

登録申請チェックリスト

～ 封緘する前に、内容物をご確認ください ～
(チェック後、本紙も同封のうえ、**簡易書留**でお送りください)

氏名： _____

- 登録申請書
 - 登録免許税（収入印紙 9,000 円分） ※消印はしないこと
 - 登録手数料（10,700 円）の払込受付を証明する書類
以下のうちいずれか
 - ・ 金融機関等の窓口振込の場合、受領書等（コピーでも可）
 - ・ 金融機関等の ATM 振込の場合、明細票等（コピーでも可）
 - ・ インターネットバンキングの場合、振込完了画面のコピー
- 誓約書
- 登記されていないことの証明書（原本）…3か月以内に取得のもの
- 市区町村の交付する身分証明書または身元証明書（原本）…3か月以内に取得のもの
- 支援士試験等の合格証書のコピー
 - 「1. 支援士試験合格」の場合は、支援士試験の合格証書のコピー
(注意 1) 経過措置の申請の場合には、情報処理技術者試験のうち情報セキュリティスペシャリスト試験（SC）、テクニカルエンジニア（情報セキュリティ）試験（SV）の合格証書のコピーで可。
(注意 2) 紛失した場合は、IPA 情報処理技術者試験センターから合格証明書を入手し、原本を提出すること。
 - 「2. 支援士試験の全部免除」の場合は、支援士試験の全部免除となったことを証する書面のコピー
- 戸籍の謄本若しくは抄本又は住民票の写し…3か月以内に取得のもの
(出入国管理及び難民認定法第 19 条の 3 各号に掲げる者については、旅券その他の身分を証する書類の写し)
- 登録事項等公開届出書
- 封筒の表書き
登録の手引き P.24 に宛名ラベルを準備していますのでご活用ください。
- 封筒の裏書き
差出人の住所、氏名

登録手数料の領収書希望の方のみチェック

- 領収書返信用封筒…封筒の表に送付先住所・氏名を記載し、82 円切手を貼ったうえで同封すること。

以 上