

業務ルール定義書		システム名称	作成者名	作成日	改廃月日	
(サブ)システム名称 (ビジネスプロセス名称)		営業関連業務				
分類	準拠ベース	通例ルール処理基準	例外ルール処理基準	システム化要求		
共通						
	1 顧客管理	1 取引先企業／担当者識別コード				
	2 製品商品サービス管理	1 製品／商品／サービス識別コード				
商流	1 最終顧客直販					
	1 営業区分	1 営業テリトリ判別 担当営業選定	1	グループ営業展開の指定 グループメンバーの選定	最終顧客別営業担当者の 設定	
	2 見積提案	1 提案見積方針 見積作成依頼発行				
		2 提案内容 (標準／オプション商品)		1 別途設計し製造する商品		
		3 見積単価選定 (顧客別商品別単価選定)		1 特別単価の設定 2 必要コストアイテム見積		
		4 納期提案 (標準納期提案)		1 別途設計・製作品納期		
	3 特例契約条件	1 標準契約交渉 (標準/オプション商品)(標準QCD対		1 事業部決済条件の交渉 2 企業のリスクで交渉	人間系で対応	
	4 与信審査依頼	1 顧客与信限度 (規定による与信限度)		1 将来ビジネス勘案で裁量		
	5 受注伝票	1 受注契約 (標準QCDの受注)		1 別途設計・製作のQCD	受注センタで対応	
	6 納期回答	1 納入納期確約 (標準納期で受注)		1 部材、生産枠の不足調整	受注センタで対応	
7 納品検収条件	1 標準品質の工場出荷/検収		1 納品先納入後テスト検収			
8 請求条件	1 標準品の月間納品物の請求 (月次請求書処理)		1 特注品の進行基準の請求			