遅延利息を甲 に支払わなければならない。

(暴力団関与の属性要件に基づく契約解除)

- 第4条 甲は、乙が次の各号の一に該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除する ことができる。
 - 一 法人等(個人、法人又は団体をいう。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)であるとき又は法人等の役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所(常時契約を締結する事務所をいう。)の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。)が、暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であるとき
 - 二 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
 - 三 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは 積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
 - 四 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(再請負契約等に関する契約解除)

- 第5条 乙は、本契約に関する再請負先等(再請負先(下請が数次にわたるときは、すべての再請負先を含む。)並びに自己、再請負先が当該契約に関連して第三者と何らかの個別契約を締結する場合の当該第三者をいう。以下同じ。)が解除対象者(前条に規定する要件に該当する者をいう。以下同じ。)であることが判明したときは、直ちに当該再請負先等との契約を解除し、又は再請負先等に対し解除対象者との契約を解除させるようにしなければならない。
- 2 甲は、乙が再請負先等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは再請負先等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該再請負先等との契約を解除せず、若しくは再請負先等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

(損害賠償)

- 第6条 甲は、第4条又は前条第2項の規定により本契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。
- 2 乙は、甲が第4条又は前条第2項の規定により本契約を解除した場合において、甲に損害が生じたときは、その損害を賠償するものとする。
- 3 乙が、本契約に関し、前項の規定に該当したときは、甲が本契約を解除するか否かにかかわらず、かつ、 甲が損害の発生及び損害額を立証することを要することなく、乙は、契約金額(本契約締結後、契約金額 の変更があった場合には、変更後の契約金額)の100分の10に相当する金額(その金額に100円未満の端 数があるときは、その端数を切り捨てた金額)を違約金(損害賠償額の予定)として甲の指定する期間内 に支払わなければならない。
- 4 前項の規定は、本契約による履行が完了した後も適用するものとする。
- 5 第2項に規定する場合において、乙が事業者団体であり、既に解散しているときは、甲は、乙の代表者であった者又は構成員であった者に違約金の支払を請求することができる。この場合において、乙の代表者であった者及び構成員であった者は、連帯して支払わなければならない。
- 6 第3項の規定は、甲に生じた実際の損害額が同項に規定する損害賠償金の金額を超える場合において、甲 がその超える分について乙に対し損害賠償金を請求することを妨げるものではない。
- 7 乙が、第3項の違約金及び前項の損害賠償金を甲が指定する期間内に支払わないときは、乙は、当該期間 を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年5パーセントの割合で計算した金額の遅延利息を甲 に支払わなければならない。

(不当介入に関する通報・報告)

第7条 乙は、本契約に関して、自ら又は再請負先等が、暴力団、暴力団員、暴力団関係者等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入(以下「不当介入」という。)を受けた場合は、これを拒否し、又は再請負先等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。

本契約の締結を証するため、本契約書2通を作成し、双方記名押印の上、甲、乙それぞれ1通を保有する。

20〇〇年〇月〇日

- 甲 東京都文京区本駒込二丁目 28 番 8 号 独立行政法人情報処理推進機構 理事長 富田 達夫
- 乙 ○○県○○市○○町○丁目○番○○号株式会社○○○○○○代表取締役 ○○ ○○

個人情報の取扱いに関する特則

(定義)

第1条 本特則において、「個人情報」とは、請負業務に関する情報のうち、個人に関する情報であって、当該情報に含まれる記述、個人別に付された番号、記号その他の符号又は画像もしくは音声により当該個人を識別することのできるもの(当該情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより当該個人を識別できるものを含む。)をいい、秘密であるか否かを問わない。以下各条において、「当該個人」を「情報主体」という。

(責任者の選任)

- 第2条 乙は、個人情報を取扱う場合において、個人情報の責任者を選任して甲に届け出る。
- 2 乙は、第1項により選任された責任者に変更がある場合は、直ちに甲に届け出る。

(個人情報の収集)

第3条 乙は、請負業務遂行のため自ら個人情報を収集するときは、「個人情報の保護に関する法律」その他の法令に従い、適切且つ公正な手段により収集するものとする。

(開示・提供の禁止)

- 第4条 乙は、個人情報の開示・提供の防止に必要な措置を講じるとともに、甲の事前の書面による承諾なしに、第三者(情報主体を含む)に開示又は提供してはならない。但し、法令又は強制力ある官署の命令に従う場合を除く。
- 2 乙は、請負業務に従事する従業員以外の者に、個人情報を取り扱わせてはならない。
- 3 乙は、請負業務に従事する従業員のうち個人情報を取り扱う従業員に対し、その在職中及びその退職後に おいても個人情報を他人に開示・提供しない旨の誓約書を提出させるとともに、随時の研修・注意喚起等 を実施してこれを厳正に遵守させるものとする。

(目的外使用の禁止)

第5条 乙は、個人情報を請負業務遂行以外のいかなる目的にも使用してはならない。

(複写等の制限)

第6条 乙は、甲の事前の書面による承諾を得ることなしに、個人情報を複写又は複製してはならない。但 し、請負業務遂行上必要最小限の範囲で行う複写又は複製については、この限りではない。

(個人情報の管理)

- 第7条 乙は、個人情報を取り扱うにあたり、本特則第4条所定の防止措置に加えて、個人情報に対する不正 アクセスまたは個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏えい等のリスクに対し、合理的な安全対策を講じなけ ればならない。
- 2 乙は、前項に従って講じた措置を、遅滞なく甲に書面で報告するものとする。これを変更した場合も同様とする。
- 3 甲は、乙に事前に通知の上乙の事業所に立入り、乙における個人情報の管理状況を調査することができる。
- 4 前三項に関して甲が別途に管理方法を指示するときは、乙は、これに従わなければならない。
- 5 乙は、請負業務に関して保管する個人情報(甲から預託を受け、或いは乙自ら収集したものを含む)について甲から開示・提供を求められ、訂正・追加・削除を求められ、或いは請負業務への利用の停止を求められた場合、直ちに且つ無償で、これに従わなければならない。

(返還等)

- 第8条 乙は、甲から要請があったとき、又は請負業務が終了(本契約解除の場合を含む)したときは、個人情報が含まれるすべての物件(これを複写、複製したものを含む。)を直ちに甲に返還し、又は引き渡すとともに、乙のコンピュータ等に登録された個人情報のデータを消去して復元不可能な状態とし、その旨を甲に報告しなければならない。但し、甲から別途に指示があるときは、これに従うものとする。
- 2 乙は、甲の指示により個人情報が含まれる物件を廃棄するときは、個人情報が判別できないよう必要な処置を施した上で廃棄しなければならない。

(記録)

- 第9条 乙は、個人情報の受領、管理、使用、訂正、追加、削除、開示、提供、複製、返還、消去及び廃棄 についての記録を作成し、甲から要求があった場合は、当該記録を提出し、必要な報告を行うものとする。
- 2 乙は、前項の記録を請負業務の終了後5年間保存しなければならない。

(再請負)

- 第10条 乙が甲の承諾を得て請負業務を第三者に再請負する場合は、十分な個人情報の保護水準を満たす再請負先を選定するとともに、当該再請負先との間で個人情報保護の観点から見て本特則と同等以上の内容の契約を締結しなければならない。この場合、乙は、甲から要求を受けたときは、当該契約書面の写しを甲に提出しなければならない。
- 2 前項の場合といえども、再請負先の行為を乙の行為とみなし、乙は、本特則に基づき乙が負担する義務を免れない。

(事故)

- 第11条 乙において個人情報に対する不正アクセスまたは個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏えい等の事故が発生したときは、当該事故の発生原因の如何にかかわらず、乙は、ただちにその旨を甲に報告し、甲の指示に従って、当該事故の拡大防止や収拾・解決のために直ちに応急措置を講じるものとする。なお、当該措置を講じた後ただちに当該事故及び応急措置の報告並びに事故再発防止策を書面により甲に提示しなければならない。
- 2 前項の事故が乙の本特則の違反に起因する場合において、甲が情報主体又は甲の顧客等から損害賠償請求 その他の請求を受けたときは、甲は、乙に対し、その解決のために要した費用(弁護士費用を含むがこれ に限定されない)を求償することができる。なお、当該求償権の行使は、甲の乙に対する損害賠償請求権 の行使を妨げるものではない。
- 3 第1項の事故が乙の本特則の違反に起因する場合は、本契約が解除される場合を除き、乙は、前二項のほか、当該事故の善後策として必要な措置について、甲の別途の指示に従うものとする。

以上