

「CEATEC2019 出展における運営等業務」に関する Q&A

最終更新日 2019 年 9 月 6 日

独立行政法人情報処理推進機構

【Q1】	入札説明書P.15 「Ⅲ.仕様書」4.1(3)①「展示台に設置する～」について 手配するモニターは、10月14日(月・祝日)～18日(金)に使用するものと想定していますが、これらのモニターは卓上設置型という理解でよろしいでしょうか。 接続する電子機器を考慮した場合、どんな端子が付属していることが望ましいでしょうか(HDMIやAV端子など)。 またそのモニターから音声を出力する必要はありますでしょうか。
【A1】	モニターはすべて卓上設置型を予定しております。 接続端子は HDMI を希望します。音声出力の予定はございません。
【Q2】	入札説明書P.15 「Ⅲ.仕様書」4.1(3)②「展示ブースで使用する～」について インターネット回線の仕様と本数(例:共有 100Mbps×2 本、専有 10Mbps×1本など)についてご教授ください。また設置に必要な LAN 回線を受託会社で手配する場合には、目安となる長さとその本数についてご教授ください。
【A2】	インターネット回線は、CEATEC 運営事務局が用意する「インターネット接続サービス(グローバル 13IP アドレス) 176,000 円」への申込をお願いします。 LAN 回線は、入札説明書<別紙 2>に記載の 20 台の展示台それぞれに敷設する予定です。 ・LAN ケーブル 5m 最大 10 本 ・LAN ケーブル 10m 最大 10 本 ・4 ポートスイッチングハブ 1 台 ・8 ポートスイッチングハブ 2 台 の手配をお願いします。
【Q3】	入札説明書P.16「Ⅲ.仕様書」4.2(1)表中No.11「エコバッグ」について 想定されているエコバッグのおおよそのサイズをご教授ください(例:手提げ付き、A4 ヨコサイズの書類が入る程度で 3cm 程度のマチがあるもの、など)。また記載されている名入れのデザインは、貴団体より支給されるという理解でよろしいでしょうか。

【A3】	手提げ付き、A4 サイズ、5 センチ程度のマチありを想定しています。 名入れのデザインは弊機構より支給します。
-------------	--

【Q4】	入札説明書P.17「Ⅲ.仕様書」4.3(2)表中「誘導要員」の作業内容について 「ブースプレゼンアンケート回収、エコバッグまたはクリアフォルダとの交換」について、“記入済みブースプレゼンアンケートとエコバッグまたはクリアフォルダを交換する”とありますが、来場者がアンケートに記入するための筆記用具と、記入台（または記入用クリップボードなど）は、受託会社で手配するという理解でよろしいでしょうか。
-------------	--

【A4】	筆記用具（ペンシル）を弊機構より支給するため、筆記用具の手配は必要ありません。また、アンケート用紙を厚紙と想定しているため、記入台の手配も必要ありません。
-------------	---

【Q5】	入札説明書P. 20 「Ⅲ.仕様書」6.1(3)「制作物」について 「制作物の電子データは illustrator 形式」との記載がありますが、Microsoft Office 互換データで納入することは可能でしょうか。
-------------	---

【A5】	Microsoft Office 互換データで納入いただくことは可能です。
-------------	---------------------------------------