

課題一覧表		作成日付	更新日付	作成者	承認者	Software Engineering Center			
ID:1-2s-00700									
業務名 (業務ブロック)	問題点・ニーズ	原因・理由	解決方法	振り分け区分					
				A	B	C	D		
<貸出新規申込受付> ○貸出申込受付	○当社で受付けた場合、関係会社を確認しないと受付番号を発行できない為、時間がかかる。 ○短期間に大量の申込が行われた場合、対応に遅れが生じる。	○申込受付は関係会社が行うことが前提となっている為、当社は申込時に発番できない。 ◇受付番号が追い番制の為、当社で受付した際には関係会社への確認等が必要になる。 ○貸し出しの申込には波があり、短期間に大量の申込が行われる為。申込受付時に必要な対応については下記の4工程がある。 ・申込書類の確認 ・必要事項についての説明 ・貸出物件管理システムへの入力 ・設計Gへの可否判定の請求 (現状) 事業者優先順位を設定してもらい、分割申込を行って	○申込受付は基本的に関係会社で全ておこなう方針とする。なお、最終的な意思決定は、平成XX年の第1四半期までに行う必要がある。 ◇受付番号を一元管理するための発番ルールを作成し、自動発番を行なう。 ○事前協議等を活用し、計画的な申込・工事がなされるような事業者との調整をはかる。 ○必要に応じて受付だけでなく、可否判定も含めて、事業所内に設備グループ(仮称)を作り対応する。 ・可否判定が容易なケース(例:設備設置スペースに空きがあり、強度計算のみを行えば良い場合など)については、グループ内で一元的に対応を行う。 ・可否判定が困難なケースについては、この体制では対応が困難であるため、別途検討が必要である。なお、正式な体制や組織名称の決定は、システム稼動〇ヶ月前までに決定する必要がある。	○	○	○			
		解決方法は、可能な限り具体的に記入する。 ペンディングとなっている解決方法についても、選択肢を可能な限り洗い出し、記入する。							
*振り分け区分の凡例 (A:コンピュータ利用 B:業務の進め方の改善 C:業務のルールの変更 D:意識改									