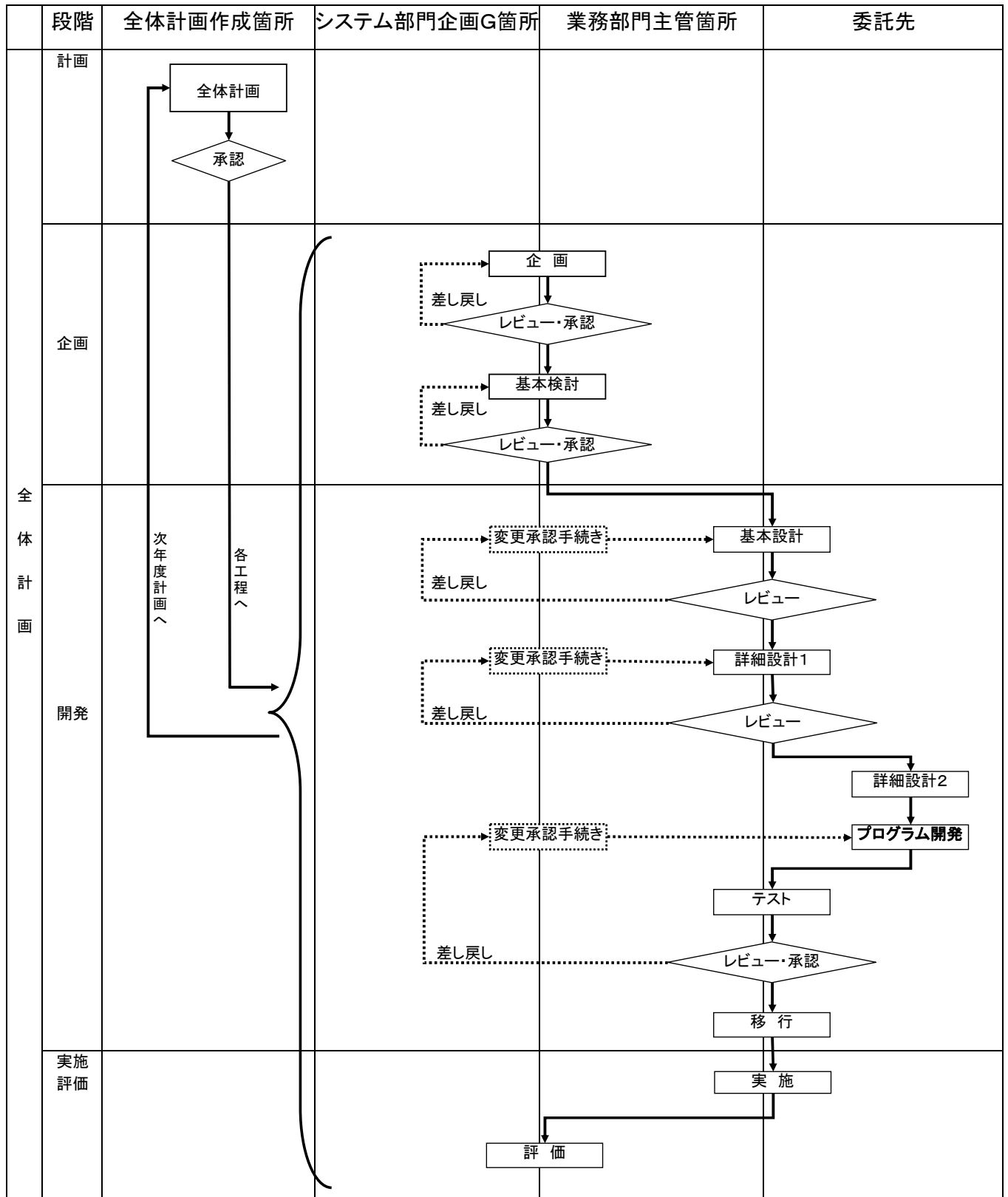


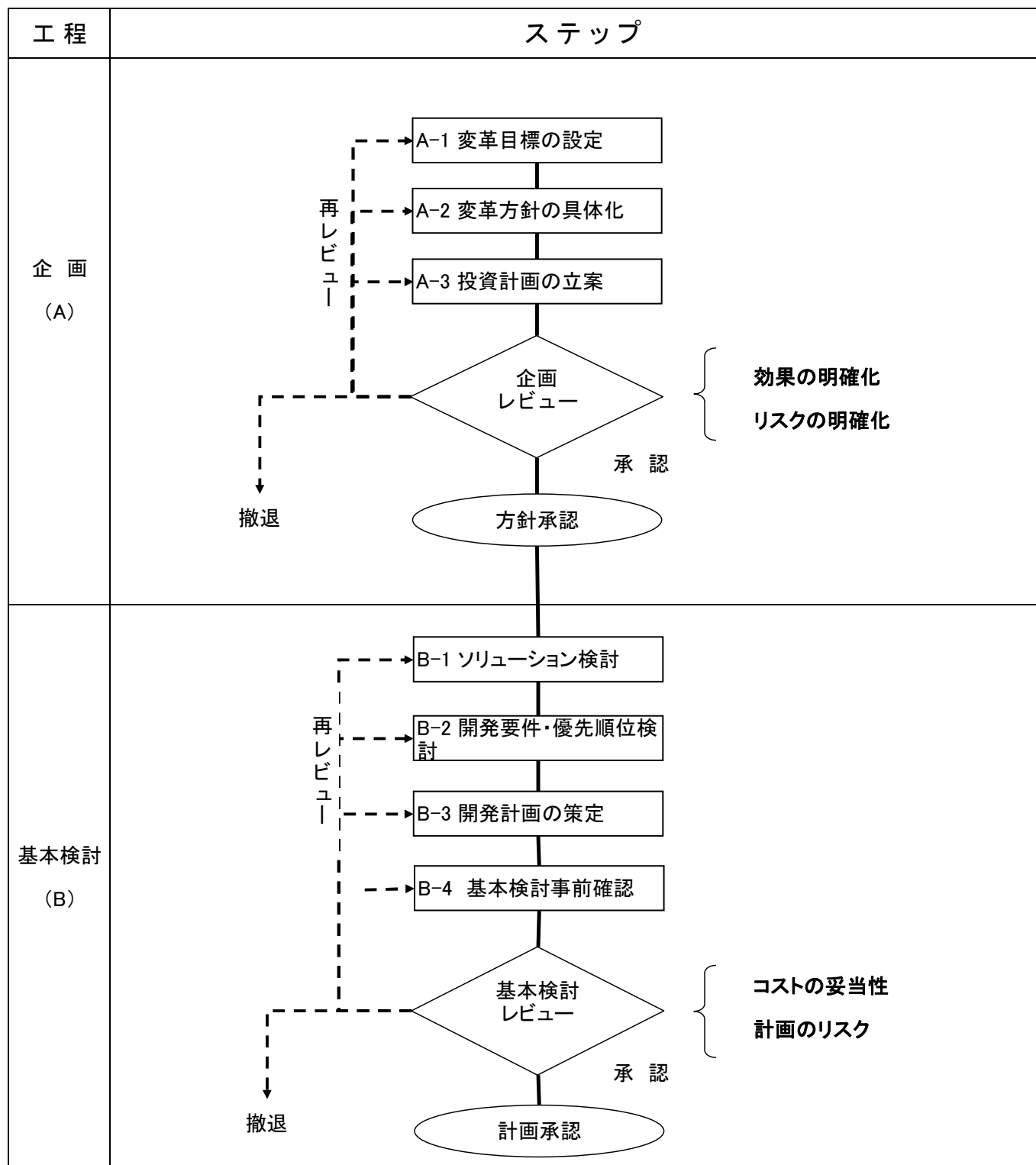
A社のシステム開発工程

段 階	工 程	ステップ
計 画	全体計画	全体計画
企 画	企画	変革目標の設定
		変革方針の具体化
		投資計画の立案
	基本検討	ソリューション検討
		開発要件・優先順位検討
		開発計画の策定
開 発	基本設計	システム要件の確定
		システム化案の作成
	詳細設計	入出力設計
		EDPシステム設計
	プログラム開発・テスト	プログラム作成
		結合テスト
		総合テスト
	移行	運用引継
		移行
		検証
実 施	実施	業務適用・運用
評 価	評価	評価

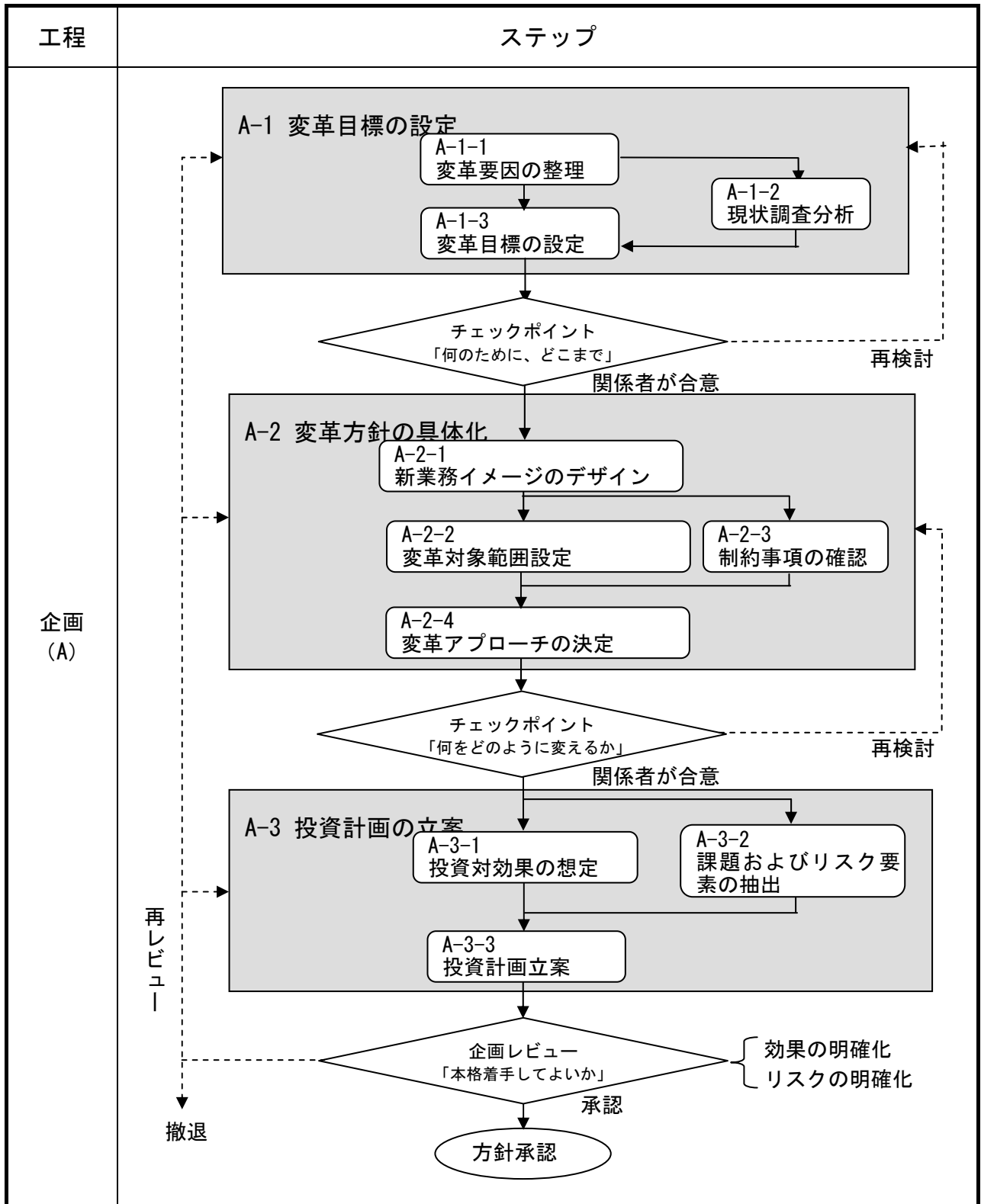
A社のシステム開発業務フロー



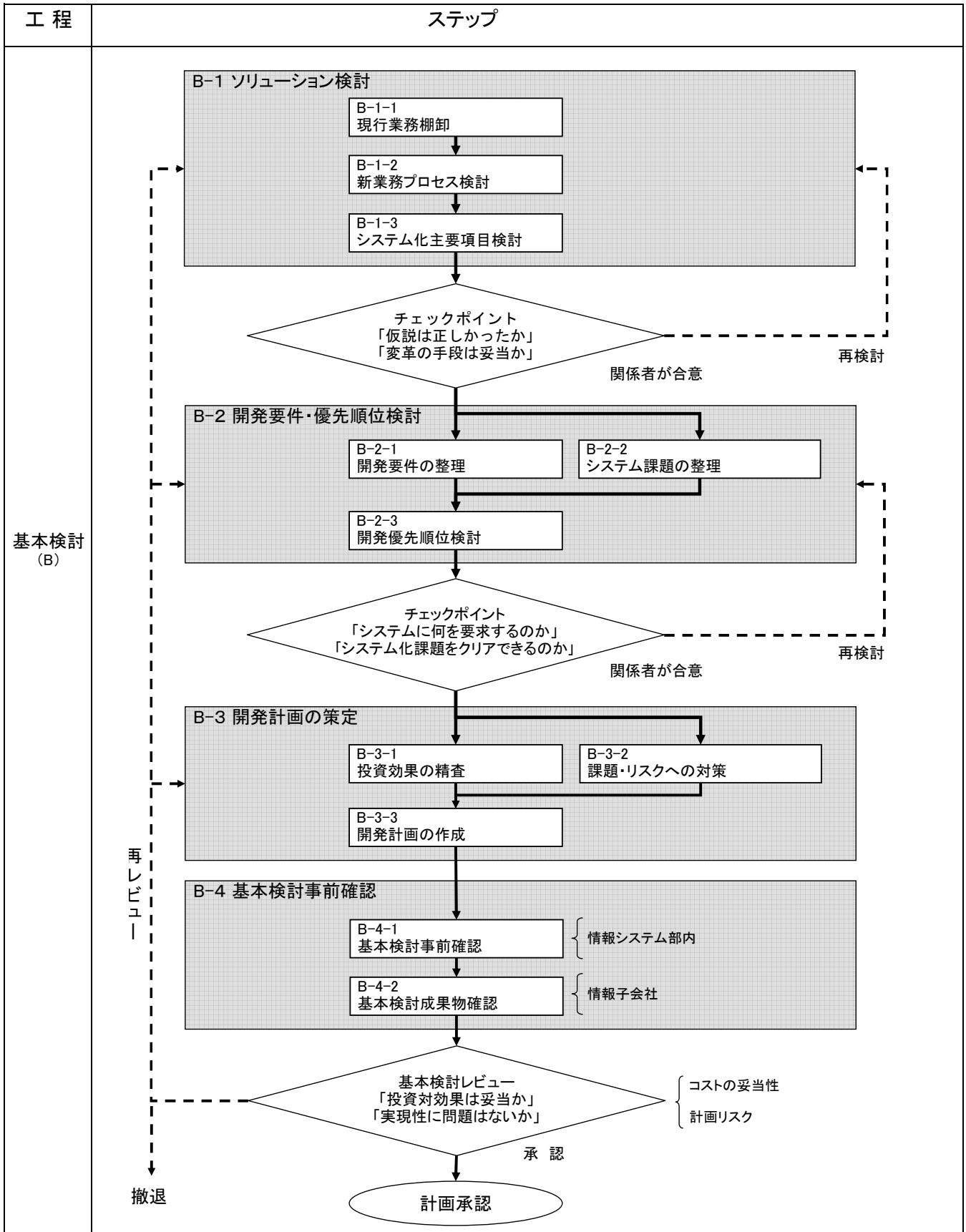
A社の超上流工程(システム化計画～要件定義)



企 画 工 程



基本検討工程

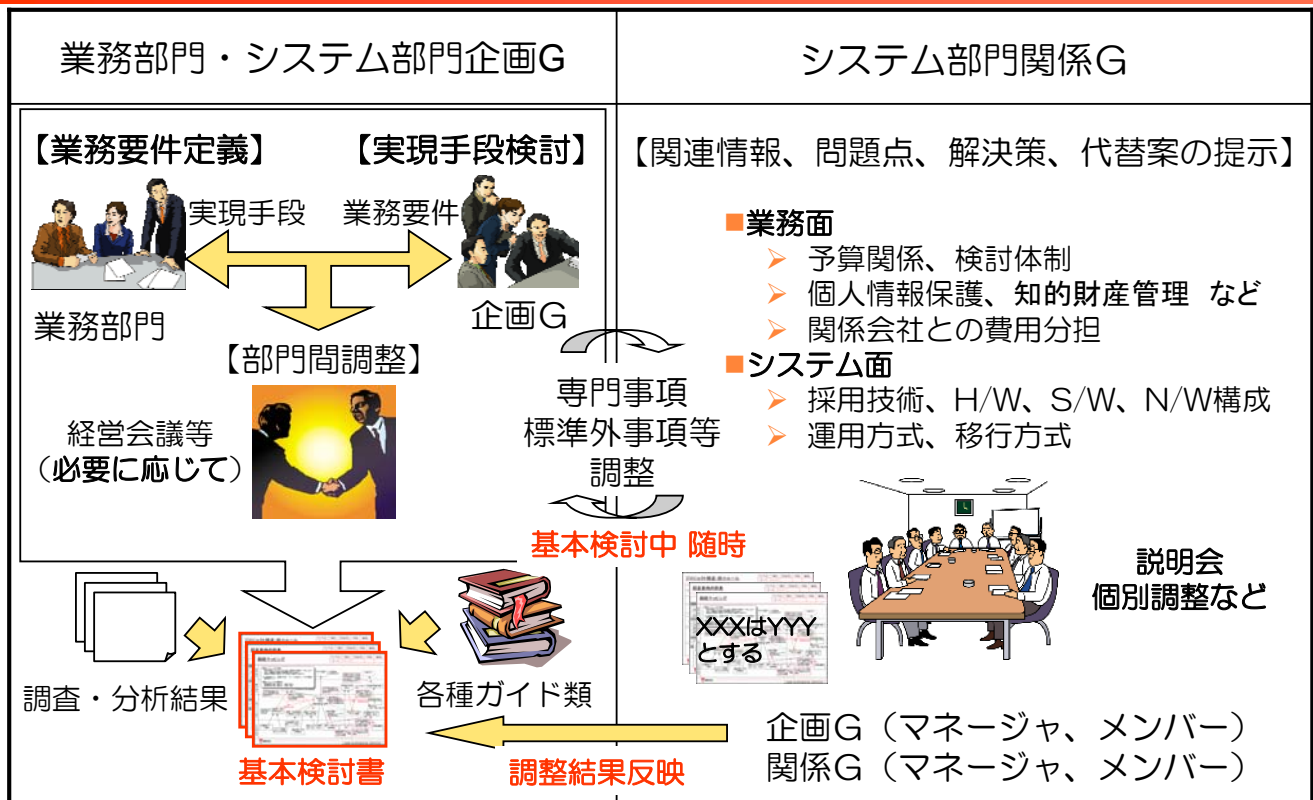


企画・基本検討工程での作業内容とドキュメント

工程	ステップ（上段） 目的（下段）	作業内容	ドキュメント名	ドキュメント サンプル	○: 検討の主体	
					業務部門	システム部門
企画	A-1 変革目標の設定 経営からのニーズ、当社を取り巻く環境の変化、業務実態等から、潜在する課題をも的確につかみ、業務改革の必要性を認識し、変革目標を明確化する	A-1-1 変革要因の整理	調査表（内部環境）	CA-1	○	
			調査表（外部環境）	CA-2	○	
		A-1-2 現状課題分析	調査表（利用者ニーズ）	CA-3	○	
			調査表（システム利用実態）	CA-4		○
			現行業務フロー（パターン）	CA-5	○	
			現行業務フロー	CA-6	○	
			現行業務ルール	CA-7	○	
			現行業務組織関連図	CA-8	○	
			現行システム概要	CA-9		○
			現行システム機能一覧	CA-10		○
			課題一覧表	CA-11	○	
			戦略マッピング	CA-12	○	
		A-1-3 変革目標の設定	最終的な目標と評価指標	CA-13	○	
			変革目標一覧表	CA-14	○	
			プロジェクト撤退・縮小ルール	CA-15	○	
	A-2 変革方針の具体化 業務確信を実施する対象業務、対象箇所を明確に定義するとともに、ITの活用を含めた新しい強い業務イメージを検討する	A-2-1 新業務イメージの立案	新しい業務イメージ	CA-16	○	
			新業務組織関連図	CA-17	○	
			システム利用イメージ図	CA-18		○
			発明考案届出書	CA-19	○	
		A-2-2 変革対象範囲設定	変革対象範囲一覧	CA-20	○	
			機密保護対策表	CA-21		○
		A-2-3 制約事項の確認	プロジェクトリスク一覧表	CA-22	○	
			制約事項一覧表	CA-23	○	
	A-3 投資計画の立案 業務革新の効果を予測するとともに、基本検討以降を実施するにあたって検討体制および検討スケジュールを作成する	A-3-1 投資効果の想定	効果内訳表	CA-25	○	
			概算費用内訳表	CA-26		○
		A-3-2 課題およびリスク要素の抽出	プロジェクト撤退・縮小ルール	CA-15	○	
			プロジェクトリスク一覧表	CA-22	○	
		A-3-3 投資計画立案	実施体制	CA-27		○
			役割分担表	CA-28		○
基本検討	B-1 ソリューション検討 変革目標を個別業務単位での改善目標に細分化するとともに、新しい業務イメージを業務プロセスレベルまで詳細化しつつシステム化すべき範囲とその優先順位を明確にする	B-1-1 現行業務棚卸	調査表（内部環境）	CB-1	○	
			調査表（外部環境）	CB-2	○	
			現行業務ルール	CB-3	○	
			現行業務棚卸表	CB-4	○	
			現行業務フロー（パターン）	CB-5	○	
			現行業務フロー	CB-6	○	
			課題一覧表	CB-7	○	
			現行インプット一覧	CB-8		○
			現行アウトプット一覧	CB-9		○
			現行DB一覧	CB-10		○
			現行データ量	CB-11		○
		B-1-2 新業務プロセス検討	新業務フロー（パターン）	CB-12	○	
			新業務フロー	CB-13	○	
			新業務フロー（詳細）	CB-14	○	
			新業務ルール	CB-15	○	
			新業務組織関連図	CB-16	○	
			主要機能IPO図	CB-17		○
			変革目標一覧表	CB-18	○	
			変革対象範囲一覧	CB-19	○	
			戦略マッピング	CB-20	○	
			最終的な目標と評価指標	CB-21	○	
		B-1-3 システム化主要項目検討	システム利用イメージ基本検討図	CB-22		○
			システム連関図	CB-23		○
			システム化機能一覧表	CB-24		○
			主要インプット・アウトプットイメージ	CB-25		○
			新インプット一覧	CB-26		○
			新アウトプット一覧	CB-27		○
			新DB一覧	CB-28		○
			性能目標設定	CB-29		○
			ハードウェア・ネットワーク構成基本検討図	CB-30		○
	B-2 開発要件・優先順位検討 必要なシステム化機能に関して、法制度等の課題を整理し、システム技術、性能目標等の適用の方向性を明らかにする	B-2-1 開発要件整理	ソフトウェア構成基本検討図	CB-31		○
			適用技術一覧	CB-32		○
			機密保護対策表	CB-33		○
		B-2-2 システム課題の整理	障害・災害対策表	CB-34		○
			運用要件一覧表	CB-35		○
			移行要件整理表	CB-36		○
			業務管理リスト	CB-37		○
		B-2-3 開発優先順位検討	開発方針	CB-38		○
	B-3 開発計画の策定 業務革新の効果の確認をするとともに、投資上限額を設定し基本設計以降の開発計画を示す	B-3-1 投資対効果精査	効果内訳表	CB-39	○	
			開発規模見積もり	CB-40		○
			ハード等設備費	CB-41		○
			ソフト等購入費	CB-42		○
			ランニング費用	CB-43		○
			概算費用内訳表	CB-44		○
		B-3-2 リスク整理と対策	プロジェクト撤退・縮小ルール	CB-45	○	
			プロジェクトリスク一覧表	CB-46	○	
		B-3-3 開発計画の作成	実施体制	CB-47		○
			役割分担表	CB-48		○
			稼働後の体制図	CB-49		○
			実施スケジュール	CB-50		○

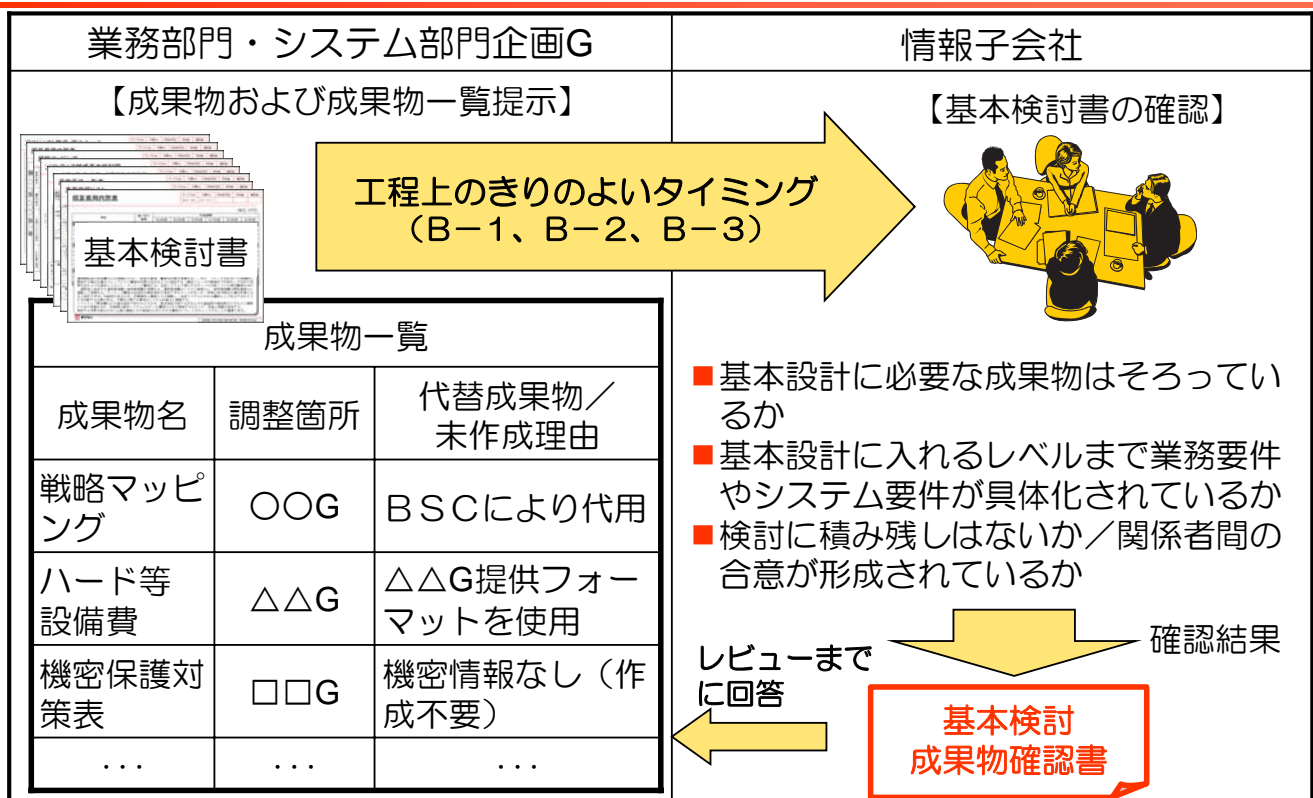
※主要成果物においては、主担当者が他にいる場合は、担当者と全体計画あるいは専門の見地から検討内容についてレビューまでに必ず助言を求める。

「B-4 基本検討事前確認」手順（1／6）

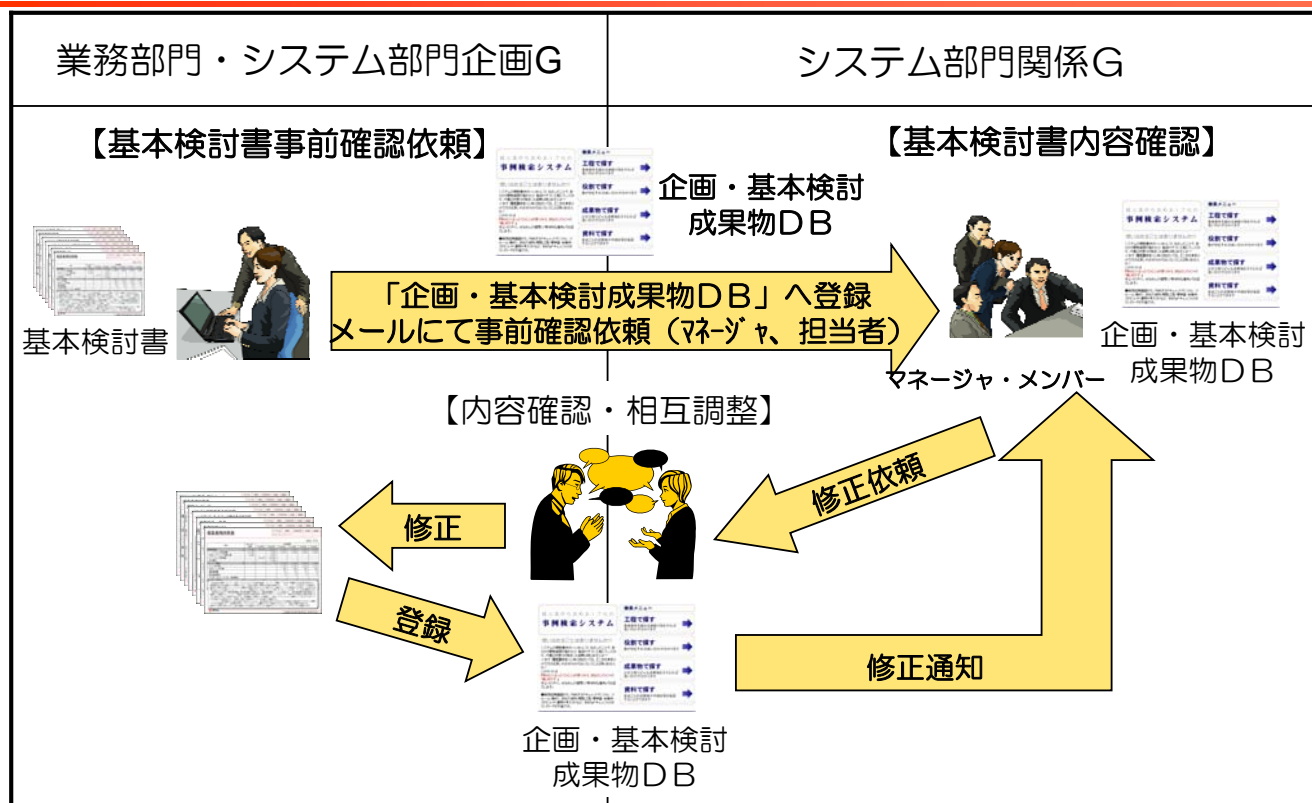


1

「B-4 基本検討事前確認」手順（2／6）

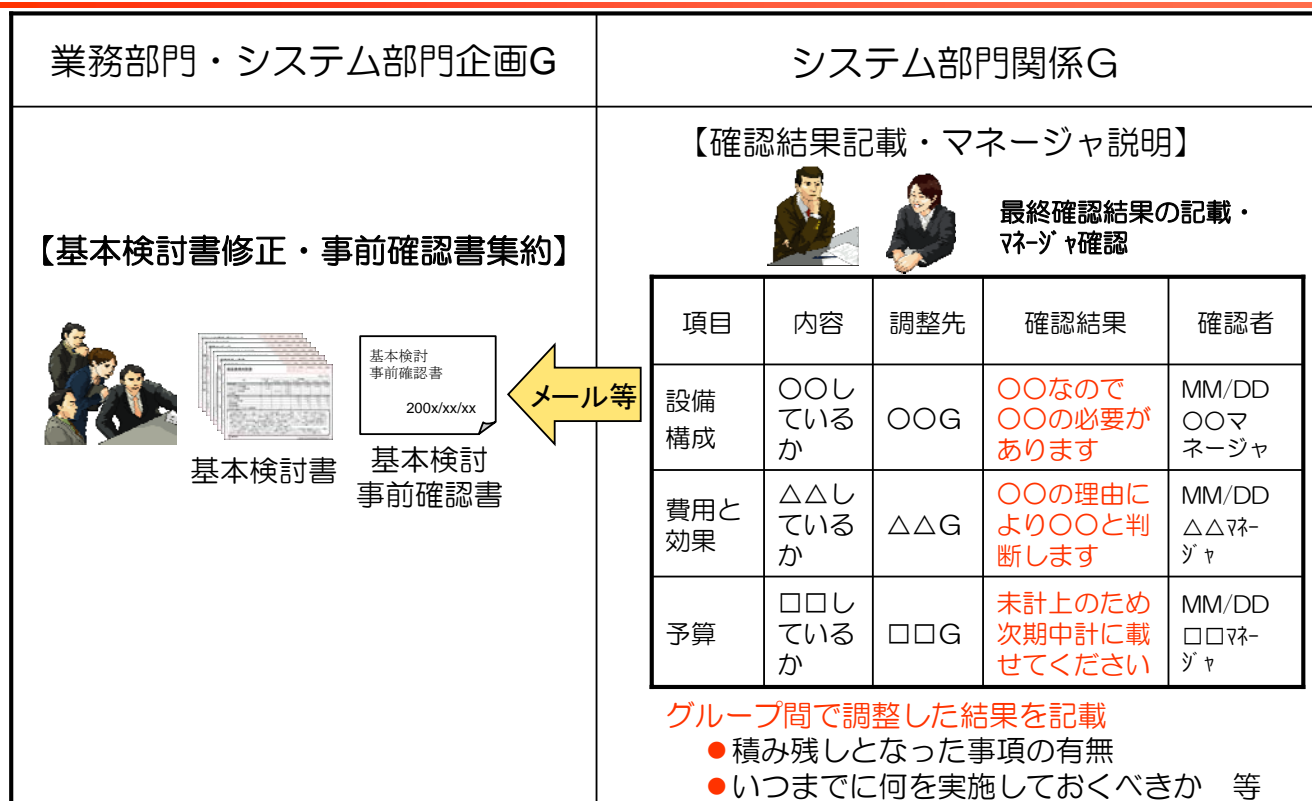


「B-4 基本検討事前確認」手順（3／6）

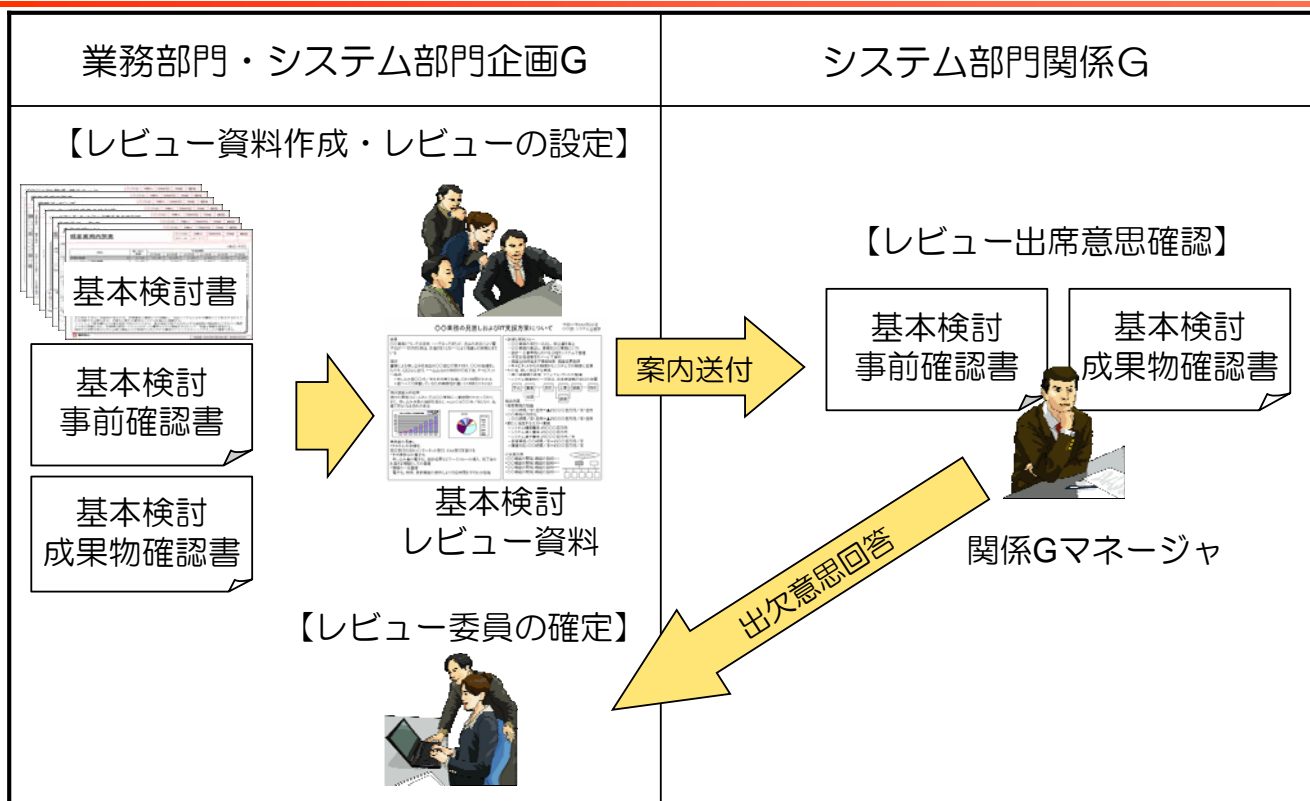


3

「B-4 基本検討事前確認」手順（4／6）



「B-4 基本検討事前確認」手順（5／6）



5

「B-4 基本検討事前確認」手順（6／6）

