

業務ルール定義書			システム名称		作成者名		作成日	改廃月日
(サブ)システム名称 (ビジネスプロセス名称)			営業関連業務					
分類	準拠ベース		通例ルール処理基準		例外ルール処理基準		システム化要求	
共通								
	1	顧客管理	1	取引先企業／担当者識別コード				
	2	製品商品サービス管理	1	製品／商品／サービス識別コード				
商流	1	最終顧客直販						
	1	1 営業区分	1	営業テリトリ判別 担当営業選定	1	グループ営業展開の指定 グループメンバーの選定		最終顧客別営業担当者の 設定
		2 見積提案	1	提案見積方針 見積作成依頼発行				
			2	提案内容 (標準／オプション商品)		1	別途設計し製造する商品	
			3	見積単価選定 (顧客別商品別単価選定)		1 2	特別単価の設定 必要コストアイテム見積	
		4	納期提案 (標準納期提案)	1	別途設計・製作品納期			
	3	特例契約条件	1	標準契約交渉 (標準/オプション商品)(標準QCD対 象)	1 2	事業部決済条件の交渉 企業のリスクで交渉	人間系で対応	
	4	与信審査依頼	1	顧客与信限度 (規定による与信限度)	1	将来ビジネス勘案で裁量		
	5	受注伝票	1	受注契約 (標準QCDの受注)	1	別途設計・製作のQCD		受注センタで対応
	6	納期回答	1	納入納期確約 (標準納期で受注)	1	部材、生産枠の不足調整		受注センタで対応
	7	納品検収条件	1	標準品質の工場出荷/検収	1	納品先納入後テスト検収		
	8	請求条件	1	標準品の月間納品物の請求 (月次請求書処理)	1	特注品の進行基準の請求		