

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2010	ITスキル標準センター	総合調整	予算管理/組織運営/2010情ス第56号	IT本部ITスキル標準センター長	2011/04/01	10年保存	2026/03/31	電子媒体	システム	人材プラットフォーム部長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021/03/31