

平成 21 年度 春期 IT パスポート 問題

試験時間

9:30 ~ 12:15 (2 時間 45 分)

注意事項

1. 試験開始及び終了は、監督員の時計が基準です。監督員の指示に従ってください。
2. 試験開始の合図があるまで、問題冊子を開いて中を見てはいけません。
3. この注意事項は、問題冊子の裏表紙に続きます。必ず読んでください。
4. 答案用紙への受験番号などの記入は、試験開始の合図があってから始めてください。
5. 問題は、次の表に従って解答してください。

問題番号	問 1 ~ 問 100
選択方法	全問必須

6. 答案用紙の記入に当たっては、次の指示に従ってください。
 - (1) B 又は HB の黒鉛筆又はシャープペンシルを使用してください。訂正の場合は、あとが残らないように消しゴムできれいに消し、消しくずを残さないでください。
 - (2) 答案用紙は光学式読取り装置で処理しますので、答案用紙のマークの記入方法のとおりマークしてください。
 - (3) 受験番号欄に、受験番号を記入及びマークしてください。正しくマークされていない場合、答案用紙のマークの記入方法のとおりマークされていない場合は、採点されません。
 - (4) 生年月日欄に、受験票に印字されているとおりの生年月日を記入及びマークしてください。正しくマークされていない場合は、採点されないことがあります。
 - (5) 解答は、次の例題にならって、解答欄に一つだけマークしてください。

【例題】 春の情報処理技術者試験が実施される月はどれか。

ア 2 イ 3 ウ 4 エ 5

正しい答えは“ウ 4”ですから、次のようにマークしてください。

例題	<input type="radio"/> ア <input type="radio"/> イ <input checked="" type="radio"/> ウ <input type="radio"/> エ
----	--

注意事項は問題冊子の裏表紙に続きます。
こちら側から裏返して、必ず読んでください。

問1から問31までは、ストラテジ系の小問です。

問1 コンプライアンス経営を説明したものはどれか。

- ア 株主に対して企業活動の正当性を保持するために、経営管理が適切に行われているかどうかを監視し、点検する。
- イ 株主やその他の利害関係者に対して、経営活動の内容、実績に関する説明責任を負う。
- ウ 企業倫理に基づき、ルール、マニュアル、チェックシステムなどを整備し、法令や社会規範を遵守した企業活動を行う。
- エ 投資家やアナリストに対して、投資判断に必要な正確な経営情報を適時に、かつ継続して提供する。

問2 個人情報保護法において、“個人情報”の対象となるものはどれか。

- ア 企業の名称、電話番号、住所など、特定の企業が識別できる情報
- イ 記名方式で取得したアンケートから、回答だけを集計して作成した報告書
- ウ 氏名、生年月日、住所が記入された顧客台帳
- エ 年代別顧客の人数分布と売上金額が表示された表

問3 システム開発に関するRFP（Request For Proposal）の提示元及び提示先として、適切なものはどれか。

- ア 情報システム部門からCIOに提示する。
- イ 情報システム部門からベンダに提示する。
- ウ 情報システム部門から利用部門に提示する。
- エ ベンダからCIOに提示する。

問4 商品市場での過当な競争を避け、まだ顧客のニーズが満たされていない市場のすきま、すなわち小さな市場セグメントに焦点を合わせた事業展開で、競争優位を確保しようとする企業戦略はどれか。

ア ニッチ戦略

イ プッシュ戦略

ウ ブランド戦略

エ プル戦略

問5 情報技術を利用して顧客に関する情報を収集、分析し、長期的視点から顧客と良好な関係を築いて自社の顧客として囲い込み、収益の拡大を図る手法はどれか。

ア BSC

イ CRM

ウ ERP

エ PPM

問6 SaaSを説明したものはどれか。

ア コンピュータ設備の利用をサービスとして提供し、使用料を課金する。

イ 情報システム部門の機能の一部を受託し、業務委託料を課金する。

ウ ソフトウェアの機能を複数の企業にインターネット経由でサービスとして提供し、使用料を課金する。

エ ソフトウェアをダウンロードさせる対価としてライセンス料を課金する。

問7 いずれも時価 100 円の四つの株式があり、そのうちの一つに投資したい。経済の成長が高成長、中成長、低成長の場合、それぞれの株式の予想値上がり幅が表のとおりであるとき、値上がり幅の期待値が最も高い株式はどれか。ここで、高成長、中成長、低成長になる確率はそれぞれ 0.4, 0.4, 0.2 であり、経済が成長しない場合は考えないものとする。

単位 円

株式	高成長	中成長	低成長
A	20	10	15
B	30	20	5
C	25	5	20
D	40	10	-10

ア A イ B ウ C エ D

問8 POS システムなどで商品を一意に識別するために、バーコードとして商品に印刷されたコードはどれか。

ア JAN イ JAS ウ JIS エ QR

問9 不正競争防止法の営業秘密に該当するものはどれか。

- ア インターネットで公開されている技術情報を印刷し、部外秘と表示してファイリングした資料
- イ 限定された社員の管理下にあり、施錠した書庫に保管している、自社に関する不正取引の記録
- ウ 社外秘としての管理の有無にかかわらず、秘密保持義務を含んだ就業規則に従って勤務する社員が取り扱う書類
- エ 秘密保持契約を締結した下請業者に対し、部外秘と表示して開示したシステム設計書

問10 プロダクトポートフォリオマネジメントでは、縦軸に市場成長率、横軸に市場占有率をとったマトリックス図を四つの象限に区分し、製品の市場における位置付けを分析して資源配分を検討する。四つの象限のうち、市場成長率は低いが市場占有率を高く保っている製品の位置付けはどれか。

- ア 金のなる木
- イ 花形製品
- ウ 負け犬
- エ 問題児

問11 業務プロセスのモデルを説明したものはどれか。

- ア システム開発でプログラム作成に必要なデータ、機能などを記載したもの
- イ システム開発を外部委託するときの提案依頼に必要な条件を明示したもの
- ウ システム化の対象となるビジネスの活動やデータの流れを明示したもの
- エ システムの開発、運用、保守に必要な組織、資源などを記載したもの

問12 サプライチェーンマネジメントの効果はどれか。

- ア 小売店舗などの商品の販売情報を即時に知ることができる。
- イ 知識や知見をデータベース化し、ビジネス上で効果的に活用できる。
- ウ 調達から製造、物流、販売までの一連のプロセスを改善し、納期、コストの最適化を図ることができる。
- エ 電話、FAX、電子メールなど多様な手段による顧客からの各種問合せに対し、即時に対応することができる。

問13 株式会社の最高意思決定機関はどれか。

- ア 株主総会
- イ 監査役会
- ウ 代表取締役
- エ 取締役会

問14 売価が 20 万円の新品を売り出して、8,000 万円を売り上げた。固定費は 4,000 万円であり、利益は 2,000 万円のマイナスであった。利益をマイナスにしないためには、あと何個以上売る必要があるか。

- ア 100
- イ 200
- ウ 400
- エ 800

問15 知的財産権のうち、権利の発生のために申請や登録の手続を必要としないものはどれか。

- ア 意匠権
- イ 実用新案権
- ウ 著作権
- エ 特許権

問16 損益計算書を説明したものはどれか。

- ア 一会計期間における経営成績を表示したもの
- イ 一会計期間における現金収支の状況を表示したもの
- ウ 企業の一定時点における財務状態を表示したもの
- エ 純資産の部の変動額を計算し表示したもの

問17 グループウェア導入の目的として、適切なものはどれか。

- ア PC, 周辺機器などの機器に組み込んで、ハードウェアの基本的な制御を行う。
- イ 共同作業の場を提供することによって、組織としての業務効率を高める。
- ウ ハードウェアとソフトウェアが一体となったセキュリティ製品の導入によって、企業におけるインターネット利用のセキュリティを強化する。
- エ パッケージ化されたソフトウェア群を導入することによって、システムの開発期間の短縮及び保守の効率化を図る。

問18 現在使っているキャッシュカードで、銀行口座からリアルタイムに代金を直接引き落としして決済できるものはどれか。

- | | |
|------------|-----------|
| ア ETCカード | イ デビットカード |
| ウ プリペイドカード | エ ポイントカード |

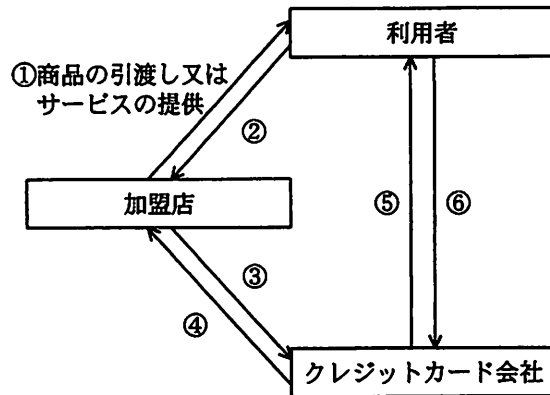
問19 コアコンピタンス経営を説明したものはどれか。

- ア 競合企業に対して優位に立つために、既に事業を確立している他社の経営資源を獲得する。
- イ 事業の組合せの最適化を図り、それぞれの事業を単独で運営する場合よりも大きな効果が得られるようにする。
- ウ 他社にまねのできない独自のノウハウや技術などに経営資源を集中し、競争優位を確立する。
- エ 他社のベストプラクティス（優れた事例）を参考にして、現状の業務プロセスを抜本的に改善・改革する。

問20 BPR を説明したものはどれか。

- ア 顧客のニーズにきめ細かく対応し、顧客の利便性と満足度を高めるために、企業の情報システムを再構築すること
- イ 企業の活動を、調達、開発、製造、販売、サービスといった側面からとらえ、情報システムを再構築すること
- ウ 企業の業務効率や生産性を改善するために、既存の組織やビジネスルールを全面的に見直して、再構築すること
- エ 企業の戦略を、四つの視点（財務の視点、顧客の視点、業務プロセスの視点、学習と成長の視点）から再評価し、再構築すること

問21 図は、クレジットカードを利用した取引を表す。⑤に該当する行為はどれか。ここで、①～⑥は取引の順序を表している。



- ア 売上代金の請求（売上票又は売上データの送付）
- イ クレジットカードの提示及び売上票へのサイン
- ウ 利用代金の支払
- エ 利用代金の請求（利用代金明細書の送付）

問22 経営理念を説明したものはどれか。

- ア 企業が活動する際に指針となる基本的な考え方であり、企業の存在意義や価値観などを示したもの
- イ 企業が競争優位性を構築するために活用する資源であり、一般的に人・物・金・情報で分類されるもの
- ウ 企業の将来の方向を示したビジョンを具現化するための意思決定計画であり、長期・中期・短期の別に策定されるもの
- エ 企業のもつ個性、固有の企業らしさのことで社風とも呼ばれ、長年の企業活動の中で生み出され定着してきたもの

問23 1個の製品Aは3個の部品Bと2個の部品Cで構成されている。ある期間の生産計画において、製品Aの需要量が10個であるとき、部品Bの正味所要量（総所要量から引当可能在庫量を差し引いたもの）は何個か。ここで、部品Bの在庫残が5個あり、ほかの在庫残、仕掛残、注文残、引当残などは考えないものとする。

ア 20

イ 25

ウ 30

エ 45

問24 不正アクセス禁止法において違法となる行為はどれか。

ア インターネット通信販売の広告において、事業者氏名などの表示義務を怠った。

イ 音楽用CDを、無断で複製し販売した。

ウ 個人情報を含む名簿を、無断で名簿業者などに販売した。

エ 他人のIDを無断で使用して、インターネットオークションに出品や入札をした。

問25 システム開発における要件定義プロセスを説明したものはどれか。

ア 新たに構築する業務、システムの仕様、及びシステム化の範囲と機能を明確にし、それらをシステム取得者側の利害関係者間で合意する。

イ 経営事業の目的、目標を達成するために必要なシステムの要求事項をまとめ、そのシステム化の方針と実現計画を策定する。

ウ システム要件とソフトウェア要件を定義し、システム方式とソフトウェア方式を設計して、システム及びソフトウェア製品を構築する。

エ ソフトウェア要件どおりにソフトウェアが実現されていることやシステム要件どおりにシステムが実現されていることをテストする。

問26 企業の経営戦略策定に使用される SWOT 分析において、外部環境分析の観点はどれか。

ア 機会・脅威

イ 資源・技術

ウ 市場・顧客

エ 強み・弱み

問27 翌月の製造量は、翌月の販売見込量－当月末の在庫量で算出される。翌月の販売見込量が、当月までの 3 か月の販売実績量の移動平均によって設定されるとき、9 月の製造量の算出式を示したものはどれか。

	5月	6月	7月	8月	9月
販売実績量	A	C	E	G	I
月末在庫量	B	D	F	H	J

ア $\frac{C+E+G}{3} - \frac{D+F+H}{3}$

イ $\frac{C+E+G}{3} - H$

ウ $\frac{E+G+I}{3} - \frac{F+H+J}{3}$

エ $\frac{E+G+I}{3} - J$

問28 ジャストインタイム生産方式を説明したものはどれか。

ア 1人又は数人の作業員が、生産の全工程を担当する方式

イ 顧客からの注文を受けてから、生産を開始する方式

ウ 生産開始時の計画に基づき、見込み数量を生産する方式

エ 必要な物を、必要なときに、必要な量だけ生産する方式

問29 経営組織のうち、事業部制組織の説明はどれか。

- ア 社内組織を小集団に分け、全体を構成する一部の機能として相互作用的に活動させる。
- イ 商品企画、購買、製造、営業といった同じ職能を行う単位で、社内組織を分割する。
- ウ 製品や市場ごとに社内組織を分割し、利益責任単位として権限と目標が与えられる。
- エ 二つの異なる組織体系に社員が所属することによって、必要に応じて業務に柔軟に対処する。

問30 企業の情報戦略を策定する場合、最も考慮すべき事項はどれか。

- ア IT技術の進化
- イ 経営戦略との整合性
- ウ 現行システムとの整合性
- エ ライバル企業の情報戦略

問31 プロダクトライフサイクルに関する記述のうち、最も適切なものはどれか。

- ア 導入期では、キャッシュフローはプラスになる。
- イ 成長期では、製品の特性を改良し、他社との差別化を図る戦略をとる。
- ウ 成熟期では、他社からのマーケット参入が相次ぎ、競争が激しくなる。
- エ 衰退期では、成長性を高めるため広告宣伝費の増大が必要である。

問 32 から問 53 までは、マネジメント系の小問です。

問32 システム開発プロジェクトにおけるリスク管理として、適切なものはどれか。

- ア リスク管理は、要件定義が完了した時点から実施する。
- イ リスク管理を行う範囲には、スキル不足など個人に依存するものは含まない。
- ウ リスクに対しては発生の予防と、発生による被害を最小限にする対策を行う。
- エ リスクの発生は予防措置を徹底することで防止でき、その場合は事後対策が不要になる。

問33 事業者の基幹となる業務で使用しているシステムにおける障害対策の考え方のうち、最も適切なものはどれか。

- ア 障害が発生した際に短時間で復旧できると判断した場合は、混乱を避けるために復旧してから関連部門へ連絡する手順にすべきである。
- イ 障害が発生した際には短時間で業務を再開させることが最も重要なので、システムを再起動して業務を再開させてから障害原因を究明する手順にすべきである。
- ウ 障害が発生した際の対処方法は状況によって異なるので、定められた対応手順よりも、現場での判断を最優先にすると規定すべきである。
- エ 障害の発生は避けられないものと考えて、一部の障害によってシステム全体が停止したり、業務が再開できなくなったりしないような対策を準備すべきである。

問34 プロジェクトを立ち上げるときに、最初に行うことはどれか。

- ア 進捗管理
- イ スケジュール立案
- ウ プロジェクト目標の明確化
- エ 予算立案

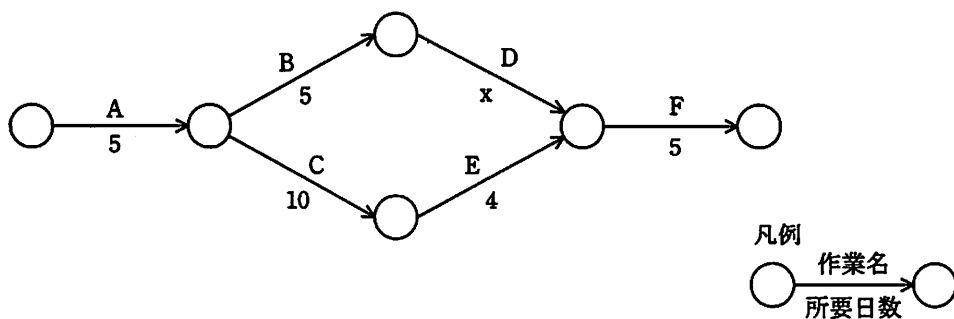
問35 サービスデスクの主要な業務内容はどれか。

- ア ITサービスレベルを評価するため、システムの利用状況を調査、分析する。
- イ アプリケーションソフトウェアの品質を向上させるため、バグ発生の原因を追究する。
- ウ 次期システムを企画するため、システム化要望をヒアリングする。
- エ 利用者の利便性を向上させるため、トラブルなどの問合せに対応する。

問36 プロジェクト管理においてマイルストーンに分類されるものはどれか。

- ア 結合テスト工程
- イ コーディング作業
- ウ 設計レビュー開始日
- エ 保守作業

問37 図の作業について、全体の作業終了までの日数は 24 日間であった。作業 C の日数を 3 日短縮できたので、全体の作業終了までの日数が 1 日減った。作業 D の所要日数は何日か。



- ア 6
- イ 7
- ウ 8
- エ 9

問38 ソフトウェア開発プロセスを“要件定義”，“システム設計”，“プログラミング”，“テスト”の各工程に区切って，この順に進める手法の長所はどれか。

- ア 開発工程のどの時点でも，ソフトウェアの仕様変更柔軟に対応できる。
- イ 開発の進捗状況の把握が容易である。
- ウ 上流工程におけるレビューの工数が少なくて済む。
- エ 利用者が，開発の早い時期にソフトウェアを試用できる。

問39 IT サービスにおいて，合意したサービス時間中に実際にサービスをどれくらい利用できるかを表す用語はどれか。

- ア 応答性
- イ 可用性
- ウ 完全性
- エ 機密性

問40 システムの運用管理におけるインシデント管理の目的として，適切なものはどれか。

- ア IT 資産の構成要素を把握し，例外使用をしないように管理する。
- イ サービスの中断時間を最小限に抑えて速やかに回復し，サービスの品質を維持する。
- ウ ソフトウェア，ハードウェアからなる IT サービスの実装変更を確実に実施する。
- エ 利用者に対する唯一の窓口として，どのような問合せにも対応することによってサービスを確実に提供する。

問41 ファンクションポイント法に関する記述はどれか。

- ア ソフトウェアのもつ機能の数を基に、その規模を見積もる手法
- イ プログラムの行数やファイルサイズなどを基に、ソフトウェアの規模を見積もる手法
- ウ 見積担当者の経験から楽観値や悲観値を割り出してソフトウェアの規模を見積もる手法
- エ 予想されるプログラム行数にエンジニアの能力や要求の信頼性などの補正係数を掛け合わせて開発工数や期間、要員や生産性を見積もる手法

問42 入力と出力だけに着目して様々な入力に対して仕様書どおりの出力が得られるかどうかを確認していく、システムの内部構造とは無関係に外部から見た機能について検証するテスト方法はどれか。

- ア 運用テスト
- イ 結合テスト
- ウ ブラックボックステスト
- エ ホワイトボックステスト

問43 発注したソフトウェアが納品されたときに確認する項目として、適切なものはどれか。

- ア 委託先から提出された費用見積りの内容が妥当であること
- イ 作業報告書の記述から作業が遅れなく進捗していること
- ウ 仕様書に記載した機能が実装されていること
- エ 品質管理の計画が立案されていること

問44 システム監査人の役割はどれか。

- ア 企業などが保有する情報システムの運用・監視・保守を請け負う。
- イ 企業において、経営理念に合わせて情報化戦略を立案・実行する。
- ウ 情報システムの構築・導入を一括して請け負う。
- エ 組織体の情報システムを独立した専門的な立場で検証又は評価する。

問45 既に稼働中のシステムに機能を追加するために、プログラムの一部を変更した。本番稼働してよいかどうかを判断するために、稼働中のシステムに影響を与えることなくテストを行う環境として、最も適切なものはどれか。

- ア プログラミング環境
- イ ほかのシステム用のテスト環境
- ウ 本番環境
- エ 本番環境と同等のテスト環境

問46 IT サービスの提供者と顧客の間でサービスレベルに関して取り交わす SLA の目的はどれか。

- ア サービスの範囲と品質を明確にする。
- イ サービスマネジメントを定期的にチェックする手順を明確にする。
- ウ システム化目標を明確にする。
- エ 要員に必要な教育を明確にする。

問47 システム開発の外部設計において行う作業はどれか。

- ア 画面・帳票レイアウトの設計
- イ 性能要件の確定
- ウ 物理データ的设计
- エ プログラムの設計

問48 あるシステムの設計工程における設計書作成の予定所要工数，及び現在の各設計書の進捗率は表のとおりである。予定どおりの所要工数で完了まで進むものとして，すべての設計書の完了を100%としたとき，現在の全体の進捗率(%)は幾らか。

	予定所要工数(時間)	現在の進捗率(%)
外部設計書	500	100
内部設計書	700	50
プログラム設計書	900	30

ア 40 イ 47 ウ 53 エ 60

問49 プログラミングの説明として，適切なものはどれか。

- ア 個々のプログラムを結合し，ソフトウェアが要求どおり動作するかを検証する。
- イ ソフトウェアを階層構造に基づいて機能分割する。
- ウ プログラム言語の文法に従って処理手順などを記述し，その処理手順などに誤りがないかを検証する。
- エ プログラムの処理手順を図式化する。

問50 時間を横軸にし，タスクを縦軸に取って所要期間に比例した長さで表した工程管理図はどれか。

- ア E-R図
- イ アローダイアグラム
- ウ ガントチャート
- エ 状態遷移図

問51 ソフトウェア開発を請負契約で外部委託するときに、発注側が行わなければならないことはどれか。

- ア 契約前の作業着手の指示
- イ 作業者名簿の提出の要求
- ウ 作業場所や使用するコンピュータの手配
- エ 成果物一覧や納期の提示

問52 IT ガバナンスについて説明したものはどれか。

- ア IT サービスの管理・運用規則に関するベストプラクティス（優れた事例）を、包括的にまとめたフレームワーク
- イ 企業が競争優位性を構築するために、IT 戦略の策定・実行をガイドし、あるべき方向へ導く組織能力
- ウ 企業が情報システムや IT サービスなどを調達する際、発注先となる IT ベンダに具体的なシステム提案を要求した仕様書
- エ サービスを提供するプロバイダが、品質を保証するため、提供するサービスの水準を明確に定義した合意書

問53 プログラムテストに関する記述として、適切なものはどれか。

- ア ソフトウェアの品質は、設計段階で向上させるよりもテスト段階で保証した方がよい。
- イ テスト完了後のプログラムを修正した場合、修正部分を確認するテストデータを確認済みのテストデータに追加して再テストを行う方がよい。
- ウ テストの目的はプログラムが正常に稼働することの確認なので、プログラムにエラーを起こさせるテストデータは含めない方がよい。
- エ プログラムの作成者が、テストケースを設計してテストをする方がよい。

問 54 から問 88 までは、テクノロジー系の小問です。

問54 企業の情報セキュリティポリシーの策定及び運用に関する記述のうち、適切なものはどれか。

- ア 各セキュリティ対策ソフトウェアに設定すべき内容の定義を明確にしなければならない。
- イ 経営トップは情報セキュリティポリシーに対する会社の考え方や取組み方について、社員への説明を率先して推進しなければならない。
- ウ 情報セキュリティポリシーの策定においては最初に、遵守すべき行為及び判断の基準を策定しなければならない。
- エ 目標とするセキュリティレベルを達成するために、導入する製品を決定しなければならない。

問55 オープンソースソフトウェアに関する記述として、適切なものはどれか。

- ア 一定の試用期間の間は無料で利用することができるが、継続して利用するには料金を支払う必要がある。
- イ 公開されているソースコードは入手後、改良してもよい。
- ウ 著作権が放棄されている。
- エ 有償のサポートサービスは受けられない。

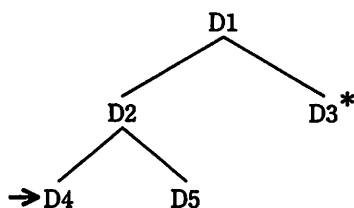
問56 IP ネットワークにおけるルータに関する記述のうち、適切なものはどれか。

- ア IP アドレスとドメイン名を対応付ける。
- イ IP アドレスを利用してパケット転送の経路を選択する。
- ウ アナログ信号とデジタル信号を相互に変換する。
- エ ほかのコンピュータから要求を受けて、処理の実行やデータの提供を行う。

問57 あるファイルシステムの一部が図のようなディレクトリ構造であるとき、*印のディレクトリ（カレントディレクトリ）D3 から矢印が示すディレクトリ D4 の配下のファイル a を指定するものはどれか。ここで、ファイルの指定は、次の方法によるものとする。

〔指定方法〕

- (1) ファイルは、“ディレクトリ名 ¥ … ¥ ディレクトリ名 ¥ ファイル名” のように、経路上のディレクトリを順に “¥” で区切って並べた後に “¥” とファイル名を指定する。
- (2) カレントディレクトリは “.” で表す。
- (3) 1 階層上のディレクトリは “..” で表す。
- (4) 始まりが “¥” のときは、左端にルートディレクトリが省略されているものとする。
- (5) 始まりが “¥”, “.”, “..” のいずれでもないときは、左端にカレントディレクトリ配下であることを示す “.¥” が省略されているものとする。



ア ..¥..¥D2¥D4¥a

イ ..¥D2¥D4¥a

ウ D1¥D2¥D4¥a

エ D2¥D4¥a

問58 オンライントランザクション処理システムを構成するサーバ上のソフトウェアのうち、データベース管理システムの役割の説明として、適切なものはどれか。

ア アプリケーションプログラムからデータの検索や更新の要求を受け付けて、データベース内のデータの検索や更新をする。

イ クライアントからトランザクション処理要求を受け付けて、要求に対応するアプリケーションプログラムを起動する。

ウ トランザクション処理要求によって、必要に応じてデータの検索や更新の要求を出して業務処理をする。

エ ネットワークを介してクライアントとの通信処理をする。

問59 DNSの説明として、適切なものはどれか。

ア インターネット上で様々な情報検索を行うためのシステムである。

イ インターネットに接続された機器のホスト名と IP アドレスを対応させるシステムである。

ウ オンラインショッピングを安全に行うための個人認証システムである。

エ メール配信のために個人のメールアドレスを管理するシステムである。

問60 次のような特徴をもつソフトウェアを何と呼ぶか。

(1) ブラウザなどのアプリケーションソフトウェアに組み込むことによって、アプリケーションソフトウェアの機能を拡張する。

(2) 個別にバージョンアップが可能で、不要になればアプリケーションソフトウェアに影響を与えることなく削除できる。

ア スクリプト

イ パッチ

ウ プラグイン

エ マクロ

問61 あるシステムは 5,000 時間の運用において、故障回数は 20 回、合計故障時間は 2,000 時間であった。おおよその MTBF, MTTR, 稼働率の組合せのうち、適切なものはどれか。

	MTBF (時間)	MTTR (時間)	稼働率 (%)
ア	100	150	40
イ	100	150	60
ウ	150	100	40
エ	150	100	60

問62 所属するグループ及び個人の属性情報によって、人事ファイルへのアクセスをコントロールするシステムがある。人事部グループの属性情報と、そこに所属する 4 人の個人の属性情報が次の条件の場合、人事ファイルを参照又は更新可能な人数の組合せはどれか。

[条件]

- (1) 属性情報は 3 ビットで表される。
- (2) 各ビットは、左から順に参照, 更新, 追加・削除に対応し, 1 が許可, 0 が禁止を意味する。
- (3) グループの属性情報は、個人の属性情報が登録されていない場合にだけ適用される。
- (4) グループと個人の属性情報は次のとおりとする。

人事部グループ : 110

A さん : 100

B さん : 110

C さん : 001

D さん : 未登録

	参照可能な人数	更新可能な人数
ア	2	1
イ	2	2
ウ	3	1
エ	3	2

問63 バイオメトリクス認証はどれか。

- ア 個人の指紋や虹彩^{いさ}などの特徴に基づく認証
- イ 個人の知識に基づく認証
- ウ 個人のパターン認識能力に基づく認証
- エ 個人の問題解決能力に基づく認証

問64 2進数 10110 を3倍したものはどれか。

- ア 111010 イ 111110 ウ 1000010 エ 10110000

問65 フェールセーフの説明として、適切なものはどれか。

- ア 故障や操作ミスが発生しても、安全が保てるようにしておく。
- イ 障害が発生した際に、正常な部分だけを動作させ、全体に支障を来さないようにする。
- ウ 組織内のコンピュータネットワークに外部から侵入されるのを防ぐ。
- エ 特定の条件に合致するデータだけをシステムに受け入れる。

問66 アナログ音声信号をデジタル化する場合、元のアナログ信号の波形に、より近い波形を復元できる組合せはどれか。

	サンプリング周期	量子化の段階数
ア	長い	多い
イ	長い	少ない
ウ	短い	多い
エ	短い	少ない

問67 営業伝票を入力する画面の設計に際し、リストボックスを使った選択画面において、作業効率を高めるために、画面が表示された時点で、ある値がすでに選択された状態になるように設定することにした。

取引先の所在地（関東地方の七つの都道府県の名称）を選択するリストボックスの場合、選択された状態で設定される都道府県として、適切なものはどれか。ここで、入力作業に関する事項は、次のとおりである。

〔入力作業に関する事項〕

- (1) 営業担当者ごとの取引先の所在地は、一つ又は隣接する二つの都道府県にある。
- (2) 営業担当者は、伝票を取引先ごとに分類して、入力作業担当者に渡す。
- (3) 入力作業は、営業担当者ごとの伝票をまとめて行う。
- (4) まとめて入力する伝票の数は、都道府県ごとに複数枚ある。
- (5) 1画面の入力操作で、1枚の伝票が入力できる。

ア 営業成績の良い担当者の取引先がある都道府県

イ 会社数が最も多い東京都

ウ 五十音順で先頭となる茨城県

エ 前画面で入力した都道府県

問68 サーバに対する DoS 攻撃のねらいはどれか。

ア サーバ管理者の権限を奪取する。

イ サービスを妨害する。

ウ データを改ざんする。

エ データを盗む。

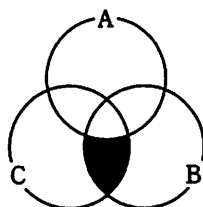
問69 PCのプロセッサ内にあるキャッシュメモリの利用目的はどれか。

- ア PCへの電力供給が切れた状態でも記憶内容を保持する。
- イ 書き換える必要のない情報や、書き換えられては困る情報を記録する。
- ウ 主記憶とのアクセス時間を見かけ上短縮することによって、CPUの処理効率を高める。
- エ 利用者IDやパスワードなどの重要情報や機密情報を記録する。

問70 2台の処理装置からなるシステムがある。両方の処理装置が正常に稼働しないとシステムは稼働しない。処理装置の稼働率がいずれも0.90であるときのシステムの稼働率は幾らか。ここで、0.90の稼働率とは、不定期に発生する故障の発生によって運転時間の10%は停止し、残りの90%は正常に稼働することを表す。2台の処理装置の故障には因果関係はないものとする。

- ア 0.81 イ 0.90 ウ 0.95 エ 0.99

問71 次のベン図の黒色で塗りつぶした部分の検索条件はどれか。



- ア (not A) and B and C
- イ (not A) and (B or C)
- ウ (not A) or (B and C)
- エ (not A) or (B or C)

問72 図1のように二つの正の数値 A_1 , A_2 を読み取り, 二つの数値 B_1 , B_2 を出力するボックスがある。 B_1 には A_2 と同じ数値を出力し, B_2 には A_1 を A_2 で割った余りを出力する。図2のようにこのボックスを2個つないだ場合, $A_1=15$, $A_2=6$ のとき後方のボックスの B_1 に出力される数値は幾らか。

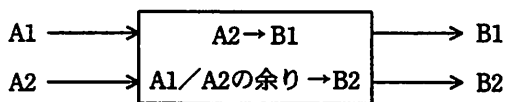


図1

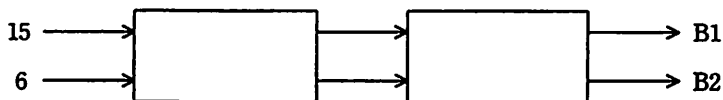


図2

- ア 0 イ 3 ウ 6 エ 15

問73 複数のコンピュータを連携させ, 全体を1台の高性能のコンピュータであるかのように利用する。連携しているコンピュータのどれかに障害が発生した場合には, ほかのコンピュータに処理を肩代わりさせることで, システム全体として処理を停止させないようにするものはどれか。

- ア クラスタシステム イ デュアルシステム
ウ デュプレックスシステム エ マルチプロセッサシステム

問74 インターネットからの不正アクセスを防ぐことを目的として, インターネットと内部ネットワークの間に設置する仕組みはどれか。

- ア DNS サーバ イ WAN
ウ ファイアウォール エ ルータ

問75 PC間で電子メールを送受信する場合に、それぞれのPCとメールサーバとのやり取りで利用される通信プロトコルに関する記述のうち、適切なものはどれか。

- ア PCから送信するときはPOPが利用され、受信するときはSMTPが利用される。
- イ PCから送信するときはSMTPが利用され、受信するときはPOPが利用される。
- ウ PCから送信するときも、受信するときも、ともにPOPが利用される。
- エ PCから送信するときも、受信するときも、ともにSMTPが利用される。

問76 業務アプリケーションソフトウェアを独自に開発せず、ソフトウェアパッケージを導入する目的として、最も適切なものはどれか。

- ア 開発環境の充実
- イ 開発コストの削減
- ウ 開発手法の習熟
- エ 開発担当者のスキルの向上

問77 暗号化に関する記述のうち、適切なものはどれか。

- ア 暗号文を平文に戻すことをリセットという。
- イ 共通鍵暗号方式では、暗号文と共通鍵を同時に送信する。
- ウ 公開鍵暗号方式では、暗号化のための鍵と平文に戻すための鍵が異なる。
- エ 電子署名には、共通鍵暗号方式が使われる。

問78 マルチメディアのファイル形式であるMP3はどれか。

- ア G4ファクシミリ通信データのためのファイル圧縮形式
- イ 音声データのためのファイル圧縮形式
- ウ カラー画像データのためのファイル圧縮形式
- エ デジタル動画データのためのファイル圧縮形式

問79 従来のサーバが個別に備える電源装置や外部インタフェースなどをサーバ間で共有し、高密度化、省スペース化を実現したサーバシステムはどれか。

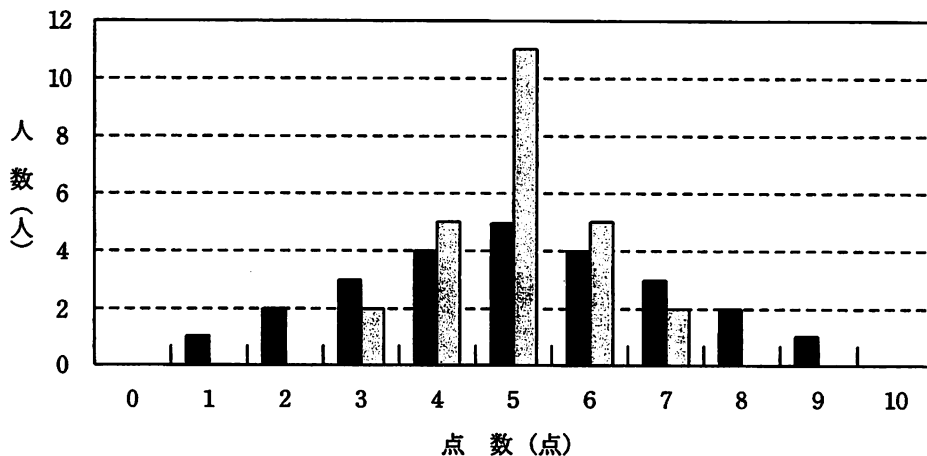
ア タワー型サーバ

イ デスクトップ型サーバ

ウ ブレード型サーバ

エ ラックマウント型サーバ

問80 横軸を点数（0～10点）とし、縦軸を人数とする度数分布のグラフが、次の黒い棒グラフになった場合と、グレーの棒グラフになった場合を考える。二つの棒グラフを比較して言えることはどれか。



ア 分散はグレーの棒グラフが、黒の棒グラフより大きい。

イ 分散はグレーの棒グラフが、黒の棒グラフより小さい。

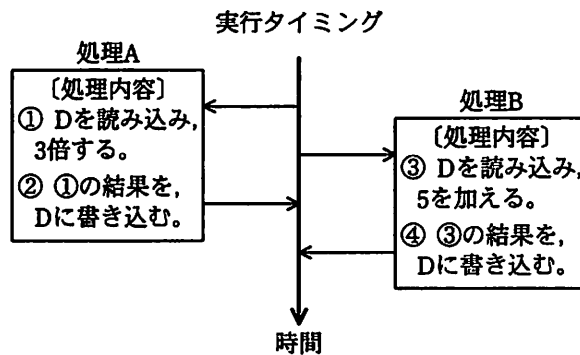
ウ 分散はグレーの棒グラフと、黒の棒グラフで等しい。

エ 分散はこのグラフだけで比較することはできない。

問81 マクロウイルスに関する記述として、適切なものはどれか。

- ア PCの画面に広告を表示させる。
- イ ネットワークで接続されたコンピュータ間を、自己複製しながら移動する。
- ウ ネットワークを介して、他人のPCを自由に操ったり、パスワードなど重要な情報を盗んだりする。
- エ ワードプロセッサや表計算ソフトのデータファイルに感染する。

問82 データDを更新する二つの処理A, Bが、①→③→②→④のタイミングで実行された場合、Dの値は幾らになるか。ここで、Dの初期値は2とする。



- ア 6 イ 7 ウ 11 エ 21

問83 HTMLに関する記述のうち、適切なものはどれか。

- ア HTMLで記述されたテキストをブラウザに転送するためにFTPが使われる。
- イ SGMLの文法の基になった。
- ウ Webページを記述するための言語であり、タグによって文書の論理構造などを表現する。
- エ XMLの機能を縮小して開発された。

問84 業務中に受信した電子メールの添付文書をワープロソフトで開いたら、ワープロソフトが異常終了した。受け取った電子メールがウイルスを含んでいた可能性が考えられる場合、適切な処置はどれか。

ア PCをネットワークから切り離した後、OSの再インストールをする。

イ PCをネットワークから切り離した後、速やかにシステム管理部門の担当者に連絡する。

ウ 現象が再発するかどうか、必要ならワープロソフトを再インストールして現象を確かめる。

エ 社員全員にウイルス発生の警告の電子メールを発信する。

問85 ファイルを4冊だけ置くことができる机で、A～Fの6冊のファイルを使って仕事をし、机上に5冊目のファイルを置きたいとき、机上の4冊のファイルのうち、最後に参照してから最も時間が経過しているファイルを引き出しにしまうことにする。ファイルがA, B, C, D, B, A, E, A, B, Fの順で必要になった場合、最後に引き出しにしまうファイルはどれか。

ア A

イ B

ウ D

エ E

問86 デジタル署名に関する記述のうち、適切なものはどれか。

ア 署名付き文書の公開鍵を秘匿できる。

イ データの改ざんが検知できる。

ウ データの盗聴が防止できる。

エ 文書に署名する自分の秘密鍵を圧縮して通信できる。

問87 セル A1 ～ A10 に表のような数値が入力されており、セル B1 ～ B10 に計算式が入力されている。このときのセル B1 ～ B10 の計算結果とセル C1 ～ C10 の計算結果がそれぞれ同じ数値となるようにするために、最初にセル C10 に計算式を入力し、次にセル C10 をセル C1 ～ C9 に複写したい。セル C10 に入力する計算式として、正しいものはどれか。

	A	B	C
1	231	A1	
2	156	B1+A2	
3	132	B2+A3	
4	73	B3+A4	
5	49	B4+A5	
6	32	B5+A6	
7	21	B6+A7	
8	15	B7+A8	
9	13	B8+A9	
10	9	B9+A10	

- ア 合計(A\$1～A10)
- イ 合計(A\$1～A\$10)－合計(\$A\$1～A10)
- ウ 合計(A\$1～A\$10)－合計(\$A\$10～A10)
- エ 合計(A\$1～A\$10)－合計(\$A\$1～A10)+A10

問88 データベースの障害回復に用いられ、データベースの更新に関する情報が格納されているファイルはどれか。

- ア インデックスファイル
- イ バックアップファイル
- ウ ログファイル
- エ ロードモジュールファイル

中間Aから中間Cまでは、それぞれ四つの問いを解答してください。

中間A LAN で構成されるシステムの障害を特定するための手順に関する次の記述を読んで、問89～92に答えよ。

Mさんの部署では、図に示すような、PC 2 台（PC1 と PC2）、サーバ 1 台とプリンタ 1 台を、ハブ 1 台と 4 本のケーブル a～d でつないだ LAN で構成されるシステムを使っている。

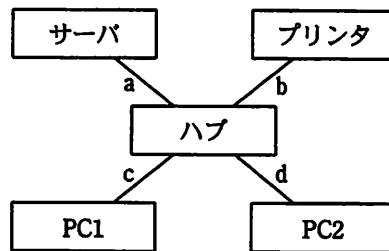


図 LAN の構成

この LAN に接続されているプリンタは、プリントサーバ機能を有しており、PC から直接プリンタに出力できる設定になっている。ある日、MさんはPC1からプリンタに出力を行ったが、出力できなかった。前日に同じ処理を行ったときは、出力できていた。

なお、各機器と各ケーブルの接続箇所については、ソケットの不具合は機器側の障害、コネクタの不具合はケーブル側の障害として切り分けられるものとする。また、障害が複数箇所ですべて同時に発生する可能性はなく、PC1では障害が発生していないものとする。

〔テクノロジー〕

問89 障害の原因と考えられる構成要素は、LAN を構成する PC2、サーバ、プリンタ、ハブとケーブル a～d の八つの中に幾つあると考えられるか。

- ア 1 イ 2 ウ 3 エ 4

〔テクノロジー〕

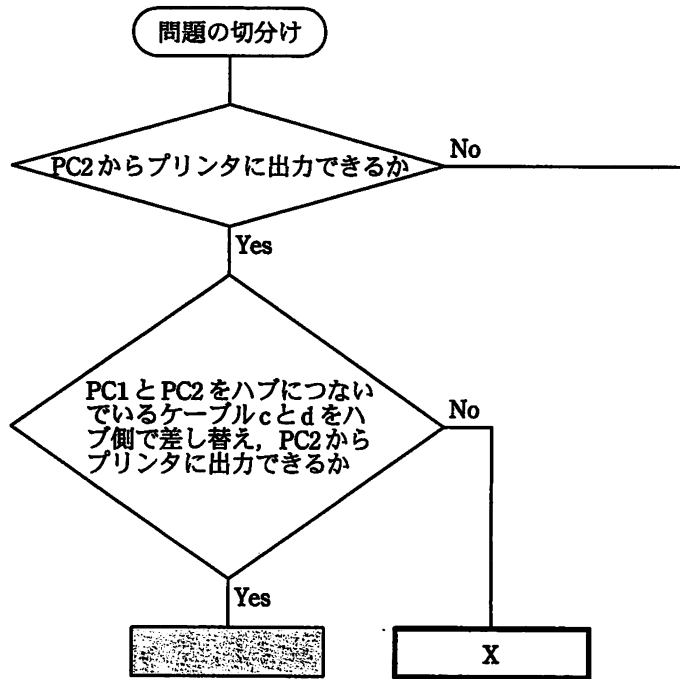
問90 Mさんは、障害の原因を追及するため、PC2 からプリンタに出力できるかを確認した。また、PC1 と PC2 をハブにつないでいるケーブル c と d をハブ側で差し替えた場合、PC2 からプリンタに出力できるかをも確認した。どちらの場合も、PC2 から出力できるようであれば、障害の原因と考えられる構成要素は、LAN を構成する PC2、サーバ、プリンタ、ハブとケーブル a～d の八つの中に幾つあると考えられるか。

- ア 0 イ 1 ウ 2 エ 3

〔テクノロジー〕

問91 Mさんは、障害の原因を特定するための手順を、流れ図に書いて考えてみることにした。このとき、次の図のXに入る適切な字句はどれか。

なお、次の流れ図は、作成途中のものである。



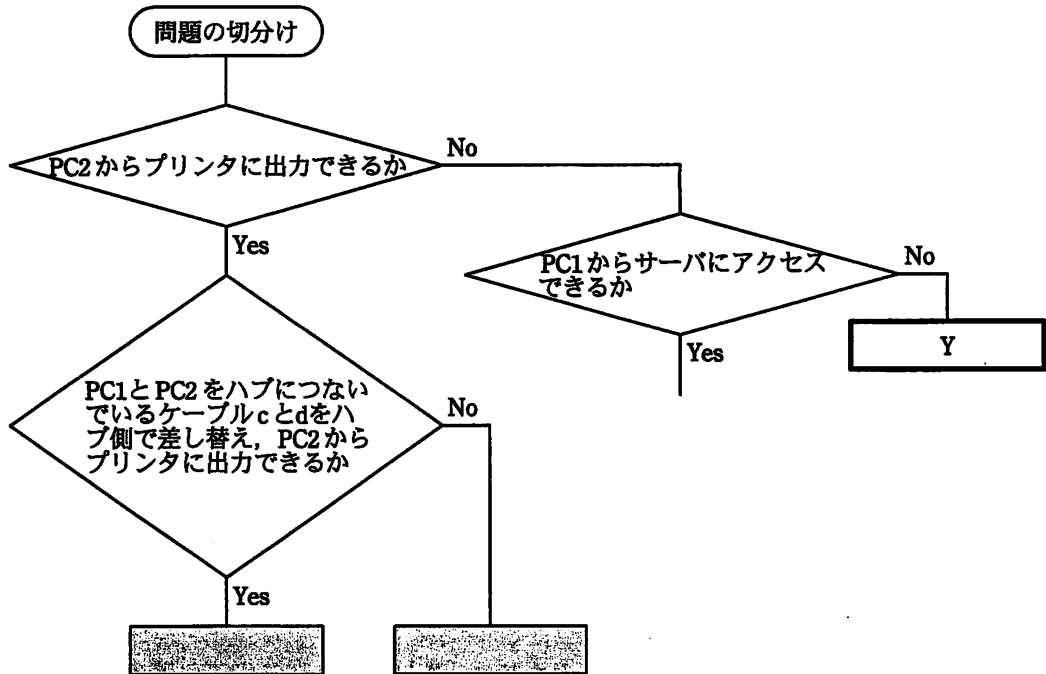
注 網掛けの部分は、表示していない。

- ア PC1とハブをつなぐソケット、すなわちハブの障害ではないか
- イ PC1とハブをつなぐケーブルcの障害ではないか
- ウ プリンタとハブをつなぐケーブルbの障害ではないか
- エ プリンタの障害ではないか

〔テクノロジー〕

問92 Mさんは、今回の障害の原因を特定するための手順を、流れ図として完成させようと考えた。このとき、次の図のYに入る適切な字句はどれか。

なお、次の流れ図は、作成途中のものである。



注 網掛けの部分は、表示していない。

- ア ハブの障害ではないか
- イ プリンタとハブをつなぐケーブルbの障害ではないか
- ウ プリンタとハブをつなぐケーブルb、または、ハブの障害ではないか
- エ プリンタの障害ではないか

中間 B 会員データの分析に関する次の記述を読んで、問93～96に答えよ。

フィットネスジムに勤める A さんは、会員管理システムのデータを基に、PC のデータベースソフトを利用して、利用状況の分析を行うことにした。図 1 に示す構造をもつ会員管理システムの会員表及び入館表から、20 代～50 代の会員についてのデータを 1 か月分取得した。

会員表

会員番号	会員名	性別	年齢
------	-----	----	----

入館表

会員番号	日付	入館時刻
------	----	------

図 1 会員表及び入館表のデータ構造

利用状況の分析を始めるために、取得した会員表及び入館表から図 2 に示す構造をもつ会員利用分析表を作成した。

会員利用分析表

会員番号	会員名	性別	年齢	日付	入館時刻
------	-----	----	----	----	------

図 2 会員利用分析表のデータ構造

作成した会員利用分析表のデータを基に、表に示す性別年代別利用者数一覧を作成した。人数は延べ人数であり、1 か月間の利用回数を表している。

表 性別年代別利用者数一覧

性別	年代	人数(人)
男性	20代	56
	30代	114
	40代	227
	50代	295
	小計	692
女性	20代	100
	30代	215
	40代	348
	50代	227
	小計	890

〔テクノロジー〕

問93 図2に示す会員利用分析表の作成方法について、適切なものはどれか。

- ア 会員表と入館表を、会員番号をキーにして結合する。
- イ 会員表を会員番号で整列し、入館表から射影する。
- ウ 入館表の会員番号をキーにして、会員表を選択する。
- エ 入館表を会員番号で整列し、会員表を選択する。

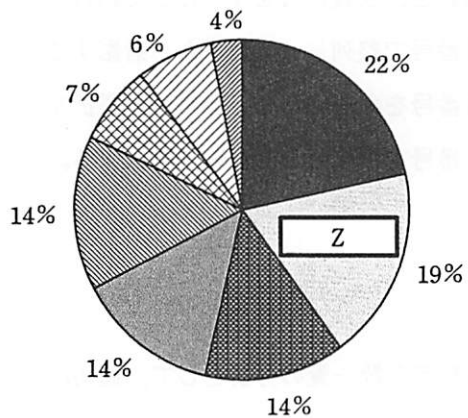
〔ストラテジ〕

問94 表の性別年代別利用者数一覧の分析として、適切なものはどれか。

- ア 女性30代は、男性40代よりも利用者が多い。
- イ 同年代で比較すると、すべての年代で女性の利用者の方が多い。
- ウ 男性は50代、女性は40代の利用者が最も多い。
- エ 年代別利用者数を比較すると、男性女性ともに50代の利用者が最も多い。

〔ストラテジ〕

問95 表の性別年代別利用者の構成比が分かるようにグラフ化した。次の図の性別年代別構成比グラフのZに入る項目名として、適切なものはどれか。



ア 女性 30代

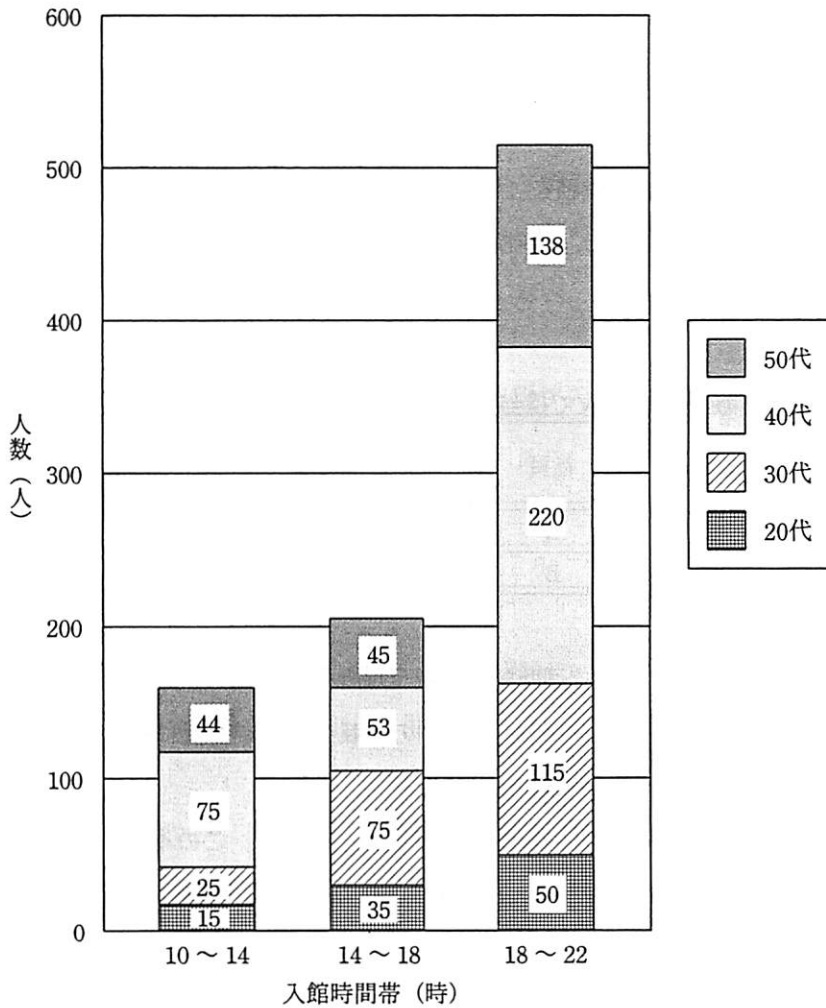
イ 女性 40代

ウ 男性 40代

エ 男性 50代

〔ストラテジ〕

問96 女性会員について、年代別に各時間帯に入館した人数の推移が分かるようにグラフ化した。次の図の女性会員の年代別時間帯推移グラフの分析として、適切なものはどれか。



- ア 10～14時と14～18時の時間帯で比較した30代の増加率よりも、14～18時と18～22時の時間帯で比較した40代の増加率の方が大きい。
- イ 10～14時と比べ14～18時の時間帯では、50代の増加率が最も大きい。
- ウ 14～18時と比べ18～22時の時間帯では、30代の増加率が最も大きい。
- エ 時間帯が遅くなるとともに、すべての年代で入場者数が増加している。

中間 C 通信販売業務に関する次の記述を読んで、問97～100に答えよ。

通信販売を行っている F 社には、毎週ほぼ一定の注文が届く。届いた注文は、1 週間分をまとめておいて、その翌週から発送を始める。前週分のすべての注文の商品発送は、翌週中に終了させなければならない。

届いた注文の受付から商品発送までの一連の業務（以下、通販業務という）は、A さんが担当している。休暇など、何らかの理由で A さんが通販業務の作業をできない日は、B さんが代行する。

A さん、B さんが通販業務を 1 人で担当するとき要する 1 週間の平均作業時間は表のとおりである。ここで、F 社の就業日は月曜から金曜までの 5 日間、1 日の勤務時間は 8 時間である。

表 通販業務を 1 人で担当するとき要する 1 週間の平均作業時間

社員	平均作業時間 (時間/週)
A	36
B	45

表から、A さんが 1 人で通販業務を行う場合、1 週間の通販業務に要する作業時間は 36 時間である。このことから、1 週間の通販業務の業務量に対して、A さんが 1 時間でできる業務量は、その $\frac{1}{36}$ である。

A さんと B さんが一緒に通販業務を行うこともある。この場合、1 週間の通販業務の業務量に対して、A さんと B さんが 1 時間でできる業務量は、その $\frac{1}{36} + \frac{1}{45}$ である。

〔マネジメント〕

問97 Aさんが1人で通販業務を行う場合、1週間の通販業務の業務量に対して、1日のできる業務量はどれだけか。

ア $\frac{1}{8}$

イ $\frac{5}{36}$

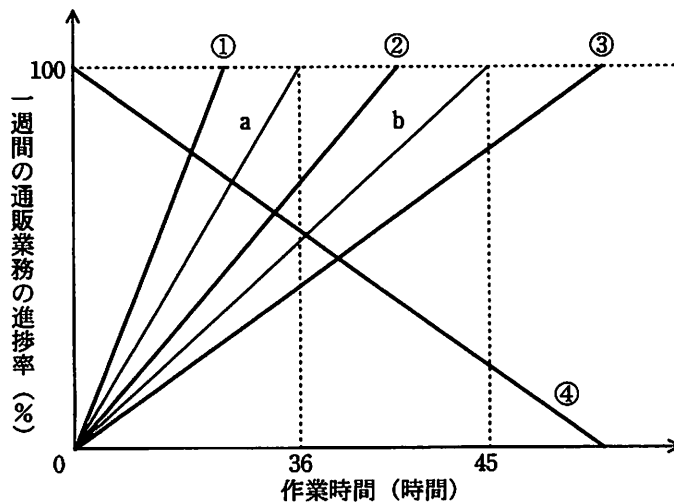
ウ $\frac{1}{6}$

エ $\frac{2}{9}$

〔ストラテジ〕

問98 Aさん、Bさんがそれぞれ1人で通販業務を行う場合の作業時間と1週間の通販業務の進捗率の関係を図のようなグラフで表す。Aさんが1人で通販業務を行う場合の作業時間と進捗率の関係を線分a、Bさんが1人で通販業務を行う場合の作業時間と進捗率の関係を線分bで表す。

AさんとBさんの2人が一緒に通販業務を行うとき、作業時間と1週間の通販業務の進捗率の関係を表す線分はどれか。



ア ①

イ ②

ウ ③

エ ④

〔マネジメント〕

問99 週の初めから AさんとBさんの2人が一緒に通販業務を行うとき、その週の作業は何時間で終わるか。

ア 19

イ 20

ウ 40

エ 41

〔マネジメント〕

問100 ある週の通販業務で、Bさんが月曜日を担当した。火曜日以降は、Aさんが担当することになった。Aさんは、この週の残りの作業をおよそ何時間で終えることができるか。

ア 20

イ 25

ウ 30

エ 35

表計算ソフトの機能・用語

表計算ソフトの機能、用語などは、原則として次による。

1. ワークシート

表計算ソフトの作業領域をワークシートという。ワークシートの大きさは256列（列Aから列Z，列AAから列AZ，さらに列BAから列BZと続き，列IVまで続く），10,000行（行1から行10,000まで）とする。

2. セル

- (1) ワークシートを縦・横に分割したときの一つのます目をセルという。列A行1のセルはA1と表す。
- (2) 長方形の形をしたセルの集まりを範囲として指定することができる。範囲の指定はA1～B3のように表す。
- (3) 範囲に名前を付けることができる。範囲名は[]を用いて，“セルA1～B3に[金額]と名前を付ける”などと表す。
- (4) データが入力されていないセルを，空白セルという。

3. セルへの入力

- (1) セルに数値，文字列，計算式を入力できる。
- (2) セルを保護すると，そのセルへの入力を不可能にすることができる。セルの保護を解除すると，そのセルへの入力が再び可能になる。
- (3) セルA1に数値5を入力するときは，“セルA1に5を入力”と表す。
- (4) セルB2に，文字列ABCを入力するときは，“セルB2に'ABC'を入力”と表す。
- (5) セルC3に，セルA1とセルB2の和を求める計算式を入力するときは，“セルC3に計算式A1+B2を入力”などと表す。

4. セルの内容の表示

- (1) セルに数値を入力すると，右詰めで表示される。
- (2) セルに文字列を入力すると，左詰めで表示される。
- (3) セルに計算式を入力すると，計算結果が数値ならば右詰めで，文字列ならば左詰めで表示される。
- (4) セルの内容の表示については，左詰め，中央揃え，右詰めに変更できる。

5. 計算式

- (1) 計算式には，数学で用いられる数式が利用できる。
- (2) 計算式で使用する算術演算子は，“+”（加算），“-”（減算），“*”（乗算），“/”（除算）及び“^”（べき算）とする。

(3) 算術演算子による計算の優先順位は、数学での優先順位と同じである。

6. 再計算

(1) セルに計算式を入力すると、直ちに計算結果を表示する。

(2) セルの数値が変化すると、そのセルを参照しているセルも自動的に再計算される。この再計算は A1, A2, A3, …, B1, B2, B3, … の順に 1 回だけ行われる。

7. 関数

(1) 計算式には次の表で定義する関数を利用することができる。

関数名と使用例	解 説
合計 (A1 ~ A5)	セル A1 からセル A5 までの範囲のすべての数値の合計を求める。
平均 (B2 ~ F2)	セル B2 からセル F2 までの範囲のすべての数値の平均を求める。
平方根 (I6)	セル I6 の値 (正の数値でなければならない) の正の平方根を求める。
標準偏差 (D5 ~ D19)	セル D5 からセル D19 までの範囲のすべての数値の標準偏差を求める。
最大 (C3 ~ E7)	セル C3 からセル E7 までの範囲のすべての数値のうちの最大値を求める。
最小 ([得点])	[得点] と名前を付けた範囲のすべての数値のうちの最小値を求める。
IF (B3 > A4, '北海道', '九州')	第 1 引数に指定された論理式が真 (成立する) ならば第 2 引数が, 偽 (成立しない) ならば第 3 引数が求める値となる。左の例では, セル B3 が A4 より大きければ文字列 '北海道' が, それ以外の場合には文字列 '九州' が求める値となる。論理式中では, 比較演算子として, =, ≠, >, <, ≤, ≥ を利用することができる。第 2 引数, 第 3 引数に, 更に IF 関数を利用して, IF 関数を入れ子にすることができる。
個数 (G1 ~ G5)	セル G1 から G5 までの範囲のうち, 空白セルでないセルの個数を求める。
条件付個数 (H5 ~ H9, '>25')	第 1 引数に指定された範囲のうち, 第 2 引数に指定された条件を満たすセルの個数を求める。左の例では, セル H5 から H9 までの範囲のうち, 値として 25 より大きな数値を格納しているセルの個数を求める。
整数部 (A3)	セル A3 の値 (数値でなければならない) を超えない最大の整数を求める。 例えば, 整数部 (3.9) = 3 整数部 (-3.9) = -4 となる。
剰余 (C4, D4)	セル C4 の値を被除数, D4 の値を除数とし, 被除数を除数で割ったときの剰余を求める。剰余の値は常に除数と同じ符号をもつ。“剰余”関数と“整数部”関数は, 次の関係を満たしている。 剰余 (x, y) = x - y * 整数部 (x/y)
論理積 (論理式 1, 論理式 2, …)	引数として指定された論理式がすべて真であれば, 真を返す。引数のうち一つでも偽のものがあれば, 偽を返す。引数として指定できる論理式の数は任意である。
論理和 (論理式 1, 論理式 2, …)	引数として指定された論理式がすべて偽であれば, 偽を返す。引数のうち一つでも真のものがあれば, 真を返す。引数として指定できる論理式の数は任意である。
否定 (論理式)	引数として指定された論理式が真であれば偽を, 偽であれば真を返す。
注 “合計”, “平均”, “標準偏差”, “最大”, “最小” は, 引数で指定された範囲のセルのうち, 値として数値以外を格納しているものは無視する。	

(2) 関数の引数には、セルを用いた計算式、範囲、範囲名、論理式を指定することができる。

8. セルの複写

(1) セルに入力された数値、文字列、計算式を他のセルに複写することができる。

(2) セルに入力された計算式が他のセルを参照している場合は、複写先のセルでは相対的にセルが自動的に変更される。例えば、セル A6 に合計 (A1 ~ A5) を入力した場合、セル A6 をセル B7 に複写すると、セル B7 の計算式は合計 (B2 ~ B6) となる。

9. 絶対参照

(1) 計算式を複写しても参照したセルが変わらない参照を絶対参照といい、記号 \$ を用いて \$A\$1 などと表す。例えば、セル B1 に計算式 \$A\$1+5 を入力した場合、セル B1 をセル C4 に複写してもセル C4 の計算式は \$A\$1+5 のままである。

(2) 絶対参照は行と列の一方だけについても指定可能であり、\$A1, A\$1 などと表す。例えば、セル D2 に計算式 \$C1-3 を入力した場合、セル D2 をセル E3 に複写すると、セル E3 の計算式は \$C2-3 となる。また、セル G3 に計算式 F\$2-3 を入力した場合、セル G3 を H4 に複写すると、セル H4 の計算式は G\$2-3 となる。

10. マクロ

(1) ワークシートには幾つかのマクロを保存できる。マクロはマクロ P, マクロ Q などと表す。

(2) マクロについては“マクロ P を実行するとワークシートを保存する。”、“セル A1 からセル A10 までを昇順に並べ替える手続をマクロ Q に登録する。”、“マクロ R : 数値を入力。”、“C 列のデータがその数値以下のものを抽出する。”などと記述する。

11. その他

ワークシートの“保存”、“読出し”、“印刷”や、罫線機能、グラフ化機能など市販されている多くの表計算ソフトに備わっている機能は使用できるものとする。

7. 途中で退室する場合には、手を挙げて監督員に合図し、答案用紙が回収されてから静かに退室してください。

退室可能時間	10:30 ~ 12:05
--------	---------------

8. 問題に関する質問にはお答えできません。文意どおり解釈してください。
9. 問題冊子の余白などは、適宜利用して構いません。
10. 表計算ソフトの機能・用語は、この冊子の末尾を参照してください。
11. 試験中、机の上に置けるもの及び使用できるものは、次のものに限ります。
なお、会場での貸出しは行っていません。
受験票、黒鉛筆又はシャープペンシル、鉛筆削り、消しゴム、定規、時計（アラームなど時計以外の機能は使用不可）、ハンカチ、ティッシュ
これら以外は机の上に置けません。使用もできません。
12. 試験終了後、この問題冊子は持ち帰ることができます。
13. 答案用紙は、いかなる場合でも提出してください。回収時に提出しない場合は、採点されません。
14. 試験時間中にトイレへ行きたくなったり、気分が悪くなったりした場合は、手を挙げて監督員に合図してください。

試験問題に記載されている会社名又は製品名は、それぞれ各社の商標又は登録商標です。
なお、試験問題では、® 及び ™ を明記していません。